

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИГУЦ и СРН
профессор Е. М. Бобкова
« 10 » сентября 2020 г.



ПРОГРАММА

производственной практики

Направление подготовки (специальность):	5.41.04.04 Политология
Профиль подготовки (специализация):	политические институты и процессы
Год начала подготовки:	2019
Квалификация (степень) выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	2 года
Семестр: 4	
Трудоемкость в часах: 216 часов	
Трудоемкость в з. е.: 6 зачетные единицы	

Тирасполь, 2020

Кафедра политологии и политического анализа

Составитель –
профессор кафедры политологии и
политического анализа,
д-р полит. наук



С. А. Осипова

Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры политологии и государственного управления.

Протокол от «07» сентября 2020 г. № 1 (1).

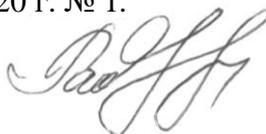
И. о. зав. кафедрой политологии
и политического анализа,
профессор
«10» сентября 2020 г.



С. А. Осипова

Рассмотрено на МК ИГУП и СГН
Протокол от «15» сентября 2020 г. № 1.

Председатель МК



Я. В. Радченко

1. Цели и задачи практики

Цели:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении ОПОП;
- приобретение профессиональных навыков в научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности на базе государственных, партийных структур и общественных организаций.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков в сфере научно-информационной и организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических политических задач, выполняемых различными государственными, партийными органами и общественными организациями ПМР;
- изучение организационной деятельности государственных, партийных органов и общественных организаций, приобретение практического опыта работы в указанных организациях;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа политической информации, необходимой для решения практических политических задач;
- закрепление навыков работы с научными изданиями, нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими политические отношения в российском обществе;
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» производственного плана для направления подготовки 5.41.04.04 «Политология» (профиль «Политические институты и процессы») и проводится на базе полученных знаний по дисциплинам «Политическая теория и методология политической науки», «История политики», «Компьютерные технологии в политической деятельности», «Политическое планирование и моделирование», «Политическое управление», «Политическая инфраструктура ПМР», «Политические коммуникации» и др.

3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика включает в себя ознакомление с работой государственных, партийных структур и общественных организаций различного профиля и их подразделений в процессе индивидуальной и (или) групповой работы и обретение навыков в политико-управленческой деятельности. магистрант знакомится с опытом работы и современным состоянием базы практики (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе политические и социально-значимые); изучает и анализирует основные документы и документооборот базы практики; проводит включенное наблюдение за работой сотрудников базы, используемые ими формы и методы работы; принимает непосредственное участие в текущей работе организации под руководством руководителя практики на местах.

Разделом производственной практики может быть научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантами по заданию научно-исследовательского центра или кафедры политологии и политического управления. В рамках научно-исследовательской работы практикант изучает и анализирует результаты проведенных политических исследований, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях; осуществляет самостоятельный поиск и анализ политической информации, по заданию руководителя практики, с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу; практикует методику политического анализа, связанную с его

профессиональной деятельностью; выполняет научно-исследовательские задания по проблемам предложенным руководителем на базе практики.

4. Место и время проведения практики:

В числе баз практик - Администрация Президента ПМР, министерства и ведомства ПМР (соответствующие направлению обучения), Верховный Совет ПМР, Государственные администрации и Советы народных депутатов городов и районов ПМР, ГУ «Приднестровская телерадиокомпания», научно-исследовательские центры, политические партии и общественные организации, Аппарат уполномоченного по правам человека ПМР.

5. Требования к результатам прохождения практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1.2} . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 _{УК-1.3} . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4 _{УК-1.4} . Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5 _{УК-1.5} . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИД-1 _{УК-2.1} . Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 _{УК-2.2} . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 _{УК-2.3} . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и

		<p>возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-4_{УК-2.4}. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-5_{УК-2.5}. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3.1}. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2_{УК-3.2}. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД-3_{УК-3.3}. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4_{УК-3.4}. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД-5_{УК-3.5}. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-4.1}. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современ. Коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2_{УК-4.2}. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3_{УК-4.3}. Составляет типовую деловую документацию для академ. И профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД-4_{УК-4.4}. Создает различные академические или</p>

		<p>профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5_{УК-4.5}. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИД-6_{УК-4.6}. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-5.1}. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования</p> <p>ИД-2_{УК-5.2}. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>ИД-3_{УК-5.3}. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. При выполнении профессиональных задач</p>
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	<p>ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России, ПМР и зарубежных стран</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1.1}. Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ИД-2_{ОПК-1.2}. Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ИД-3_{ОПК-1.3}. Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с</p>

		учетом специфики деловой и духовной культуры России и стран региона специализации
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} . Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-2.2} . Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} . Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИД-1 _{ОПК-3.1} . Оценивает и анализирует по глобальным, макрорегиональным, национально-государственным, региональным и локальным политико-культурным, социально-экономическим и общественно-политическим процессам ИД-2 _{ОПК-3.2} . Может моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-3 _{ОПК-3.3} . Прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. В междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД-1 _{ОПК-4.1} . Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2 _{ОПК-4.2} . Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях Проводит самостоятельное научное исследование в рамках

		<p>профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5.1}. Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2_{ОПК-5.2}. Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3_{ОПК-5.3}. Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6.1}. Применяет техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. ИД-2_{ОПК-6.2}. Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи ИД-3_{ОПК-6.3}. Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7.1}. Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2_{ОПК-7.2}. Подбирает и использует необходимые информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3_{ОПК-7.3}. Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>
<p>Прикладные исследования и консалтинг</p>	<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ИД-1_{ОПК-8.1}. Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований ИД-2_{ОПК-8.2}. Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3_{ОПК-8.3}. Разрабатывает</p>

		предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-9.1} . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 _{ОПК-9.2} . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ИД-3 _{ОПК-9.3} . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
<i>Профессиональные компетенции</i>		
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-1. Способен организовать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 _{ПК-1.1} . Организует разработки новых научных проектов и определяет их стратегии ИД-2 _{ПК-1.2} . Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3 _{ПК-1.3} . Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4 _{ПК-1.4} . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-5 _{ПК-1.5} . Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество ИД-6 _{ПК-1.6} . Определяет сферы применения результатов проведенных исследований
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-2. Способен осуществлять научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	ИД-1 _{ПК-2.1} . Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры научной работы, подбора материалов по теме исследования ИД-2 _{ПК-2.1} . Консультирует обучающихся по вопросам проведения научного исследования ИД-3 _{ПК-2.1} . Проверяет материалы научного исследования ИД-4 _{ПК-2.1} . Оценивает результаты научно-исследовательской работы

		ИД-5 _{ПК-2.1} . Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-3. Способен к организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	ИД-1 _{ПК-3.1} . Выявляет проблемы, требующие управленческого решения ИД-2 _{ПК-3.2} . Организует экспертную диагностику ситуации ИД-3 _{ПК-3.3} . Формирует перечень приемлемых вариантов управленческого решения ИД-4 _{ПК-3.4} . Проводит необходимых консультации, обсуждения с участием целевых аудиторий, получает согласования ИД-5 _{ПК-3.5} . Проводит сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценивает возникающие риски и выбирает оптимальный вариант ИД-6 _{ПК-3.6} . Разрабатывает проекты и оформляет управленческие решения ИД-7 _{ПК-3.7} . Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-4. Политическое консультирование	ИД-1 _{ПК-4.1} . Консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов ИД-2 _{ПК-4.2} . Консультирование органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики ИД-3 _{ПК-4.3} . Консультирование субъектов политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических и избирательных кампаний ИД-4 _{ПК-4.4} . Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений ИД-5 _{ПК-4.5} . Оценка эффективности

		деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-5. Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	ИД-1 _{ПК-5.1} . Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере ИД-2 _{ПК-5.1} . Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-6. Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	ИД-1 _{ПК-6.1} . Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов ИД-2 _{ПК-6.2} . Сбор, расшифровка и подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам ИД-3 _{ПК-6.3} . Подготовка аналитических записок, аналитических справок ИД-4 _{ПК-6.4} . Оценка рейтингов субъектов политического процесса ИД-5 _{ПК-6.5} . Анализ информационных материалов субъектов политического процесса
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-7. Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	ИД-1 _{ПК-7.1} . Организация подготовки нормативных правовых документов ИД-2 _{ПК-7.2} . Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении ИД-3 _{ПК-7.3} . Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения ИД-4 _{ПК-7.4} . Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения
Политико-управленческая деятельность в руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	ПК-8. Организационно-управленческая деятельность в политической партии	ИД-1 _{ПК-8.1} . Подготовка предложений по структуре и составу партийных органов, в том числе избирательных штабов ИД-2 _{ПК-8.2} . Взаимодействие со структурными подразделениями партии ИД-3 _{ПК-8.3} . Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о деятельности региональных отделений партии ИД-4 _{ПК-8.4} . Организация работы по

		<p>проведению количественных и качественных политологических и социологических исследований ИД-5_{ПК-8.5}. Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий ИД-6_{ПК-8.6}. Разработка предложений по формам и методам работы аппарата партии ИД-7_{ПК-8.7}. Организация обучения работников аппарата партии ИД-8_{ПК-8.1}. Участие в разработке бюджета партии, осуществление контроля за его исполнением</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>ПК-9. Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики</p>	<p>ИД-1_{ПК-9.1}. Разработка и согласование концепций и программ мероприятий ИД-2_{ПК-9.2}. Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий ИД-3_{ПК-9.3}. Организация и контроль информационного сопровождения мероприятий ИД-4_{ПК-9.4}. Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия ИД-5_{ПК-9.5}. Участие в согласовании сметы расходов и контроле ее исполнения</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>ПК-10. Способен к организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-10.1}. Применяет методики политического анализа и прогнозирования, политического консультирования политических кампаний ИД-2_{ПК-10.1}. Организует политические кампании разных уровней и управляет ими ИД-3_{ПК-10.3}. Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти,</p>	<p>ПК-11. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов,</p>	<p>ИД-1_{ПК-11.1}. Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного</p>

<p>государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов</p>	<p>многообразия государства ИД-2_{ПК-11.2}. Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве ИД-3_{ПК-11.3}. Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии ИД-4_{ПК-11.4}. Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>ПК-12. Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т. ч. С использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>ИД-4_{ПК-12.1}. Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения ИД-4_{ПК-12.2}. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации ИД-4_{ПК-12.3}. Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования ИД-4_{ПК-12.4}. Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации ИД-4_{ПК-12.5}. Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления</p>
<p>Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с</p>	<p>ПК-13. Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования</p>	<p>ИД-1_{ПК-13.1}. Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования ИД-2_{ПК-13.2}. Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам</p>

<p>обуча-ющимися</p>		<p>ИД-3_{ПК-13.3}. Подготовка лекционного и презентационного учебного материала ИД-4_{ПК-13.4}. Проведение лекционных и семинарских занятий по политологическим дисциплинам ИД-5_{ПК-13.5}. Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала ИД-6_{ПК-13.6}. Участие в системе сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с другими образовательными учреждениями, в т. ч. Зарубежными</p>
<p>Преподавание обществовед-ческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обуча-ющимися</p>	<p>ПК-14. Разработка научно-методи-ческих и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования</p>	<p>ИД-1_{ПК-14.1}. Разработка новых подходов методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП ИД-2_{ПК-14.2}. Разработка ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ИД-3_{ПК-14.3}. Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения</p>
<p>Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>ПК-15. Развитие связей с общест-венностью</p>	<p>ИД-1_{ПК-15.1}. Определение и анализ внутренней и внешней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон ИД-2_{ПК-15.2}. Участие в формировании коммуникационной политики организации ИД-3_{ПК-15.3}. Разработка планов работы организации по реализации коммуникационной политики ИД-4_{ПК-15.4}. Разработка критериев оценки эффективности коммуникационной политики ИД-5_{ПК-15.5}. Удержание целостности и единства коммуникационной</p>

		<p>политики организации ИД-6_{ПК-15.6}. Взаимодействие со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур ИД-7_{ПК-15.7}. Организация и проведение информационных кампаний с участием СМИ, рекламных агентств, целевых аудиторий ИД-8_{ПК-15.8}. Интеграция представителей организации в экспертные и профессиональные сообщества ИД-9_{ПК-15.9}. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий ИД-10_{ПК-15.10}. Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет ИД-11_{ПК-15.11}. Анализ результативности коммуникационной политики организации, состояния и прогнозирования изменений информационной среды, сферы общественных коммуникаций, разработка предложений по совершенствованию политики организации в области связей с общественностью</p>
<p>Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>ПК-16. Развитие связей с государ-ственными структурами</p>	<p>ИД-1_{ПК-16.1}. Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации ИД-2_{ПК-16.2}. Разработка стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления ИД-3_{ПК-16.3}. Участие в формировании коммуникационной политики организации ИД-4_{ПК-16.4}. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий с участием органов</p>

		<p>государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-5_{ПК-16.5}. Мониторинг внешней информационной среды, включая Интернет, анализ перспективного и текущего планирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-6_{ПК-16.6}. Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации</p> <p>ИД-7_{ПК-16.7}. Участие в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-8_{ПК-16.8}. Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями</p> <p>ИД-9_{ПК-16.9}. Ведение деловой переписки с представителями органов государственной и муниципальной власти и управления</p>
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-17. Участие в разработке и реализации концепции общественно-политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	<p>ИД-1_{ПК-17.1}. Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики СМИ</p> <p>ИД-2_{ПК-17.2}. Верстка авторских программ</p> <p>ИД-3_{ПК-17.3}. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала</p> <p>ИД-4_{ПК-17.4}. Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях</p>
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-18. Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	<p>ИД-1_{ПК-18.1}. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции / канала</p> <p>ИД-2_{ПК-18.2}. Разработка концепции авторских проектов</p> <p>ИД-3_{ПК-18.3}. Планирование и координация деятельности подразделения</p> <p>ИД-4_{ПК-18.4}. Анализ результатов деятельности подразделения</p>

		ИД-5ПК-18.5. Установление и поддержание контактов с внешней средой
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з. е. (216 часов).

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1	Организационный этап	Установочная конференция, организационные мероприятия, связанные с прибытием на практику (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности), Ознакомление с требованиями к прохождению практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с ФГОС по направлению 5.41.03.04 «Политология» в части, касающейся видов профессиональной деятельности политолога. Ознакомление с профессиональными стандартами – 6 часов	Проверка отчетной ведомости, проверка выполнения самостоятельной работы
2	Основной этап	Ознакомление с общими функциональными обязанностями практиканта, правилами техники безопасности на рабочем месте. Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудников, должностных инструкций, регламентирующих их деятельность. Ознакомление с номенклатурой дел структурного подразделения; отбор для работы документов, необходимых для выполнения задания по практике; ознакомление с порядком архивации документов и системой взаимодействия с другими структурными подразделениями. Выполнение заданий практики. Самостоятельная работа практиканта – 204 часа	Проверка отчетной ведомости, проверка выполнения самостоятельной работы
3	Отчетный этап	Оформление отчетной документации. Подготовка к защите результатов производственной практики. Итоговая конференция (защита) – 6 часов.	Проверка отчетной ведомости, проверка выполнения самостоятельной

			работы
	Итого:	216 часов, 6 з. е.	зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении производственной практики обучающийся может использовать следующие

образовательные технологии:

- отбор и анализ литературы по профессиональной деятельности;
- разработка методического аппарата и программы практики;
- анализ номенклатуры дел и иной документации,
- проведение аналитических исследований;
- анализ результатов аналитических исследований, выделение и научное обоснование критериев оценки их результатов;
- оформление отчетов о выполнении заданий практики;

научно-производственные технологии:

- библиографическая деятельность;
- обработка рабочих материалов с использованием методов математической статистики;

– видеосъемка рабочих процессов (при необходимости);

– информационно-коммуникационные технологии;

научно-исследовательские технологии:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме будущей ВКРМ;
- обработка, интерпретация и обобщение изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы);
- написание эссе, подготовка реферата и научного доклада по теме исследования;
- оформление, форматирование и редактирование научных текстов;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- работа с источниками, учебными и научными изданиями, изучение дополнительно литературы;
- конспектирование научных статей;
- составление планов работы;
- анализ результатов работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет внеаудиторной – самостоятельной – работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с ГОСТами, расширяющими представление о научно-исследовательской деятельности. В первую очередь необходимо ознакомиться с перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.

Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов и рефератов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа по производственной практике должна носить систематический характер, и предоставляться на проверку преподавателю.

Для проведения практики кафедрой политологии и политического анализа разработаны:

- методические рекомендации по организации учебных и производственных практик;
- бланки отчетной документации и образцы их заполнения.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- 1) отчетная ведомость;
- 2) отчет

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Оценка выставляется по совокупности представленной отчетной документации и устного доклада о результатах практики (мультимедийная презентация желательна).

Аттестация по итогам практики включена в расписание зачетной сессии 4 семестра.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование произведеника, производственного пособия</i>	<i>Автор</i>	<i>Год издан.</i>	<i>Кол-во экзмп.</i>	<i>Электронная версия</i>	<i>Место размещения электронной версии</i>
10.1. Основная литература						
1	Политология: учеб.-метод. комплекс	Борисов Р. А.	2008	1	+	
2	Введение в политологию	Пугачев В. П. Соловьев А. И.	2008	1	+	мет. каб. ИГУП и СГН
3	Политология: учеб. и практикум для академ. бакалавриата	Пушкарева Г. В.	2016		+	мет. каб. ИГУП и СГН
10.2. Дополнительная литература						
6	Профессиональный поиск научно-технической информации. Индекс	Васина Е. Ю.	2009	1	+	мет. каб. ИГУП и СГН

	научного цитирования					
7	Как написать научную статью и не только.	Горбунов В. В.	2017		+	мет. каб. ИГУП и СГН
8	Политология. Дисциплины специальности. Политико-административное управление	Фалина А. С.	2009	2		
9	Теория власти: учеб. пособие	Желтов В. В.	2013	1		
10	Современная политическая наука. Методология	Гаман-Голутвина О. В. Никитин А. И	2018	1		
11	Политика как наука и искусство	Галинский И. Н.	2005	1		
12	Политическое образование: учеб. пособие	Щербин А. И.	2005	1		
13	Актуальные проблемы политики и политологии в России: сб. ст.	Шабров О. Ф.	2010	1		
<i>Итого по дисциплине: 92 % печатных изданий; 40 % электронных</i>						

10.3. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки «Политология»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 8 сен. 2015 г.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 1041н от 15 дек. 2014 г.
3	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 248н от 17 апр. 2018 г.
4	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 2 авг. 2018 г.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
5	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 534н от 4 авг. 2014 г.
6	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 538н от 4 авг. 2014 г.
Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта № 2020-ст от 12 дек. 2014 г.**		
7	1111	Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний
8	1112	Руководители (представители) региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
9	1113	Руководители органов местного самоуправления
10	1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций
11	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
12	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
13	1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам
14	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
15	2421	Аналитики систем управления и организации

16	2422	Специалисты в области политики администрирования
17	2425	Специалисты органов государственной власти
18	2432	Специалисты по связям с общественностью
19	2633	Философы, историки и политологи
20	2642	Журналисты

10.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Сайты и порталы:

Ostkraft. – Режим доступа: <http://ostkraft.ru/>

PolitTiras. – Режим доступа: <http://polittiras.info/>

Агентство политических новостей. – Режим доступа: <http://www.apn.ru/>

ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db/htm>.

Коллекция ссылок на электронные библиотеки. – Режим доступа: <http://www.org.ru/~patrikey/liblib/liblist.htm>.

Обзор социологического Интернета на сайте факультета социологии СПбГУ. – Режим доступа: <http://www.soc.spbpu.ru/8101/cp1251/home.html>.

Полная коллекция ссылок на библиотечные и библиографические ресурсы. – Режим доступа: http://www.openweb.ru/windows/stepanov/library/ru_catal.htm.

Бюро правовой информации. – Режим доступа: <http://www.bri.ru>.

Ино Сми. – Режим доступа: <http://www.inosmi.ru/>

Инопресса. – Режим доступа: <http://www.inopressa.ru/>

Интерфакс. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>

Кремлин.ru. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

Материк. – Режим доступа: Информационно-аналитический портал <http://www.materik.ru/>

МГИМО. – Режим доступа: Официальный сайт <http://www.mgimo.ru/>

МИД ПМР. – Режим доступа: Официальный сайт <http://www.mfa-pmr.org/>

Немецкая волна. – Режим доступа: <http://www.dw.de>

Новая политика. – Режим доступа: Интернет-журнал <http://www.novopol.ru/>

Новый Регион. – Режим доступа: Информационное агентство <http://www.nr2.ru/>

Одна Родина. – Режим доступа: <http://odnarodyna.com.ua/>

Полит.ru. – Режим доступа: <http://polit.ru/>

Политком.ru. – Режим доступа: <http://www.politcom.ru/>

Президент ПМР. – Режим доступа: <http://president.gospmr.ru/ru>

Регнум. – Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>

Русский век. – Режим доступа: <http://www.ruvek.info/>

Русское единство. – Режим доступа: <http://rusedin.ru/>

Свободная пресса. – Режим доступа: <http://svpressa.ru/>

Сегодня.ru. – Режим доступа: <http://www.segodnia.ru/>

10.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Практики: методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» / С. А. Мензарарь, Н. В. Мясникова, С. А. Осипова. – Тирасполь, 2020. [Электронное издание]

11. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория для проведения консультаций по вопросам практики № 219: 15 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, ученической доской, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера, наглядные пособия и дидактические материалы. Обеспечен беспроводной доступ в интернет. Список программного

обеспечения на ноутбуке, моноблоке и компьютерах: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).