

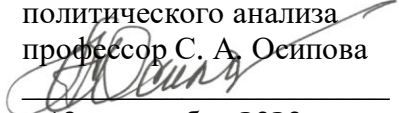
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

УТВЕРЖДАЮ

И. о. зав. кафедрой политологии и
политического анализа
профессор С. А. Осипова


« 10 » сентября 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

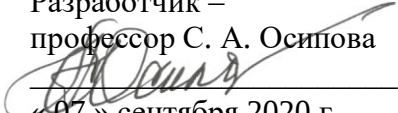
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки – 5.41.04.04 «Политология»
Профиль – «Политические институты и процессы»

Год начала подготовки – 2020

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Разработчик –
профессор С. А. Осипова


« 07 » сентября 2020 г.

Тирасполь – 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств
по практике
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

1. Требования к результатам производственной педагогической практики

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1.2} . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 _{УК-1.3} . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4 _{УК-1.4} . Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5 _{УК-1.5} . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИД-1 _{УК-2.1} . Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 _{УК-2.2} . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 _{УК-2.3} . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-4 _{УК-2.4} . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополни-

		тельные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-5_{УК-2.5}. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работай команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1_{УК-3.1}. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2_{УК-3.2}. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3_{УК-3.3}. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4_{УК-3.4}. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5_{УК-3.5}. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4.1}. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2_{УК-4.2}. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия ИД-3_{УК-4.3}. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИД-4_{УК-4.4}. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5_{УК-4.5}. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на

		русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-6_{УК-4.6}. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5.1}. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования ИД-2_{УК-5.2}. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-3_{УК-5.3}. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. При выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. Здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6.1}. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует ИД-2_{УК-6.2}. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т. ч. Профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-3_{УК-6.3}. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-4_{УК-6.4}. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю дея-	ИД-1 _{ОПК-1.1} . Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)

иностранным (ых) языке (ах)	тельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России, ПМР и зарубежных стран	ИД-2 _{ОПК-1.2} . Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 _{ОПК-1.3} . Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и стран региона специализации
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} . Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-2.2} . Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} . Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИД-1 _{ОПК-3.1} . Оценивает и анализирует по глобальным, макрорегиональным, национально-государственным, региональным и локальным политико-культурным, социально-экономическим и общественно-политическим процессам ИД-2 _{ОПК-3.2} . Может моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-3 _{ОПК-3.3} . Прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД-1 _{ОПК-4.1} . Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2 _{ОПК-4.2} . Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях ИД-3 _{ОПК-4.3} Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 _{ОПК-5.1} . Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2 _{ОПК-5.2} . Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3 _{ОПК-5.3} . Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6.1} . Применяет техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. ИД-2 _{ОПК-6.2} . Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи ИД-3 _{ОПК-6.3} . Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно- коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИД-1 _{ОПК-7.1} . Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7.2} . Подбирает и использует необходимые информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3 _{ОПК-7.3} . Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно- коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Прикладные исследования и	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомен-	ИД-1 _{ОПК-8.1} . Собирает и анализирует информацию, необходимую для про-

консалтинг	дации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ведения прикладных исследований ИД-2 _{ОПК-8.2} . Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3 _{ОПК-8.3} . Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-9.1} . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 _{ОПК-9.2} . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ИД-3 _{ОПК-9.3} . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
Профессиональные компетенции		
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-1. Способен организовать научную работу в сфере политических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 _{ПК-1.1} . Организует разработки новых научных проектов и определяет их стратегии ИД-2 _{ПК-1.2} . Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3 _{ПК-1.3} . Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4 _{ПК-1.4} . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-5 _{ПК-1.5} . Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество ИД-6 _{ПК-1.6} . Определяет сферы применения результатов проведенных исследований
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-2. Способен осуществлять научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	ИД-1 _{ПК-2.1} . Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры научной работы, подбора материалов по теме исследования ИД-2 _{ПК-2.1} . Консультирует обучающихся по вопросам проведения научного исследования ИД-3 _{ПК-2.1} . Проверяет материалы на-

		учного исследования ИД-4_{ПК-2.1}. Оценивает результаты научно-исследовательской работы ИД-5_{ПК-2.1}. Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-3. Способен к организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	ИД-1_{ПК-3.1}. Выявляет проблемы, требующие управленческого решения ИД-2_{ПК-3.2}. Организует экспертную диагностику ситуации ИД-3_{ПК-3.3}. Формирует перечень приемлемых вариантов управленческого решения ИД-4_{ПК-3.4}. Проводит необходимых консультации, обсуждения с участием целевых аудиторий, получает согласования ИД-5_{ПК-3.5}. Проводит сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценивает возникающие риски и выбирает оптимальный вариант ИД-6_{ПК-3.6}. Разрабатывает проекты и оформляет управленческие решения ИД-7_{ПК-3.7}. Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-4. Политическое консультирование	ИД-1_{ПК-4.1}. Консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов ИД-2_{ПК-4.2}. Консультирование органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики ИД-3_{ПК-4.3}. Консультирование субъектов политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических и избирательных кампаний ИД-4_{ПК-4.4}. Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений ИД-5_{ПК-4.5}. Оценка эффективности деятельности органов государствен-

		ной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-5. Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	ИД-1 _{ПК-5.1} . Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере ИД-2 _{ПК-5.1} . Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-6. Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	ИД-1 _{ПК-6.1} . Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов ИД-2 _{ПК-6.2} . Сбор, расшифровка и подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам ИД-3 _{ПК-6.3} . Подготовка аналитических записок, аналитических справок ИД-4 _{ПК-6.4} . Оценка рейтингов субъектов политического процесса ИД-5 _{ПК-6.5} . Анализ информационных материалов субъектов политического процесса
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-7. Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	ИД-1 _{ПК-7.1} . Организация подготовки нормативных правовых документов ИД-2 _{ПК-7.2} . Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении ИД-3 _{ПК-7.3} . Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения ИД-4 _{ПК-7.4} . Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-8. Организационно-управленческая деятельность в политической партии	ИД-1 _{ПК-8.1} . Подготовка предложений по структуре и составу партийных органов, в том числе избирательных штабов ИД-2 _{ПК-8.2} . Взаимодействие со структурными подразделениями партии ИД-3 _{ПК-8.3} . Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о деятельности региональных отделений партии ИД-4 _{ПК-8.4} . Организация работы по проведению количественных и каче-

		ственных политологических и социологических исследований ИД-5_{ПК-8.5}. Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий ИД-6_{ПК-8.6}. Разработка предложений по формам и методам работы аппарата партии ИД-7_{ПК-8.7}. Организация обучения работников аппарата партии ИД-8_{ПК-8.1}. Участие в разработке бюджета партии, осуществление контроля за его исполнением
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-9. Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	ИД-1_{ПК-9.1}. Разработка и согласование концепций и программ мероприятий ИД-2_{ПК-9.2}. Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий ИД-3_{ПК-9.3}. Организация и контроль информационного сопровождения мероприятий ИД-4_{ПК-9.4}. Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия ИД-5_{ПК-9.5}. Участие в согласовании сметы расходов и контроле ее исполнения
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-10. Способен к организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности	ИД-1_{ПК-10.1}. Применяет методики политического анализа и прогнозирования, политического консультирования политических кампаний ИД-2_{ПК-10.1}. Организует политические кампании разных уровней и управляет ими ИД-3_{ПК-10.3}. Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-11. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ИД-1_{ПК-11.1}. Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства ИД-2_{ПК-11.2}. Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений,

		профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве ИД-3_{ПК-11.3}. Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии ИД-4_{ПК-11.4}. Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-12. Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т. ч. С использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ИД-4_{ПК-12.1}. Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения ИД-4_{ПК-12.2}. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации ИД-4_{ПК-12.3}. Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования ИД-4_{ПК-12.4}. Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации ИД-4_{ПК-12.5}. Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	ПК-13. Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ИД-1_{ПК-13.1}. Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования ИД-2_{ПК-13.2}. Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам ИД-3_{ПК-13.3}. Подготовка лекционного и презентационного учебного материала ИД-4_{ПК-13.4}. Проведение лекционных и семинарских занятий по политологическим дисциплинам ИД-5_{ПК-13.5}. Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала ИД-6_{ПК-13.6}. Участие в системе сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с другими образовательными учреждениями, в т. ч. Зарубежными

Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	ПК-14. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования	ИД-1_{ПК-14.1}. Разработка новых подходов методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП ИД-2_{ПК-14.2}. Разработка ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ИД-3_{ПК-14.3}. Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	ПК-15. Развитие связей с общественностью	ИД-1_{ПК-15.1}. Определение и анализ внутренней и внешней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон ИД-2_{ПК-15.2}. Участие в формировании коммуникационной политики организации ИД-3_{ПК-15.3}. Разработка планов работы организации по реализации коммуникационной политики ИД-4_{ПК-15.4}. Разработка критериев оценки эффективности коммуникационной политики ИД-5_{ПК-15.5}. Удержание целостности и единства коммуникационной политики организации ИД-6_{ПК-15.6}. Взаимодействие со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур ИД-7_{ПК-15.7}. Организация и проведение информационных кампаний с участием СМИ, рекламных агентств, целевых аудиторий ИД-8_{ПК-15.8}. Интеграция представителей организации в экспертные и профессиональные сообщества ИД-9_{ПК-15.9}. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий ИД-10_{ПК-15.10}. Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуника-

		ционной среде, включая социальные группы в сети Интернет
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	ПК-16. Развитие связей с государственными структурами	ИД-1_{ПК-16.1}. Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации ИД-2_{ПК-16.2}. Разработка стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления ИД-3_{ПК-16.3}. Участие в формировании коммуникационной политики организации ИД-4_{ПК-16.4}. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий с участием органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-5_{ПК-16.5}. Мониторинг внешней информационной среды, включая Интернет, анализ перспективного и текущего планирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-6_{ПК-16.6}. Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации ИД-7_{ПК-16.7}. Участие в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-8_{ПК-16.8}. Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями ИД-9_{ПК-16.9}. Ведение деловой переписки с представителями органов государственной и муниципальной власти и управления
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-17. Участие в разработке и реализации концепции общественно-политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	ИД-1_{ПК-17.1}. Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики СМИ ИД-2_{ПК-17.2}. Верстка авторских программ ИД-3_{ПК-17.3}. Подготовка предложений

		для составления творческих планов редакции/канала ИД-4 _{ПК-17.4} . Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-18. Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	ИД-1 _{ПК-18.1} . Подготовка предложений для составления творческих планов редакции / канала ИД-2 _{ПК-18.2} . Разработка концепции авторских проектов ИД-3 _{ПК-18.3} . Планирование и координация деятельности подразделения ИД-4 _{ПК-18.4} . Анализ результатов деятельности подразделения ИД-5 _{ПК-18.5} . Установление и поддержание контактов с внешней средой

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

<i>Текущая аттестация</i>	<i>Контролируемые модули, разделы практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
№ 1	Модуль 1. Основной этап	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Индивидуальный план педагогической практики. План-конспект лекций и практических занятий. Дидактические материалы.
№ 2	Модуль 2. Заключительный этап	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Отчет (с приложениями) Отчетная ведомость.
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
Зачет с оценкой		УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Комплект документации по педагогической практики

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Документация
по практике «Педагогическая практика»

1. Индивидуальный план работы студента;
2. Дневник практики
3. Конспекты открытых занятий (1 – лекции, 2 – практические (лабораторные)); с методическим обеспечением (презентации, наглядные пособия, учебные фильмы) видеопособия и др.).
4. Отчет по педагогической практики (развернутый)
5. Отчётная ведомость педагогической практике, заверенная печатью.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции.

По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги педагогической практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе магистранта во время педагогической практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения методических мероприятий;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- качество самоанализа магистрантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Аттестация по итогам практики проводится на основе защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности. Обязательным элементом итоговой конференции являются фото и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистров всех требований программы практики.

Критерии оценки:

- оценка *«отлично»* ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
- оценки *«хорошо»* заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения.
- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.