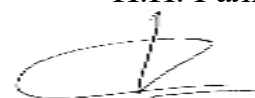


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждаю
Зав. кафедрой
И.Н. Галинский



«27» августа 2020 г.
Протокол № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

***«ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ
МИРЕ»***

Направление подготовки:
5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:
Публичное управление

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Разработчик –
доцент Васильев И.В.

Тирасполь – 2020

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
учебной дисциплины «Государственная (публичная) служба в современном мире»

1. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

1.1. *знать* – историю возникновения, становления и развития государственной (публичной) службы в разных странах;

– исторические этапы развития и современное состояние ее институтов, порядок поступления и условия ее прохождения;

1.2. *уметь* – пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной (публичной) службы;

1.3. *владеть* – навыками сравнительного анализа государственных институтов, работы с нормативно-правовыми актами и информационными системами.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. История и теория государственной (публичной) службы	– ОК-2, ОК-3; – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; – ПК-4, ПК-10.	Реферат
2	Модуль 2. Модели государственной (публичной) службы. Эволюция государственной (публичной) службы в России	– ОК-2, ОК-3; – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; – ПК-4, ПК-10.	Реферат
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1. Зачет с оценкой		– ОК-2, ОК-3; – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; – ПК-4, ПК-10.	Вопросы для подготовки к зачету

3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
2.	Реферат	Средство, позволяющее показать знания теоретического контролируемого материала, свободное владение содержанием, умение соблюдать заданную форму изложения.	Тематика рефератов
3.	Перечень вопросов к зачету с оценкой	Опрос происходит по билетам, включающим 2 вопроса.	Вопросы к зачету

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

1. Понятия государственной службы, госаппарата, кадров.
2. Понятия бюрократии и бюрократизма.
3. Общая характеристика «науки о бюрократии».
4. Роль госаппарата в эпоху реформ.
5. Основные теоретические трактовки бюрократии.
6. Основные черты веберовской концепции бюрократии и «Идеальный тип» государственного служащего по М.Веберу.
7. Критика бюрократии в работах К.Маркса. Противоречия между теорией и практикой отношения к госаппарату у социалистов и социал-демократов.
8. Неомарксистская, экзистенциальная и неотрейдистская критика бюрократии.
9. Основные черты имперской модели бюрократии.
10. Эволюция теории бюрократии в XX - начале XXI столетия.
11. Изменения в подходе к кадрам государственной службы в конце XX- начале XXI веков - «постбюрократическая революция» и ее идеология. Поиски новой парадигмы государственной службы.
12. Кризисные явления в современной государственной службе и попытки их преодоления (зарубежный и российский опыты).
13. Проблемы российской госслужбы и попытки ее реформирования в постсоветское время.
14. Континентальный и англо-саксонский типы гражданской государственной службы: общее и различия.
15. Различия статуса «политических назначенцев» и «карьерных бюрократов».
16. Законодательная база противодействия злоупотреблению «административным ресурсом».
17. Существо патронажной системы, spoils system и merit system как механизмов кадровой политики.
18. Правовая база и механизмы реализации merit system.
19. Главные направления реформ гражданской службы в Великобритании.
20. Главные направления реформ гражданской службы в США.
21. Существо, достоинства и недостатки пожизненной административной карьеры в современных условиях на примере Франции.
22. Понятие чиновника и его отличие от других видов госслужащих по французскому праву.
23. Существо, достоинства и недостатки госслужбы ФРГ.
26. Специфические особенности кадровой политики в КНР.
27. Причины актуализации проблем административной этики на современном этапе развития государственной службы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»:

Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных

понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Анализ и оценка информации: грамотность применения категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка. общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи; умение публично представить и защитить свою работу способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления работы; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль; оформление текста с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации.

- оценка «не зачтено»

Новизна реферированного текста: не раскрыта актуальность проблемы и темы; не показана новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; не выражена авторская позиция и самостоятельность суждений.

Степень раскрытия сущности проблемы: план не соответствует теме реферата; нет соответствия содержания теме и плану реферата; не полно раскрыты основные понятия проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; неумение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; в работе не сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, не аргументированы основные положения, и выводы.

Анализ и оценка информации: не достаточно применены категории анализа; не использованы приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; не способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства очень мал; не корректно интерпретирует текстовую информацию; нет ясности и четкости изложения; нет логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы не сопровождаются аргументацией; приводятся одинаковые точки зрения и нет их личной оценки;

Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме невелики; не привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: некорректное оформление ссылок на используемую литературу; культура изложения; нет владения терминологией и понятийным аппаратом проблемы; не соблюдены требования к объему реферата; нет культуры оформления работы; присутствуют опечатки, сокращения слов; литературный стиль; в тексте не соблюдены правила орфографии и пунктуации.

Составитель _____ Васильев И.В.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
по дисциплине
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Вопросы для зачета с оценкой

1. Определение Государственной службы.
2. Определение системы Государственной службы
3. Объяснить понятие Государственное управление.
4. Понятия бюрократия и бюрократизм.
5. Суть Государственной службы, как правового института
6. Виды государственной службы
7. Принципы государственной гражданской службы
8. Понятие «государственный служащий».
9. Понятие «государственный аппарат»
10. Государственная должность и должность государственной службы
11. Порядок прохождения государственной гражданской службы
12. Права и обязанности государственного служащего
13. Какие Системы и Модели государственной службы существуют в мире?
14. Что влияет на выбор системы и модели ГС в конкретной стране?
15. Особенности ГС в России
16. Особенности ГС в Великобритании
17. Особенности ГС во Франции
18. Особенности ГС в Китае
19. Особенности ГС в США
20. Особенности ГС в Германии
21. Особенности ГС в Японии
22. Особенности ГС в Индии
23. Элементы Государственной службы в современном мире
24. Критерии анализа Государственной службы в современном мире
25. Основная цель реформирования госслужбы в современном мире
26. Законодательная база и состояние госслужбы в ПМР
27. Направления совершенствования госслужбы в ПМР
28. Результаты и перспективы административной реформы в области госслужбы в Приднестровской Молдавской Республике (Реализация Концепции админреформы 2018-2020 годы)

Критерии и шкала оценивания.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты, выполнившие все практические задания.

Зачет проводится в устной форме по предложенным вопросам.

«Отлично» ставится за знания, если: студент освоил весь объем программного материала; владеет понятийным аппаратом, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответе на видоизмененные вопросы, не допускает ошибок в воспроизведении изученного, (демонстрация знания); свободно применяет полученные знания на практике (демонстрация умения, владения).

«Хорошо» ставится если: студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов.

«Удовлетворительно» ставится за знания, если: студент усвоил основной материал, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

«Неудовлетворительно» ставится, если у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Составитель _____ Васильев И.В.
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждаю
Зав. кафедрой
Мафтей А.Г.

«____» _____ 2020 г.
Протокол № _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ
МИРЕ»**

Направление подготовки:
5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:
Публичное управление

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Разработчик –
доцент Васильев И.В.

«_____» _____ 2020 г.

Тирасполь – 2020

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
учебной дисциплины «Государственная (публичная) служба в современном мире»

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

1.1. *знать* – историю возникновения, становления и развития государственной (публичной) службы в разных странах;

– исторические этапы развития и современное состояние ее институтов, порядок поступления и условия ее прохождения;

1.2. *уметь* – пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной (публичной) службы;

1.3. *владеть* – навыками сравнительного анализа государственных институтов, работы с нормативно-правовыми актами и информационными системами.

5. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. История и теория государственной (публичной) службы	– ОК-2, ОК-3; – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; – ПК-4, ПК-10.	Реферат
2	Модуль 2. Модели государственной (публичной) службы. Эволюция государственной (публичной) службы в России	– ОК-2, ОК-3; – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; – ПК-4, ПК-10.	Реферат
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
2. Зачет с оценкой		– ОК-2, ОК-3; – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; – ПК-4, ПК-10.	Вопросы для подготовки к зачету

6. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
2.	Реферат	Средство, позволяющее показать знания теоретического контролируемого материала, свободное владение содержанием, умение соблюдать заданную форму изложения.	Тематика рефератов
3.	Перечень вопросов к зачету с оценкой	Опрос происходит по билетам, включающим 2 вопроса.	Вопросы к зачету

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

1. Понятия государственной службы, госаппарата, кадров.
2. Понятия бюрократии и бюрократизма.
3. Общая характеристика «науки о бюрократии».
4. Роль госаппарата в эпоху реформ.
5. Основные теоретические трактовки бюрократии.
6. Основные черты веберовской концепции бюрократии и «Идеальный тип» государственного служащего по М.Веберу.
7. Критика бюрократии в работах К.Маркса. Противоречия между теорией и практикой отношения к госаппарату у социалистов и социал-демократов.
8. Неомарксистская, экзистенциальная и неотрейдистская критика бюрократии.
9. Основные черты имперской модели бюрократии.
10. Эволюция теории бюрократии в XX - начале XXI столетия.
11. Изменения в подходе к кадрам государственной службы в конце XX- начале XXI веков - «постбюрократическая революция» и ее идеология. Поиски новой парадигмы государственной службы.
12. Кризисные явления в современной государственной службе и попытки их преодоления (зарубежный и российский опыты).
13. Проблемы российской госслужбы и попытки ее реформирования в постсоветское время.
14. Континентальный и англо-саксонский типы гражданской государственной службы: общее и различия.
15. Различия статуса «политических назначенцев» и «карьерных бюрократов».
16. Законодательная база противодействия злоупотреблению «административным ресурсом».
17. Существо патронажной системы, spoils system и merit system как механизмов кадровой политики.
18. Правовая база и механизмы реализации merit system.
19. Главные направления реформ гражданской службы в Великобритании.
20. Главные направления реформ гражданской службы в США.
21. Существо, достоинства и недостатки пожизненной административной карьеры в современных условиях на примере Франции.
22. Понятие чиновника и его отличие от других видов госслужащих по французскому праву.
23. Существо, достоинства и недостатки госслужбы ФРГ.
26. Специфические особенности кадровой политики в КНР.
27. Причины актуализации проблем административной этики на современном этапе развития государственной службы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»:

Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных

понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Анализ и оценка информации: грамотность применения категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка. общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи; умение публично представить и защитить свою работу способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления работы; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль; оформление текста с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации.

- оценка «не зачтено»

Новизна реферированного текста: не раскрыта актуальность проблемы и темы; не показана новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; не выражена авторская позиция и самостоятельность суждений.

Степень раскрытия сущности проблемы: план не соответствует теме реферата; нет соответствия содержания теме и плану реферата; не полно раскрыты основные понятия проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; неумение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; в работе не сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, не аргументированы основные положения, и выводы.

Анализ и оценка информации: не достаточно применены категории анализа; не использованы приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; не способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства очень мал; не корректно интерпретирует текстовую информацию; нет ясности и четкости изложения; нет логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы не сопровождаются аргументацией; приводятся одинаковые точки зрения и нет их личной оценки;

Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме невелики; не привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: некорректное оформление ссылок на используемую литературу; культура изложения; нет владения терминологией и понятийным аппаратом проблемы; не соблюдены требования к объему реферата; нет культуры оформления работы; присутствуют опечатки, сокращения слов; литературный стиль; в тексте не соблюдены правила орфографии и пунктуации.

Составитель _____ Васильев И.В.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
по дисциплине
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ПУБЛИЧНАЯ) СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Вопросы для зачета с оценкой

1. Определение Государственной службы.
2. Определение системы Государственной службы
3. Объяснить понятие Государственное управление.
4. Понятия бюрократия и бюрократизм.
5. Суть Государственной службы, как правового института
6. Виды государственной службы
7. Принципы государственной гражданской службы
8. Понятие «государственный служащий».
9. Понятие «государственный аппарат»
10. Государственная должность и должность государственной службы
11. Порядок прохождения государственной гражданской службы
12. Права и обязанности государственного служащего
13. Какие Системы и Модели государственной службы существуют в мире?
14. Что влияет на выбор системы и модели ГС в конкретной стране?
15. Особенности ГС в России
16. Особенности ГС в Великобритании
17. Особенности ГС во Франции
18. Особенности ГС в Китае
19. Особенности ГС в США
20. Особенности ГС в Германии
21. Особенности ГС в Японии
22. Особенности ГС в Индии
23. Элементы Государственной службы в современном мире
24. Критерии анализа Государственной службы в современном мире
25. Основная цель реформирования госслужбы в современном мире
26. Законодательная база и состояние госслужбы в ПМР
27. Направления совершенствования госслужбы в ПМР
28. Результаты и перспективы административной реформы в области госслужбы в Приднестровской Молдавской Республике (Реализация Концепции админреформы 2018-2020 годы)

Критерии и шкала оценивания.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты, выполнившие все практические задания.

Зачет проводится в устной форме по предложенным вопросам.

«Отлично» ставится за знания, если: студент освоил весь объем программного материала; владеет понятийным аппаратом, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответе на видоизмененные вопросы, не допускает ошибок в воспроизведении изученного, (демонстрация знания); свободно применяет полученные знания на практике (демонстрация умения, владения).

«Хорошо» ставится если: студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов.

«Удовлетворительно» ставится за знания, если: студент усвоил основной материал, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

«Неудовлетворительно» ставится, если у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Составитель _____ Васильев И.В.
(подпись)