

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**Институт государственного управления, права
и социально-гуманитарных наук**

Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института ГУП и СГН,
Профессор Е.М. Бобкова



« 30 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019 /2020 учебный год

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (В МУЗЕЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ
КУЛЬТУРЫ)»**

Направление подготовки:
46.04.01 «История»

Профиль подготовки

ОБЩИЙ

квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
Очная

Тирасполь 2019

Рабочая программа производственной практики «*Производственная практика (в музеях и учреждениях культуры)*» /сост. Содоль В.А., Царан Т.И. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - 8 с.

Рабочая программа предназначена для организации прохождения производственной практики «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (В МУЗЕЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ)» студентам очной формы обучения по направлению подготовки 46.04.01 – *История*

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 - *История*, утвержденного приказом № 1300 от 3 ноября 2015 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

Составители: _____ / Содоль В.А., доцент

_____ / Царан Т.И., ст. преподаватель

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (в музеях и учреждениях культуры) является формирование профессиональных качеств, необходимых для работы в профильных научных институтах и других научно-исследовательских институтах, музеях, организациях и учреждениях культуры, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля, формирование мотивации специалиста, приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда, выполнения эмпирической части научной работы.

Задачи практики:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- развитие умений и навыков научно-исследовательской работы;
- формирование профессиональных компетенций специалиста-историка;
- планирование, подготовка, проведение эмпирического исследования или участие в конкретном научном (фундаментальном или прикладном) исследовательском проекте базовой организации или учреждения;
- изучение особенностей работы в разных отделах музея или учреждения культуры;
- изучение профиля деятельности, структуры музея или учреждения культуры, особенностей функционирования музея или учреждения культуры;
- освоение новых технологий в области организации научных исследований, учета, хранения и использования музейных фондов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам, основными приемами источниковедческого анализа музейных предметов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

«Производственная практика (в музеях и учреждениях культуры)» относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и является обязательной. Логически и содержательно-методически «Производственная практика (в музеях и учреждениях культуры)» связана с такими дисциплинами по направлению подготовки «История», как: «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире», «Практикум по источниковедению».

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой проведения производственной практики (в музеях и учреждениях культуры) является научно-исследовательская работа в рамках общеисторического (музееведческого, персонального по теме НИР) исследования на основе музейных источников и профильных научных изданий в музеях и учреждениях культуры городов и сел ПМР.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственную практику (в музеях и учреждениях культуры) студенты очной формы обучения проходят в I семестра на базе музеев археологии, истории ПГУ им. Т.Г. Шевченко, или музеев и учреждений культуры городов и сел ПМР.

Время проведения производственной практики (в музеях и учреждениях культуры) – I семестр.

Продолжительность практики: 4 недели (216 ч.).

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История»:

Формулировка компетенции	Код компетенции
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	ПК-13

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные документы о работе музея (учреждения культуры),
- основные направления деятельности музея (учреждения культуры),
- способы сбора и обработки исторических источников,
- принципы работы с историческими исследованиями и документами,
- правила структурирования, написания и оформления проектной и отчетной документации.

Уметь:

- анализировать структуру фондовых коллекций;
- комплектовать музейные предметы и их научно описывать;
- выполнять в санитарную обработку музейных коллекций;
- использовать новые технологии в области учета, хранения и использования музейных фондов;
- планировать, подготавливать, проводить исследование (участвовать в конкретном научном (фундаментальном или прикладном) исследовательском проекте базовой организации или учреждения);
- выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;
- анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы.

Владеть:

- методами поиска и обработки необходимой информации, в том числе в библиотеках, музеях, Internet-ресурсах;
- методикой научно-исследовательской работы музеев, иных учреждений культуры.

До начала практики студент должен:

Знать:

- основные методы сбора и хранения информации;

Уметь:

- логически мыслить;
- осуществлять эффективный поиск информации;

Владеть:

- приемами ведения дискуссии и полемики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной, производственной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		дни	час ы	Работа под руководством руководителя	Самостоятельная работа	
I.	Организа- ционные мероприятия	1	9	Выявление способностей, предпочтений и интересов студентов для прохождения практики	-	-
II.	Подготови- тельный этап	1	9	Собрание со студентами: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.	Конспектирование основных положений инструктажа. Заполнение индивидуального задания на практику	-
III.	Ознакоми- тельный этап	2	18	Изучение инструктивных и методических материалов.	Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика	Выполнение индивиду- ального (или группового) задания
IV.	Производст- венный этап	16	144	Инструктирование о работе с фондовыми коллекциями.	Работа с фондами в музеях и учреждениях культуры в соответствии с полученными заданиями. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. Анализ полученных данных и подготовка документации по заданиям.	Выполнение индивиду- ального (или группового) задания
V	Итоговый этап	4	36	-	Систематизация собранного материала во время прохождения	Подготовка отчета по практике.

					практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета. Защита практики	
ИТОГО:		24	216			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают законодательные и нормативные документы о функционировании музеев и учреждений культуры, их уставные документы, планы работы, должностные инструкции;
- изучают специфику научно-исследовательской работы музеев, иных учреждений культуры;
- анализируют структуру фондовых коллекций; участвуют в комплектовании музейных предметов, их научном описании; участвуют в санитарной обработке музейных коллекций; осваивают новые технологии в области учета, хранения и использования музейных фондов;
- определяют основные направления культурно-образовательной, воспитательной работы музеев и учреждений культуры;
- выполняют по согласованию с руководителем практики индивидуальное задание: разрабатывают научно-исследовательскую тему в рамках общеисторического (музееведческого, персонального по теме НИР) исследования на основе музейных источников и профильных научных изданий;
- составляют отчет о проделанной работе на основе собранной и обработанной информации, с обязательным списком источников и использованной литературы;
- ведут дневник практики (рабочую тетрадь для ежедневных записей всех видов и форм проделанной работы). Дневник служит основным документом для подготовки и составления письменного отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты:

- выполняют по согласованию с руководителем практики индивидуальное (или групповое) задание: разрабатывают научно-исследовательскую тему в рамках общеисторического (музееведческого, персонального по теме НИР) исследования на основе музейных источников и профильных научных изданий;
- анализируют собранную в ходе производственного этапа информацию по обозначенной научной проблеме.

Важное звено в подведении итогов практики составляет отчетная документация. По окончании практики студент обязан сдать отчет.

В отчете должны содержаться:

- общие сведения о проделанной работе;
- отчетная ведомость;
- самоанализ проделанной работы (общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);
- предложения по совершенствованию практики.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой аттестации по итогам производственной практики (в музеях и учреждениях культуры) является зачет с оценкой. Оценка результатов прохождения

					практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета. Защита практики	
ИТОГО:		24	216			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают законодательные и нормативные документы о функционировании музеев и учреждений культуры, их уставные документы, планы работы, должностные инструкции;
- изучают специфику научно-исследовательской работы музеев, иных учреждений культуры;
- анализируют структуру фондовых коллекций; участвуют в комплектовании музейных предметов, их научном описании; участвуют в санитарной обработке музейных коллекций; осваивают новые технологии в области учета, хранения и использования музейных фондов;
- определяют основные направления культурно-образовательной, воспитательной работы музеев и учреждений культуры;
- выполняют по согласованию с руководителем практики индивидуальное задание: разрабатывают научно-исследовательскую тему в рамках общеисторического (музееведческого, персонального по теме НИР) исследования на основе музейных источников и профильных научных изданий;
- составляют отчет о проделанной работе на основе собранной и обработанной информации, с обязательным списком источников и использованной литературы;
- ведут дневник практики (рабочую тетрадь для ежедневных записей всех видов и форм проделанной работы). Дневник служит основным документом для подготовки и составления письменного отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты:

- выполняют по согласованию с руководителем практики индивидуальное (или групповое) задание: разрабатывают научно-исследовательскую тему в рамках общеисторического (музееведческого, персонального по теме НИР) исследования на основе музейных источников и профильных научных изданий;
- анализируют собранную в ходе производственного этапа информацию по обозначенной научной проблеме.

Важное звено в подведении итогов практики составляет отчетная документация. По окончании практики студент обязан сдать отчет.

В отчете должны содержаться:

- общие сведения о проделанной работе;
- отчетная ведомость;
- самоанализ проделанной работы (общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);
- предложения по совершенствованию практики.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой аттестации по итогам производственной практики (в музеях и учреждениях культуры) является зачет с оценкой. Оценка результатов прохождения

практики зависит от качества представленных отчетных документов по практике. Зачеты по практике приравниваются к зачетам (оценкам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Общий итог практики подводится на заключительной конференции.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетную ведомость по установленной форме.
2. Письменный отчет о практике (объем не менее 5 листов, шрифт – Times New Roman, кегль – 14).
3. Характеристика работы магистранта руководителем практики от базы практики (в отчетной ведомости п. 5.).
4. График (дневник) прохождения практики (в отчетной ведомости).
5. Индивидуальное задание: научно-исследовательская тема (историческая справка, научный реферат) по общеисторической (музееведческой, персональной по теме НИР) тематике (по согласованию с руководителем практики от базы практики) – объем не менее 5 листов формата А 4 с обязательным приложением списка литературы (для научного реферата – объем не менее 15 листов формата А4, с постраничными сносками на использованные источники и литературу.).

Формы промежуточной аттестации на базе практики:

1. Защита индивидуального задания.
2. Защита отчета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008.
- Бочаров А.В. Основные методы исторического исследования: учебное пособие. Томск, 2006.
- Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования М., 2003.
- Коломийцев В.Ф. Методология истории (от источника к исследованию). М., 2001.

Дополнительная литература:

- Закон Приднестровской Молдавской Республики (ПМР) «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике» // Культура и закон. Музейное дело и охрана памятников. 1997-2006.
- Закон ПМР «Об утверждении государственной целевой программы «Сохранение и развитие музейных учреждений Приднестровской Молдавской Республики на 2006-2010 годы» // Культура и закон. Музейное дело и охрана памятников. 1997-2006.
- Инструкция по учету и хранению музейных ценностей в музеях Приднестровской Молдавской Республики, 2002. // Культура и закон. Музейное дело и охрана памятников. 1997-2006.
- Типовое положение «О музее комплексного профиля», 2003. // Культура и закон. Музейное дело и охрана памятников. 1997-2006.
- Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. Теория и практика. Москва, 2005.
- Тодорашко З.Г. Архивы Приднестровья. Краткий справочник. Тирасполь, 2010.
- Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. Москва, 2005.
- Шляхтина Л.М., Мастеница Е.Н. Музейно-педагогическая мысль в России. СПб., 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» // <http://www.humanities.edu.ru>

2. Исторический портал проекта «Российская информационная сеть» // <http://history.rin.ru/>
3. Библиотека Максима Мошкова // <http://lib.ru/>
4. Библиотека Руниверс // <http://www.runivers.ru/>
5. Ассоциация политических наук. // <http://psa.ac.uk/www/world.htm>
6. Российская ассоциация международных исследований // www.rami

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает мультимедийное оборудование (в том числе с возможностью доступа в сеть Интернет), которое имеется в учебных аудиториях университета, в том числе и в компьютерном классе Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук.

Составители:



/ Содоль В.А., доцент



/ Царан Т.И., ст. преподаватель