

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет
Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент  Узун И.Н.
« 06 » _____ 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2019/2020 учебный год

учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный иностранный язык (немецкий)»

Направление подготовки
5.38.04.02 «Менеджмент»

«Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

Набор 2019г

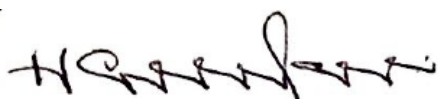
очно-заочная
очная

Тирасполь , 2019

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык
(немецкий)» /сост.Н.Н. Смоленский – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - 12 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОТРАСЛЯХ И КОМПЛЕКСАХ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02«Производственный менеджмент в отраслях и комплексах» – утвержденного приказом № 322 от 30 марта 2015 года Министерством образования и науки Российской Федерации.

Составитель  Смоленский Н.Н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: является развитие компетенций в области развития технологий по приоритетным отраслевым направлениям развития науки, техники и технологий, рассматриваются основные отраслевые технологии, проводится краткий экскурс в историю развития технологий.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение современных проблем и направлений развития науки в области отраслевой технологии;
- формирование умения управления в области развития технологий по приоритетным отраслевым направлениям развития науки, техники;
- формирование навыков оценки технико-экономической эффективности технологических процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Цель дисциплины: формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык практически в процессе устного и письменного делового общения; формирование общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины: □ повышать общую компетентность студентов до уровня, который позволит им использовать иностранный язык в профессиональной и деловой среде благодаря усвоению в процессе обучения навыков деловой коммуникации; □ развивать способность студентов применять знание иностранного языка на практике, развивать их навыки общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки, необходимые для успешной социальной адаптации выпускников на рынке труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕ-ЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Общекультурные компетенции

- ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК – 2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

- ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» студент должен:

знать:

- особенности оригинальной научно-технической литературы на иностранном языке для поиска и осмысления информации в сфере профессиональной деятельности;
- виды письменной информационной деятельности, таких как деловая переписка, написание тезисов, докладов, статей, отчетов, заявок на участие в конференциях, семинарах, симпозиумах;
- специфику справочной технической документации по организации производства созданию новых и модернизации существующих технологий и оборудования, описании экспериментов.

уметь:

- проявлять способность решать задачи в новой или незнакомой среде в профессиональной сфере;
- делать выводы и аргументировать соображения, лежащие в основе высказанных идей проблем и их решений;
- решать задачи в новой или незнакомой среде в широком контексте, используя навыки полученные в процессе обучения иностранному языку;
- участвовать в диалоге (беседе) профессионального характера, выражать различные коммуникативные намерения (совет, сожаление, удивление), собирать и интегрировать знания;
- написать деловое письмо (конкретные предложения, подтверждения, уведомления извещения), оформлять договоры, контракты;
- собрать, интегрировать знания, полученные в процессе обучения, формировав суждения на основе неполной или ограниченной информации в определенной сфере общения (профессиональной, деловой).

владеть:

- иностранным языком;
- навыками общаться в устной и письменной форме на темы, связанные с результатами обучения, суждениями и принятием решений – демонстрировать навыки обучения для осуществления дальнейшего обучения с высокой степенью самостоятельности – совершать самостоятельный поиск для решения творческих поисковых задач в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов					Итоговая форма контроля
	Трудоемкость дисциплины, з.е./часы	В том числе				
		Аудиторных			Самостоятельная работа	
		Всего	Лекции	лабораторные Занятия		
1	2/72	36	-	36	36	Зачет
2	3/108	36		36	36	экзамен 36
Итого:	5/180	72	-	72	72	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ п \ п	Наименование разделов	Количество часов				
		В с е г о	Аудиторная работа			Вне ауд. рабо та СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Ideas about careers.	48			24	24
2.	Selling online.	48			24	24
3.	Companies.	48			24	24
	контроль	36				
	Всего по курсу	180	-	-	72	72

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности
лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	24	Ideas about careers.	Методическое пособие, раздаточный материал
2	2	24	Selling online.	Методическое пособие, раздаточный материал
3	3	24	Companies.	Методическое пособие, раздаточный материал
Итого:		72		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1.	1.	Ideas about careers. СРС -1	12
2.	2.	Selling online. СРС-2	12
3.	3.	Companies. СРС-3	12
Итого часов			36

Вид СРС 1 – подготовка к опросу на практическом занятии;

Вид СРС 2 – подготовка к тестам;

Вид СРС 3 – решение задач, разработка схем предприятия, эссе, докладов.

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

6.Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения практических, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, закрепление материала и развитие навыка самостоятельного решения задач.

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (см. ФОС)

- **текущий контроль** – контрольный опрос на практическом занятии, тестовые задания
опрос студентов на семинарских занятиях;
- разбор конкретных ситуаций;
- проведение круглых столов по отдельным проблемам экономики;
- дискуссии.
- **итоговый контроль-зачет, экзамен.**

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература (основная)

Becker, Braunert, Einfeld. Dialog Beruf 2: Deutsch als Fremdsprache für die Grundstufe/Kursbuch, Arbeitsbuch, Hörtexte, Sprechübungen, Lehrerhandbuch. - Ismaning: Max Hueber Verlag, 2006;

8.2 Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Абозина Н.М. Дополнительные материалы к учебнику по немецкому языку „Dialog Beruf I“: Обучение чтению. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2006. -19с.;
2. Васильева Н.А. Сборник заданий по материалам статей из газеты “Markt“. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2006. – 28 с.;
3. Гуль Н.В. Лексический минимум по немецкому языку: Для студентов экономических специальностей: Часть 1-2. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2006. – 40 с.;
4. Сивак Т.А., Кожемякина Т.В. Глоссарий: Часть 1 – 2. Приложение к учебнику по немецкому языку “Dialog Beruf 1 -2“. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2006. – 52 с.;
5. Сковородина С.В. Методические рекомендации по изучению экономической лексики по дисциплине «немецкий язык» для студентов 1-2 курса общеэкономических специальностей. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2008. – 34 с.;
6. Сковородина С.В. Wirtschaftsdeutsch im Dialog und Spiel. Учебное пособие по дисциплине «немецкий язык» для студентов 2 курса общеэкономических специальностей. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010. – 66 с.;
7. Фомкин М.С. Geschäftsreisen durch Deutschland: Деловые поездки по Германии: Учебное пособие по немецкому языку для специальности 230500 “Социально-культурный сервис и туризм” (модульная форма обучения). - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2005. – 50 с.;

8. Ямшанова В.А. Деловая переписка: Учебное пособие на немецком языке. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1996. – 68 с.;
9. Dreyer H., Schmitt R. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik: Neubearbeitung. - Ismaning: Max Hueber Verlag, 2007.- 359 S.;
10. Markt: Materialien ans der Presse: Deutsch für den Beruf/Goethe Institut Inter Nationes. - München, 2002-2007;
11. Reimann M. Grundstufen – Grammatik für Deutsch als Fremdsprache: Erklärungen und Übungen. - Ismaning: Max Hueber Verlag, 1997.

Словари:

1. Словарь немецкого языка: Серия «Der kleine Duden»: изд-ие 5-ое, испр. и доп./ Под ред. проф. Ямшановой В.А. - СПб.: Изд-во «Дуден», «Тригон», 2005.- 1200 с.;
2. Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу. - М.: 2003. – 447 с.;
3. Куликов Г.И. Немецко-русский иллюстрированный лингвострановедческий словарь. - Минск: Вышэйш. шк., 2001. – 294 с.

8.3 Периодические издания <<Deutschland> <Der Weg,

8.4.Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы: сайт кафедры с материалами для студентов: [/structure/kaf5/denavigator/deutschactive.php](http://structure/kaf5/denavigator/deutschactive.php)

сайт СПбГУЭФ <http://www.fines.ru>

ссылки на лексико-грамматические упражнения: <http://www.ralf-kinas.de/index.html>

<http://www.ralf-kinas.de/online.htm> <http://www.saunalahti.fi/~michi1/uebungen/gra.htm>

немецкая грамматика для знающих английский язык:
[/languages/german/ihgg/adjend.html](http://languages/german/ihgg/adjend.html) / <http://class.georgiasouthern.edu/german/grammar/grammar.htm>

ссылки на немецкоязычные СМИ: www.tagesschau.de www.welt.de www.bild.de

ссылки на словари: Deutsche Rechtschreibung, Wortformen, Wortbildung, Grammatik, Wörterbücher

ссылка на фонетический тренажер: http://www.oddcast.com/home/demos/tts/tts_example.php

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютерные классы и доступ к Интернет-сети;
- аудитория № 112 учебного корпуса № 11. Мультимедийный проектор и ноутбук для демонстрации материалов.

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Инновационный менеджмент» необходимы следующие средства:

- техника для распечатки и ксерокса раздаточных материалов, тестов, заданий для контрольных и экзаменационных работ;
- различные технические средства обучения.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных заданий. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы над мини-проектами команд из 4-5 человек.

Рабочая учебная программа по дисциплине составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.02.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах».

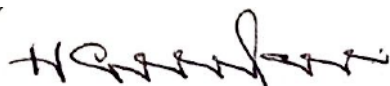
11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1, группа ЭФ19ДР68ПМ(106М), ЭФ19ВР68ПМ(16М), семестр 1,2 магистратура
Доцент- лектор Смоленский Н.Н.

Доцент, ведущий практические занятия – Смоленский Н.Н.

Кафедра экономики и менеджмента

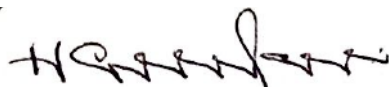
Составитель



Н.Н. Смоленский, доцент

Зав. выпускающей кафедры

Экономики и менеджмента



Н.Н. Смоленский, доцент