

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-
гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального
права

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Е.М. Бобкова
(подпись, расшифровка подписи)
“ 22 ” 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021/2022 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Академический бакалавриат

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «*Административное право*» /сост.

Г.В.Афонин – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021 – 36 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ (БАЗОВОЙ) ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом № 1567 от 10.12.2014 года Министерства образования и науки РФ.

Составитель: Афонин Г.В. Афонин, преподаватель кафедры конституционного, административного и муниципального права

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины – изучение студентами учебного материала, освещающего содержание административного права; исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права; получение практических навыков применения административного законодательства

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в число обязательных дисциплин вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и имеет ключевое значение для государственного управления, поскольку при изучении именно этой дисциплины закладываются правовые основы деятельности государственных служащих. Дисциплина связана с конституционным правом, поскольку именно в нем исследуются конституционные основы государственного управления. Изучение данной дисциплины важно для более полного уяснения дисциплин основы государственного и муниципального управления и гражданского права, изучаемых одновременно либо позднее.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и

	осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
10	4/144	24	8		16	116	Зачет О 4
Итого:	4/144	24	8		16	116	Зачет О 4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Административное право как наука и отрасль права.	44	2	4		38
2.	Административный статус субъектов государственного и муниципального управления.	46	2	6		38
3.	Роль административного права в сфере государственного и муниципального управления.	50	4	6		40
Итого: 140+4 (Зачет О) = 144		140	8	16		116
Всего:		144				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	1		Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	Курс лекций
		1	Тема 2. Предмет административного права в области отношений административно-правового регулирования.	Курс лекций
			Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	Курс лекций
		1	Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.	Проблемная лекция
2	2		Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.	Курс лекций
		1	Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	
		1	Тема 7. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.	Проблемная лекция
			Тема 8. Правовой статус Президента ПМР и его администрации в системе исполнительной власти.	Курс лекций
			Тема 9. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	Курс лекций
			Тема 10. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	Курс лекций
			Тема 11. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	Курс лекций
			Тема 12. Служба и служащие (административно-правовой статус).	

3	3	1	Тема 13. Конфликт интересов на государственной службе и способы его преодоления».	Курс лекций
			Тема 14. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	Курс лекций
			Тема 15. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	Курс лекций
			Тема 16. Административное принуждение и административная ответственность.	Курс лекций
		1	Тема 17. Материальная ответственность по административному праву.	Курс лекций
			Тема 18. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	Курс лекций
		1	Тема 19. Сущность и виды административного процесса.	Проблемная лекция
		1	Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях.	Курс лекций
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 2. Предмет административного права в области отношений административно-правового регулирования.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	Деловые и ролевые игры
		1	Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.	Проблемная лекция
2	2	1	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.	Семинар-дискуссия

		1	Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 7. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.	Практические задачи
			Тема 8. Правовой статус Президента ПМР и его администрации в системе исполнительной власти.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 9. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 10. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.	Семинар-дискуссия
			Тема 11. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 12. Служба и служащие (административно-правовой статус).	Практические задачи
3	3	1	Тема 13. Конфликт интересов на государственной службе и способы его преодоления».	Практические задачи
		1	Тема 14. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	Семинар-дискуссия
		1	Тема 15. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.	Семинар-дискуссия
			Тема 16. Административное принуждение и административная ответственность.	Деловые и ролевые игры
		1	Тема 17. Материальная ответственность по административному праву.	Семинар-дискуссия
		1	Тема 18. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	Семинар-дискуссия
		1	Тема 19. Сущность и виды административного процесса.	Семинар-дискуссия
	Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях.	Семинар-дискуссия		
Итого:		16		

Самостоятельная работа

№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объем часов	Тема лекции
1	1	9	Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.
		9	Тема 2. Предмет административного права в области отношений административно- правового регулирования.
		10	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.
		10	Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2	2	5	Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.
		6	Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.
		6	Тема 7. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.
		5	Тема 8. Правовой статус Президента ПМР и его администрации в системе исполнительной власти.
		4	Тема 9. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.
		4	Тема 10. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.
		4	Тема 11. Административно-правовой статус предприятий и социально- культурных учреждений.
		4	Тема 12. Служба и служащие (административно-правовой статус).

3	3	6	Тема 13. Конфликт интересов на государственной службе и способы его преодоления».
		6	Тема 14. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).
		6	Тема 15. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.
		6	Тема 16. Административное принуждение и административная ответственность.
		4	Тема 17. Материальная ответственность по административному праву.
		4	Тема 18. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
		4	Тема 19. Сущность и виды административного процесса.
		4	Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях.
Итого:		116	

5. Примерная тематика контрольных проектов (работ) по учебному плану не предусмотрена.

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
8	Л	Проблемные лекции	2
	ПР	Типовые индивидуальные задания, чтение и разбор нормативных документов, составление документов, разбор конкретной ситуации, семинар-дискуссия, ролевые игры	4
Итого:			6

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на практическом занятии с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

7. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включены в ФОС дисциплины.*

С учетом успеваемости группы преподавателем предлагаются задания на каждое практическое занятие. При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, результаты тестирования, правильные ответы, решение практических задач, подготовка рефератов, докладов.

7.1. Тестовые задания.

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания.

В целом тестирование по курсу «Административное право» выступает как обобщенный материал по ключевым вопросам и темам, нацеленный на выявление уровня усвоения изученного материала студентами.

Система тестовых заданий в наиболее полном виде представлена материалами Фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право» и проводится в целях выявления:

- глубины усвоения студентами пройденного материала;
- уровня умений и навыков применения студентами полученных знаний при выполнении различного рода заданий.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного или нескольких правильных ответов из ряда предложенных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 – 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Критериями оценивания результатов тестирования выступает перевод процентов выполненных заданий в традиционную систему оценок. Так, если:

- студент выполнил более 90 % заданий, то он получает оценку «отлично»;
- студент решит от 75 до 90 % заданий, он получает оценку «хорошо»;
- студент выполнил от 50 до 75 % заданий, он получает оценку «удовлетворительно»;
- количество правильных ответов будет ниже 50% - студент получает оценку «неудовлетворительно»

В целом тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью и дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий, и вместе с тем позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Примерный тест по дисциплине Административное право

?

Понятие управления применяется для руководства:

- + деятельностью субъектов права;
- + деятельностью людей.

?

Государственное управление является видом:

- кибернетического управления;
- + социального управления.

?

Государственное управление выражается в целенаправленном воздействии на субъект управления:

- + государства;
- общественных объединений;
- индивидуальных предпринимателей.

?

В административном праве наиболее яркое выражение находит:

- частный интерес;
- + публичный интерес.

?

В каком нормативно-правовом акте закреплён принцип разделения властей:

- + в Конституции ПМР;
- в Кодексе ПМР об административных правонарушениях.

?

Принцип народовластия заключается в следующем:

- + вся власть в государстве принадлежит и осуществляется народом;
- вся власть в государстве осуществляется и принадлежит государству и его органам;
- вся власть сосредоточена в руках одного лица.

?

Административное право это:

- + самостоятельная отрасль права;
- подотрасль права;
- институт права.

?

Совокупность норм, регулирующих отношения в процессе реализации исполнительной власти это:

- гражданское право;
- уголовное право;
- + административное право.

?

Наука Камералистика являлась основополагающей для:

- уголовного права;
- финансового права;
- + административного права.

?

Административно-правовой публичный интерес связан с:

- частными правами и свободами граждан;
- + интересами государства, исполнительной власти и граждан государства.

Кейс-задачи по дисциплине Административное право

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по административному праву. Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины Административное право.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на итоговом семинаре в форме диспута, который позволит системно повторить пройденный материал, выявить проблемные вопросы административного права, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Студент Ульянов, рассматривая вопрос о предмете административного права, пришел к выводу, что административное право – это такая отрасль права, которая регламентирует только общественные отношения в области организации и функционирования государственного управления, то есть в области осуществления функций государственного управления и внутриорганизационной деятельности.

- 1. Справедливо ли данное мнение?**
- 2. Что является предметом административного права?**
- 3. Согласны ли Вы с точкой зрения, что в предмет административного права входят отношения по проведению административно-юрисдикционной деятельности?**
- 4. Какие группы общественных отношений регулируются нормами административного права и с помощью каких методов?**

2. Иванов, работающий доцентом кафедры немецкого языка, получил от начальника налоговой инспекции г. Рыбница и Рыбницкого района приглашение участвовать в качестве переводчика в производстве налогового контроля по отношению к совместному украинско-германскому предприятию, зарегистрированному и осуществляющему свою хозяйственную деятельность на территории этого района. Иванов явился в налоговый орган и сделал требуемый перевод финансовых и бухгалтерских документов в течение трех дней. Начальник налоговой инспекции, поблагодарив Иванова за сделанную работу, сказал, что в настоящее время у налоговой инспекции нет бюджетных средств, необходимых для возмещения Иванову расходов на проезд, наем жилого помещения и выплату суточных. Иванов направил жалобу в Министерство финансов ПМР на бездействия начальника Налоговой инспекции, содержащую требования возмещения понесенных им затрат.

- 1. По Вашему мнению, возникли ли в данном случае административно-правовые отношения между Ивановым и Налоговой инспекцией? Мотивируйте Ваш ответ.**
- 2. В чем особенность такой формы обращения граждан как жалоба?**
- 3. Справедливы ли изложенные в жалобе требования Иванова?**
- 4. Правильный ли способ обеспечения своих прав избрал Иванов?**

3. Главой государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь в течение рабочего дня были совершены следующие действия: принято Решение № 1088 от 18 июня 2014 г. «Об установлении платы за питание детей в организациях дошкольного образования Григориопольского района и г. Григориополь»; утверждены 2 должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на начальника отдела социальной политики и работы с общественностью; отдано 20 устных распоряжений по вопросам организации работы администрации руководителями структурных подразделений; издан приказ главы госадминистрации о предоставлении отпуска сотруднику отдела; проведено совещание с представителями коммерческих структур; зарегистрирована поступившая жалоба гражданина; в рамках Декады молодежи проведен круглый стол «О самом главном».

1. Какие из указанных действий являются нормативными административными актами?

2. Дайте определение нормативного-правового акта?
2. Как соотносятся понятия «акт государственного управления» и «источник административного права»?
3. В чем заключаются особенности издания нормативно-правовых актов и отличаются ли они от иной управленческой деятельности?

4. Административная комиссия при Государственной администрации г. Бендеры рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Елисеевым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток.

1. Какие органы и должностные лица, согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики имеют право рассматривать дела об административных правонарушениях?
2. Законно ли постановление административной комиссии?
3. Может ли быть применено административное наказание в виде ареста к военнослужащему Елисееву, проходящему военную службу по призыву?
4. В соответствии с какими актами несут ответственность военнослужащие Приднестровской Молдавской Республики?

5. В ходе осуществления административной реформы в Приднестровской Молдавской Республике с 2012 года было проведено существенное изменение и реформирование органов исполнительной власти. Как правило, в преамбуле Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики, посвященного каждому изменению структуры органов исполнительной власти, указывается на необходимость повышения эффективности их деятельности.

1. Назовите органы исполнительной власти, находящиеся в двойном подчинении: с одной стороны Президенту Приднестровской Молдавской Республики, а с другой стороны главному органу исполнительной власти – Правительству Приднестровской Молдавской Республики.
2. Раскройте понятие «орган исполнительной власти», его правовое положение и структуру компетенции.
3. Классифицируйте виды органов исполнительной власти, руководствуясь положениями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
4. Приведите пример принципов построения и функционирования органов исполнительной власти.

Критерии оценки:

Оценка «5» - ставится, если студент полно и аргументированно отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в

определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Контрольные вопросы к зачету для дневного отделения:

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Исполнительная власть: признаки, функции и соотношение с государственным управлением.
3. Предмет и метод административного права.
4. Административное право в системе юридических наук.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Виды административно-правовых норм..
7. Источники административного права.
8. Основные черты административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления.
11. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.
12. Обращения граждан.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
15. Виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти.
16. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
17. Правительство ПМР – полномочия в сфере исполнительной власти.
18. Понятие и принципы государственной службы в ПМР.
19. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
20. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
21. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
22. Понятие и виды форм управленческих действий.
23. Понятие, признаки и функции правового акта управления.
24. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
25. Понятие, сущность и особенности административно-правового договора.
26. Понятие и виды методов управленческих действий.
27. Административное принуждение: понятие, сущность и виды.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Административное правонарушение: признаки и юридический состав.
30. Основания освобождения от административной ответственности.
31. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административного наказания.
32. Административный процесс: сущность и виды.
33. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
34. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

37. Понятие и содержание законности и дисциплины в системе исполнительной власти.
38. Понятие и система способов обеспечения законности.
39. Органы государственной власти, осуществляющие управление экономикой в ПМР.
40. Содержание управления в области финансов.
41. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов.
42. Управление в области промышленности.
43. Содержание управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
44. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды.
45. Организационно-правовые основы управления в области связи и массовых коммуникаций.
46. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области связи и массовых коммуникаций.
47. Особенности административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.
48. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
49. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.
50. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта, туризма и молодежной политики.
51. Полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.
52. Содержание управления в области социальной защиты.
53. Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной защиты.
54. Сфера обороны как область государственного регулирования.
55. Система и компетенция ОГВ, осуществляющих управление в области обороны.
56. Правовые основы организации исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы.
57. Понятие безопасности государства как области государственной деятельности и государственного управления в ПМР.
58. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности ПМР.
59. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел.
60. Система и компетенция органов власти, осуществляющих управление таможенным делом в ПМР.
61. Управление внутренними войсками МВД ПМР.
62. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
63. Государственный пожарный надзор.
64. Милиция и ее организация в ПМР.
65. Паспортная система ПМР.
66. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области юстиции.
67. Виды и компетенция государственных служб Министерства юстиции ПМР.
68. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел в ПМР.

Самостоятельная работа студентов

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы. К основным видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- подготовка к семинарским занятиям посредством поиска и изучения учебных и научных материалов в рамках изучаемой темы;
- работа с рекомендованной учебной и научной литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенного на самостоятельную подготовку;
- написание и оформление проблемных рефератов (докладов);
- решение практических задач и заданий.

В рамках изучения материалов студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Примерные задания для самостоятельной работы студента:

1. Составить таблицу «Система источников административного права».
2. Подготовить доклады на темы: «Роль и значение административного права как отрасли права», «Публичный интерес в административном праве»; «Организация государственного управления ПМР в современных условиях».
3. Подготовить рефераты на темы: «Место науки административного права в системе юридических наук», «Административно-правовой статус субъектов АП в РФ».
4. Составить схему «Структура административно-правовых норм ПМР».
5. Составить сравнительную таблицу «Органы исполнительной власти в ПМР и в РФ».
6. Проработать Закон ПМР «Об обращениях граждан ПМР». Составить различные виды обращений.

Контролирующие материалы

Студенты очной формы обучения по окончании 7 семестра сдают зачет. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов на зачете учитываются их участие в работе на практических занятиях, выполнение рефератов (докладов), практических заданий по профилю дисциплины. При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать, вести полемику, ориентироваться в текущем законодательстве, давать верную оценку правовой ситуации.

Зачет проводится, как правило, в устной форме. Оценивание ответов студентов осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

Требование к ответу на зачете – дать развернутые ответы на поставленные вопросы, по возможности уметь подтвердить свои ответы примерами.

«Зачтено» – теоретическое содержание курса освоено полностью (пробелы не носят существенного характера), необходимые практические навыки работы с освоенным материалом (в основном) сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Примерная тематика контрольных проектов (работ)

1. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Приднестровской Молдавской Республике.
2. Понятия и виды функций и стадий государственного управления.
3. Сравнительная характеристика субъектов административного права, субъектов административно-правовых отношений и субъектов управления.
4. Понятие и виды источников административного права Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республики.
5. Сравнительный анализ полномочий Президента РФ и Президента ПМР в сфере реализации исполнительной власти и государственного управления.
6. Особенности правового статуса общественных объединений, как субъектов административного права.
7. Органы исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, как субъекты административного права.
8. Понятие, содержание и виды государственной службы по законодательству Приднестровской Молдавской Республики.
9. Особенности административно-правового статуса государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики, как субъектов административного права.
10. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
11. Особенности взаимосвязи правовых и неправовых форм государственного управления.
12. Понятие и назначение методов государственного управления.
13. Основные характеристики взаимосвязи форм и методов государственного управления.
14. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
15. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих Приднестровской Молдавской Республики.
16. Материальная ответственность государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики.
17. Особенности правового регулирования административной ответственности военнослужащих Приднестровской Молдавской Республики.
18. Юридический состав административного нарушения.
19. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
20. Понятие и виды административных производств.
21. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.
22. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан Приднестровской Молдавской Республики.
23. Административно-процедурные производства: понятие и классификация.
24. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
25. Государственный контроль в Приднестровской Молдавской Республике и его виды.
26. Надзор Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
27. Административный порядок рассмотрения обращений граждан Приднестровской Молдавской Республики.
28. Особенности административного надзора.
29. Административно-правовое регулирование управления обороной в Приднестровской Молдавской Республике.
30. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
31. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения в Приднестровской Молдавской Республике.

32. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью в Приднестровской Молдавской Республике.
33. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами в Приднестровской Молдавской Республике.
34. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами в Приднестровской Молдавской Республике.
35. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы Приднестровской Молдавской Республики.
36. Административно-правовое регулирование управления юстицией в Приднестровской Молдавской Республике.
37. Правовые основы и особенности таможенного дела в Приднестровской Молдавской Республике.
38. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения в Приднестровской Молдавской Республике.
39. Государственное регулирование и управление в области культуры в Приднестровской Молдавской Республике.
40. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике.
41. Административно-правовое регулирование управления образованием в Приднестровской Молдавской Республике.
42. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности в Приднестровской Молдавской Республике.
43. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения в Приднестровской Молдавской Республике.
44. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Приднестровской Молдавской Республике.
45. Административно-правовое регулирование управления транспортом в Приднестровской Молдавской Республике.
46. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды в Приднестровской Молдавской Республике.
47. Государственное регулирование и управление в области природопользования в Приднестровской Молдавской Республике.
48. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления.
49. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
50. Судебный контроль в управлении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Аверин Е.А. Административное право России в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд., Проспект, 2006. – 352 с.
2. Агапов А.Б. Административное право: учебник /А.Б.Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2009. – 813 с. – (Основы наук).
3. Агапов А.Б. Административное право: Учебник. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков К», 2004. – 932 с.
4. Административное право зарубежных стран. Учебник /Под ред. Козырина А.Н. и Шатиновой М.А. – М.: Спарт, 2003. – 464 с.

5. Административное право России: Курс лекций /Бельский К.С. и др. Под ред. Хаманевой Н.Ю. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2007. – 704 с.
6. Административное право России: Учебник /Попов Л.Л., Ю.И.Мигачев, Тихомиров С.В.; отв. ред. Попов Л.Л. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2006. – 688 с.
7. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Волкова В.В. и др. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. – 175 с.
8. Административное право России: учебник Альхименко В.В., Выручаев А.А., Гришковец А.А. и др.; отв. ред. Хаманева Н.Ю. – Москва: Проспект, 2010. – 368 с.
9. Административное право России: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. «Юриспруденция» под ред. Кононова П.И., Кикотя В.Я., Килясханова И.Ш. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2009. – 687 с.
10. Административное право Российской Федерации /Отв. ред. Хаманева Н.Ю. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2005. – 553 с.
11. Административное право. Конспект лекций – М.: А-Приор, 2010. – 128 с.
12. Административное право: Учебник / Под. ред. Попова Л.Л. – М.: Юристъ 2002, 2004.
13. Административное право: Учебник /Под редакцией Козлова Ю.М., Попова Л.Л. – М.: Юристъ, 2001.
14. Административное право: учебник для вузов. / Под ред. проф. Кикотя В.Я. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2003. – 507 с. – (Серия" Профессиональный учебник: отрасли российского права").
15. Административное производство: компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы. Практическое пособие /Под ред. Сидоренко Е.Н. – М.: Юрайт-Издат, 2006. – 567 с. – (Профессиональная практика).
16. Административно-процессуальное право: Курс лекций /Под ред. проф. Килясханова И.Ш. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004. – 399 с.
17. Административные нарушения в торговле: составление протокола. – М.: ИНФРА-М. 2003.
18. Административная ответственность: вопросы теории и практики. /Под ред. Хаманевой Н.Ю. – М.: ИГП РАН, 2005. – 286 с.
19. Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Стахов А.И. и др.: под ред. Килясханова И.Ш., - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2009. – 175 с.
20. Акопов Л.В. Административное право: Учебник /Акопов Л.В., Смоленский М.Б. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Академцентр, 2009. – 352 с.
21. Алехин А.П. и др. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М.: Зерцало, 2001.
22. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Основные понятия и институты: Учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2004. – 352 с., 2005.
23. Анисимов П.В. и др. Административная ответственность в РФ: Учебное пособие. – М.: Изд. «Ось-89», 2004. – 2008 с.
24. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник /Бахрах Д.Н., Татарян В.Г. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 608 с. – (Российское юридическое образование).
25. Бахрах Д.Н. и др. Административное право РФ: Учебник – М.: БЕК, 2001.
26. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учебное пособие /.
27. Бахрах Д.Н. и др. – М.: Велби, изд. Проспект, 2005. – 128 с.
28. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2004. – 768 с., 2005.

29. Бахрах Д.Н., Ренов Э.Н. Административная ответственность по Российскому законодательству. – М.: Норма, 2004. – 304 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук).
30. Борисов А.Н., Махров И.Е. Административное производство в судах и органах исполнительной власти. Комментарий к кодексу РФ Об административных правонарушениях. – М.: «Юридический Дом Юстицинформ», 2003. – 288 с.
31. Бочаров С.Н., Зубач А.В. и др. Административная юрисдикция: Учебное пособие. – М.: МосУ МВД России, изд. «Щит-М», 2005. – 318 с.
32. Бровко Н.В., Смоленский М.Б., Соколов Ю.А. Административное право: Учебник для студентов вузов. – М.: ИКЦ «Март», Ростов – на- Дону: Издательский центр «Март», 2003.
33. Воронцов Г.А. административное право: краткий курс. За три дня до экзамена /Воронцов Г.А. – Ростов-н/Д: Феникс, 2010. – 124 (от сессии до сессии).
34. Великанова С.Е. Экзамен по административному праву РФ: Учебное пособие для вузов. – М.: «Проир-издат», 2006. – 128 с.
35. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ. Учебник для вузов. – М.: Изд. «Дело и сервис», 2001. – 624 с.
36. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г., Ким-Кимэн А.Н. Административное право: Учебник. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2005. – 480 с.
37. Габричидзе Б.И. Административное право. Учебник. – М.: Проспект, 2005.-480с.
38. Гиреев В.Н. Административное право: Практикум: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2002. – 192 с. – (Серия «Высшее образование»).
39. Головистикова А.Н. Административное право России в таблицах и схемах: Учебное пособие /А.Н.Головистикова. – М.: Эксмо, 2007. – 320 с. – (Экзамен по схеме).
40. Глущенко П.П., Жильский Н.Н., Кайнов В.И., Куртяк И.В. Административное право. Краткий курс. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 272 с. (Серия «Краткий курс»).
41. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебное пособие. М., 2005.
42. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: учебный курс. М., 2003.
43. Грызлов Б. В. Правовые основы деятельности ОВД в 3-х томах.- Санкт – Петербург.: Юридический центр Пресс, 2003.
44. Денисенко В.В., Позднышев А.Н. , Михайлов А.А. – Административная юрисдикция органов внутренних дел: Учебник. – М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2002. – 176 с.
45. Денисенко В.В. и др. Административная юрисдикция органов внутренних дел: Учебник. – М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2002.
46. Дихтиевский П.А. Административно-правовое принуждение в механизме обеспечения личной безопасности: Монография. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2004. – 256 с.
47. Дмитриев Ю.А, Административное право РФ: учебник для юридических вузов /Дмитриев Ю.А., Полянский И.А., Трофимов Е.В. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 461 с. – (Высшее образование), 2009.
48. Дорогин В.Г. и др. Российское административное право. Практикум. – М.: 2002.
49. Дугенец А.С., Масленников М.Я. Порядок применения штрафов и иных административных мер. Постатейный научно-практические комментарии глав 24 – 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2015. – 336с. – (Высшее образование).
50. История Приднестровской Молдавской Республики. В 3 Томах. - Тирасполь, 2001.

51. Иванов С.А. Формирование и развитие управления в Российском государстве (историко-политический аспект): учебное пособие. М., 2001.
52. Игнатов. В.Г История государственного управления в России: учебник. Ростов-н/Д: «Феникс», 1999.
53. Елагин Р.И. Административное право России. Учебник. (Серия «Высшая школа») – М.: Книжный мир, 2011. – 384 с.
54. Зубач А.В., Кокорев А.Н., Русакова Р.А, Основные направления деятельности милиции: Учебное пособие. – М.: МосУ МВД ПМР, изд-во «Щит-М», 2006. – 382 с.
55. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. По состоянию на 15 апреля 2010 г. с комментариями и последним изменениям. – М.: Эксмо, 2010. – 464с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально).
56. Кодекс РФ Об административных правонарушениях: (По состоянию на 1 сентября 2005 г.). – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 320с. – (Правовая библиотека).
57. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник. – М.: Юристь, 2001. – 320 с. 2004.
58. Комментарий к кодексу РФ об административный правонарушениях / под. Ред. Козлова Ю.М. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: Юристь, 2004. – 1116 с.
59. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами. 11-е изд. перер. и доп. Автор комментариев и составитель – Чижевский В.С. – М.: Книжный мир, 2012. – 960 с.
60. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях /Под ред. Гуляева А.П., Попова Л.Л. – М.: Изд. «Экзамен», 2005. – 864 с. – (Серия «Комментарии к кодексам и законам»).
61. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях /Под общ. ред. проф. Ренова Э.Н. – М.: Норма, 2004. – 1168 с.
62. Кондрашов Б. П., Соповей Ю. П., Черинков В. В. Комментарий к Закону РФ «О милиции», 4-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2004.
63. Конин М.М., Петров М.П. Административное право: Краткий учебник. – М.: Норма, 2005. – 368 с. – (Повторительный курс).
64. Конин Н.М. Административное право России: учебник. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2008. – 448 с., 2010.
65. Конин Н.М., Журик В.В., Петров М.П. Административное право РФ / Под ред. д.ю.н., проф. Кониной Н.М. – М.: Норма, 2005. – 480 с. (Серия учебно-методических комплексов).
66. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие. -23 изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 256 с., 2011.
67. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.
68. Котельникова Е.А. Административное право. Учебное пособие. – 2-е изд., дополнено и переработано. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.- 320 с.
69. Котельникова Е.А. Административное право: Учеб. Пособие изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
70. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность: учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. – Москва: Проспект, 2015. – 240с.
71. Кубанкина Е.И., Павленко В.В. Административное право: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 208 с.
72. Ломакина В.Ф. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2007. – 528 с. – (Полный курс за три дня).
73. Макарейко Н.В. Административное право: Пособие для сдачи экзамена. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт-издат, 2005. – 235 с. (Хочу все сдать!), 2009.

74. Мельников В.П. Государственная служба в России: исторический опыт: учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.
75. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность: учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003.
76. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право РФ. Учебник. М.: Высшее образование, Юрайт-издат, 2009. – 467 с. – (Основы наук).
77. Миронов А.Н. Административное право: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2013. – 320 с. – (Профессиональное образование).
78. Образцы административно-процессуальных документов с комментариями: Практическое пособие. /Под общ. ред. Панова Е.Н., Административно-процессуальное право России /Панова И.В. 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА_М, 2011. – 336 с.
79. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М, 2005.
80. Петров К.М. Административное право для студентов вузов. Серия «Шпаргалки». – Ростов-на-Дону, «феникс», 2005. – 224 с.
81. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2013. – 128 с.
82. Правоприменительная деятельность органов внутренних дел (милиции) по делам об административных правонарушениях. Учебное пособие. / Под ред. Кардашовой И.Б. – М.: МосУ МВД России, изд. Щит-М, 2004. – 162 с.
83. Полный сборник кодексов РФ: с изм. И доп.: На 10 марта 2010 г. – М.: Эксмо, 2010. – 1424 с. – (Российское законодательство).
84. Румянцев Н.В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях: монография /Румянцев Н.В. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2010. – 157 с. (Серия «Научные издания для юристов»).
85. Сатышев В.Е. административное право: учебное пособие /Сатышев В.Е. 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 231 с. (Библиотека высшей школы).
86. Серков П.П. административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: монография/ Серков П.П. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012, - 480 с.
87. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел /кол. Авторы. – М.: КНОРУС, 2009. -208 с.
88. Смирный Г.А. Административно-правовой статус городских и районных органов внутренних дел: монография /Г.А. Смирный; под ред. И.Ш. Киясханова. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2008. – 127 с.
89. Смоленский М.Б. Административное право для студентов вузов / Смоленский М.Б. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 253 с. – (Шпаргалки), 2010.
90. Смоленский М.Б. Административное право /М.Б. Смоленский. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005. – 346 с. – (Высшее образование).
91. Смоленский М.Б. Административное право: учебник М.Б. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.
92. Соколова Ю.А. Административное право России: 100 экзаменационных ответов /Соколова Ю.А., Назаренко Н.А. – изд. 5-е перераб. и доп. – Ростов н/Дону: издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 278с. – (Экспресс-справочник для студентов вузов).
93. Стариков Ю.Н. Курс общего административного права. В 3-х томах Т.1., Т.2. – М.: Издательство НОРМА (издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002.

94. Тимошенко И.В. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 344с. – (Высшее образование).
95. Тимошенко И.В. Административная ответственность. Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», Р-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2004. – 288 с. (Серия «Юридическое образование»).
96. Тимошенко И.В. Административная ответственность: конспект лекций /Тимошенко И.В.– Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 244 с. (Зачет и экзамен).
97. Тихомиров С.В. Административное право РФ. Учебное пособие. М.: Издательство «Юрлинформ», 2003.
98. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс / Тихомиров Ю.А. – М.: - 625 с. 2005.
99. Турчинов. А.И. Государственная гражданская служба в России: Опыт и проблемы становления. М., 2005.
100. Хазанов С.Д., Новоселова Н.В. Административное право: Практикум. – СПб.: Изд. «Юридический Центр Пресс», 2003. – 356 с.
101. Хесина Н.М. Административно-правовое обеспечение режима законности и правопорядка в РФ: Монография; под ред. Проф. Кикотя В.Я. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2004. – 144 с.
102. Червериков В.С., Четвериков В.В. Административное право. Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Изд. Риор, 2005. – 145 с.
103. Четвериков В.С. Административное право: Учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 263 с. – (Высшее образование).
104. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: Книжный мир, 2015г. – 1184с.
105. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях с постановочными материалами. – М.: Книжный мир, 2003.
106. Федощев А.Г., Федощев Н.Н. Административное право в схемах и определениях. Учебное пособие. 2-е издание, переработанное и дополненное – М.: Книжный мир. 2009. – 112 с.

8.2. Периодическая печать

1. «Административное право и процесс». Научно-практическое информационное издание. Зарегистрировано в Госкомпечати от 23.08.2007г.
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. ГУ издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации.
3. Государство и право. Журнал. Издатель РАН. Издательство «Наука».
4. Государственная власть и местное самоуправление. Практическое и информационное издание. Издательская группа «ЮРИСТ».
5. Журнал Российского права. Издатель «Норма». Свидетельство о регистрации от 23.12.1997 № 015582.
6. Закон и право. Журнал. Издательство «ЮНИТИ-ДАНА».
7. Конституционное и муниципальное право. Научно-практическое и информационное издание. Издательская группа «ЮРИСТ».
8. Российская юстиция. Издатель: ООО «Издательская группа «ЮРИСТ».
9. Участковый. ООО Издательство «Профессиональная Литература

8.3. Дополнительные источники:

Нормативные источники

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995г. (текущая редакция по состоянию на 4.07.11г.).
2. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12. декабря 1993г. (текущая редакция по состоянию на 2010 год).
3. Конституционный закон ПМР от 23.07.2002г. № 166-КЗ III «О гражданстве» САЗ 02-30 (с изменениями от 04.05.2007г.).
4. Конституционный закон ПМР «О прокуратуре ПМР» от 31.07.2006г.
5. Конституционный закон ПМР «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» от 30.11.2011г.
6. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, - Тирасполь. 2014 г.
7. Избирательный кодекс ПМР от 9.08.2000г. (по состоянию на 2013г.).
8. Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2002.
9. Трудовой Кодекс Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2002.
10. Закон ПМР «О регламенте Верховного Совета ПМР» 24.10.2001г. (с изменениями и дополнениями).
11. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23.11.1994 г. «Об охране окружающей природной среды»
12. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О милиции» (в текущей редакции),
13. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об органах государственной безопасности» (в текущей редакции).
14. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об обороне».
15. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».
16. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5.05.2000 г. № 292-З «О всеобщей воинской обязанности и военной службе».
17. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О разгосударствлении и приватизации» (в текущей редакции).
18. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О безопасности».
19. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об общественных организациях».
20. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»,
21. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции).
22. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2002 года №123-З-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19).
23. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2015 года № 25-З-V «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака» (САЗ 15-3).
24. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2014 года № 166-З-V «О соблюдении покоя граждан и тишины» (САЗ 14-44).
25. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗМР 95-3) с изменениями и дополнениями.
26. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2014 года № 223-З-V «О республиканском бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (САЗ 15-1).
27. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 1996 года № 23-КЗ «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов

- Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 96-4) с изменениями и дополнениями.
28. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2002 года № 182-3-III «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-32) с изменениями и дополнениями.
 29. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-20) с изменениями и дополнениями.
 30. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-3-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании» (САЗ 05-1) с изменениями и дополнениями.
 31. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 1992 года «О языках в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 92-3) с изменениями.
 32. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2009 года № 874-ЗИД-IV «Об электроэнергетике» (САЗ 09-40) с изменениями и дополнениями.
 33. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 октября 1992 года «О безопасности» (СЗМЗ 92-4) с изменениями и дополнениями.
 34. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 15 февраля 2007 года № 172-3-IV «О гарантиях лицам, занимавшим должности Президента Приднестровской Молдавской Республики, Вице-Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и прекратившим исполнение своих полномочий, и членам их семей» (САЗ 07-8) с изменениями и дополнениями.
 35. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) с изменениями и дополнениями.
 36. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 408-3-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17) с изменениями и дополнениями.
 37. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 мая 2013 года «О государственной границе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-23).
 38. Закон РФ от 31.07.1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы РФ»,
 39. Закон РФ от 8.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы РФ»,
 40. Закон РФ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в РФ».
 41. Закон ПМР «О системе государственной службы ПМР» от 25.04.2012 года;
 42. Закон ПМР «О государственной гражданской службе ПМР» от 27.04.2012 года;
 43. Указ Президента ПМР от 26.07.2012 года № 473 «О Реестре должностей государственной гражданской службы»
 44. Указ Президента ПМР № 474 «О Порядке ведения Реестра должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики»
 45. Указ Президента ПМР № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики»
 46. Указ Президента ПМР № 476 «Об утверждении Положения о служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и замещении должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики и Примерной формы служебного контракта»
 47. Указ Президента ПМР № 477 «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики»

48. Указ Президента ПМР № 478 « О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Приднестровской Молдавской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
49. Указ Президента ПМР № 479 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы»
50. Указ Президента ПМР № 483 «О дополнительном квалификационном требовании к лицам, занимающим высшие и главные должности государственной гражданской службы».
51. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2015 года № 22 «Об утверждении Положения об особенностях осуществления миграционного учета и контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (газета «Приднестровье» от 31 января 2015 года № 16, приложение) с изменением, внесенным Указом Президента ПМР от 11 февраля 2015 года № 52.
52. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2015 года № 28 «Об утверждении Правил дорожного движения Приднестровской Молдавской Республики» (газета «Приднестровье» от 31 января 2015 года № 16, приложение).
53. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13 января 2015 года № 7 «О создании государственного образовательного учреждения «Республиканское суворовское военное училище» имени маршала Советского Союза Георгия Константиновича Жукова» (САЗ 15-3).
54. Указ Президента ПМР от 1 июля 2014 года № 217 «Об утверждении образца постановления-квитанции о наложении административного штрафа, взыскиваемого на месте совершения административного правонарушения» (САЗ 14-27).
55. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 июня 2001 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке подготовки правовых актов и об общих принципах взаимодействия исполнительных органов государственной власти с Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики» с изменениями.
56. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2014 года № 183 «О государственных должностях Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-23).
57. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2012 года № 529 «Об утверждении Положения об упорядочении оборота гражданского и служебного оружия и боеприпасов к нему на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-34).
58. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти» (САЗ 13-29) с изменениями и дополнениями.
59. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 марта 2012 года № 194 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями.
60. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2012 года № 208 «Об утверждении «Положения, состава, структуры и штатной численности Комитета Государственной Безопасности Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-14) с изменениями и дополнениями.
61. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 февраля 2012 года № 115 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-10).
62. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2012 года № 427 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности

- Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-28).
63. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 2005 года № 60 «Об утверждении Положения «О Министерстве внутренних дел ПМР» с изменениями и дополнениями.
 64. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 2 октября 2012 года № 667 «Об утверждении структуры, штатного расписания и штатной численности Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-41) с изменениями и дополнениями.
 65. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 августа 2006 года № 457 «Об утверждении Положения «О Комиссии по защите прав несовершеннолетних» (САЗ 06-35) с изменениями и дополнениями.
 66. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2005 года № 194 «Об утверждении Положения о порядке обращения взыскания налоговыми органами на имущество налогоплательщиков» (САЗ 05-18).
 67. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 декабря 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан в Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-49).
 68. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 21 «О Президиуме Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями.
 69. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 марта 2013 года № 59 «О Регламенте Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-11) с изменениями и дополнениями.
 70. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 2 «Об Аппарате Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-7) с изменениями и дополнениями.
 71. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке подготовки проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-7).
 72. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 23 «Об утверждении Положения о государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями.
 73. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 декабря 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан в Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-49).
 74. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 184 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Службы государственного надзора Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33).
 75. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 192 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-36) с изменениями и дополнениями.
 76. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 183 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33).

77. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 13 «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-9) с изменениями и дополнениями.
78. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2013 года № 173 «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-32) с изменениями и дополнениями.
79. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 179 «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Комитета цен и антимонопольной деятельности Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-32).
80. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики ПМР от 10 сентября 2013 года № 208 «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-36) с изменениями и дополнениями.
81. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями.
82. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 178 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-32).
83. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года № 33 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-5).
84. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 189 «Об утверждении «Положения, структуры и штатной численности Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-34) с изменениями и дополнениями.
85. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 193 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-37) с изменениями и дополнениями.
86. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 181 «Об утверждении правил торговли алкогольными напитками предприятиями розничной торговли и общественного питания» (САЗ 99-43) с изменениями и дополнениями.
87. Приказ МВД ПМР от 25 апреля 2014 года № 195 «Об утверждении единого образца административного протокола, а также процессуальных документов органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» с изменением и дополнением, внесенными Приказом МВД ПМР от 25 июля 2014 года № 334.
88. Приказ Комитета цен и антимонопольной деятельности Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2014 года № 47 «Об утверждении протоколов и постановлений, применяемых при ведении производства по делам об административных правонарушениях» (САЗ 14-31).

89. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 8 октября 1999 года № 267 «Об утверждении Наставления по ДПС ГАИ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики».
90. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 1 июня 2009 года № 220 «Об утверждении Инструкции «О порядке рассмотрения и разрешения обращений граждан и организации личного приёма граждан в органах и подразделениях Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-34).
91. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2007 года № 38 «Об утверждении Положения «О порядке прохождения аттестации сотрудников органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики».
92. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2004 года № 80 «Об утверждении Инструкции «Об организации деятельности участкового инспектора милиции».
93. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 4 апреля 2002 года № 82 «Об утверждении и введении в действие Положения «О специальных приёмниках при органах внутренних дел для содержания лиц, подвергнутых административному аресту» (САЗ 02-28).
94. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2002 года № 135 «Об утверждении Инструкции «О порядке применения органами и подразделениями Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики специальных средств» (САЗ 02-40).
95. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2003 года № 340 «Об утверждении Дисциплинарного Устава органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Устава внутренней службы органов внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 03-50) с изменениями и дополнениями.
96. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 368 «Об утверждении и введении в действие Положения «О Центре по вытрезвлению граждан», Инструкции «Об оказании медицинской помощи лицам, доставленным в Центр по вытрезвлению граждан», Положения «О фельдшерском медпункте Центра по вытрезвлению граждан».
97. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2007 года № 522 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченных осуществлять административное задержание и составлять протоколы об административных правонарушениях» (САЗ 03-5) с изменениями и дополнениями.
98. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2003 года № 25 «Об утверждении и введении в действие «Положения о прохождении службы в органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» с изменениями и дополнениями.
99. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2009 года № 213 «Об утверждении Инструкции «О порядке приёма на службу в органы внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на контрактной основе».
100. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 28 января 2009 года № 26-1\51\32 «Об освидетельствовании для установления состояния опьянения» (САЗ 09-7).

101. Приказ Государственного таможенного комитета Министерства доходов Приднестровской Молдавской республики от 22 июня 2001 года № 196 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Приднестровской Молдавской Республики либо находящихся в зоне таможенного контроля (САЗ 01-30).
102. Совместный приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики, Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 1 октября 2012 года N 476/519/312 «Об утверждении и введении в действие Инструкции «О порядке организации профилактической работы с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, больными хроническим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией, оформления и направления их на трудовое воспитание и принудительное лечение в лечебно трудовые профилактории» (САЗ 12-43).
103. Приказ Комитета цен и антимонопольной деятельности Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2013 года № 64 «Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан и организации личного приёма граждан в Комитете цен и антимонопольной деятельности Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-24).
104. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2005 года № 06–П / 05 по делу о толковании пункта 3 статьи 74 и части третьей пункта 1 статьи 60 Конституции Приднестровской Молдавской Республики.
105. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2014 года № 01-П/14 «По делу о проверке конституционности некоторых положений Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «Об Уполномоченном по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике», Закона Приднестровской Молдавской Республики «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики», Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-4).
106. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 2013 года № 09-П/13 «По делу о проверке конституционности некоторых положений Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-3).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В целях мониторинга действующего законодательства студентам при изучении дисциплины «Административное право» необходимо использовать:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант» (www.garant.ru)
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (www.lawlibrary.ru).
- Официальный сайт Верховного Совета ПМР (раздел «Законодательная база»)
(<http://www.vspmr.org/legislation/laws/>);
- Официальный сайт Правительства ПМР (gov-pmr.org)

- Поисковая база «Законы ПМР» (<http://pravopmr.ru/>).

Вместе с тем библиотечный фонд института укомплектован научной, учебной литературой и фондом периодических изданий, журналов, таких как: «Административное право и процесс», «Закон», «Право. Журнал. Высшая школа экономики», «Правовая политика и правовая жизнь», и др.

Методические указания и материалы по видам занятий:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебно-лабораторная база института и др. Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет: компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Юсис», «Консультант Плюс», «Законы ПМР» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронно-библиотечной системе ПГУ им.Т.Г.Шевченко. Учебная дисциплина обеспечена учебно-методическими рекомендациями и материалами.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

1. Лекционный курс

Лекционный курс по дисциплине «Административное право» читается в соответствии с программой курса. Прежде всего, освещается место административного права в системе отраслей права, определяется специфика норм административного права и отношений, анализируется сущность и функции субъектов административного права, а также административно-правовой статус органов государственной власти и государственных служащих, формы их взаимоотношений с гражданами. Подробно анализируются административно-правовой статус личности и составляющие его права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии и ограничения прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Освещаются вопросы ответственности в административном праве, вопросы назначения административного наказания, а также особенности организации государственного управления в различных сферах жизни общества и государства.

2. Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью усвоения студентами основных понятий и категорий административного права. Они призваны развить у студентов навыки работы с источниками права, умение анализировать и обобщать правовые нормы и научную литературу. Студенты должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.

Участие студентов на практических занятиях имеет своей целью:

- 1) обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- 2) формирование умений публично демонстрировать полученные знания, участвуя в обсуждении актуальных проблем курса;
- 3) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.

По каждой теме практического занятия сформулированы вопросы для обсуждения со студентами, указан примерный перечень специальной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, темы докладов (рефератов). Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы.

После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, основанные на собственном отношении к теме доклада.

Предпочтительно, чтобы дискуссия по теме семинара открывалась по завершению выступлений всех докладчиков. Поскольку к занятиям должны готовиться все члены группы, каждый из них должен быть готов принять участие в дискуссии. В процессе обсуждения студенты должны высказывать собственную точку зрения, основанную на понимании текста закона, научных взглядах. По окончании семинара преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» могут проводиться путем рассмотрения практических ситуаций, предложенных в учебных пособиях, перечисленных в рабочей программе.

Такие занятия могут привить студентам практические навыки юридической работы: грамотного толкования положений правовых актов, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах. Студенты должны научиться выделять административные правоотношения среди других видов общественных отношений. Посредством решения практических задач студенту необходимо мотивированно дать ответ со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению в данном случае. В процессе дискуссии студенты должны предложить собственную юридическую оценку тех фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, органа государственной власти или органа местного самоуправления, если оно изложено в задаче. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы студенты продолжают интенсивное усвоение и изучение основных и наиболее актуальных вопросов конституционного права в рамках времени, отведенного тематическим планом для изучения каждой из тем учебного курса. Выполнение домашнего задания, предложенного преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала, ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем.

При самостоятельной проработке отдельных тем студенты должны изучить основные определения и тезисы, повторить лекционный материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы (составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; самостоятельно выполнить домашнее задание, предлагаемое на выбор преподавателем; использовать для самопроверки материалы Фонда оценочных средств по курсу «Административное право», подготовленные преподавателем на очередной учебный год).

Систематическое и правильное выполнение студентом всех видов самостоятельной работы учитывается преподавателем при сдаче зачета.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 5 группа ФН17ВР62ГМ семестр 10

Преподаватель – лектор Г.В. Афонин

Преподаватель, ведущий практические занятия Г.В.Афонин

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Рабочая учебная программа по дисциплине «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10. 12. 2014 г. № 1567 и учебным планом.

Составитель Афонин преподаватель, Г.В.Афонин

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину) Д к.ю.н., Т.А. Демина

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедры
государственного и муниципального управления Аллафеев А.Г., к.пед.н.,

Директор института ИГУП и СГН
профессор

Бобкова / Бобкова Е.М., д.соц.н.,