

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждаю
Зав. кафедрой политологии и
государственного управления
профессор И.Н. Галинский


«__» _____ 2019 г.

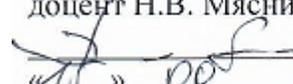
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки – 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Разработчик –
доцент Н.В. Мясникова


«__» _____ 2019 г.

Тирасполь – 2019

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» / разработ. Н.В. Мясникова – Тирасполь: ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2019. – 20 с.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» предназначен для аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, на соответствие требованиям Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС 3+)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии со стандартом СТ ПГУ 001.3–2016 «Система менеджмента качества. Положение (типовое) о формировании Фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» содержит паспорт, материалы текущей и промежуточной аттестации, включая комплект утвержденных контрольно-измерительных материалов, а также комплекты оценочных средств (их примерный перечень и краткую характеристику).

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального
управления»

1. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного и муниципального управления за рубежом;
- специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;
- роль государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом;
- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
- специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом;
- проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти в зарубежных странах;
- особенности организации государственной службы за рубежом;
- особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений за рубежом;
- тенденции совершенствования и развития государственного и муниципального управления за рубежом;

Уметь:

- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления разных стран;
- применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;
- определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт;
- использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления зарубежных стран в реализации профессиональных навыков;

Владеть:

- навыками сравнительного и страноведческого анализа.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

<i>Текущая аттестация</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
	Раздел 1-5	ПК- 1	Структурно-логические схемы

№ 1	Раздел 1-5	ПК-1	Выполнение презентационного проекта
	Раздел 1-5	ПК-1	Реферат
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
№ 1	Экзамен	ПК-1	Вопросы к экзамену

3. Перечень оценочных средств

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1	2	3	4
1	Структурно-логическая схема	Структурно-логическая схема (СЛС) — графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.	Тематика СЛС
2	Презентационный проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых / или индивидуальных проектов

3.	Реферат	краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.	Темы рефератов
3.	Перечень вопросов к зачету	Опрос происходит по заранее подготовленным вопросам	Вопросы к экзамену

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ
по дисциплине
**«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Примерные темы рефератов

1. Сравнительный анализ института президента ФРГ и Франции.
2. «Рамочное право» и принципы его реализации в ФРГ.
3. Сходство и различия механизмов формирования парламентской системы в ФРГ и Франции
4. Зарубежный опыт проведения социальной политики органами государственного управления на примере... (3 страны)
5. Разрешение межэтнических конфликтов органами государственного управления (на примере...)
6. Особенности организации государственного управления в дуалистических и абсолютных монархиях.
7. Системы государственного управления монархий персидского залива. Перспективы монархической формы правления.
8. Современные республики: разнообразие форм организации.
9. Идеология парламентаризма. Механизм взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления.
10. Особенности парламентских форм правления в европейских государствах.
11. Парламентаризм в Канаде, Индии, Австралии: сравнительный анализ.
12. Система сдержек и противовесов в президентских республиках.
13. Президентские республики Латинской Америки и Восточной Европы: общее и особенное.
14. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции).

15. Особенности взаимодействия высших органов власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления.
16. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы.
17. Диктатура и суперпрезидентская республика как форма организации государственной власти.
18. Принципы территориальной организации управления в унитарном государстве (на примере...)
19. Специфика управления в автономных административно-территориальных единицах. Автономии как способ решения этнических, экономических и политических проблем.
20. Особенности регионального управления в унитарных государствах Европы (Франция, Скандинавские страны, Дания, Польша) и Азии (Китай, Япония): административно-территориальное деление, региональные органы власти, их полномочия, региональные финансы.
21. Федеративное государство в европейской и североамериканской традиции.
22. Особенности федеративных отношений в США, Канаде, ФРГ, Швейцарии, Индии, Бразилии.
23. Особенности территориального распределения полномочий и функций управления в Испании и Италии.
24. Территориальная организация власти в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.
25. Основные черты европейской континентальной системы местного управления.
26. Особенности организации местного управления в романских, германских и скандинавских странах.
27. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.
28. Особенности организации местного самоуправления в европейских государствах (Франция, Великобритания, ФРГ, скандинавские страны, Польша), США, Японии.
29. Местное самоуправление в РФ в сравнении с зарубежными странами: проблемы и перспективы, уроки зарубежного опыта.
30. Институт государственной службы в США.
31. Система государственной службы в Германии.
32. Институт государственной службы во Франции.

Требования к написанию рефератов

Требования к написанию рефератов

Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Основная цель написания реферата – изложить идеи, представленные в реферируемых источниках, раскрыть основные тезисы исходного текста. Основное требование к реферату – его аналитический характер.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения

на те или иные вопросы;

– умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Содержание реферата.

В реферате студент может:

- 1) провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 2) аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу;
- 3) критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход;
- 4) на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую проблему.

Структура реферата.

Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводящими итог проделанной в ней работы.

5. Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

6. Список литературы. В списке литературы приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании реферата должна использоваться в минимальном объеме. Для подготовки реферата в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). Необходимое число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем число литературных источников для реферата должно быть не менее 10 наименований.

Самостоятельность текста.

Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них.

Реферат должен быть полноценным, законченным, самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения, т.е. предложения, в которых в роли главного члена выступает форма 3-го лица: «думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что», «было показано, что» и т.д.

Стиль изложения.

Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого нехарактерно увлечение эмоционально насыщенными эпитетами, образами и метафорами. Вместо этого в научном тексте обычно более широко используются устойчивые структуры и обороты, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании (фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах). При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Рекомендации по формулировке тем рефератов. В качестве тем для рефератов обычно предлагается рассмотреть материал, получивший недостаточное освещение в рамках лекционных и семинарских (практических) занятий. Тема для реферата должна содержать задачу на анализ конкретных понятий или концепций, экспериментов, а также их сопоставление. Не стоит излишне проблематизировать тему реферата, что свойственно скорее стилю эссе. К каждой теме преподаватель должен рекомендовать основную литературу, опираясь на которую, студент смог бы сориентироваться в данной проблематике. Однако рекомендованная литература предназначена для того, чтобы студенты могли сориентироваться в теме реферата, поэтому при его написании не стоит ограничиваться только предложенным списком. Поиск дополнительной литературы по выбранной тематике на русском и иностранных языках студент осуществляет самостоятельно!

Критерии оценки

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, неввторичность текста;
- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдачи реферата в установленный срок.

Учитывая перечисленные выше критерии оценки написания реферата, преподаватель оценивает данный вид работы по 5-балльной шкале следующим образом:

оценка	критерии
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМАТИКА СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИХ СХЕМ
по дисциплине
**«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Примерные темы СЛС

1. Система органов власти РФ
2. Институт президентства РФ
3. Взаимодействие президента РФ с высшими органами государственной власти.
4. Органы государственного управления в США
5. Органы государственного управления в
6. Полномочия президента при президентской, полупрезидентской и парламентской республике.
7. Структура исполнительной власти в ...(страна на выбор)

Структурно-логические схемы кратко и наглядно должны отражать содержание основных положений учебной темы. Изучаемый по теме материал представляется в конкретной и структурированной форме, отражая содержание отдельных вопросов в виде схем, графиков, чертежей, формул, уравнений. Каждая схема имеет опорный сигнал – символ – обобщенный образ восприятия, который объединяет вопросы, представленные на СЛС, а

также помогает увидеть особенности отдельных вопросов темы.

Построение структурно-логической схемы начинается с анализа понятийного аппарата учебного материала и выделения исходных и завершающих понятий. Среди них могут быть новые и уже известные для учащихся понятия. Усваиваемые понятия могут быть основными (опорными) и вспомогательными, раскрывающими или детализирующими основные понятия.

С целью упрощения структурно-логической схемы ряд входящих в неё вершин-понятий может быть опущен. В первую очередь в схему не вводят детализирующие понятия. В более сложных случаях структурно-логическую схему разбивают на ряд логически законченных фрагментов, для каждого из которых составляют свою схему.

В структурно-логической схеме должны содержаться ключевые понятия, фразы, формулы, иллюстрации, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

При разработке СЛС возможно использование следующих сервисов:

<https://caco.com> — многофункциональный инструмент, позволяющий создавать в индивидуальном или совместном режиме блок-схемы, макеты, карты ума, презентации, диаграммы и др.;

<https://www.draw.io> — сервис для создания блок-схем («облачный» аналог пакета Visio);

<http://www.mindmeister.com/ru>, <http://mind42.com> — сервисы для создания ментальных карт.

Методическое указание по разработке СЛС:

Фомина, Е.Н. Использование структурно-логических схем в обучении студентов по дисциплинам социально-гуманитарного цикла [Электронный ресурс]. – Р ежимдоступа: <http://www.rksi.ru/doc/metodika/3.pdf>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

по дисциплине

**«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Темы презентационных проектов

1. Сущностные характеристики президентской формы управления и ее интерпретации.
2. Принцип сдержек и противовесов в президентской форме правления на примере США.
3. Структура управления для полупрезидентской формы управления. Особенности России и Франции.
4. Особенности государственного управления в парламентской монархии (по выбору: Великобритания, Япония, страны Латинской Америки).
5. Принципы формирования верховной власти при парламентской форме государственного правления.
6. Характеристика федеративного (конфедеративного) устройства (страны по выбору)
7. Особенности парламентского управления в... (Австрия, Швейцария, Ирландия)
8. Сравнительный анализ конституционных монархий (по выбору: Великобритания, Япония, Испания, Дания...)
9. Организация верховной исполнительной власти в зарубежных странах (по выбору: США, Великобритания, ФРГ, Япония, Франция...)
10. Государственная служба и служащие в ... (страна по выбору)

11. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти (на примере США, Великобритании, Японии, Франции, России и др.)
12. Национальные меньшинства и проблема управления (на примере США, Великобритании, Японии, Франции, Канады, Китая...)
13. Формирование местных органов управления и самоуправления, их роль и функции (на примере США, Великобритании, Японии, Франции)
14. Взаимодействие местных и центральных органов власти (на примере США, Великобритании, Японии, Франции)
15. Принципы формирования и исполнения бюджета (на примере США, Великобритании, Японии, Франции)
16. Организация системы подготовки кадров для органов государственного и местного управления (на примере Германии, Италии, России, Великобритании)

Требования к проекту

Требования к содержанию презентации

При выступлении Соискатель должен визуализировать свое выступление компьютерной презентацией следующего содержания:

- Содержание контракта (цели, этапы, предполагаемые результаты);
- Результаты диагностики организации (описание организации и системы управления, выявленные проблемы, выводы по результатам анализа, уточнение содержания работы);
- Содержание консультационной работы (задачи, этапы, особенности процесса);
- Участники проекта со стороны консультанта и со стороны клиента. Роли в проекте.
- Методы, используемые при выполнении проекта.
- Этические дилеммы, изменения стандартных подходов.
- Результаты проекта, насколько достигнуты цели и выполнен запрос;
- Оценка проекта консультантом, комментарии и выводы;
- Собственные новые разработки при выполнении проекта.
- Профессиональный тренд (при пересертификации): основные изменения, произошедшие в работе консультанта в подходе, методах, взаимоотношениях с клиентами, технологиях, распределении времени, продвижении услуг, в понимании профессии.

Требования к оформлению компьютерной презентации

Количество слайдов: до 20.

Содержание слайдов:

- Первый слайд – название работы, ФИО соискателя, ФИО кураторов.
- Второй слайд – краткая информация о соискателе (профессиональный опыт, специализация, достижения). Слайд показывается Соискателем одновременно с зачитыванием анкеты (CV) Соискателя ведущим сертификации.
- Третий слайд – название кейсов, представленных на сертификацию. Критерий выбора кейса для презентации.
- Четвертый слайд – содержание и структура презентации;
- Далее слайды по содержанию.

Максимальное количество текстовой информации на одном слайде: 15 строк текста.

Максимальное количество графической информации на одном слайде: 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.), с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Презентация должна быть выполнена в MS PowerPoint (предпочтительно), или MS Word (возможно). При демонстрации презентации MS PowerPoint должен быть запущен в режиме презентации, а MS Word должен быть запущен в полноэкранный режим.

Файл с презентацией должен быть передан соискателем для установки на компьютере не позднее, чем за 1 час до начала презентации. Для проверки правильности отображения

слайдов желательно запустить презентацию на компьютере, с которого она будет демонстрироваться.

Презентация должна быть представлена следующим образом:

1. Содержание презентации

- Количество слайдов должно примерно соответствовать длине доклада в минутах;
- Презентацию должна начинаться с пояснения, о чем вы будет рассказ;
- Вступление должно быть последовательным; возвращение к уже показанным слайдам не приветствуется;
- Каждый слайд должен иметь заголовок, заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- Дословное воспроизведение текста на слайде не допускается;
- В тексте должны использоваться короткие предложения и фразы;
- Количество предлогов, наречий, прилагательных должно быть минимальным;
- Слайды должны быть простыми;
- Вместо сплошного текста приветствуется использование списков;
- Необходимо использовать графики и диаграммы;
- Каждый слайд, схема или диаграмма, содержащийся в презентации, должен быть пояснен;
- Слайдов, требующих слишком длинных пояснений следует избегать в презентации;
- Презентация должна завершаться обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме;
- Должен быть соблюден единый стиль оформления, оформление не должно отвлекать от самой презентации

2. Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- Если необходимо показать большой объем информации (документ, таблица), поместите его фрагмент или по возможности упростите, оставив самое важное.

Критерии оценки

Критерии оценки презентации учащихся:

- самостоятельность работы над проектом;
- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- практическая значимость работы;
- оригинальность решения проблемы;
- артистизм и выразительность выступления;
- глубина и широта знаний по проблеме;
- компетентность докладчика (ответы на вопросы);
- использование наглядности и технических средств.

Критерии оценки презентации:

Ход выполнения работы:

- формулировка темы, целей и задач презентации;
- актуальность темы;
- научная новизна темы;
- последовательность составления плана;
- достоверность предоставленного материала;
- наличие выводов в работе (чёткость и обоснованность).

Оформление результатов проектной деятельности:

- использование иллюстраций, фотографий, звукового сопровождения;
- оформление презентации.

Выступление:

- речь;
- полнота изложения материала;
- умение отвечать на вопросы.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине

«ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Роль и значение теории государственного управления зарубежных стран.
2. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран. Взаимосвязь с другими областями знаний.
3. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
4. Основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного управления за рубежом.
5. Разделение властей и разделение функций в государственном управлении
6. Формы правления и государственные режимы
7. Формы государственного устройства
8. Местные органы власти в системе публичного управления
9. Административно-территориальное деление и уровни местного управления
10. Общие принципы системы государственного управления в Швейцарии. Государственная служба.
11. Формирование федерализма в Швейцарии и современное состояние.
12. Органы государственной власти в Швейцарии и их функционирование. Особенности законотворчества.

13. Местное самоуправление. Модернизация государственного и муниципального управления.
14. История становления системы государственного управления в Великобритании.
15. Монарх, парламент, правительство: статус и полномочия.
16. Система государственной службы Великобритании. Реформы Фултона 1971г. Формы контроля над государственной службой.
17. Северная Ирландия в государственной системе Великобритании.
18. Государственное и муниципальное управление в Люксембурге.
19. Система государственного управления в Италии.
20. Федерализм в Италии. Распределение функций и полномочий «центр-периферия». Проблемы автономий.
21. Система государственной власти в ФРГ. Статус и место федерального канцлера.
22. Особенности парламентской системы ФРГ.
23. Статус и ответственность государственного служащего в Германии.
24. Муниципальные органы власти и управления в ФРГ.
25. Система формирования и функционирования государственной власти в Норвегии. Институт президента.
26. Административно-территориальное деление и полномочия территорий Норвегии.
27. Система государственного управления в Нидерландах.
28. Административное деление Королевства Нидерланды. Муниципальные органы власти и управления.
29. Система президентско-парламентского (смешанного) правления во Франции. Президент в системе власти.
30. Особенности системы государственной службы во Франции.
31. Система местного самоуправления во Франции.
32. Система государственной власти в Польше.
33. Муниципальное управление в Польше.
34. Особенности государственного и муниципального управления в Финляндии.
35. Система государственного управления Канады.
36. Система муниципального управления и местного самоуправления Канады. Административный статус Квебека.
37. Система государственной власти в РФ. Конституция 1993 г.
38. Место президента в системе государственного управления РФ. Конституционные изменения 2000-х
39. Особенности российского федерализма. Статусное содержание субъектов Российской Федерации.
40. Особенности государственного и муниципального управления в странах СНГ (Белоруссия, Молдова, Казахстан)
41. Становление системы государственного управления в США и современное состояние.
42. Институт государственной службы в США: основные положения и принципы.
43. Федерализм в США. Разновидности муниципальных систем.
44. Структура государственной власти в Бразилии. Полномочия Федеральных органов.
45. Бразильский федерализм. Система местного управления.
46. Государственное и муниципальное управление в Соединенных Штатах Мексики. Особенности.
47. Общее и особенное в системах государственного и муниципального управления в странах Азии.
48. Государственное и муниципальное управление в Японии.
49. Система государственного управления в Индии.

50. Административно-территориальное деление и система государственного управления в штатах Индии. Союзные территории.
51. Система государственного управления в Китае. Формирование органов государственной власти и партийная система.
52. Административное деление Китая. Распределение полномочий между центром и периферией.
53. Основы конституционного строя Ирана. Высшие органы власти и их полномочия.
54. Административное деление и местное самоуправление Ирана.
55. Система государственного управления в Турции.
56. Местные органы власти и самоуправления в Турции.
57. Государственное и муниципальное управление в ОАЭ и Малайзии: общее и особенное.

Составитель:

Д.С. Карагеорги