

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Утверждаю

Декан экономического факультета к.э.н.

доцент И.Н. Узун (подпись, расшифровка подписи)

"24" 09 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Направление подготовки: 5.38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа: «Финансовая экономика и монетарное регулирование»

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

семестр: 2 очного обучения и 4 заочного обучения

часы: 324

общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц

Тирасполь, 2020__

Лист согласования

кафедра «Финансы и кредит»

Составители:

Доцент кафедры Толмачева И.В.

Ст. преподаватель кафедры Кискул О.А.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

протокол № 1 от «24» 09 2020г.

Зав. кафедры Ю.М. Сафронов «24» 09 2020г.

Программа рассмотрена на учебно- методической комиссии факультета, протокол № 4 от 14.12.2020г.

Председатель учебно- методической комиссии

Экономического факультета Е.В. Павлин

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики магистратуры по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Финансовая экономика и монетарное регулирование» состоит в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций.

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования организации и проведением ею научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач экономики организации в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Задачами производственной практики обучающихся являются:

- фактическое ознакомление обучающихся с опытом текущего функционирования организации и проведением ею научно-исследовательской работы;

- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения; изучение корпоративных информационных бизнес-систем, а также современных информационных технологий для решения задач экономики и управления в реальных условиях;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности инфокоммуникационных компаний;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики организации;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом компании;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;

- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности;

- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы ВКРМ

Данные задачи производственной практики соответствуют следующим **видам** деятельности

научно-исследовательская;

-аналитическая;

- организационно-управленческая;

научно-исследовательская деятельность (НИД):

научно-исследовательская деятельность:

выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита; разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита; разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов; обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита; разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации);

аналитическая деятельность:

анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и

финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей; анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления; разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей; поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений; оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации; анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики; анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления; оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые; анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне; проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления; оценка

финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

организационно-управленческая деятельность:

разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и их отдельных подразделений, а также финансовой политики публично-правовых образований; управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика «Производственная практика» относится к вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» **Б2.В.03(П)** основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 5.38.04.08 – Финансы и кредит магистерская программа «Финансовая экономика и монетарное регулирование». Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата, магистратуры: «Методы системного исследования экономических процессов», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Современные концепции финансового менеджмента», «Эконометрика». Для освоения практики «Производственная практика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин основной образовательной программы бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика и магистра по направлению 5.38.04.08 Финансы и кредит. «Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения научно-

производственной практики, включают: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики; - современные методы эконометрического анализа. Реализуется производственная практика на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения и 2 курсе в 4 семестре заочной формы обучения.

3. Формы проведения производственной практики

Формой проведения производственной практика является дискретная (компактная):

по видам практик- путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится:

- на предприятиях различных отраслей и форм собственности Приднестровской Молдавской Республики;
- в органах государственной и муниципальной власти Приднестровской Молдавской Республики;
- в кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики;
- и др. места, позволяющие выполнить требования данной программы.

Непосредственное руководство работой обучающихся во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации.

Производственная практика обучающихся проводится **стационарно**:

на 1 курсе в 2 семестре очного обучения, 6 недель.

на 2 курсе в 4 семестре заочного обучения, 6 недель.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии

а) общекультурные (ОК):

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- **ОК-2** готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

б) профессиональные (ПК):

ПК-2- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

ПК-3 - способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;

ПК-4- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;

ПК-5 - способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-6 - способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной.

В результате изучения и прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет- технологий по исследуемой проблеме;
- способы обоснования значимости выбранной проблемы для национальной экономики или экономической теории, постановки цели и конкретных задач исследования;
- сущность объекта и предмета исследования; методики проведения исследования и методы описания процесса исследования;

Уметь:

- формулировать задачу, требующую решения на основе углубленных профессиональных знаний;
- модифицировать и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение;
- проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;

Владеть:

- навыками выполнения определенных видов профессиональной деятельности;
- навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности и модернизации полученных знаний к изменяющимся рыночным условиям функционирования экономики;
- методами апробации на базах практики через практическую деятельность магистранта выводов, полученных в результате научно-исследовательской и учебной работы;

- методикой внедрения результатов ВКР магистерских исследований в практику научно-исследовательских, производственных и коммерческих организаций.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость освоения программы производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Тематика выполняемых обучающимися заданий по производственной практике тесно связана с освоением содержания соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочими программами, темой ВКРМ.

Задания по производственной практике разрабатываются в рамках тематического плана, утверждаемого заведующими кафедрой, отвечающими за проведение практики.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу производственной практики. Задания по производственной практике могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

При составлении заданий по производственной практике необходимо учитывать направленность и задачи производственной практики, успеваемость и возможности обучающегося.

Таблица 1

Структура производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Закрепление руководителя, выдача заданий на практику.	Ведомость инструктажа по технике безопасности задание на практику

2	Ознакомительный этап	Знакомство студента-практиканта с содержанием производственной практики, с темами и разделами отчета по практике.	Отчетная ведомость по практике
---	----------------------	---	--------------------------------

Продолжение таблицы 1

3	Практический этап	Подбор и изложение материала по соответствующим разделам и темам отчета по практике, сбор информации из различных источников (учебники, учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы, данные предприятий и банков), инструктаж по технике безопасности на предприятии; отражения в практической части отчета материалов по предприятию в соответствии с программой практики.	Расчеты, таблицы, схемы, отчетная ведомость по практике
4	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем.	Отчет по практике, характеристика обучающегося, отчетная ведомость по практике
	Итого:	324	Зачет с оценкой

Содержание практики

За два месяца до прохождения практики список объектов практики доводится до сведения обучающихся, которые должны сдать на кафедру «Финансы и кредит» заявления о выборе объектов практики.

За месяц до прохождения производственной практики кафедра «Финансы и кредит» готовит проекты приказов о практике обучающихся, в которых указываются Ф.И.О. обучающихся, объекты практики, руководители практики от университета и организаций. Заведующий кафедрой до начала практики проводит собрания обучающихся для разъяснения сущности практики и раздачи бланков для оформления практики

(направления, отчетная ведомость по практике, ведомость на оплату труда за руководство практикой работникам предприятий, организаций, учреждений).

Содержание производственной практики определяется разработанной программой практики и темой ВКРМ. Необходимо собрать для ее написания информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения этой работы, а также выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и сбора информации для ВКРМ обучающийся должен на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

Изучение деятельности финансово-кредитных структур, предприятий и организация включает строго определенный круг вопросов и проблем:

для студентов, проходящих производственную практику в банках

В период прохождения преддипломной производственной практики в банке или в другом кредитно-финансовом институте обучающийся обязан ознакомиться с организацией их деятельности. Он *должен*:

1. Охарактеризовать банк или другой кредитно-финансовый институт исходя из:

- ✓ организационно-правовых основ их образования;
- ✓ вида деятельности;
- ✓ места в кредитно-финансовой системе страны;
- ✓ организационно-правовой формы деятельности;
- ✓ основных правовых документов, регламентирующих деятельность кредитно-финансового института;
- ✓ производственной структуры кредитно-финансового института и организацию его структурных подразделений.

2. Проанализировать состояние банка или другого кредитно-финансового института исходя из:

- ✓ размера и состояния ресурсов;
- ✓ масштабов привлеченных средств от клиентуры;
- ✓ суммы активов;
- ✓ объема кредитов;
- ✓ размера полученной прибыли;
- ✓ рентабельности.

3. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового института и сделать выводы об эффективности его функционирования.

4. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка или другого кредитно-финансового института, для чего:

- ✓ охарактеризовать его деятельность;
- ✓ рассмотреть систему управления и кадровый состав;
- ✓ сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операции;
- ✓ проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и предоставить рекомендации по ее совершенствованию.

5. Знать, как банки и другие кредитно-финансовые институты осуществляют электронную обработку данных и передачу информации, изучить новые виды банковских услуг с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

Для обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях, коммерческих организациях

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях различных форм собственности для углубления, полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в сфере управления финансами и финансовой деятельностью.

В процессе прохождения практики обучающиеся *должны*:

✓ ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом производимой продукции (видами выполняемых работ или видами, оказываемых услуг), контрагентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия;

✓ проанализировать организацию системы финансового менеджмента на объекте практики в разрезе ее основных подсистем, знать структуру финансовой службы и выполняемые ею функции, регламентирующими ее деятельность правовыми документами;

✓ на основе полученных результатов охарактеризовать организацию финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, а также систему внутреннего контроля и методы аналитической работы;

✓ изучить и приложить все формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия;

✓ рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективное его функционирование с использованием систем и методов финансового анализа. В частности, изучить финансовую отчетность, осуществить аналитические расчеты с тем, чтобы оценить, насколько эффективна деятельность предприятия, отметить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего, сделать выводы и представить предложения, направленные на устранение имеющихся недостатков и повышение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

✓ изучить организацию финансового планирования, методику исчисления основных финансовых показателей, содержание планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля;

✓ изучить организацию и методы финансового управления текущей деятельностью предприятия. Проанализировать работу финансовых структур по планированию потребности предприятия в оборотных активах;

✓ рассмотреть инвестиционную политику предприятия, изучить организацию и методы обоснования управленческих решений, проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений;

✓ исследовать структуру капитала предприятия с расчетом средневзвешенной и предельной стоимости капитала, стоимости собственного и заемного капитала также с использованием систем и методов финансового анализа;

✓ рассмотреть источники и формы финансирования, представить предложения по оптимизации структуры капитала;

✓ проанализировать состав и структуру оборотных активов предприятия с использованием систем и методов финансового анализа поэлементно;

✓ изучить вопросы банкротства и реструктуризации предприятия с определением и расчетом коэффициентов прогнозирования его банкротства;

✓ знать информационные технологии, применяемые в процессе управления финансовой деятельностью предприятия;

✓ по итогам работы предприятия подготовить аналитическое заключение об эффективности его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также представить свои предложения по совершенствованию деятельности финансовых служб.

Учебно-методическое руководство практикой студентов возлагается на руководителей практики от университета. Студенты-практиканты обеспечиваются рабочими местами и необходимыми материалами.

Обязанности заведующего кафедрой «Финансы и кредит»

- ✓ заведующий кафедрой назначает из числа преподавателей кафедры научных руководителей магистерскими диссертациями, которые являются и руководителями производственной практики от университета;
- ✓ по окончании практики заведующий кафедрой организует на кафедре хранение отчетов по практике.

Обязанности руководителя практики от университета:

- ✓ до начала производственной практики он знакомится с его объектами для определения рабочих мест обучающихся;
- ✓ совместно с руководителем практики от организации составляет рабочую программу проведения практики;
- ✓ разрабатывает тематику индивидуальных заданий и распределяет обучающихся по рабочим местам;
- ✓ контролирует соблюдение обучающимися сроков практики и ее содержание;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по сбору информации для написания ВКР магистра;
- ✓ оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, выставляя зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Обязанности руководителя практики от организации:

- ✓ совместно с руководителем практики от университета составляет на каждого обучающегося план прохождения практики;
- ✓ предоставляет каждому практиканту рабочее место и прикрепляет к нему квалифицированного руководителя, который знакомит обучающегося со спецификой работы на конкретном рабочем месте, с используемыми компьютерными системами и их эксплуатацией и т.п.;
- ✓ контролирует прохождение практики обучающихся в соответствии с планом;
- ✓ помогает обучающимся собирать информацию для ВКР магистра;

- ✓ расписывается у студента в дневнике за каждый день отработанной практики;
- ✓ по окончании практики пишет на практиканта характеристику-отзыв в дневнике у обучающегося.

Кафедра осуществляют учебно–методическое руководство практикой, обеспечивая каждого обучающегося заданиями по прохождению производственной практики, назначают для проведения практики наиболее опытных преподавателей, участвуют в проведении инструктажа перед началом практики, на аттестации практики.

Магистрант-практикант обязан:

- ✓ разработать совместно с руководителем практики индивидуальное задание;
- ✓ изучить программу преддипломной практики;
- ✓ самостоятельно выполнять работу и нести ответственность за результаты работы;
- ✓ провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- ✓ подобрать материал для написания практической части третьей главы выпускной квалификационной работы магистра;
- ✓ по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет по практике;
- ✓ своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии. По образовательным формам: посещение хозяйствующих субъектов, коммерческих банков, индивидуальные занятия. По

преобладающим методам и приемам обучения: объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала и др.); активные (анализ учебной и научной литературы, составление схем и др.) и интерактивные, в том числе и групповые (взаимное обучение в форме подготовки и обсуждения докладов); информационные, компьютерные, мультимедийные (работа с сайтами академических структур, научно-исследовательских организаций, электронных библиотек и др., разработка презентаций, сообщений и докладов, работа с электронными обучающими программами и т.п.). Научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательской деятельности на рабочих местах научно-исследовательских организаций, на кафедрах и в лабораториях ПГУ. Базами научно-исследовательской работы магистрантов по направлению 5.38.04.08 «Финансы и кредит» могут являться независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- индивидуальный план Научно-исследовательской работы магистранта, который включает календарный план НИР;
- задание на ВКР магистра;
- рабочая программа по прохождению производственной практики;
- формы для заполнения отчетной документации по практике - отчетная ведомость по практике.

Для организации самостоятельной работы обучающихся предназначен библиотечный фонд и интернет-классы экономического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также библиотечный фонд кафедры «Финансы и кредит».

9. Аттестация по итогам практики

В период прохождения практики обучающийся обязан вести отчетную ведомость по практике, в который заносятся результаты по изученным вопросам и дана их оценка. Отчетная ведомость по практике – это первичный документ для составления отчета о практике.

По завершении производственной практики обучающийся должен представить письменный отчет о практике на 30-40 страницах, оформленным в соответствии с разработанной программой практики, установленным стандартом и содержащий объем проделанной работы итоговые данные работы обучающегося в период практики для подготовки ВКР магистра.

Отчет должен показать умение обучающегося практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед кредитно-финансовыми институтами и предприятиями.

Отчет должен в обязательном порядке содержать ссылки и приложения тех документов, которые использовались при написании отчета:

- ✓ краткую характеристику объекта практики;
- ✓ результаты работы обучающегося на конкретном рабочем месте;
- ✓ список источников информации и литературы, использованных как для написания отчета, так и для ВКР магистра.

Отчет составляется на месте прохождения практики, должен иметь отзыв руководителя практики от кредитного института или предприятия с оценкой о приобретенных практических знаниях, и заверен печатью организации. Объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Он предоставляется преподавателю – руководителю практики от университета. Защита практики организуется в университете. По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит».

Оценка результатов прохождения практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и включается в приложение к диплому об окончании университета. Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

Таблица 2

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом; существенных ошибок при изложении материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу, невыполнении программы практики.
3	удовлетворительно	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание материала; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом материалу, не полное выполнение программы практики.
4	хорошо	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу, частичное не выполнение отдельных подразделов программы практики.
5	отлично	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу, полное выполнение программы практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Нормативная правовая база

1. Гражданский Кодекс ПМР. Часть первая. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 216 с.

2. Гражданский Кодекс ПМР. Часть вторая и третья. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 308 с.

3. Закон ПМР от 1 декабря 1993 года (СЗМР 93-2) «О банках и банковской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (с дополнениями)

4. Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями)

5. Закон ПМР от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4) «О векселях»

6. Закон ПМР от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О Центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями)

7. Постановление Верховного Совета ПМР от 22 декабря 1992 года № 273 «О создании Приднестровского Республиканского банка»

8. Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями)

9. Положение ПРБ от 7 августа 2007 года № 79-П «О правилах обмена электронными документами между ПРБ, банками ПМР (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей ПРБ» (с изменениями и дополнениями)

10. Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)

11. Инструкция ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций» (с изменениями)

12. Положение ПРБ от 24 декабря 2009 года № 93-П «О порядке осуществления электронных расчетов клиентами Приднестровского республиканского банка» (с изменениями и дополнениями)

13. Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

14. Положение ПРБ от 17 января 2012 года № 108-П «О порядке ведения кассовых операций в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменением)

15. Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики»

16. Инструкция ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике»

17. Инструкция ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности» (с изменением)

18. Инструкция ПРБ от 8 августа 2006 года № 17-И «О порядке открытия, ведения, переоформления и закрытия счетов в банках Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

19. Инструкция ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

20. План счетов бухгалтерского учета в банках и кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики от 31 января 2002 года (с изменениями и дополнениями)

б) основная литература:

1. Финансы / под ред. Романовского М.В., Врублевской О.М. – М.: «Юрайт» – 2013 Рек. Мин.обр.
2. Методология научных исследований / отв. ред. М.С. Мокий. – М.: «Юрайт» – 2014, УМО ВО

в) дополнительная литература:

1. Малиновская О.В. и др. Финансы: учебн. пособие. – М.: Инфра-М, 2012
2. Жилкина А.Н. Финансы: учебник. – М.: Юрайт, 2015 Рек. Мин.обр. э.р.
3. Дворецкая А.Е. Финансы: учебник. – М.: Юрайт, 2014 Рек. Мин.обр. э.р.
4. Чалдаева Л.А., Килячков А. Рынок ценных бумаг: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014 э.р.
5. Ломтатидзе О.В. и др. Регулирование деятельности на финансовом рынке. – М.: КноРус, 2012 гриф ГУУ э.р.
6. Экономическая история мира / под ред. Конотопова М.В. в 6 тт. – М.: КноРус, 2015 гг. э.р.
7. Новиков А.М. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2013 Рек. РИС РАО
8. Степин В.С. История философии науки: учебник. – М.: Академический проект, 2012
9. Конотопов М.В. Актуальные проблемы развития экономических систем: теория и практика: сборник научных трудов. – М.: Русайнс, 2015 э.р.
10. История, философия и методология науки и техники / Багдасарьян Н.Г., Горохов В.Г., Назаретян А.П.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016 гриф УМО э.р.

г) интернет-ресурсы:

1. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
5. www.mzsnf.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
6. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации;
7. www.issa.tnt – Сайт Международной ассоциации социального обеспечения;
8. www.ilo.org – Сайт Международной организации труда;
9. www.who.int – Сайт Международной организации здравоохранения;
10. www.oecd.ru – Сайт Организации экономического сотрудничества и развития;
11. www.imf.org – Сайт международного валютного фонда;
12. www.worldbank.org – Сайт Всемирного банка;
13. www.intosai.org – Сайт ИНТОСАИ;
14. www.mirkin.ru – Портал «Финансовые науки»;
15. www.cbr.ru – Сайт Центрального банка;
16. www.nalog.ru – Сайт Федеральной налоговой службы;
17. www.gks.ru – Сайт Федеральной службы государственной статистики.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.Biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС];
2. www.book.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]
3. www.garant.ru – СПС «Гарант»;

4. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс».
5. Официальный сайт Приднестровского Республиканского банка www.cbpmr.net
6. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР www.economy.idknet.com
7. Официальный сайт Министерства финансов ПМР <http://minfin-pmr.org>

11. Материально–техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики необходимы специально оборудованные места, предоставляемые по месту прохождения производственной практики.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет;
- 12 компьютеров;
- интерактивная доска;
- 2 экрана;
- 3 проектора;
- ноутбук.

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- ✓ компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- ✓ многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- ✓ мультимедиа-проекторы (2 шт.).

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 30-40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложении, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Оглавление (содержание);
3. Основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием).
4. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

5. Приложения.

Отчет по производственной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- текстовый документ выполняется на одной стороне белой бумаги с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатывается на принтере с хорошим качеством печати. Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Отчет брошюруется в папку.

По окончании производственной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

**О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

студента (ки) _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 5.38.04.08 «Финансы и кредит»

**Программа магистратуры: «Финансовая экономика и монетарное
регулирование»**

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность)

Тирасполь, 20__ г.

Оглавление

1. Цель и задачи практики	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)	7
3. Формы проведения производственной практики.....	8
4. Место и время проведения производственной практики	8
5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики	9
6. Структура и содержание практики.....	11
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.....	18
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	19
9. Аттестация по итогам практики.....	20
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	22
11. Материально–техническое обеспечение практики	26
Приложение	29