

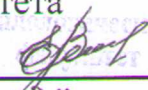
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета

доцент  / О.В. Еремеева/

“ 13 ” 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки:
7.45.03.01 « Филология»

Профиль обучения:
«Отечественная филология»
(Русский язык и литература)

Для набора 2020 года

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Тирасполь, 2020

Рабочая программа дисциплины «Практический курс русского языка» /сост.
А.А. Скомаровская, ст. преп. - Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020 г. - 12 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла «Дисциплины (модули)» студентам очной формы обучения по направлению подготовки 7.45.03.01 – «Филология», профилю подготовки «Отечественная филология (русский язык и литература)».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 7.45.03.01 «Филология», утвержденного приказом № 947 Минобрнауки России от 07.08.2014 г.

Составитель



ст. преп. Скомаровская А.А.

«25» 08 2020 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – систематизировать знания по русскому языку, полученные в школе; восстановить и закрепить орфографические и пунктуационные навыки и получить более углубленные знания о русской системе правописания; совершенствовать культуру письменной речи; подготовить студентов к более углубленному изучению речеведческих и лингвистических дисциплин.

Данная цель может быть достигнута в процессе решения следующих задач:

1. сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
2. сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
3. сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления последующих курсов в блоке лингвистических дисциплин;
4. создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма;
5. подготовить высокопрофессионального переводчика, владеющего нормами русского литературного языка (письменная форма);
6. изучить закономерности строения и функционирования пунктуационных норм современного русского языка;
7. формировать языковую компетенцию на основе текстов и языковых единиц;
8. развить у студентов личностные качества.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практикум» (индекс Б.1.В.12) является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 7.45.03.01 Филология (бакалавриат).

Для работы на практикумах необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин в течение первых двух лет обучения.

Место учебной дисциплины – в системе курсов, формирующих профессиональные компетенции для прикладной и проектной деятельности выпускников. Требования к результатам освоения программы бакалавриата:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
б) общепрофессиональными (ОПК)	
ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста

ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися
------	--

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; особенности стилей современного русского языка; правила русского правописания и алгоритмы их применения; коммуникативные качества речи; вербальные и невербальные средства воздействия; активно действующие виды общения; нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические и синтаксические, стилистические);

Уметь: использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; вести дискуссию и участвовать в ней; грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.; правильно писать слова и расставлять знаки препинания в предложении; различать клише, штампы, канцеляризмы и не допускать эту лексику в свою речь; отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, плеоназма, речевых ошибок; использовать приемы полемического мастерства; проводить деловые беседы, совещания, переговоры, деловые встречи с учетом личностных особенностей участников; выступать публично, учитывая ментальность аудитории; умело общаться с помощью телефона, факса; вести деловую переписку; пользоваться принципами и правилами деловой этики и этикета; объективно оценивать свою и чужую речь с точки зрения правильности, логичности, точности, выразительности, чистоты и уместности; организовать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Владеть: навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи; профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, протоколы, инструкции, редактировать собственные тексты; такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, например, уметь вести деловую беседу, переговоры, обмениваться информацией, давать оценку; культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию; чистой правильной, терминологически точной и выразительной речью; разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях, и прежде всего, в непосредственной профессиональной деятельности; культурой речи как важнейшим средством общения, инструментом профессиональной деятельности культуролога; навыками редактирования текстов, исправления ошибок, связанных с нарушением норм литературного языка; системой достаточных знаний по всем уровням языка (фонетика, грамматика, лексика, стилистика); механизмами речевого общения в устной и письменной форме в социальных и профессионально значимых сферах; умением манипулировать вербальными и невербальными средствами общения в соответствии с коммуникативными задачами, современными нормами и правилами русского языка.

3. Структура и содержание дисциплины:

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
1	3 з.е./108 ч.	46	-	46	-	62	-
2	3 з.е./108 ч.	34	-	34	-	74	зачёт
Итого:	6з.е./216 ч.	80	-	80	-	136	зачёт

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правописание имен	108	-	-	46	62
2	Правописание наречий, глаголов, частиц	108	-	-	34	74
Итого:		216	-	-	86	216

4.3. Тематический план по видам учебной

деятельности

Лекции и практические занятия - не предусмотрены

Лабораторные занятия:

№ п/п	Номер раздела дисцип.	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядные пособия
1 семестр	Раздел 1.			
1		2	Орфография как раздел языкознания. Принципы русской орфографии Безударные гласные корни (проверяемые и непроверяемые).	дидактический материал

2		2	Чередующиеся гласные корня	карточки
3		2	Согласные глухие и звонкие. Двойные согласные. Непроизносимые согласные.	
4		2	Употребление ъ и ь.	Учебник,
5		2	О/Ё после шипящих и Ц.	Учебник, сборник упражнений
6		2	Правописание приставок (изменяемых и неизменяемых).	таблица
7		2	Переход И в Ы после приставок на согласный.	карточки
8		2	Имя существительное. Правописание окончаний имен существительных.	сборник упражнений
9		2	Правописание суффиксов имен существительных.	сборник упражнений
10		2	Н и НН в именах существительных.	карточки
11			НЕ с именами существительными.	
12		2	Правописание сложных существительных.	сборник упражнений
13		2	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	сборник упражнений
14		2	Н и НН в именах прилагательных. НЕ с именами прилагательными.	сборник упражнений
15		2	Правописание сложных прилагательных.	карточки
17		2	Правописание и склонение имен числительных	сборник упражнений
18		2	Местоимение. Правописание неопределенных местоимений	сборник упражнений

19		2	Правописание отрицательных местоимений.	сборник упражнений
20		2	Контрольная работа по теме «Местоимение»	карточки
21		2	«НЕ» с существительными, прилагательными	сборник упражнений
22		2	Работа с текстами	карточки
23		2	Итоговая письменная работа	сборник упражнений
Итого за 1 семестр:		46		
2 семестр				
1	Раздел 2.	2	Правописание наречий. Суффиксы наречий.	Учебник, тесты, сборник упражнений.
2		2	Слитное написание наречий	
3		2	Дефисное написание наречий.	сборник упражнений
4		2	Раздельное написание наречных сочетаний.	сборник упражнений
5		2	Контрольная работа по теме «Правописание наречий»	сборник упражнений
6		2	Правописание глаголов. Личные окончания глаголов.	сборник упражнений
7		2	Правописание форм инфинитива	сборник упражнений

8		2	Мягкий знак в глагольных формах.	Карточки, тесты
9		2	Изменение причастий	сборник упражнений
10		2	Правописание суффиксов причастий	сборник упражнений
11		2	Краткие и полные страдательные причастия	карточки
12		2	Правописание -и-, -ии- в причастиях и прилагательных	сборник упражнений
13		2	Правописание ие с причастиями.	сборник упражнений
14		2	Употребление деепричастий	сборник упражнений
15		2	Контрольная работа по теме «Глагол и его формы»	сборник упражнений
16		2	Правописание союзов.	сборник упражнений
17		2	Употребление союзов.	сборник упражнений
Итого за 2 семестр		34		
Итого за 1, 2 семестры		108 ч.		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Выполнение домашнего задания	12
	2	Работа с рекомендованной литературой	10
	3	Решение тестовых заданий	10
	4	Работа со словарями	10
	5	Работа с текстом	10
	6	Подготовка к практическим занятиям	10
Итого по 1 разделу			62

Раздел 2	7	Выполнение домашнего задания	18
	8	Подготовка к практическим занятиям	18
	9	Работа с текстом	18
	10	Решение тестовых заданий	23
Итого по 2 разделу			74
Итого по 1,2 разделам			136

4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- активные: выполнение заданий аналитического характера; создание и интерпретация текстов; самостоятельная работа с учебно-методической и справочной литературой, с научными, учебными и справочными ресурсами сети интернет и локальной сети университета, факультета, кафедры;
- пассивные: устный опрос, тестирование;
- интерактивные: работа на практических занятиях, выполнение тестовых заданий.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество Часов</i>
Семестр 1. Раздел 1.	ЛР	Видеопрезентация примеров, иллюстрирующих теоретические положения, с их параллельным комментарием	8
Семестр 2. Раздел 2.	ЛР	Компьютерные симуляции, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коммуникативные тренинги и тесты	6
Итого:			14

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: см. ФОС.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.3.Основная литература:

1. Беляева Ж.Д., Думанова Г.И., Полежаева С.С. Практикум по современному русскому литературному языку. Часть 1. Орфография. - Тирасполь, 2009.
2. Практикум по современному русскому литературному языку. Часть 2. Пунктуация./ Сост. Н.А.Пузов, Н.Т.Пузова. - Тирасполь, 2009.
3. Ковалев В.П. Практикум по современному русскому языку. - М., 1974.
4. Селезнева Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения. - М., 2007.
5. Селезнева Л.Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения.

- М., 2007.

6. Лушникова Н.А. Русский язык в таблицах и схемах. С-П. 2013.

7.4.Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. - М., 2008.
2. Мазилова В.Ф. Практикум по русскому языку. - М., 1971.
3. Новый орфографический словарь-справочник русского языка/ Отв. ред. В.В.Бурцева. - М., 2002.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 2006.
5. Розенталь Д.Э. Русский язык.: Учебное пособие. Для школьников старших классов и поступающих в вузы. - М., 2007.
6. Русский язык в таблицах и схемах. Для школьников и абитуриентов. / Сост. Н. А.Лушникова. - СПб., 2008.
7. Соловьева Н.Н. Весь русский язык в таблицах: От фонетики до синтаксиса. - М., 2009.
8. Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка: В 2 частях. Часть 1. - М., 1997.
9. Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка: В 2 частях. Часть 2. - М., 1998.
10. Большой орфографический словарь русского языка./ Под ред. С.Г.Бархударова, И. Ф.Протченко, Л.И.Скворцова. - М., 2003.

7.5.Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>
2. Русский филологический портал www.philoloji.ru
3. Российские электронные библиотеки: Информационно-интерактивный портал: www.elbib.ru
4. Лингвистический портал: www.lingvotech.com
5. Образовательный портал «Слово»: www.portal-slovo.ru
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>
7. Сайт «Культура письменной речи» – <http://gramma.ru/>
8. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов) – <http://www.humanities.edu.ru/>
Библиотека содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.
9. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm
10. Единое окно доступа к образовательным порталам – <http://window.edu.ru/window>
11. Интернет-проект для филологов и учителей-словесников на базе Интернет журнала «Наше мнение» – <http://schola-plus.ru/index.html>
12. FILOLOGIA.su – Филология и лингвистика – <http://www.filologia.su/statipofilologii/>
13. Интернет-филолог – <http://lit.1september.ru/2005/15/13.htm>
14. Сайт филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/news/>
15. Русский филологический портал – <http://www.philology.ru>
16. Институт русской литературы РАН. Пушкинский дом – <http://www.pushkinhouse.spb.ru>

17. Коллекция из 10 онлайн-энциклопедий Кирилла и Мефодия: <http://mega.km.ru>
18. «Брокгауз On-line»: Малый энцикл. словарь Брокгауза и Эфрона – <http://www.agama.ru/bol/>
19. Научная электронная библиотека (НЭБ) РФФИ – <http://www.elibrary.ru>
20. Энциклопедия Кругосвет: www.krugosvet.ru
21. Национальный корпус русского языка: www.ruscorpora.ru
22. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: www.gramota.ru

Компьютерное тестирование:

1. <http://www.gramota.ru/class/coach/dictation/>
2. <http://testcenter.chat.ru/trenaj.htm>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Данная учебная дисциплина обеспечена необходимыми учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза (кафедра русского языка и межкультурной коммуникации). Для студентов обеспечена возможность доступа к современным профессиональным базам данных по этой дисциплине, информационным справочным и поисковым системам.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по вопросам данной дисциплины, читальный зал с возможностью использовать современную справочную базу, компьютерный класс, доступ к сети интернет и локальной сети вуза (факультета, кафедры).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

На аудиторных занятиях важно не только внимательно слушать лекционный материал, но и вести конспекты, отражая в них основные данные, термины. При последующем прочтении материала конспектов лекций будет происходить воспоминание и развертывание информации, что поможет при подготовке к экзамену. Лекционный материал рекомендуется своевременно подкреплять дополнительной информацией из учебников, монографий и статей, указанных в списках литературы, данных к каждой теме.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с прочтения общих материалов по всей теме, и лишь затем можно переходить непосредственно к тем вопросам, которые Вы выбрали для ответа. Так же проводится и подготовка к докладам. Подобная форма не только пополнит общие знания, но также придаст уверенности перед устным выступлением и поможет при ответах на дополнительные вопросы задаваемые

преподавателем, другими студентами во время дискуссии.

При подготовке к докладу рекомендуется провести пробное выступление перед близкими или знакомыми, поскольку выступление перед широкой аудиторией процесс ответственный, требующий риторических навыков. Кроме того, пробное выступление помогает снять часть напряжения и волнения, рассчитать время выступления. Среднее время доклада на занятии – около 7 минут.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Практический курс русского языка» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 7.45.03.01 "Филология" и учебного плана по профилю подготовки "Отечественная филология" (Русский язык и литература).

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1, группа ФФ20ДР62РА1, семестры 1,2

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия, - Скомаровская А.А., ст. преп.
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

Модульная система не введена

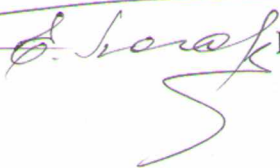
Составитель



А.А. Скомаровская,
ст. преп.

Согласовано

Зав. кафедрой русского языка
и межкультурной коммуникации



Е.А. Погорелая, д.ф.н., профессор