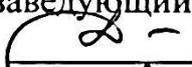


Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Утверждаю  
заведующий кафедрой  
 Т.А. Демина  
«11» сентября 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

5.38.05.01 «Экономическая безопасность»

квалификация (степень) выпускника  
специалист

Разработал:  
преподаватель кафедры  
Мытник Е.В.



г. Тирасполь – 2020г.

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

### «Административное право»

1. В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- необходимые источники административного права, принципы административного права, права и обязанности субъектов административно-правых отношений;
- формы и методы исполнительно-распорядительной деятельности, способы обеспечения законности и правопорядка, административно-правовые режимы, административное принуждение и административная ответственность, административный процесс;
- понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- организационно-правовые основы режима секретности;
- нормативно-правовые документы в области защиты государственной тайны, обеспечение режима секретности.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики, принимать решения и совершать юридически значимые действия соответствии с законодательством;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы.

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;
- навыками сбора, анализа, оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующим коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
- навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности;
- навыками координации налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики.

## **2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственное управление и исполнительная власть	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, эссе, творческое задание
2	Методы административно-правового регулирования и система административного права	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, доклад, творческое задание
3	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания

4	Административно-правовые нормы и отношения	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, доклад, творческие задания
5	Субъекты административного права	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Тест, кейс-задачи и задания
6	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, эссе, творческое задание
7	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, эссе, творческое задание
8	Формы управленческих действий	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания
9	Методы управленческих действий	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, доклад, творческое задание
10	Разрешительная система	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания
11	Административный надзор	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, доклад, творческие задания
12	Административно-правовые режимы	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Тест, кейс-задачи и задания
13	Административно-правовое принуждение	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания
14	Административно-процессуальное право	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17,	Опрос, доклад, творческие задания

		ПК-24	
15	Административная юрисдикция органов государственного управления	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Тест, кейс-задачи и задания
16	Административно-деликтное право	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания
17	Административно-деликтный процесс	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Опрос, доклад, творческие задания
18	Обеспечение законности в государственном управлении	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Тест, кейс-задачи и задания
19	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Экзамен		ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-24	Комплект КИМ №1

### 3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Административное право»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практическое задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения.

2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющих упростить процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
4.	Коллоквиум	На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5.	Деловая игра	Для проверки знаний студентов по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать деловую игру, которая проводится в целях формирования у студентов юридически грамотной речи, обоснованной и деловой. Студенты приобретают и закрепляют навыки излагать суть проблемы в устной форме, исправлять ошибочные суждения и выводы. Успешно проведенная деловая игра свидетельствует об усвоении студентами пройденного материала.	Ситуативные задания для решения.

6.	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Планы практических занятий, проблемно-практические вопросы
7.	Доклад, реферат, эссе	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Планы практических занятий, вопросы для теоретической подготовки
8.	Вопросы для сдачи экзамена	Обеспечивают возможность объективно проверить уровень достигнутых результатов обучения по дисциплине и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии	Перечень вопросов для сдачи экзамена

		со спецификой и видом профессиональной деятельности.	
--	--	------------------------------------------------------	--

Государственное образовательное учреждение

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

**по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Практическое задание**

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по административному праву. Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины Административное право.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на итоговом семинаре в форме диспута, который позволит системно повторить пройденный материал, выявить проблемные вопросы административного права, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Студент Ульянов, рассматривая вопрос о предмете административного права, пришел к выводу, что административное право – это такая отрасль права, которая регламентирует только общественные отношения в области

организации и функционирования государственного управления, то есть в области осуществления функций государственного управления и внутриорганизационной деятельности.

- 1. Справедливо ли данное мнение?**
- 2. Что является предметом административного права?**
- 3. Согласны ли Вы с точкой зрения, что в предмет административного права входят отношения по проведению административно-юрисдикционной деятельности?**
- 4. Какие группы общественных отношений регулируются нормами административного права и с помощью каких методов?**

2. Иванов, работающий доцентом кафедры немецкого языка, получил от начальника налоговой инспекции г. Рыбница и Рыбницкого района приглашение участвовать в качестве переводчика в производстве налогового контроля по отношению к совместному украинско-германскому предприятию, зарегистрированному и осуществляющему свою хозяйственную деятельность на территории этого района. Иванов явился в налоговый орган и сделал требуемый перевод финансовых и бухгалтерских документов в течение трех дней. Начальник налоговой инспекции, поблагодарив Иванова за сделанную работу, сказал, что в настоящее время у налоговой инспекции нет бюджетных средств, необходимых для возмещения Иванову расходов на проезд, наем жилого помещения и выплату суточных. Иванов направил жалобу в Министерство финансов ПМР на бездействия начальника Налоговой инспекции, содержащую требования возмещения понесенных им затрат.

- 1. По Вашему мнению, возникли ли в данном случае административно-правовые отношения между Ивановым и Налоговой инспекцией? Мотивируйте Ваш ответ.**
- 2. В чем особенность такой формы обращения граждан как жалоба?**
- 3. Справедливы ли изложенные в жалобе требования Иванова?**
- 4. Правильный ли способ обеспечения своих прав избрал Иванов?**

**Критерии оценки:**

**Оценка «5»** - ставится, если студент полно и аргументированно отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «4»** - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности.

**Оценка «3»** - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**Оценка «2»** - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

### **Тематика контрольных письменных работ**

#### **по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

1. Актуальные вопросы соотношения исполнительной власти с государственным управлением.
2. Административно-правовой статус граждан Приднестровской Молдавской Республики.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан ПМР.
4. Особенности правового регулирования обращений граждан.
5. Особенности и специфика административно-правового договора.
6. Административно-правовой статус государственных служащих ПМР.
7. Поощрения и ответственность государственных служащих ПМР.
8. Сравнительный анализ полномочий Президента РФ и Президента ПМР в сфере организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.
9. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения ПМР как субъекты административного права.
10. Общественные объединения ПМР как субъекты административного права.
11. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.
12. Особенности административной ответственности юридических лиц.
13. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности.
14. Производство по делам об административных правонарушениях.
15. Обеспечение законности в государственном управлении.
16. Особенности способов обеспечения законности в государственном управлении.

17. Административные наказания и их виды.

18. Классификация мер административного пресечения по цели и способу их воздействия.

19. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

20. Назначение административного наказания.

### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он при выполнении контрольной работы приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение и отстаивал его, опираясь на аргументированные доводы.

При аргументации использовал новейшее законодательство по теме, материалы судебной практики, в том числе опирался на правовые позиции судов ПМР.

Приводил доводы и мнения юристов ученых и практиков. В контрольной работе студент должен демонстрировать высокий уровень знания соответствующей темы и творческий подход к обоснованию своей точки зрения;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в контрольной работе приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение, однако отстаивал свою позицию недостаточно аргументировано, а также, если его выступления не соответствуют требованиям, предъявляемым к оценке отлично;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент при в контрольной работе показал, что имеет хорошие знания темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, либо не имеет его, представляет свои доводы неубедительно, не задействует необходимое количество источников по теме.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не имеет необходимого объема знаний по теме и не раскрывает тему контрольной работы.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

**Тестовые задания.**

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания. В целом тестирование по курсу «Административное право» выступает как обобщенный материал по ключевым вопросам и темам, нацеленный на выявление уровня усвоения изученного материала студентами. Система тестовых заданий и проводится в целях выявления:

- глубины усвоения студентами пройденного материала;
- уровня умений и навыков применения студентами полученных знаний при выполнении различного рода заданий.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного правильного ответа из ряда предложенных. В противном случае иной механизм ответа специально указывается в самом вопросе, например, может оговариваться, что студент должен выбрать один неправильный ответ из ряда правильных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 – 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Критериями оценивая результатов тестирования выступает перевод процентов выполненных заданий в традиционную систему оценок.

**Оценка «5»** если студент ответил верно на 85-100 % вопросов.

**Оценка «4»**, если даны верные ответы на 65- 84 % вопросов.

**Оценка «3»**, если даны верные ответы на 50- 64 % вопросов.

**Оценка «2»**, если даны верные ответы на менее 50 % вопросов.

В целом тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью и дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий, и вместе с тем позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

### **Примерное тестирование:**

1. Понятие управления применяется для руководства:
  - деятельностью субъектов права;
  - деятельностью людей.
2. Государственное управление является видом:
  - кибернетического управления;
  - социального управления.
3. Государственное управление выражается в целенаправленном воздействии на субъект управления:
  - государства;
  - общественных объединений;
  - индивидуальных предпринимателей.
4. В административном праве наиболее яркое выражение находит:
  - частный интерес;
  - публичный интерес.
5. В каком нормативно-правовом акте закреплён принцип разделения властей:
  - в Конституции ПМР;
  - в Кодексе ПМР об административных правонарушениях.
6. Принцип народовластия заключается в следующем:
  - вся власть в государстве принадлежит и осуществляется народом;
  - вся власть в государстве осуществляется и принадлежит государству и его органам;
  - вся власть сосредоточена в руках одного лица.
7. Административное право это:
  - самостоятельная отрасль права;

- подотрасль права;
- институт права.

8. Совокупность норм, регулирующих отношения в процессе реализации исполнительной власти это:

- гражданское право;
- уголовное право;
- административное право.

9. Наука Камералистика являлась основополагающей для:

- уголовного права;
- финансового права;
- административного права.

10. Административно-правовой публичный интерес связан с:

- частными правами и свободами граждан;
- интересами государства, исполнительной власти и граждан государства.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

Государственное образовательное учреждение

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

### **Вопросы для опроса, коллоквиума**

#### **по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

#### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов**

##### **Тема 1.**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

##### **Тема 2.**

1. Сущность и предмет административного права.
2. Понятие метода административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения.
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе.
6. Система административного права.
7. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами.
8. Возникновение и развитие науки административного права.
9. Современные проблемы науки административного права.
10. Наука административного права в зарубежных странах.

##### **Тема 3.**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила.

#### **Тема 4.**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты в административном праве.

#### **Тема 5.**

1. Понятие субъекта административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
4. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация.
5. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
6. Обращения граждан.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **Тема 6.**

1. Понятие и виды предприятий и учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
3. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
4. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.
5. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
6. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.
7. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

#### **Тема 7.**

1. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды.

2. Законодательные основы государственной службы.
3. Государственная должность.
4. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
7. Поступление на государственную службу. Конкурс. Аттестация, испытание.
8. Прекращение службы.
9. Поощрение и ответственность государственного служащего.
10. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.

#### **Тема 8.**

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
5. Полномочия Правительства ПМР как центрального органа исполнительной власти.

#### **Тема 9.**

1. Понятие административно-правовых форм государственного управления. Их значение.
2. Виды административно-правовых форм государственного управления.
3. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
4. Действие правовых актов управления. Их законная сила.
5. Отмена, приостановление правовых актов управления.
6. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
7. Понятие административно-правовых методов. Их назначение.

8. Соотношение методов управления и методов правового регулирования.
9. Виды методов управления. Критерии классификации.

### **Тема 10.**

1. Сущность убеждения и принуждения.
2. Понятие и правовая природа административного принуждения.
3. Основания административного принуждения.
4. Виды административного принуждения. Предупредительные меры и меры пресечения.

### **Тема 11.**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Законодательство об административных правонарушениях.
3. Состав административного правонарушения, субъекты административных правонарушений.
4. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарных проступков.
5. Понятие и основные черты административной ответственности.
6. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
8. Административная ответственность юридических лиц.
9. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

### **Тема 12.**

1. Понятие и виды административных наказаний.
2. Основные и дополнительные административные наказания.
3. Общие правила наложения административных наказаний.

### **Тема 13.**

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Административное производство.

4. Принципы административно-процессуальной деятельности.
5. Правовое регулирование административного процесса.
6. Сущность процедурного производства.
7. Лицензионно-разрешительное производство.
8. Регистрационное производство.
9. Производство по подготовке правовых актов управления.

#### **Тема 14.**

1. Сущность административной юстиции.
2. Понятие и основные черты юридической юрисдикции.
3. Структура юридической юрисдикции. Индивидуальное административное дело.
5. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели решения.
6. Виды административной юрисдикции.
7. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам.
8. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
9. Стадии производства.
10. Участники производства.
11. Доказательства.
12. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
13. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
14. Пересмотр постановлений и решений.
15. Исполнение постановлений.

#### **Тема 15.**

1. Понятие административно-правового режима и его черты.
2. Виды административно-правовых режимов.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим военного положения.

5. Пограничный режим.
6. Режим защиты государственной тайны.

### **Тема 16.**

1. Законность и дисциплина, их соотношение.
2. Понятие и система обеспечения законности в ПМР.
3. Соотношение контроля и надзора.
4. Президентский контроль.
5. Парламентский контроль.
6. Контрольные полномочия Правительства ПМР. Общий, ведомственный и надведомственный контроль.
7. Судебный контроль.
8. Прокурорский надзор, административный надзор.
9. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
10. Система и структура государственного управления.
11. Отраслевое управление.
12. Организационные формы межотраслевого управления.
13. Экономическая, социально-культурная, административно-политическая сферы управления.
14. Правовое регулирование исполнения государственной функции.
15. Организация предоставления государственных услуг.

### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он при опросе или коллоквиуме приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение и отстаивал его, опираясь на аргументированные доводы. При аргументации использовал новейшее законодательство по теме, материалы судебной практики, в том числе опирался на правовые позиции Верховного суда РФ и ПМР. Приводил доводы и мнения юристов ученых и практиков. При ответе студент должен демонстрировать высокий уровень знания

соответствующей темы и творческий подход к обоснованию своей точки зрения;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он при опросе или коллоквиуме приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение, однако отстаивал свою позицию отстаивал недостаточно аргументировано, а также если его выступления не соответствуют требованиям, предъявляемым к оценке отлично;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент при опросе или коллоквиуме показал, что имеет хорошие знания темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, либо не имеет его, представляет свои доводы неубедительно, не задействует необходимое количество источников по теме.

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не имеет необходимый объем знаний по теме.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

**Деловая игра**

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать деловую игру студентов, которая проводится в целях формирования у студентов юридически грамотной речи, обоснованной и деловой. Студенты приобретают и закрепляют навыки излагать суть проблемы в устной форме, исправлять ошибочные суждения и выводы. Успешно проведенная деловая игра свидетельствует об усвоении студентами пройденного материала.

**Тема (проблема): Подготовка и издание нормативно-правовых актов.**

- 1. Концепция игры:** Подготовка и рассмотрение нормативно-правового акта, издаваемого Президентом, Правительством и Министерствами ПМР.

На первом этапе студенты знакомятся с процессом правотворчества согласно действующей Конституции ПМР и Закона ПМР «Об актах законодательства». Затем рассматривают действующие законы, определяя необходимость внесения в них изменений и дополнений. Используя положения норм Закона ПМР «Об актах законодательства» готовят пакет сопроводительных документов и текст проекта правовых актов. Деловая игра предполагает работу в малых группах. Для этого студенты распределяют роли, согласно которым осуществляют подготовку необходимых документов.

Следующим этапом является инсценировка обсуждения и принятия нормативно-правовых актов по подготовленным проектам. В качестве жюри возможно приглашение действующего специалиста министерств или ведомств Приднестровской Молдавской Республики.

**2. Роли:** субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность, представители органов исполнительной власти.

**3. Ожидаемый результат:** Получить навыки практического применения полученных теоретических знаний по подготовке проекта нормативно-правового акта в указанной сфере общественного регулирования.

**Критерии оценки:**

«**Зачтено**» выставляется при демонстрации развитых навыков анализа нормативной базы и документов, умения делать логические выводы и верно применять нормы права, своевременно выполнять все поставленные задачи по каждому этапу.

«**Не зачтено**» выставляется при невыполнении заданий каждого этапа игры, отсутствии документов, не умения использовать нормативные источники.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

**задания для дискуссий**

по дисциплине «**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**»

**Дискуссия: «Обращения граждан в органы исполнительной власти»**

**Цель дискуссии:**

- попытаться выработать особенности и порядок правильного составления обращений в соответствии с требованиями законодательства ПМР.

**Примерные вопросы для обсуждения:**

1. Перечислите виды обращений граждан.
2. Исследуйте полномочия органов исполнительной власти ПМР?
3. Каков порядок и процедура подачи обращений.
4. Каковы сроки рассмотрения обращений?
5. Каковы критерии недопустимости обращений?

**Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он в процессе дискуссии выдвигал собственное мнение и отстаивал его, опираясь на аргументированные доводы в рамках предложенной ему роли. При аргументации использовал новейшее законодательство по теме, материалы судебной практики, в том числе опирался на действующее законодательство. Приводил доводы и мнения юристов ученых и практиков. При ответе студент должен демонстрировать высокий уровень знания соответствующей темы и творческий подход к обоснованию своей точки зрения;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он в процессе дискуссии приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение, в рамках своей роли, однако отстаивал свою позицию недостаточно аргументировано, а также, если его выступления не соответствуют требованиям, предъявляемым к оценке отлично;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент в процессе дискуссии, не смог правильно и убедительно сыграть предложенную ему роль, хотя и показал, что имеет хорошие знания темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, либо не имеет его, представляет свои доводы неубедительно, не задействует необходимое количество источников по теме.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не справился с предложенной ему темой, не имеет необходимого объема знаний по теме дискуссии.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

Государственное образовательное учреждение

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

### **Темы эссе (рефератов, докладов)**

по дисциплине **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

1. Публичный интерес в административном праве.
2. Особенности оформления обращений граждан и организаций в органы исполнительной власти.
3. Основные звенья системы органов исполнительной власти в РФ.
4. Анализ Закона «Об актах законодательства ПМР».
5. Особенности применения Закона ПМР «Об обращениях граждан ПМР».
6. Особенности применения мер административной ответственности по Кодексу ПМР об административных правонарушениях.
7. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
8. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в ПМР.

#### **Критерии оценки**

**Оценка «Отлично»** Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по разделу. Умеет анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ориентируется в основных теориях и концепциях, приводит различные мнения по дискуссионным вопросам. Владеет понятийно-категориальным аппаратом. Ответ логичный, четкий, ясный и аргументированный. Уместно использован информационный и иллюстрационный материал. Ответы на вопросы аргументированные, уверенные, по существу.

**«Хорошо»** Студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается уверенно, привлекается информационный и иллюстрационный материал.

**«Удовлетворительно»** Студент показывает недостаточно высокий уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе норм законодательства. В ответе не

всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Ответы на поставленные вопросы носят фрагментарный характер.

**«Неудовлетворительно»** Студент показывает фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта, не умеет использовать научную юридическую терминологию, не знает источники права. Затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неверно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.

Государственное образовательное учреждение

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»:**

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Исполнительная власть: признаки, функции и соотношение с государственным управлением.
3. Предмет и метод административного права.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Система, функции и принципы АП.
7. Соотношение АП с другими отраслями права.
8. Административное право как наука.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.
17. Обращения граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти.

21. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
22. Правительство ПМР – полномочия в сфере исполнительной власти.
23. Понятие и принципы государственной службы в ПМР.
24. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
26. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
27. Понятие и виды форм управленческих действий.
28. Понятие, признаки и функции правового акта управления.
29. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
30. Понятие, сущность и особенности административно-правового договора.
31. Методы государственного управления: понятие и виды.
32. Понятие, особенности и классификация мер административного принуждения.
33. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры).
34. Понятие, основание и особенности применения мер административного пресечения. Классификация мер административного пресечения.
35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
36. Виды административных правонарушений.
37. Понятие и сущность административной ответственности, ее принципы.
38. Понятие административного наказания и его виды.
39. Назначение административного наказания.
40. Понятие, особенности административного процесса.
41. Виды административных производств.
42. Понятие, сущность и особенности, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Понятие и содержание законности и дисциплины в системе исполнительной власти.
47. Понятие и система способов обеспечения законности.
48. Административная юстиция: признаки, содержание, правовая основа.
49. Административное судопроизводство в ПМР и РФ: отличительные черты.
50. Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов.

**Критерии оценки знаний студентов на экзамене путем сдачи формы контроля устно:**

- для получения отметки «отлично» обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в выбранном им билете, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины, в т.ч. мнений ученых по тем или иным понятиям и вопросам; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования административных правоотношений и практики применения правовых норм. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;

- для получения отметки «хорошо» обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в выбранном им билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования административных правоотношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным

языком. Допускаются ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего вопроса.

- для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в выбранном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия административного права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Материал должен быть изложен в логической последовательности, систематично, грамотным языком.

- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся либо не дан ответ на два из трех вопросов, предложенных в билете, либо студент не знает основных понятий административного права или не ориентируется в системе административного права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов административных правоотношений.



Составитель

Е.В. Мытник

«11» сентября 2020г.