

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

**Кафедра конституционного, административного
и муниципального права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  В.М. Бобкова

(подпись, расшифровка подписи)

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018/2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Направление подготовки:

5.38.05.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Специальность:

Экономическая безопасность

квалификация выпускника
специалист

Форма обучения:

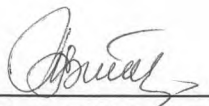
заочная

Тирасполь, 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» /сост. ст. преподаватель Е.В. Мытник/ – Тирасполь: ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2018 – 21 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ (ВАРИАТИВНОЙ) ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.05.01 «*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*» (уровень специалитета) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20.

Составитель  / Мытник Е.В., преподаватель кафедры конституционного, административного и муниципального права

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин ФГОС. Изучение данной дисциплины базируется на знании основ школьной информатики, навыках абстрактного и логического мышлений, знаний дисциплин «Математический анализ», «Экономическая информатика».

2. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- изучения административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата;
- определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках административного права;
- овладение кругом общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

профессиональными компетенциями:

правоохранительная деятельность:

- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9);
- способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);
- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления

рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);

- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);

контрольно-ревизионная деятельность:

- способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- необходимые источники административного права, принципы административного права, права и обязанности субъектов административно-правых отношений;

- формы и методы исполнительно-распорядительной деятельности, способы обеспечения законности и правопорядка, административно-правовые режимы, административное принуждение и административная ответственность, административный процесс;
- понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- организационно-правовые основы режима секретности;
- нормативно-правовые документы в области защиты государственной тайны, обеспечение режима секретности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики, принимать решения и совершать юридически значимые действия соответствии с законодательством;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;
- навыками сбора, анализа, оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
- навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности;
- навыками координации налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./час	В том числе					
		Аудиторных				Сам. Работы	
		Всего	Лекц ии	Лаб. Раб.	Практич еские занятия		
1	2/72	8	4		4	64	
2	2/72	6	2		4	57	Экзамен 9
Итого:	4/144	14	6		8	121	9

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Государственное управление и исполнительная власть	8	1		1	6
2.	Методы административно-правового регулирования и система административного права	8	1		1	6
3.	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	6	-		-	6
4.	Административно-правовые нормы и отношения	8	1		1	6
5.	Субъекты административного права	8	1		1	6
6.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	6	-		-	6
7.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	4	-		-	4
8.	Формы управленческих действий	8	1		1	6
9.	Методы управленческих действий	6	-		-	6
10.	Разрешительная система	6	-		-	6
11.	Административный надзор	6	-		-	6
12.	Административно-правовые режимы	8	-		-	8
13.	Административно-правовое принуждение	10	1		1	8
14.	Административно-процессуальное право	6	-		-	6
15.	Административная юрисдикция органов государственного управления	8	-		-	8
16.	Административно-деликтное право	7	-		1	6
17.	Административно-деликтный процесс	6	-		-	6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
18.	Обеспечение законности в государственном управлении	6	-		1	5
19.	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10	-		-	10
		135	6		8	121
<i>Итого: с учетом экзамена 9 часов</i>		144	6		8	121

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	-	Государственное управление и исполнительная власть	Курс лекций
2	2	1	Методы административно-правового регулирования и система административного права	Курс лекций
3	3	-	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	Курс лекций
4	4	1	Административно-правовые нормы и отношения	Курс лекций
5	5	1	Субъекты административного права	Курс лекций
6	6	-	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Курс лекций
7	7	-	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Курс лекций
8	8	1	Формы управленческих действий	Курс лекций
9	9	-	Методы управленческих действий	Курс лекций
10	10	-	Разрешительная система	Курс лекций
11	11	-	Административный надзор	Курс лекций
12	12	-	Административно-правовые режимы	Курс лекций
13	13	1	Административно-правовое принуждение	Курс лекций
14	14	-	Административно-процессуальное право	Курс лекций
15	15	-	Административная юрисдикция органов государственного управления	Курс лекций
16	16	-	Административно-деликтное право	Курс лекций
17	17	-	Административно-деликтный процесс	Курс лекций
18	18	1	Обеспечение законности в государственном управлении	Курс лекций
19	19	-	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Курс лекций

Итого:	6		
--------	---	--	--

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	-	Государственное управление и исполнительная власть	Карточки с заданиями. Тесты
2	2	1	Методы административно-правового регулирования и система административного права	Таблицы. Тесты
3	3	-	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	Учебное пособие. Решение задач
4	4	1	Административно-правовые нормы и отношения	Карточки с заданиями. Тесты
5	5	1	Субъекты административного права	Законодательство Практикум
6	6	-	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Законодательство Таблицы
7	7	-	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Карточки с заданиями
8	8	1	Формы управленческих действий	Метод. рекомендации. Законодательство.
9	9	-	Методы управленческих действий	Карточки с заданиями. Тесты
10	10	-	Разрешительная система	Практикум Законодательство Карточки с заданиями
11	11	1	Административный надзор	Карточки с заданиями
12	12	-	Административно-правовые режимы	Законодательство Карточки с заданиями
13	13	1	Административно-правовое принуждение	Законодательство Карточки с заданиями
14	14	-	Административно-процессуальное право	Практикум,

				законодательство
15	15	-	Административная юрисдикция органов государственного управления	Практикум, законодательство
16	16	1	Административно-деликтное право	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
17	17	-	Административно-деликтный процесс	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
18	18	1	Обеспечение законности в государственном управлении	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
19	19	-	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Практикум, законодательство, карточки с заданиями
Итого:		8		

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Соотношение исполнительной власти и государственного управления – реферат, эссе, карточки с заданиями	6
Раздел 2	2	Публичный интерес в административном праве – реферат	6
Раздел 3	3	Административное право как учебная дисциплина и наука - реферат	6
Раздел 4	4	Структурные элементы административно-правовой нормы – реферат, работа с КоАП ПМР	6
Раздел 5	5	Особенности субъектов административного права - эссе	6
Раздел 6	6	Отличительные особенности административно-правового статуса предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений - по предложенным заданиям	6

Раздел 7	7	Коллективное рассмотрение обращений юридических лиц и составление ответов на них – деловая игра	4
Раздел 8	8	Анализ Закона «Об актах законодательства ПМР» по предложенным заданиям	6
Раздел 9	9	Особенности поощрительного производства – работа с правовыми актами ПМР	6
Раздел 10	10	Виды разрешительных производств – реферат, эссе	6
Раздел 11	11	Особенности административного надзора как способа обеспечения законности в государственном управлении – карточки с заданиями	6
Раздел 12	12	Особенности видов административно-правовых режимов - эссе	8
Раздел 13	13	Меры административного принуждения – карточки с заданиями, работа с КоАП ПМР	8
Раздел 14	14	Административный процесс и его отличительные черты от других видов процессов – карточки с заданиями	6
Раздел 15	15	Виды административно-юрисдикционных производств - реферат	8
Раздел 16	16	Особенности применения мер административной ответственности по Кодексу ПМР об Административных правонарушениях – решение задач	6
Раздел 17	17	Квалификация административных правонарушений по их юридическому составу – решение задач	6
Раздел 18	18	Отличительные особенности государственного контроля и государственного надзора как способов обеспечения законности в государственном управлении – карточки с заданиями	5
Раздел 19	19	Административное судопроизводство: тенденции становления и перспективы развития в ПМР – эссе, реферат	10
Итого			121

4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – учебным планом не предусмотрены

5. Образовательные технологии

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
2	ПР	Презентация	2
	ПР	Имитация судебного процесса	2
	ПР	Деловая игра	2
Итого:			6

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

С учетом успеваемости группы преподавателем предлагаются задания на каждое практическое занятие. При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение практических задач, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и иных творческих работ.

7.1. Тестовые задания.

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания. В целом тестирование по курсу «Административное

право» выступает как обобщенный материал по ключевым вопросам и темам, нацеленный на выявление уровня усвоения изученного материала студентами. Система тестовых заданий в наиболее полном виде представлена материалами Фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право» и проводится в целях выявления:

- глубины усвоения студентами пройденного материала;
- уровня умений и навыков применения студентами полученных знаний при выполнении различного рода заданий.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного правильного ответа из ряда предложенных. В противном случае иной механизм ответа специально указывается в самом вопросе, например, может оговариваться, что студент должен выбрать один неправильный ответ из ряда правильных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 – 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Критериями оценивая результатов тестирования выступает перевод процентов выполненных заданий в традиционную систему оценок.

Оценка «5» если студент ответил верно на 85-100 % вопросов.

Оценка «4», если даны верные ответы на 65- 84 % вопросов.

Оценка «3», если даны верные ответы на 50- 64 % вопросов.

Оценка «2», если даны верные ответы на менее 50 % вопросов.

В целом тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью и дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий, и вместе с тем позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Примерное тестирование:

1. Понятие управления применяется для руководства:

- деятельностью субъектов права;
- деятельностью людей.

2. Государственное управление является видом:

- кибернетического управления;
- социального управления.

3. Государственное управление выражается в целенаправленном воздействии на субъект управления:

- государства;
- общественных объединений;
- индивидуальных предпринимателей.

4. В административном праве наиболее яркое выражение находит:

- частный интерес;
- публичный интерес.

5. В каком нормативно-правовом акте закреплён принцип разделения властей:

- в Конституции ПМР;
- в Кодексе ПМР об административных правонарушениях.

6. Принцип народовластия заключается в следующем:

- вся власть в государстве принадлежит и осуществляется народом;
- вся власть в государстве осуществляется и принадлежит государству и его органам;
- вся власть сосредоточена в руках одного лица.

7. Административное право это:

- самостоятельная отрасль права;
- подотрасль права;
- институт права.

8. Совокупность норм, регулирующих отношения в процессе реализации исполнительной власти это:

- гражданское право;
- уголовное право;
- административное право.

9. Наука Камералистика являлась основополагающей для:

- уголовного права;
- финансового права;
- административного права.

10. Административно-правовой публичный интерес связан с:

- частными правами и свободами граждан;
- интересами государства, исполнительной власти и граждан государства.

11. Совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти это определение:

- предмета административного права;
- метода административного права;
- нормы административного права.

12. Совокупность приемов и средств воздействия и регулирования общественных отношений это:

- отрасль административного права;
- метод административного права;
- административное правоотношение.

13. Система административного права состоит из:

- общей части;
- особенной части;
- специальной части;
- общей и особенной частей.

14. Субъектами административного права являются:

- различные государства;
- граждане нашего государства;
- юридические лица государства.

15. Установленное, общеобязательное и санкционированное государством правило поведения это:

- административно-правовая норма;
- административно-правовое отношение;
- административно-правовой метод.

Примерные кейс-задачи по дисциплине «Административное право»

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по административному праву. Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины Административное право.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на итоговом семинаре в форме диспута, который позволит системно повторить

пройденный материал, выявить проблемные вопросы административного права, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Студент Ульянов, рассматривая вопрос о предмете административного права, пришел к выводу, что административное право – это такая отрасль права, которая регламентирует только общественные отношения в области организации и функционирования государственного управления, то есть в области осуществления функций государственного управления и внутриорганизационной деятельности.

1. **Справедливо ли данное мнение?**
2. **Что является предметом административного права?**
3. **Согласны ли Вы с точкой зрения, что в предмет административного права входят отношения по проведению административно-юрисдикционной деятельности?**
4. **Какие группы общественных отношений регулируются нормами административного права и с помощью каких методов?**

2. Иванов, работающий доцентом кафедры немецкого языка, получил от начальника налоговой инспекции г. Рыбница и Рыбницкого района приглашение участвовать в качестве переводчика в производстве налогового контроля по отношению к совместному украинско-германскому предприятию, зарегистрированному и осуществляющему свою хозяйственную деятельность на территории этого района. Иванов явился в налоговый орган и сделал требуемый перевод финансовых и бухгалтерских документов в течение трех дней. Начальник налоговой инспекции, поблагодарив Иванова за сделанную работу, сказал, что в настоящее время у налоговой инспекции нет бюджетных средств, необходимых для возмещения Иванову расходов на проезд, наем жилого помещения и выплату суточных. Иванов направил жалобу в Министерство финансов ПМР на бездействия начальника Налоговой инспекции, содержащую требования возмещения понесенных им затрат.

1. **По Вашему мнению, возникли ли в данном случае административно-правовые отношения между Ивановым и Налоговой инспекцией? Мотивируйте Ваш ответ.**
2. **В чем особенность такой формы обращения граждан как жалоба?**
3. **Справедливы ли изложенные в жалобе требования Иванова?**
4. **Правильный ли способ обеспечения своих прав избрал Иванов?**

Критерии оценки:

Оценка «5» - ставится, если студент полно и аргументированно отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие

недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Деловая игра

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать деловую игру студентов, которая проводится в целях формирования у студентов юридически грамотной речи, обоснованной и деловой. Студенты приобретают и закрепляют навыки излагать суть проблемы в устной форме, исправлять ошибочные суждения и выводы. Успешно проведенная деловая игра свидетельствует об усвоении студентами пройденного материала.

Тема (проблема): Подготовка и издание нормативно-правовых актов.

- 1. Концепция игры:** Подготовка и рассмотрение нормативно-правового акта, издаваемого Президентом, Правительством и Министерствами ПМР.

На первом этапе студенты знакомятся с процессом правотворчества согласно действующей Конституции ПМР и Закона ПМР «Об актах законодательства». Затем рассматривают действующие законы, определяя необходимость внесения в них изменений и дополнений. Используя положения норм Закона ПМР «Об актах законодательства» готовят пакет сопроводительных документов и текст проекта правовых актов. Деловая игра предполагает работу в малых группах. Для этого студенты распределяют роли, согласно которым осуществляют подготовку необходимых документов.

Следующим этапом является инсценировка обсуждения и принятия нормативно-правовых актов по подготовленным проектам. В качестве жюри возможно приглашение действующего специалиста министерств или ведомств Приднестровской Молдавской Республики.

- 2. Роли:** субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность, представители органов исполнительной власти.
- 3. Ожидаемый результат:** Получить навыки практического применения полученных теоретических знаний по подготовке проекта нормативно-правового акта в указанной сфере общественного регулирования.

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется при демонстрации развитых навыков анализа нормативной базы и документов, умения делать логические выводы и верно применять нормы права, своевременно выполнять все поставленные задачи по каждому этапу.

«Не зачтено» выставляется при невыполнении заданий каждого этапа игры, отсутствии документов, не умения использовать нормативные источники.

7.1. Вопросы к экзамену для студентов заочного отделения:

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Исполнительная власть: признаки, функции и соотношение с государственным управлением.
3. Предмет и метод административного права.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Метод административного права.

6. Система, функции и принципы АП.
7. Соотношение АП с другими отраслями права.
8. Административное право как наука.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.
17. Обращения граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти.
21. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
22. Правительство ПМР – полномочия в сфере исполнительной власти.
23. Понятие и принципы государственной службы в ПМР.
24. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
26. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
27. Понятие и виды форм управленческих действий.
28. Понятие, признаки и функции правового акта управления.
29. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
30. Понятие, сущность и особенности административно-правового договора.
31. Методы государственного управления: понятие и виды.
32. Понятие, особенности и классификация мер административного принуждения.
33. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры).
34. Понятие, основание и особенности применения мер административного пресечения. Классификация мер административного пресечения.
35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
36. Виды административных правонарушений.
37. Понятие и сущность административной ответственности, ее принципы.
38. Понятие административного наказания и его виды.
39. Назначение административного наказания.
40. Понятие, особенности административного процесса.
41. Виды административных производств.
42. Понятие, сущность и особенности, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Понятие и содержание законности и дисциплины в системе исполнительной власти.
47. Понятие и система способов обеспечения законности.
48. Административная юстиция: признаки, содержание, правовая основа.
49. Административное судопроизводство в ПМР и РФ: отличительные черты.
50. Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов.

7.2. Темы контрольных работ

1. Актуальные вопросы соотношения исполнительной власти с государственным управлением.
2. Административно-правовой статус граждан Приднестровской Молдавской Республики.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан ПМР.
4. Особенности и специфика административно-правового договора.
5. Поощрения и ответственность государственных служащих ПМР.
6. Административно-правовой статус государственных служащих ПМР.
7. Сравнительный анализ полномочий Президента РФ и Президента ПМР в сфере организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.
8. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения ПМР как субъекты административного права.
9. Общественные объединения ПМР как субъекты административного права.
10. Особенности административной ответственности юридических лиц.
11. Производство по делам об административных правонарушениях.
12. Обеспечение законности в государственном управлении.
13. Особенности способов обеспечения законности в государственном управлении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 2000.
2. Административное право РФ/под ред. Козлов Ю.М. - М. 2002.
3. Административное право РФ/под ред. Тихомирова. - М., 2003.
4. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2003
5. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. – М., 2004.
6. Бахрах Д.Н. Административное право России. - М, 2001.
7. Государственная служба: теория и организация управления/ под. ред. Охотского Е.В., Игнатова В.Г. Ростов - на Дону, 1998.
8. Бельский К.С. О концепции реформы государственной службы в России // Государство и право. 1994. № 4.
9. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: Нормативные акты. / Под ред. А.А. Демина. – М.: Готика, 2001.
10. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба в РФ. М., 2001.
11. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс. М. : Изд-во Тихомирова. 2006.
12. Общее административное право. Учебник (под ред. Ю. Н. Старилова). Изд-во Воронежского государственного университета. 2007.
13. Административное право Российской Федерации / Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. – М.: Юрист, 2004.
14. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2005.
15. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2006.
16. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право: Учебник – М.: Изд-во Эксмо, 2005.

17. Конин Н.М. Административное право России.: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
18. Россинский Б.В., Гончарова Н.Г. Административное право. Практикум: учебно-методическое пособие / Под ред. Б.В. Россинского. – М.: Изд-во Эксмо, 2006.
19. Четвериков В.С. Административное право. Серия «Высшее образование». Ростов-на-Дону: Феникс, 2004.

8.2. Дополнительные источники:

Нормативные источники

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995г. (текущая редакция по состоянию на 4.07.11г.).
2. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12. декабря 1993г. (текущая редакция по состоянию на 2010 год).
3. Конституционный закон ПМР от 23.07.2002г. № 166-КЗ III «О гражданстве» САЗ 02-30 (с изменениями от 04.05.2007г.).
4. Конституционный закон ПМР «О Конституционном суде ПМР» от 20.11.2002г. (текущая редакция по состоянию на 2011г.).
5. Конституционный закон ПМР «О судебной системе от 9.08.2005г.
6. Конституционный закон ПМР «О статусе судей» от 9.08.2005г.
7. Конституционный закон ПМР «О прокуратуре ПМР» от 31.07.2006г.
8. Конституционный закон ПМР «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» от 30.11.2011г.
9. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, - Тирасполь. 2014 г.
10. Избирательный кодекс ПМР от 9.08.2000г. (по состоянию на 2013г.).
11. Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2002.
12. Трудовой Кодекс Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2002.
13. Закон ПМР от 28.01.2000г. №239-3 «О политических партиях» СЗМР 00-1 (в тек. ред.)
14. Закон ПМР от 28.01.2000г. №240-3 «Об общественных объединениях» СЗМР 00-1 (в тек. ред.).
15. Закон ПМР «О регламенте Верховного Совета ПМР» 24.10.2001г. (с изменениями и дополнениями).
16. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23.11.1994 г. «Об охране окружающей природной среды»
17. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О милиции» (в текущей редакции),
18. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об органах государственной безопасности» (в текущей редакции).
19. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об обороне».
20. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».
21. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5.05.2000 г. № 292-3 «О всеобщей воинской обязанности и военной службе».
22. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О разгосударствлении и приватизации» (в текущей редакции).
23. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О безопасности».
24. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об общественных организациях».
25. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»,

26. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции).
27. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2002 года №123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19).
28. Закон РФ от 31.07.1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы РФ»,
29. Закон РФ от 8.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы РФ»,
30. Закон РФ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в РФ».
31. Закон ПМР «О системе государственной службы ПМР» от 25 .04.2012 года;
32. Закон ПМР «О государственной гражданской службе ПМР» от 27.04.2012 года;
33. Указ Президента ПМР от 26.07. 2012 года № 473 «О Реестре должностей государственной гражданской службы»
34. Указ Президента ПМР № 474 «О Порядке ведения Реестра должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики»
35. Указ Президента ПМР № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики»
36. Указ Президента ПМР № 476 «Об утверждении Положения о служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и замещении должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики и Примерной формы служебного контракта»
37. Указ Президента ПМР № 477 «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики»
38. Указ Президента ПМР № 478 « О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Приднестровской Молдавской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
39. Указ Президента ПМР № 479 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы»
40. Указ Президента ПМР № 483 «О дополнительном квалификационном требовании к лицам, занимающим высшие и главные должности государственной гражданской службы».
41. Постановления Правительства ПМР об утверждении Положений о Министерствах Приднестровской Молдавской Республики в текущей редакции.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант» (www.garant.ru)
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (www.lawlibrary.ru)

Методические указания и материалы по видам занятий:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебно-лабораторная база

института и др. Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет: компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Юсис», «Консультант Плюс», «Законы ПМР» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронно-библиотечной системе ПГУ им.Т.Г.Шевченко. Учебная дисциплина обеспечена учебно-методическими рекомендациями и материалами.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Лекционный курс

Лекционный курс по дисциплине «Административное право» читается в соответствии с программой курса. Прежде всего, освещается место административного права в системе отраслей права, определяется специфика его норм и отношений, анализируется сущность и функции государственно-управленческой деятельности. Подробно анализируются административно-правовой статус субъектов административно-правовых отношений, основания административных наказаний, порядок их назначения за правонарушения в различных сферах общественной жизни. Особое внимание уделяется вопросам ответственности в административном праве.

2. Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью усвоения студентами основных понятий и категорий административного права. Они призваны развить у студентов навыки работы с источниками права, умение анализировать и обобщать правовые нормы и научную литературу. Студенты должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.

Участие студентов на практических занятиях имеет своей целью:

- 1) обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- 2) формирование умений публично демонстрировать полученные знания, участвуя в обсуждении актуальных проблем курса;
- 3) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.

По каждой теме практического занятия сформулированы вопросы, которые следует обсудить со студентами, указан примерный перечень специальной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, темы докладов (рефератов). Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы. После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, высказать собственное отношение к материалу доклада. Предпочтительно, чтобы дискуссия по теме семинара открывалась по завершению выступлений всех докладчиков. Поскольку к занятиям должны готовиться все члены группы, каждый из них должен быть готов принять участие в дискуссии. В процессе обсуждения студенты должны высказывать собственную точку зрения, основанную на понимании текста закона, научных взглядах. По окончании семинара преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» могут проводиться путем рассмотрения практических ситуаций, предложенных в учебных пособиях, перечисленных в рабочей программе.

Такие занятия могут привить студентам практические навыки юридической работы: грамотного толкования положений правовых актов, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах. Студенты должны научиться выделять различные виды административных правоотношений среди других видов общественных отношений. Посредством решения практических задач студенту необходимо мотивированно дать ответ со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые

подлежат применению в данном случае. В процессе дискуссии студенты должны предложить собственную юридическую оценку тех фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, органа государственной власти или органа местного самоуправления, если оно изложено в задаче. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы студенты продолжают интенсивное усвоение и изучение основных и наиболее актуальных вопросов административного права в рамках времени, отведенного тематическим планом для изучения каждой из тем учебного курса. Выполнение домашнего задания, предложенного преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала, ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем.

При самостоятельной проработке отдельных тем студенты должны выучить основные определения и тезисы, повторить лекционный материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы (составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; самостоятельно выполнить домашнее задание, предлагаемое на выбор преподавателем; использовать для самопроверки материалы Фонда оценочных средств по курсу «Административное право».

Систематическое и правильное выполнение студентом всех видов самостоятельной работы учитывается преподавателем при сдаче зачета.

11. Технологическая карта дисциплины

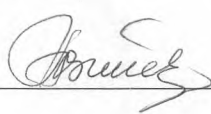
Курс 1, семестр 1, 2

Преподаватель – лектор Мытник Е.В.

Преподаватель, ведущий практические занятия Мытник Е.В.

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Рабочая учебная программа по дисциплине «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.05.01 «*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2017 г. № 20 и учебного плана.

Составитель:  / Мытник Е.В., преподаватель

Зав. кафедрой конституционного,
административного и
муниципального права  / Дёмина Т.А., к.ю.н., доцент

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедры
бухгалтерского учёта и аудита



Стасюк Т. П., к.э.н., доцент

И.о. декана экономического факультета



/ Узун И.Н., к.э.н. доцент