

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Е.М. Бобкова

«04» 09 2018г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки:

**5.39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**

**Профиль: общий**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная/заочная**

**Год набора: 2018**

Разработал:  
Преподаватель кафедры  
Погребная К.В.



г. Тирасполь – 2018г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ»

Целью «Учебной практики» является:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений и навыков;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы социолога в организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике социолога;
- практическое овладение методами сбора, обработки первичной социологической информации и интерпретации эмпирических данных социологического исследования;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному изучению профессиональных дисциплин.

### 1. В результате освоения дисциплин студент должен:

**В результате прохождения учебной практики студент должен освоить следующие компетенции:**

| Код компетенции | Формулировка компетенции  |
|-----------------|---|
| ОК-7            | способностью к самоорганизации и самообразованию  |
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2           | способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения  |
| ОПК-5           | способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования  |

В результате освоения содержания практики студент должен

*знать:*

- нормы делового этикета и профессиональной этики практикующего социолога;

- правила, условия, специфику работы учреждений, на базе которой осуществляется учебная практика;
- основные принципы, методы и процедуры организации проведения социологических исследований;
- методику, принципы и технологию работы интервьюера.

*уметь:*

- работать с нормативными документами, регламентирующими работу практиканта;
- работать с учебно-производственной документацией (дневники, индивидуальные планы);
- писать отчеты по практике, контактировать с людьми (персоналом и руководством организации, руководителем практики, другими практикантами);
- осуществлять поиск и анализ статистических источников и данных, необходимых для подготовки и проведения социологического исследования.

*владеть:*

- навыки анализа и презентации информации по результатам исследования (отчеты, проекты, доклады, электронная презентация и т.д.).
- навыками самостоятельной работы, включая работу над индивидуальными заданиями руководителя и организаторов практики;
- мировоззрением специалиста-социолога на уровне представлений и начальных знаний о социальных процессах в обществе;
- навыками работы с текстами социологической научной и профессиональной литературы (статьи, монографии, аналитические отчеты, аналитические записки, публикации в СМИ и др.);
- навыками работы в качестве анкетера, интервьюера, кодировщика, наблюдателя.

## 2. Перечень оценочных средств

| Код оценочного средства | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства |
|-------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1                       | Дневник                          | Обязательный рабочий документ, в котором имеется план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места прохождения практики. В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности студента, раскрывается содержание проводимой работы.<br>Дневник предназначен и для накопления профессионально значимых материалов, используемых в организации или самостоятельно разработанных практикантом, где студент проходит практику. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами.<br>Дневник практики: | Заполнение Дневника               |

| Код оценочного средства | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства |
|-------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
|                         |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист (см. в методических указаниях);</li> <li>- общие сведения о посещенных учреждениях (см. в методических указаниях);</li> <li>- отзыв студента о практике (впечатления, замечания, проблемы, рекомендации по улучшению практики); самоанализ результатов практики.</li> </ul>  |                                   |
| 2                       | Ведомость                        | Форма ведомости выдается на кафедре.   | Заполнение Ведомости              |
| 3                       | Отчёт                            | <p><b>Письменный отчет.</b> По результатам прохождения пройденной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.</p> <p><b>Примечание:</b> Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MSWORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.</p> | Заполнение Отчёта                 |

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая | Контролируемые модули, | Код | Наименование |
|---------|------------------------|-----|--------------|
|---------|------------------------|-----|--------------|

| аттестация | разделы (темы) дисциплины   | контролируемой компетенции        | оценочного средства           |
|------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1          | <p><b>I. Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– знакомство с базой практики (знакомство с материалами социологических исследований, проводимых на базе практики, знакомство с работой структурных подразделений базы практики;</li> <li>– составление плана практики.</li> </ul>  | (ОК-7) (ОПК-1)<br>(ОПК-2) (ОПК-5) | Дневник<br>Ведомость<br>Отчёт |
| 2          | <p><b>II. Экспериментальный этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по проведению полевого этапа, разъяснение технического задания;</li> <li>– сбор первичной социологической информации с использованием социологических методов сбора информации (проведение анкетирования, интервьюирования, наблюдения и др.);</li> <li>– кодировка инструментария, проверка заполнения инструментария респондентами и др.;</li> <li>– комментарии по итогам выполнения технического задания, написание полевых заметок.</li> </ul> | (ОК-7) (ОПК-1)<br>(ОПК-2) (ОПК-5) | Дневник<br>Ведомость<br>Отчёт |
| 3          | <p><b>III. Обработка и анализ полученной информации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по проведению обработки и анализа первичной социологической информации (разбор макета набивки, макета построения таблиц и др.);</li> <li>– набивка данных</li> </ul>  | (ОК-7) (ОПК-1)<br>(ОПК-2) (ОПК-5) | Дневник<br>Ведомость<br>Отчёт |

|                                 | первичной социологической информации, получение распределений разного вида, работа с таблицами;<br>– составление социологического комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов. |  |                                 |
|---------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 4                               | <b>IV. Подготовка отчета по практике и итоговая конференция</b><br>– анализ собственной деятельности по результатам практики на итоговой конференции;<br>– написание отчета по практике.   | <b>(ОК-7) (ОПК-1) (ОПК-2) (ОПК-5)</b>  | Дневник<br>Ведомость<br>Отчёт   |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  | <b>2 семестр</b>   | <b>Дифференцированный зачёт</b> |
| <b>№ п/пр</b>                   | <b>Этап</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>Количество часов</b>         |
| <b>1.</b>                       | <b>Подготовительный этап (16 ч.)</b>   | Ознакомительная лекция руководителей практики  | <b>4 ч.</b>                     |
|                                 |  | Инструктаж по технике безопасности   | <b>2 ч.</b>                     |
|                                 |  | Лекция представителя базы практики   | <b>6 ч.</b>                     |
|                                 |  | Знакомство с материалами социологических исследований, проводимых на базе практики;<br>Знакомство с работой структурных подразделений базы практики                | <b>4 ч.</b>                     |
| <b>2.</b>                       | <b>Экспериментальный этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования (34 ч)</b>  | Инструктаж по проведению полевого этапа, разъяснение технического задания  | <b>2 ч.</b>                     |
|                                 |  | Сбор первичной социологической информации с использованием социологических методов сбора информации (проведение анкетирования, интервьюирования, наблюдения и др.) | <b>20 ч.</b>                    |
|                                 |  | Кодировка инструментария, проверка заполнения инструментария респондентами и др.   | <b>10 ч.</b>                    |

|               |  |   |               |
|---------------|--|---|---------------|
|               |  | Комментарии по итогам выполнения технического задания, написание полевых заметок (в дневнике практики)                                    | 2 ч.          |
| 3.            | Обработка и анализ полученной информации (32 ч)            | Инструктаж по проведению обработки и анализа первичной социологической информации (разбор макета набивки, макета построения таблиц и др.) | 6 ч.          |
|               |  | Набивка данных первичной социологической информации, получение распределений разного вида, работа с таблицами                             | 14 ч.         |
|               |  | Составление социологического комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов            | 12 ч.         |
| 4.            | Подготовка отчета по практике и итоговая конференция (26ч) | Анализ собственной деятельности по результатам практики на итоговой конференции   | 10 ч.         |
|               |  | Написание отчета по практике  | 10 ч.         |
|               |  | Выступление на итоговой конференции, письменный отчет о практике  | 6 ч.          |
| <b>Итого:</b> |  |   | <b>108 ч.</b> |

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА:**

| <i>Вид работы</i>  | <i>Дата проведения</i> |
|--|------------------------|
| Ознакомительная лекция руководителя практики. Знакомство с тематическим материалом социологических исследований, проводимых в рамках учебной практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией структурных подразделений базы практики. Инструктаж по технике безопасности. |                        |
| <b>1. Поиск необходимой литературы и источников по выбранной теме соц. исследования.</b>   |                        |
| <b>2. Актуальность по теме</b>   |                        |
| <b>3. Проблема по теме</b>   |                        |
| <b>4. Описание объекта и предмета соц.исследования</b>   |                        |
| <b>5. Задачи и цель соц. исследования</b>  |                        |
| <b>6. Гипотезы</b>   |                        |
| <b>7. Операционализация понятий</b>  |                        |
| <b>8. Составление инструментария (анкета по теме исследования)</b>   |                        |
| <b>9. Проведение исследования среди молодёжи (50 анкет)</b>  |                        |
| <b>10. Обработка данных в программах EXEL, SPSS</b>  |                        |
| <b>11. Предоставление графиков и диаграмм</b>  |                        |
| <b>12. Подготовка документации: дневник, ведомость, отчёт</b>  |                        |
| <b>13. Защита практики на итоговой конференции.</b>  |                        |

Темы к исследовательской деятельности по учебной практики «Отношение студентов и молодежи к различным аспектам современной жизни»

1. Жизненные ценности молодежи.
2. Отношение молодежи к бедным людям.
3. Отношение молодежи к богатым людям.
4. Отношение молодежи к деньгам.

5. Отношение молодежи к интеллигенции.
6. Отношение молодежи к карьерному росту.
7. Отношение молодежи к моде.
8. Отношение молодежи к молодежному жаргону.
9. Отношение молодежи к общественному мнению о молодежи.
10. Отношение молодежи к патриотизму.
11. Отношение молодежи к престижным тусовкам.
12. Отношение молодежи к проблеме одиночества.
13. Отношение молодежи к СМИ.
14. Отношение молодежи к творчеству.
15. Отношение молодежи к труду.
16. Отношение студентов (молодежи) к общественной работе.
17. Отношение студентов к дополнительному платному образованию (параллельное образование).
18. Отношение студентов к кратковременным платным учебным курсам.
19. Отношение студентов к научно-исследовательской работе.
20. Отношение студентов к неуспешным студентам в учебе и в жизни.
21. Отношение студентов к отличникам в учебе.
22. Отношение студентов к предпринимательской деятельности.
23. Отношение студентов к учебе.
24. Отношение учащихся к семье и браку.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Кафедра социологии

**КОС № 1 Дневник практики**

**1. Дневник практики** ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день.

Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике.

Дневник должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание;
- график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе полевого материала.

Вести дневник необходимо каждый день в виде таблицы (кроме выходных дней). В ней должны быть указаны место и день практики, виды и содержание работы в течение дня, полученные результаты и отметка о выполнении.

**Критерии оценки КОС № 1 Дневник практики**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Составитель:**



\_\_\_\_\_ / преп. К.В. Погребная

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Кафедра социологии

**КОС № 2** Ведомость по практике

Форма ведомости выдаётся на кафедре.

**Критерии оценки КОС № 2** Ведомость по практике

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Составитель:**



\_\_\_\_\_ / преп. К.В. Погребная

- ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
- ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
- Кафедра социологии

### **КОС №3 Отчёт по практике**

**Письменный отчет.** По результатам прохождения пройденной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.

**Примечание:** Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MSWORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

### **Критерии оценки КОС №3 Отчёт по практике**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

### **Структура отчета**

#### 1. Титульный лист

*Оформляется по установленной единой форме.*

#### 2. Содержание

#### 3. Введение

*В разделе должны быть приведены цели, задачи практики и кратко описаны рассматриваемые в отчете вопросы.*

#### 4. Основная часть

*В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*

#### 5. Заключение

*В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.*

#### 6. Список использованных источников

*Использованные источники указываются в алфавитном порядке, а в тексте отчета должны быть представлены в виде постраничных ссылок.*

#### 7. Приложения

*В общий объём отчета по практике не входят и приводятся при необходимости дополнения основного материала отчета. Могут содержать разработанные студентами проекты документов и иные результаты работы.*

Оценка **«отлично-зачтено»** выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо- зачтено»** выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно- зачтено»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно-зачтено»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при защите отчёта, могут быть отчислены из ИГУ, П и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко, в порядке, установленном Уставом университета.

**Составитель:**



\_\_\_\_\_/ преп. К.В. Погребная