

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница, профессор

Павлинов И. А.



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2017 / 2018 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(английский язык)

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Менеджмент организации» / «Финансовый менеджмент»

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Рыбница 2017

Рабочая программа дисциплины **«Иностранный язык» (англ. яз.)**/ составитель Е.В. Соловьянова – Рыбница: ГОУ ПГУ филиал в г. Рыбница, 2017.– 15 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» / «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 41028.

Составитель:


(подпись)

Соловьянова Евгения Викторовна, ст. преподаватель

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере, а также развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

Задачи:

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Закрепить и расширить объем лексического (терминологического) материала, обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке как в письменной, так и в устной форме.
4. Сформировать умение работать с оригинальной литературой по направлению, переводить информацию профессионального характера с английского языка на русский, аннотировать и реферировать текст.
5. Развить специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению английским языком, а также удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.
6. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
 - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
 - развитие когнитивных и исследовательских умений;
 - развитие информационной культуры;
 - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
 - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой курс обучения английскому языку по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации» / «Финансовый менеджмент», при заочной форме обучения.

Иностранный язык имеет тесную связь со множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в общеобразовательной школе.

Курс английского языка строится в соответствии с общей концепцией преподавания иностранных языков, а именно базируется на признании того, что владение иностранными языками является не самоцелью, а необходимым и обязательным компонентом профессиональной подготовки и успешной работы современного специалиста любого профиля. Поэтому данный курс имеет коммуникативно-ориентированный характер.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать особенности русского языка и уметь их сравнивать со спецификой другой языковой системы,
- владеть терминами русской грамматики для полноценного восприятия грамматики английского языка,

- уметь производить такие логические действия, как анализ и синтез для успешной работы над иноязычным материалом.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники; установление контактов с зарубежными фирмами и организациями; непосредственное общение с зарубежными партнерами; для самообразования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-4

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме;
- лексические эквиваленты профессиональных англоязычных терминов в русском языке.

3.2. Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

- участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;
- выражать свое отношение к высказываемому и обсуждаемому;

в монологической речи:

- подробно / кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;
- описывать события, излагая факты;
- высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты / события современной жизни и культуры;

в аудировании:

- выявлять наиболее значимые факты, определять свое отношение к ним;
- извлекать из аудио текста необходимую информацию;
- использовать переспрос, просьбу повторить;

в чтении:

- ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку;
- понимать основную мысль прочитанного текста;
- выделять необходимые факты / сведения;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и закрепления;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

в письменной речи:

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме, анкета, оформление делового

письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запросы, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);

- описывать события, факты, явления; сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

- демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;
- выполнять полный и выборочный письменный перевод: с русского на английский и с английского на русский языки.

3.3. Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме,
- навыками грамотного построения устных и письменных высказываний на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курс состоит из 2 базовых модулей.

Данные модули различаются по трудоемкости и объему изучаемого материала.

Изучение данных разделов строится *нелинейно*, в рамках учебных модулей, объединяющих темы общения из различных разделов курса.

Для каждого модуля определены: тематика учебного общения; проблемы для обсуждения; типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Темы учебного общения едины для Основного и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения, выделенная для каждого уровня отдельно, определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам:

а) профиль подготовки «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины (з.е./ часов): 5 / 180

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.			
1	2,5/90	90	-	-	12	78	Зачет
2	2,5/90	90	-	-	12	42	Экзамен (36)
Итого:	5/180	180	-	-	24	110	36

б) профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Трудоемкость дисциплины (з.е./ часов): 5 / 180

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.			
1	2,5/90	90	-	-	10	80	–
2	2,5/90	90	-	-	12	78	Зачет

Итого:	5/180	180	-	-	22	158	-
---------------	--------------	------------	---	---	-----------	------------	---

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

а) профиль подготовки «Менеджмент организации»

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Базовый модуль 1.	90	-	12	-	78
2	Базовый модуль 2.	90	-	12	-	42 + 36 (экз.)
Всего:		180	-	24	-	156

б) профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Базовый модуль 1.	90	-	10	-	80
2	Базовый модуль 2.	90	-	12	-	78
Всего:		180	-	22	-	158

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

а) профиль подготовки «Менеджмент организации»

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
I семестр				
1	Базовый модуль 1	2	Основные понятия фонетического и грамматического строя английского языка.	Электронны й материал
2		2	Особенности английского произношения. Звуки английского языка. Правила чтения. Части речи. Члены предложения.	Электронны й материал
3		2	<i>Грамматика:</i> Образование и употребл.-е Present Simple. Текст: О себе и своей семье.	Электронны й материал
4		2	<i>Грамматика:</i> Имя существительное. Образование множ. числа и притяжательного падежа. Текст: Мой рабочий день. Распорядок дня.	Электронны й материал
5		2	<i>Грамматика:</i> Имя прил.-ое. Наречие. Образование степен. сравнения. Текст: Моё хобби	Электронны й материал
6		2	<i>Грамматика:</i> Местоимение. Текст: Система образования в России и	Электронны й материал

			Европе.		
Итого за семестр					12
II семестр					
7	Базовый модуль 2	2	<i>Грамматика:</i> Группа временных форм Simple. Правильные и неправильные глаголы. Группа временных форм Continuous. Текст: Поиск работы. Резюме. Письменное задание по составлению резюме.	Электронный материал	
8		2	<i>Грамматика:</i> Группа временных форм Perfect. Текст: Экономика в России и за рубежом.	Электронный материал	
9		2	<i>Грамматика:</i> Группа временных форм Perfect Continuous. Текст: Экономика в России и за рубежом.	Электронный материал	
10		2	<i>Грамматика:</i> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с разными типами придаточных. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Текст: Законы экономики	Электронный материал	
11		2	<i>Грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен в прямой и косвенной речи. Текст: Управление. Шесть шагов к успеху	Электронный материал	
12		2	<i>Грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен в прямой и косвенной речи. Текст: Менеджмент	Электронный материал	
Итого за семестр					12
Всего					24

б) профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
I семестр				
1	Базовый модуль 1	1	Основные понятия фонетического и грамматического строя английского языка.	Электронный материал
2		1	Особенности английского произношения. Звуки английского языка. Правила чтения. Части речи. Члены предложения.	Электронный материал
3		2	<i>Грамматика:</i> Образование и употребл.-е Present Simple. Текст: О себе и своей семье.	Электронный материал
4		2	<i>Грамматика:</i> Имя существительное.	Электронный материал

			Образование множ. числа и притяжательного падежа. Текст: Мой рабочий день. Распорядок дня.	й материал
5		2	<i>Грамматика:</i> Имя прил.-ое. Наречие. Образование степен. сравнения. Текст: Моё хобби	Электронный материал
6		2	<i>Грамматика:</i> Местоимение. Текст: Система образования в России и Европе.	Электронный материал
Итого за семестр				10
II семестр				
7	Базовый модуль 2	2	<i>Грамматика:</i> Группа временных форм Simple. Правильные и неправильные глаголы. Группа временных форм Continuous. Текст: Поиск работы. Резюме. Письменное задание по составлению резюме.	Электронный материал
8		2	<i>Грамматика:</i> Группа временных форм Perfect. Текст: Экономика в России и за рубежом.	Электронный материал
9		2	<i>Грамматика:</i> Группа временных форм Perfect Continuous. Текст: Экономика в России и за рубежом.	Электронный материал
10		2	<i>Грамматика:</i> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с разными типами придаточных. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Текст: Законы экономики	Электронный материал
11		2	<i>Грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен в прямой и косвенной речи. Текст: Управление. Шесть шагов к успеху	Электронный материал
12		2	<i>Грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен в прямой и косвенной речи. Текст: Менеджмент	Электронный материал
Итого за семестр				12
Всего				22

Лекционные и лабораторные занятия по данной дисциплине не предусматриваются.

Самостоятельная работа студента

а) профиль подготовки «Менеджмент организации»

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
I семестр			
Базовый модуль 1	1	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов.	18

	2	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1	42
	3	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам.	18
Итого за семестр			78
II семестр			
Базовый модуль 2	4	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов.	20
	5	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2	40
	6	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам.	20
Итого за семестр			78
Всего			156

б) профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
I семестр			
Базовый модуль 1	1	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов.	18
	2	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1	44
	3	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам.	18
Итого за семестр			80
II семестр			
Базовый модуль 2	4	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов.	18
	5	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2	44
	6	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам.	18
Итого за семестр			78
Всего			158

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине курсовые проекты не предусматриваются.

6. Образовательные технологии

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

– технология разноуровневого (дифференцированного) обучения предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал;

– технология индивидуализации обучения помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

– технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения;

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности, каждый раз выбирая вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование, выражение просьбы, согласия / несогласия, извинения, благодарности).

Студентам предлагается использовать информационные технологии:

1) для поиска литературы:

а) в электронном каталоге библиотеки учебного заведения;

б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.);

2) для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д.;

3) для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков (PROMT ХТ), с использованием электронных словарей (Abbyu Lingvo 15.) и их последующего анализа под руководством преподавателя.

Для реализации социокультурного компонента письменной коммуникации используются следующие технологии обучения: правила написания дат, обращений, адресов, заключений, резюме, деловых писем, отчетов и т.п. в соответствии с этикетом межкультурного общения и языковыми нормами языка коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: аннотирование и реферирование общественно-публицистических текстов, создание учебных материалов в процессе интерактивного обучения, обучение иностранному языку в компьютерной среде.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
I	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	22
	ЛР		
II	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	12
	ЛР		
III	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	8
	ЛР		
IV	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	2
	ЛР		
Итого:			44

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Требования, предъявляемые к студенту на зачете/экзамене:

1. Умение переводить тексты профессиональной направленности.
2. Умение переводить тексты с родного языка на английский.
3. Умение воспринимать речь на слух и воспроизводить основное содержание услышанного.
4. Умение высказываться по темам (монологическая и диалогическая речь).

Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов

При проведении экзаменов, дифференцированных зачетов, защите курсовых работ (проектов) и производственной практики знания, умения и навыки студентов оцениваются, как правило, по пятибалльной системе. По зачетам проставляются оценки «зачтено» и «не зачтено». Другие критерии оценки используются в соответствии с «Положением о модульной системе контроля и о рейтинге студентов».

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:

а) оценка «отлично»:

– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;

– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

– твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка «хорошо»:

– достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;

– правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;

– умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;

– достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка «удовлетворительно»:

– знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;

– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;

– посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

г) оценка «неудовлетворительно»:

– отсутствие знаний значительной части программного материала;

– неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;

– отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

**Тесты контроля качества усвоения материала
(примерные варианты)**

TEST

I. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have, to do.

1. You have to go to the director to discuss the hiring of the person who will assist you.
2. We do not handle coins and bills of every denomination.
3. He had to pay by bank money order.
4. The meeting was to start in the morning.

II. Перепишите следующие предложения, определите в каждом из них видо-временную форму и залог глагола-сказуемого, а также укажите их инфинитивы. Переведите предложения на русский язык.

1. The letter is being translated at the moment.
2. The contract will have been signed when he comes.
3. The director of our office is always listened to with great attention.
4. The deposit was not credited to my account.
5. The customer has been paid 4% interest.

III. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на разные значения слов that, one, it.

1. It is proved that insurance doesn't cover entire loss.
2. One must sign the certificate.
3. Specialists consider that third-world nations borrow money from commercial banks worldwide and western governments.

IV. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на функцию инфинитива.

1. It is necessary for any manager to know a foreign language.
2. Our factory was the first to construct this device.
3. Our idea was to design a new device for automatic control.
4. To increase the productivity of labour one must use the methods we have just described.

V. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на бессоюзное подчинение.

1. We know credit is an arrangement that helps us to receive cash, goods or services now with the understanding that we will pay for them in the future.
2. People must earn the income to buy the goods they want.

VI. Прочитайте и устно переведите на русский язык текст. Перепишите и письменно переведите 1, и 3-ий абзацы.

ECONOMIC SYSTEMS

1. An economic system is quite simply the way a country uses its available resources (land, workers, natural resources, machinery etc.) to satisfy the demands of its inhabitants for goods and services. The more goods and services that can be produced from these limited resources, the higher the standard of living enjoyed by the country's citizens. There are three main economic systems: planned economics, command economics and mixed economics.

2. Planned economics are sometimes called "command economics" because the state commands the use of resources (such as labour and factories) that are used to produce goods and services as its own factories, land and natural resources. Planned economies are economies with a large amount of central planning and direction, when the government takes all the decisions, the government decides production and consumption. Firstly, the state decides precisely what the nation is to produce. It usually plans five years ahead. Secondly, industries are asked to comply with these plans and each industry and factory is set a production target to meet. If the factory and farm meets its target, then the state will meet its target as set out in the five-year plans.

3. A planned economy is simple to understand but not simple to operate. It, however, has a number of advantages: a) Everyone in society receives enough goods and services to enjoy a basic standard of living; b) Nations do not have to waste resources duplicating production; c) The state can use its control of the economy to divert resources to wherever it wants. As a result, it can ensure that everyone receives a good education, proper health or that transport is available. Several disadvantages also exist: a) There is no incentive for individuals to work hard in planned economies;

b) Any profits that are made are paid to the government; c) Citizens cannot start their own businesses and so new ideas rarely come forward; d) As a result, industries in planned economies can be very inefficient.

4. A major problem faced by command or planned economies is that of deciding what to produce. Command economies tend to be slow when responding to changes in people's tastes and fashions. Planners are likely to underproduce some items as they cannot predict changes in demand. Equally, some products, which consumers regard as obsolete and unattractive, may be overproduced. Planners are afraid to produce goods and services unless they are sure substantial amounts will be purchased. This leads to delays and queues for some products.

VII. Напишите ответ на следующий вопрос: What does the standard of living depend on?

Темы для устной беседы:

Разговорно-бытовая тематика:

О себе и своей семье.
 Распорядок дня. Мой рабочий день.
 Мое хобби.
 Мои планы на будущее.
 Выдающиеся ученые нашего столетия.
 Поиск работы. Резюме.
 Система высшего образования в России и за рубежом.
 Путешествия.
 Прогулка по городу.
 Покупки.
 Телефонные разговоры.
 В ресторане.
 Недвижимость. Покупка дома.
 Будьте здоровы. В аптеке.
 Здоровый образ жизни. Спорт.

Профессионально-ориентированная тематика:

Экономика как наука
 Экономика в России и за рубежом.
 Уровни экономики. Микро и макро экономика.
 Структура рынка.
 Управление. Шесть шагов к успеху.
 Международная экономика и экономические институты.
 Прикладная экономика.
 Источники дохода.
 Инфляция.
 Предложение. Обсуждение предложения.
 Менеджмент.
 Обсуждение условий платежа и доставки.
 Операционный менеджмент.
 Обсуждение гарантийных условий и времени доставки.
 Рынок валюты и акций.
 Обсуждение тестирований продукции и упаковки.
 Деловое письмо.

Грамматический материал:

1. Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
2. Артикль.
3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
4. Наречия.
5. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
6. Местоимения.
7. Предлоги.

8. Виды предложений. Порядок слов в предложении (повествовательном, вопросительном и отрицательном). Типы вопросов.
9. Конструкция «There is\there are».
10. Глагол: Система видовременных форм глагола.
11. Модальные глаголы и их эквиваленты.
13. Страдательный залог (Passive Voice). Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Волкова Ю.Ю., Соловьянова Е.В. English for Everyday Communication: Лабораторный практикум. – Рыбница, 2013.
2. Волкова Ю.Ю., Соловьянова Е.В. English for Professional Communication: Практикум. – Рыбница, 2014.
3. Волкова Ю.Ю., Соловьянова Е.В. English for Part-time Students: Методические указания. – Рыбница, 2015.

8.2. Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. Серия «Высшее образование», Ростов-на-Дону, «Феникс», 2011.
2. Андрушкин А.П. Деловой английский. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2008.
3. Герасимова Л.О. Английский язык. практикум для развития навыков чтения и речевого общения. – Братск, 2007.
4. Голицинский Ю. Spoken English. Пособие по разговорной речи. – СПб.: «КАРО», 2005.
5. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. – Киев: ИНКОС, 2010.
6. Ионина А.А., Саакян А.С. Английская грамматика XXI века. – М.: Менеджер, 2011.
7. Истомина Е.А., Саакян А.С. Английская грамматика. Теория и практика для начинающих. – М.: Владос, 2003.
8. Голицинский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: «КАРО», 2002.
9. Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения. – М.: «Филология», 2002.
10. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – Москва: ЮНВЕС, 2003.
11. Соловьянова Е.В. English for students of Management: Учебное пособие. – Рыбница, 2009.
12. Христорождественская Л.П. Начни говорить по-английски – Минск: ТетраСистемс, 2011.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.english-distance.ru
2. www.alleng.ru/english
3. www.english-2days.narod.ru
4. www.english-4life.com
5. www.abc-english-grammar.com
6. www.mcwdn.org

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудование, проектор.

Материалы

- Таблицы и схемы по основным разделам грамматики;
- Бланки тестов по измерению уровня владения немецким языком;
- Информационные и рекламные буклеты на иностранном языке по соответствующим темам программы;
- Карточки для закрепления лексического материала;
- Карты городов и стран изучаемого языка.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта

ВО по направлению 38.03.02 – Менеджмент и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации» / «Финансовый менеджмент».

Курс предполагает хорошее знание школьной программы по иностранному языку, поэтому в случае возникновения трудностей студенту следует прежде всего ликвидировать пробелы в знаниях, полученных при обучении в школе.

Методические рекомендации составлены в целях оказания помощи студентам. Практические занятия являются важной составной частью курса «Иностранный язык». В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается грамматическая тема, лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс I группа РФ17ВР62МО1 / РФ17ВР62ФМ1 семестр I-II

Преподаватели, ведущие практические занятия

Соловьянова Е.В.

Кафедра ГЯиМП

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам

Составитель



Соловьянова Евгения Викторовна,
ст. преподаватель

Зав. обслуживающей кафедрой
ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к. филол. н., доцент

Согласовано:

1. Зав.кафедрой менеджмента



Мельничук Лэся Дмитриевна,
к.соц.н., доцент

2. Директор филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница



Павлинов Игорь Алексеевич,
к.э.н., профессор