

5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница, профессор

Павлинов И.А.

20 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018/2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (английский язык)

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Финансовый менеджмент»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Рыбница
2018

Рабочая программа дисциплины «*Иностранный язык*» / составитель
Н.Л. Мартынюк/ – Рыбница: ГОУ ВО «ПГУ им Т.Г. Шевченко», 2018 - 14 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ – ПРОФИЛЬ
ПОДГОТОВКИ – «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02-Менеджмент, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 41028.

Составитель _____



(подпись)

Мартынюк Наталья Леонидовна,
ст. преподаватель

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и развитие речевых навыков, достаточных для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи:

1. Научить студентов анализировать и систематизировать полученные грамматические знания.
2. Обобщить и скорректировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале с целью подготовки студентов к различным видам чтения.
3. Научить студентов грамматически правильно формулировать мысли на иностранном языке в вопросно-ответной форме и монологических формах речи.
4. Ввести студентов в область иноязычной профессионально-ориентированной речевой деятельности.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к вариативной части профессионального цикла, которая представляет собой курс обучения английскому языку по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиля подготовки «Финансовый менеджмент», при очной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык (Английский)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в общеобразовательной школе.

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста-менеджера. Успешное решение задач подготовки специалистов, углубление и расширение международного сотрудничества в различных областях деятельности требуют от современного управленца практического владения иностранным языком. Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники; установление контактов с зарубежными фирмами и организациями; непосредственное общение с зарубежными партнерами; для самообразования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ин языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; а также, иметь активный лексический минимум, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации.
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);
- особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;

3.2. Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности; *в диалогической речи:*
- участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;
- обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;
- выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому; *в монологической речи:*
- подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;
- описывать события, излагая факты;

в диалогической речи:

- участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;
- обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;
- выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;

в монологической речи:

- подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;
- описывать события, излагая факты;
- высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;

в аудировании:

- выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;
- извлекать из аудио текста необходимую информацию;

в чтении:

- понимать основную мысль прочитанного текста;
- выделять необходимые факты / сведения;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;
- оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;
- извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и закрепления;

в письменной речи:

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);
- использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;
- описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

- демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;
- выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на английский и с английского на русский языки.

3.3. Владеть навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курс состоит из 4 обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная и профессиональная сферы).

Данные разделы различаются по трудоемкости и объему изучаемого материала. На освоение названных разделов рекомендуется выделять следующее количество часов общей трудоемкости учебной дисциплины:

Раздел 1 (бытовая сфера общения).

Раздел 2 (учебно-познавательная сфера общения).

Раздел 3 (социально-культурная сфера общения).

Раздел 4 (профессиональная сфера общения).

Изучение данных разделов строится *нелинейно*, в рамках учебных модулей, объединяющих темы общения из различных разделов курса.

Для каждого раздела определены:

- 1) тематика учебного общения;
- 2) проблемы для обсуждения;
- 3) типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Темы учебного общения едины для Основного и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения, выделенная для каждого уровня отдельно, определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяет максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

Курс интегрирует четыре традиционно выделяемых содержательных блока: «Иностранный язык для общих целей», «Иностранный язык для академических целей», «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей» и «Иностранный язык для делового общения»:

Блок *«Иностранный язык для общих целей»* реализуется в разделах 1-3 (Бытовая, Учебно-познавательная, Социально-культурная сферы общения).

Блок *«Иностранный язык для академических целей»* реализуется в разделах 2 и 4 (Учебно-познавательная, Профессиональная сферы общения).

Блок *«Иностранный язык для профессиональных целей»* реализуется в разделе 4 (Профессиональная сферы общения).

Блок *«Иностранный язык для делового общения»* реализуется в разделах 2 и 4 (Учебно-познавательная, профессиональная сферы общения)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Трудоемкость дисциплины (з.е./ часов): 5 / 180

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля (Зачет, экзамен курсовой проект (работа))
	Трудоемко сть, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. и семина. зан.		
III	2/72	72	-	-	36	36	-
IV	2/72	72	-	-	38	34	Экзамен
Итого:	5/180	144	-	-	74	70	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Раздел 1	17		9		8
2	Раздел 2	17		9		8
3	Раздел 3	18		9		9
4	Раздел 4	18		9		9
5	Раздел 5	18		9		9
6	Раздел 6	18		9		9
7	Раздел 7	19		10		9
8	Раздел 8	19		10		9
Всего:		144		74		70

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные и практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного/практического (семинарского) занятия	Учебно-наглядные пособия
Практические (семинарские) занятия				
III семестр				
	Раздел 1-2	2	Introduction talk. Test	

1		2	Economic activity	методическое пособие, плакат, таблица, карточки с заданиями, раздаточный материал
		2	Suffixes of Different Meanings	
		2	The Present Perfect Tense	
		2	Prefixes of Different Meanings	
		2	The Science of Economics	
		2	Economic Systems	
		2	Disjunctive questions	
		2	Prepositions; by, with	
2	Раздел 3-4	2	What is the purpose of a Board of Directors?	методическое пособие, плакат, таблица, карточки с заданиями, раздаточный материал
		2	The Past Perfect Tense	
		2	Absolute form of possessive pronouns	
		2	Utility and Prices	
		2	The Present Perfect Tense and the Past Perfect Tense (revised)	
		2	Labour	
		2	Complex Object	
		2	Functions of Money. Banks and Banking	
		2	Test	
Итого:		36		
Практические (семинарские) занятия				
IV семестр				
3	Раздел 5-6	2	Types of Business	методическое пособие, плакат, таблица, карточки с заданиями, раздаточный материал
		2	Equivalents of Modal Verbs: to have (to), to be (to), to be able (to)	
		2	Forms of Business Organization	
		2	Equivalents of Modal Verbs: to have (to), to be (to), to be able (to) (revised)	
		2	Planning a New Business	
		2	Reflexive Pronouns	
		2	Marketing	
		2	The Present Perfect Continuous Tense	
		2	Marketing	
		2	Running and Advertising Campaign	
4	Раздел 7-8	2	Distribution and Sales	методическое пособие, плакат, таблица, карточки с заданиями, раздаточный материал
		2	The Sequence of Tenses	
		2	Conversation as Communication	
		2	The Modal Verb “Should”	
		2	Planning a Project	

		2	Problem-Solution Speech	
		2	Passive Voice Revision	
		2	Training Programme	
		2	Final test	
Итого:		38		

Учебно-наглядные пособия: плакаты, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие.

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)	
III семестр			36	
Раздел 1	1	The Verbs “to be” and “to have”	3	
	2	The Construction “there is/are”	3	
	3	Types of Questions	3	
	4	Articles	3	
	5	The Plural Form of English Nouns	3	
	6	The Genetive Case	3	
Раздел 2	7	The Present Continuous Tense	3	
	8	Personal, Possessive and Demonstrative Pronouns	3	
	9	The Present Indefinite Tense	4	
	10	The Past Indefinite Tense	4	
	11	Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs	4	
IV семестр			34	
Раздел 5	12	Suffixes of Different Meanings	5	
	13	Prefixes of Different Meanings	5	
	14	The Present Perfect Tense	5	
Раздел 6	15	The Past Perfect Tense	5	
	16	Complex Object	7	
	17	Complex Object with Passive Infinitive	7	
Всего:			70	

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине курсовые проекты не предусматриваются

6. Образовательные технологии

С целью реализации компетентностного подхода к обучению иностранному языку для развития различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для аудирования и говорения – моделирование деловых встреч, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих

специалистов. Закономерным завершением работы над каждым циклом практических занятий служат тематические конференции, участники которых, выполняя различные статусные роли, приобретают навыки делового общения с учетом своеобразия межкультурной коммуникации.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности, каждый раз выбирая вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование, выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку (в основном на более продвинутом этапе обучения) активно применяются следующие технологии:

1) технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);

2) метод разбора конкретных ситуаций (case-study);

3) технологии развития монологической, диалогической и полилогической речи посредством следующих моделей речевой коммуникации:

- официальный индивидуальный контакт,

- деловой разговор,

- беседа,

- монолог в групповой беседе,

- публичное общение,

- презентации / мини-презентации,

- моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.

Студентам предлагается использовать информационные технологии:

1) для поиска литературы:

а) в электронном каталоге библиотеки учебного заведения;

б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.);

2) для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д.;

3) для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков (PROMT XT), с использованием электронных словарей (Abbyy Lingvo 15.) и их последующего анализа под руководством преподавателя;

4) презентаций с использованием Power Point и т.д.

Для реализации социокультурного компонента письменной коммуникации используются следующие технологии обучения: правила написания дат, обращений, адресов, заключений, резюме, деловых писем, отчетов и т. п. в соответствии с этикетом межкультурного общения и языковыми нормами языка коммуникации.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
III	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	30
	ЛР		
IV	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	30
	ЛР		
Итого:			60

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:

а) оценка «отлично»:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач; – достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

г) оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

2 курс III семестр

Материал для оценки знаний по первой контрольной точке

Тестирование(T1):

Грамматика: Видо-временные формы глаголов действительного залога: The Present Perfect Tense. Словообразование: -ion/-tion/-sion; -er/-or; -ly; -ic, -able/-ible, -ure, -ture; -(i)ty; -ive, -al; -ment; un-/in-/ir-/il-/im-

Лексический минимум и высказывания по темам: «Обсуждение цен и сроков оплаты». «Стратегия назначения цены». «Функции денег».

Материал для оценки знаний по второй контрольной точке

Тестирование (T2):

Грамматика: Видо-временные формы глаголов действительного залога: The Past Perfect Tense. Сложное дополнение. Сложное дополнение с инфинитивом в страдательном залоге.

Лексический минимум и высказывания по темам: «Бухгалтерский учет на предприятии». «Финансовые документы».

2 курс IV семестр

Материал для оценки знаний по первой контрольной точке

Тестирование (T1)

Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов: “to have (to)”, “to be (to)”, “to be able (to)”.

Лексический минимум и высказывания по темам: «Виды бизнеса». «Формы организации бизнеса».

Материал для оценки знаний по второй контрольной точке

Тестирование (Т2):

Грамматика: Последовательность времен. Использование модального глагола “Should”. Модальные глаголы. Видо-временные формы глаголов действительного и страдательного залогов.

Лексический минимум и высказывания по темам: «Распространение и продажа». «Переговоры как способ общения». «Планирование проекта».

Экзамен

Требования, предъявляемые к студенту на экзамене:

1. Умение переводить тексты профессиональной направленности.
2. Умение переводить тексты с родного языка на английский.
3. Умение воспринимать речь на слух и воспроизводить основное содержание услышанного.
4. Умение высказываться по темам (монологическая и диалогическая речь).

Тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты)

I. Fill in the gaps with the appropriate form of the verb “to be”

1. Where ... you? — I ... in the kitchen. 2. Where ... Fred? — He ... in the garage. 3. Where ... Lisa and John? — They .. at college. 4. ... you busy? — No, I ... not. Mike ... busy. He ... the busiest person I've ever met. 5. It ... ten o'clock. She ... late again. 6. How ... you? — I ... not very well today. — I ... sorry to hear that. 7. We ... interested in classical music. 8. Vera ... afraid of snakes. 9. My grandmother ... not nervous and she ... rarely upset. She ... the kindest person I've ever seen. My grandmother ... really wonderful. 10. I ... sorry. They ... not at the office at the moment.

(1. are, am. 2. is, is. 3. are, are. 4. are, am, is, is. 5. is, is. 6. are, am, am. 7. are. 8. is. 9. is, is, is, is. 10. am, are.)

II. Make the plural form of the bold nouns, making the necessary changes in the sentences:

1. Put the **box** on the shelf. 2. I have hurt my **foot** and **hand**. 3. This is an English **dictionary**. 4. Where is the **knife**? 5. The last **leaf** fell from the **tree**. 6. This **story** is very long. 7. He left the **key** on the table. 8. I like his new **play**. 9. The **wife** of the **sailor** came to the shore. 10. A **copy** of the contract was sent to St.Petersburg.

(1. boxes. 2. feet, hands. 3. dictionaries. 4. knives. 5. leaves. 6. stories. 7. keys. 8. plays. 9. wives, sailors. 10. copies.)

III. Put in the articles if necessary

1. There is ... big tree in ... garden. 2. There is ... bank near here. — Where is ... bank? 3. There is ... new supermarket in ... centre of our ... town. 4. There is ... hotel over there. ... hotel isn't cheap. 5. Where is ... cat? — ... cat is on ... sofa. 6. Where is ... book? — ... book is on ... shelf. 7. Where are ... flowers? — ... flowers are in ... beautiful vase. 8. Where is ... vase? — ... vase is on ... little table near ... window. 9. Open ... window, please. ... weather is fine today. I can see ... sun in ... sky. I can see ... nice little bird. ... bird is sitting in ... big tree. ... tree is green. 10. There is ... little white cloud in ... sky.

(1. a, the. 2. a, the. 3. a, the, -. 4. a, the. 5. the, the, the. 6. the, the, the. 7. the, the, a. 8. the, the, a, the. 9. the, the, the, a, the, a, the. 10. a, the.)

IV. Put the adjectives in the brackets in the comparative or superlative degree (it depends on the sense):

1. The Trans-Siberian railway is (long) in the world. 2. The 22nd of December is the (short) day of the year. 3. Iron is (useful) of all metals. 4. The Volga is (wide) and (deep) than the Neva River. 5. Elbrus is the (high) peak in the Caucasian Mountains. 6. His theory is (practical) than yours. 7. His plan is (practical) of all. 8. This house is (small) than all the houses in the city.

(1. longest. 2. shortest. 3. most useful. 4. wider, deeper. 5. highest. 6. more practical. 7. most practical. 8. smaller.)

V. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous.

1. I (to go) to the cinema yesterday. 2. I (to go) to the cinema at four o'clock yesterday. 3. I (to go) to the cinema when you met me. 4. I (to do) my homework the whole evening yesterday. 5. I (to do) my homework when mother came home. 6. I (to do) my homework yesterday. 7. I (to do) my homework from five till eight yesterday. 8. I (to do) my homework at six o'clock yesterday. 9. I (not to play) the piano yesterday. I (to write) a letter to my friend. 10. I (not to play) the piano at four o'clock yesterday. I (to read) a book.

(1. went. 2. was going. 3. was going. 4. was doing. 5. was doing. 6. did. 7. was doing. 8. was doing. 9. did not play, wrote. 10. was not playing, was reading.)

Вопросы к экзамену (2 курс)

1. Economic activity.
2. The Science of Economics.
3. Economic Systems.
4. What is the purpose of a Board of Directors?
5. Utility and Prices.
6. Labour. Capital.
7. Functions of Money.
8. Banks and Banking.
9. Types of Business. Forms of Business Organization.
10. Planning a New Business.
11. Marketing.
12. Running and Advertising Campaign.
13. Distribution and Sales.
14. Conversation as Communication.
15. Planning a Project. Problem-Solution Speech

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Агабекян И.П. English for Managers. М.: Проспект, 2010. – 351 с.
2. Ульянова О.В., Гричин С.В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск, 2011. – 111 с.
3. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford: University Press, 2009. – 80 p.

8.2. Дополнительная литература:

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов. – М.: Омега-Л, 2008. – 314 с.
2. Гаудсвард Г. Английский язык для делового общения. – М.: Омега-Л, 2007. – 141 с.
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 4-е изд., – СПб.: КАРО, 2002. – 543 с.
4. Дудкина Г.А., Павлова М.В. English for Businessmen. – М.: Филоматис. – 2007. – 719 с.
5. Кучина Н.М. English for future personnel managers. – Днепропетровск: ДСФА, 2008. – 205 с.
6. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. – М.: ГИС, 2002. – 576 с.
7. Мердок-Стерн С. Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка. – М.: Астрель, 2005. – 142 с.
8. Федорова Л.М., Никитаев С.Н., Лавриненко Л.Я. Деловой английский: 30 уроков для студентов-экономистов. – М., 2002. – 221 с.
9. Badger I. Everyday Business English. Bristol, 2005. – 94 с.
10. Murphy R. Essential Grammar in Use (for elementary students and for intermediate students) / - Cambridge University Press, 1998. – 260 p.
11. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1985. – 327 p.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.esl-lab.com>
2. <http://eng.1september.ru>
3. BBC Learning English
4. English as a Second Language Online Resources
5. esl-lounge.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудования, проектор.

Материалы

- Таблицы и схемы по основным разделам грамматики;
- Бланки тестов по измерению уровня владения английским языком;
- Информационные буклеты на иностранном языке по соответствующим темам программы;
- Карточки для закрепления лексического материала;
- Бланки тестов по измерению уровня владения английским языком;
- Информационные буклеты на иностранном языке по соответствующим темам программы;

- Рекламные буклеты на иностранном языке;
- Карты городов и стран изучаемого языка.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Финансовый менеджмент».

Курс предполагает хорошее знание школьной программы по английскому языку, поэтому в случае возникновения трудностей студенту следует, прежде всего, ликвидировать пробелы в знаниях, полученных при обучении в школе.

Методические рекомендации составлены в целях оказания помощи студентам. Практические занятия являются важной составной частью курса «Иностранный язык». В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками практического использования языкового материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами профессиональной направленности. Профессиональная направленность данного курса заключается в том, что вопросы к практическим занятиям составлены с учетом коммуникативных ситуаций.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс I-II группа РФ17ДР62ФМ, семестр 3-4

Преподаватель-лектор

Преподаватели, ведущие практические занятия Мартынюк Н.Л.

Кафедра германских языков и методики их преподавания

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам _____

Наименование дисциплины / курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно-рейтинговая система)	Количество зачетных единиц / кредитов	
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение лекций, конспекты		аудиторная	4 (0,2*20)	5,4 (0,2*27)
Работа на лабораторных/ практических (семинарских) занятиях	Проверка письменного ДЗ	аудиторная	5,4 (0,2*27)	10,8 (0,4*27)
	Устный контроль подгот. монолог./ диалог. речи	аудиторная	8,1 (0,3*27)	13,5 (0,5*27)
Письменный контроль лексики	диктант	аудиторная	5,4 (0,2*27)	10,8 (0,4*27)
Подготовка по самостоятельному изучению темы		внеаудиторная	8,1 (0,3*27)	13,5 (0,5*27)
Рубежный контроль 1: лексико-грамматический тест (после прохождения первого раздела)	Письменная работа	аудиторная	5	10
Рубежный контроль 2: лексико-грамматический тест (после прохождения первого раздела)	Письменная работа	аудиторная	5	10
Итого:			41	74
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Дополнительное контрольное тестирование			5	10
Подготовка презентаций			5	10
Устный опрос по заданной теме			4	6
Или				
Проектная деятельность			14	26
Итого максимум:			55	100

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 50 баллов.

Преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения учебной, научно-исследовательской работы, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

Пример нормы штрафов:

- 1) за несвоевременную сдачу домашней работы – минус 1 балл;
- 2) за пропуск занятий – минус 2 балла;
- 3) за систематический отказ отвечать на занятиях – минус 3 балла.

	Семестр	Баллы	Перевод баллов в оценку
Промежуточная аттестация (зачет)	I	0-30	
Итоговая Аттестация (экзамен)	II	0-30	«5» – 30 баллов, «4» – 20 баллов, «3» – 10 баллов, «2» – 0 баллов.

Для выставления оценки автоматом выводится средний балл по дисциплине с 1 по 2 семестр.

Перевод баллов итогового фактического рейтинга студентов по дисциплине в оценки:

- а) 50 баллов и более - зачтено (при недифференцированной оценке);
- б) меньше 50 баллов - неудовлетворительно;
- в) от 50 до 64 баллов включительно - удовлетворительно;
- г) от 65 до 84 баллов включительно - хорошо,
- д) от 85 до 100 баллов включительно - отлично.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- 1) устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий (3-5 баллов);
- 2) обязательное выполнение аудиторных / внеаудиторных контрольных и письменных работ (ДЗ);
- 3) устный отчет по предложенным темам (диалоги, пересказы текстов): от 3 до 5 баллов за каждую тему;
- 4) написание итогового лексико-грамматического теста за семестр.

Составитель



Мартынюк Наталья Леонидовна,
ст. преподаватель

Зав. обслуживающей кафедрой
ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к. филол. н., доцент

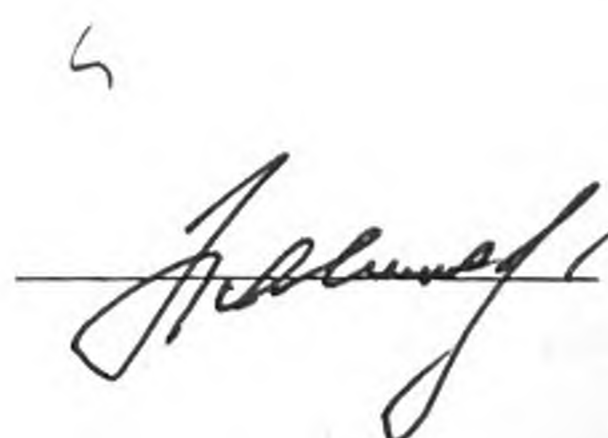
Согласовано:

1. Зав. выпускающей кафедрой
менеджмента



Трач Дмитрий Михайлович,
к.э.н., доцент

2. Директор филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница



Павлинов Игорь Алексеевич,
профессор