

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии



Декан факультета педагогики и психологии

доц. Васильева Л.И.

(подпись, расшифровка подписи)

“22” 09 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика (учебная)

Направление подготовки (специальности)

6.44.04.02«Психолого-педагогическое образование»

Профиль (специализация) подготовки

«Организационная психология в социальной сфере и образовании»

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год набора 2020

Тирасполь 2020

Программа практики Ознакомительная практика (учебная) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» от 12.05.16 № 549; по профилю «Организационная психология в социальной сфере и образовании», программы магистратуры

Составитель рабочей программы

доцент каф. психологии, к.пс.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Иванова Майя Дмитриевна
(Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

« 04 » 09 20 09 г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

« 04 » 09 2020г.



В.И. Кучерявенко

Зав. выпускающей кафедрой

« 04 » 09 2020г.



В.И. Кучерявенко

1. Цели и задачи практики

Целями ознакомительной практики являются формирование у студентов магистратуры представлений о профессиональном поле организационного психолога в организациях социальной сферы и образования, и развитие навыков психологического анализа различных форм организационных взаимодействий, с целью овладения первичными навыками организационно-управленческой деятельности в социальной сфере и сфере образования.

Задачами практики являются:

- первичное знакомство с организационно-управленческой структурой организации социальной сферы и образования и определение специфики их работы;
- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением деятельности организации социальной сферы и образования;
- освоение навыков формулирования исследовательской проблемы и умений разработать и представить обоснованный перспективный план исследовательской деятельности в учреждениях социальной сферы и образования;
- овладение средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий для определения специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;
- овладение конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и других организациях социальной сферы, с учетом основополагающих принципов духовно-нравственного воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- развитие профессиональной культуры, творческого мышления, индивидуального стиля деятельности, на основе рефлексии собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Методика и методология научного исследования»
- «Организационная психология»
- «Нормативно - правовая основа профессиональной деятельности психолога в социальной сфере и образовании»
- «Актуальные проблемы социальной психологии»
- «Организационная психодиагностика»

Изучение данных дисциплин готовит студентов магистратуры к освоению учебной практики, через приобретение следующих «входных» знаний, умений и готовностей:

Дисциплины «Методика и методология научного исследования», «Организационная психология», «Организационная психодиагностика» формируют умения (УК-1.2.) выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.

Дисциплина «Актуальные проблемы социальной психологии» формирует умения (ИД УК-5.2) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. А также знания основополагающих принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися (ИД ОПК-4.1)

Дисциплина «Организационная психодиагностика» формирует знания и умения в области определения и реализации приоритетов собственной деятельности, и способы ее совершенствования на основе самооценки (ИД УК-6.1 и ИД УК-6.2).

Дисциплина «Нормативно - правовая основа профессиональной деятельности психолога в социальной сфере и образовании» формирует знания нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики (ИД-1 ОПК-1).

Дисциплины «Актуальные проблемы социальной психологии» и «Нормативно - правовая основа профессиональной деятельности психолога в социальной сфере и образовании» формирует знания особенностей организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмов взаимодействия участников образовательных отношений; основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях (ИД-1ОПК-7).

Дисциплины «Организационная психология», «Организационная психодиагностика» формируют знания (ИД-1ПК-33) основных аспектов работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения); базовых подходов к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями; а также знания (ИД-1ПК-4) специфики разработки концепции и программы развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Также формируют умения (ИД-2ПК-3) осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико – оптимизационной работы с персоналом организаций; отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и других организациях

социальной сферы; использовать современные технологии менеджмента, в рамках организационной психологии; организовать меж профессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и других организациях социальной сферы.

Ознакомительная практика Б2.0.01(У) является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку магистров, которые направлены на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения магистрантов I курса (очной/заочной формы обучения) и приобретение ими компетенций, умений и навыков практической работы по итогам изучения теоретических дисциплин.

Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)» включает решение комплексных задач в сфере организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, таких как планирование и проведение прикладных научных исследований в социальной сфере, планирование и проведение прикладных научных исследований в образовании.

Ознакомительная практика является важной и необходимой основой для последующего прохождения других видов практик: технологической (проектно-технологическая) преддипломной практики, а также, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Ознакомительная практика представляет собой вид учебной практики, и проводится с отрывом от аудиторных занятий (*концентрированная*). По способу практика является *стационарной*.

Данный вид практики занимает начальное положение в целостной практической подготовке магистрантов и предусматривает, отрыв от аудиторных занятий в соответствии с требованиями графика учебного процесса студентов I курса, очной/заочной магистратуры.

Ознакомительная практика начинается с установочной конференции, которая организуется факультетским руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности магистра-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Магистранты распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации учреждений социальной сферы и образования.

Анализ итогов практики проводится на заключительной конференции. Организуют конференцию факультетский руководитель, деканат. На ней магистры-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: ознакомительная практика проводится на базе различных образовательных и социальных учреждений Приднестровской Молдавской Республики. Ознакомительная практика может организовываться в прочих организациях,

сотрудничество с которыми регламентируется заключенными договорами, согласно которым, студентам – магистрантам предоставляются ресурсы базы практики, предлагается организационная, информационная, научная и методическая помощь.

Студентам, обучающимся по очной/заочной программе магистратуры «Организационная психология в социальной сфере и образовании» предоставляется возможность самостоятельно выбрать и направиться для прохождения ознакомительной практики на интересующую базу. В данном случае магистранты представляют руководителю практики ходатайство (письменное согласие) организации о предоставлении базы прохождения практики с указанием срока ее проведения и фамилии магистранта. Ходатайство готовится в установленной форме, должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью.

Время проведения практики: ознакомительная практика организуется и реализуется в I семестре на очном/заочном отделении. Проводится в течение 2 недель, согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД УК-1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. ИД УК-1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен определять и	ИД УК-6.1 Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные

числе здоровьесбережение)	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности ИД УК-6.2 Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач ИД УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1_{ОПК-1} Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики ИД-2_{ОПК-1} Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИД-3_{ОПК-1} Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере

		образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 _{ОПК-4} Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися ИД-2 _{ОПК-4} Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся ИД-3 _{ОПК-4} Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемк. (в часах)		Формы текущего контроля (представлены в ФОС)
		Виды работ	Сем.	конт. раб.	сам. раб.	
1.	Подготовительный этап	1. Предваряющая конференция: - знакомство с нормативно-правовой базой по практике; - знакомство с этапами и разделами практики; - знакомство с требованиями к оформлению документов по практике; - знакомство с аттестационными требованиями к практике; - знакомство с руководителем практики; - инструктаж по технике безопасности. 2. Работа с руководителем практики: - рекомендации руководителя практики относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики магистра – психолога;	1	36 ч/ 1 зет		Контрольные таблицы аналитического характера №1 Комплект разноуровневых задач и заданий №1

		- составление и утверждение индивидуального плана; - анализ научной литературы.				
2.	Основной этап	1. <i>Знакомство с организацией, в которой проходит практика (нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, структура организации, цели и задачи деятельности организации, особенности процесса деятельности)</i> 2. <i>Проведение основных мероприятий на базе практики дистанционно:</i> а) составление проекта психолого-просветительского занятия занятия по развитию представлений коллектива организации о деятельности организационного психолога); б) составление рубрикатора методик для диагностики социально-психологического климатаи диагностикимотивационных факторов коллектива организации социальной сферы и образования, анализ преимуществ и недостатков данных методик (анализ 10 методик); в) анализ организации, в которой проходит практика, как системы.	1	36 ч/ 1 зет		Комплект разноуровневых задач и заданий №2
3.	Заключительный этап	1. <i>Завершение оформления дневника практики. Написание отчета по практике. Подготовка доклада и презентации для выступления на завершающей итоговой конференции.</i> 2. <i>Участие в итоговой конференции, включая выступление и презентацию.</i> 3. <i>Финальная беседа с руководителем практики по ее итогам, аттестация.</i>	1	36 ч/ 1 зет		Комплект разноуровневых задач и заданий №3 Защита отчета на итоговой конференции, зачет
Распределение часов:				108 часов/ 3 зет	-	

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Индивидуальный план практики	• индивидуальный план работы практиканта; • содержание деятельности и ее анализ	<i>Первая неделя практики</i>
2	Дневник практики	• ежедневный перечень работы практиканта	<i>Еженедельно</i>
3	Отчет по практике	• титульный лист; • введение – база практики; – сроки практики; • описательная часть прохождения учебной практики: описание выполненных практикантом индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики; • заключение (выводы и предложения по организации практики); • список использованных источников	<i>Вторая неделя</i> Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения
4	Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики	• материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений (результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных документов и их анализа в таблице); • письменный анализ основных направлений деятельности организационного психолога в организации социальной сферы и образования (перечень направлений и краткое описание их содержания); • анализ отобранных для диагностики коллектива методик; • проект просветительского занятия для коллектива организации; • анализ организации как системы (оформляется в виде таблицы, в которой анализируется основные характеристики организации, как объекта изучения)	<i>Вторая неделя</i> Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения
5	Отчетная ведомость по практике с отзывом руководителя практики в организации	заполнение отчетной ведомости руководителем по практике в организации (на отзыве ставится печать организации) и студентом магистратуры с личной подписью	<i>Вторая неделя практики</i>
6	Электронная презентация для защиты практики	Представляется магистрантом на итоговой конференции. Характеризуются: • психолого-педагогические, методические знания; • мотивация и интерес к профессиональной деятельности; • степень ответственности и самостоятельности; • навыки самоанализа и самооценки; • предложения и пожелания по организации практики	<i>1-я неделя после прохождения практики</i>

В качестве отчетной документации, подлежащей хранению, выступает отчетная ведомость, включающая: запланированные и проведенные формы работы, характеристику студента-практиканта с места прохождения практики, отчет о результатах прохождения практики.

8. Аттестация по итогам практики

Формы промежуточной аттестации представлены в ФОСе в полном объеме.

Формой итоговой аттестации является зачет (1 семестр).

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	- все виды работ по практике выполнены самостоятельно, в полном объеме и носят творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы; - аналитический отчет оформлен по правилам и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению; - отчет представлен на итоговой конференции и сопровождается мультимедийной презентацией.
«не зачтено»	- содержание аналитического отчета не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и выводы не имеют обоснования; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Время проведения аттестации: консультации руководителей – методистов, проводимые на кафедре или на базах прохождения практики, назначается заранее и сообщается студентам. Аттестация по учебной практике проводится на итоговой конференции в присутствии кафедрального руководителя, других руководителей – методистов, представителей баз практики (по возможности) и других студентов, в установленные приказом сроки.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики представлены в ФОСе.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экз.	Электр. версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Психолого-педагогическая деятельность практического психолога образования	Хлоповских Ю.Г.	2007	-	+	307 аудитория корпус Г
2	Психологическая служба в современном образовании: рабочая книга	под ред. И.В. Дубровиной	2009	-	+	307 аудитория корпус Г
3	Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов.	Шапарь В.Б.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
4	Организационная психология:	Занковский	2009.	-	+	307 аудитория

	уч. пособие	А.Н.				корпус Г
5	Коммуникации в организации: учеб. пособие	Сидорская И. В.	2015.	-	+	307 аудитория корпус Г
7	Организационное поведение и организационное консультирование: предмет и метод: учеб. пособие	Маркова Е.В.	2011	-	+	307 аудитория корпус Г
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Групповое психологическое консультирование: крат. Курс лекций	Лысенко Е.М.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
2	Психодиагностика в системе социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	Никишина В.Б., Василенко Т.Д.	2004	-	+	307 аудитория корпус Г
3	Психолого-педагогический практикум: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	Подымова Л. С., Духова Л. И.	2007	-	+	307 аудитория корпус Г
4	Педагогическая психология: Учебник для студентов вузов	Зимняя И.А.	2004	-	+	307 аудитория корпус Г
5	Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом	Абульханова К.А., Агафонова О. В.,	2001	-	+	307 аудитория корпус Г
6	Основы психологии: Практикум. - 8-е изд.	Столяренко Л.Д.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
7	Социальная психология образования: учебное пособие	Сухова А.Н.	2005	-	+	307 аудитория корпус Г
8	Групповое психологическое консультирование: крат. Курс лекций	Лысенко Е.М.	2006	-	+	307 аудитория корпус Г
Итого по практике: 0 % печатных изданий ; 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru (ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями)
2. www.voppsy.ru Архив журнала «Вопросы психологии» (Удобный поиск по номерам журнала и авторам. Информация по различным отраслям психологии)

3. www.flogiston.ru Сайт факультета психологии МГУ. (Журналы, учебники, монографии по различным отраслям психологии. Информация об известных психологах и психотерапевтах. Профессиональные форумы)
4. www.ipras.ru Архив журнала «Психологический журнал» (журнал РАН) за 2006 – 2011 гг. (Поиск по номерам. Информация по различным отраслям психологии)
5. www.methodoog.ru Специализированный сайт по методологии психологии и психологических исследований
6. www.psychology.net.ru Архив журнала «Мир психологии»

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Во время проведения ознакомительной практики студентов, обучающихся по программе магистратуры «Организационная психология в социальной сфере и образовании» используются такие научно-исследовательские, научно-производственные технологии, как личностно-ориентированные и интерактивные в виде установочных конференций с применением презентаций мультимедиа, учета индивидуально-личностных потребностей магистранта, использования электронных ресурсов, реализации индивидуальных и групповых консультаций, личных и онлайн - собеседований.

В ходе практики магистры используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки теоретического материала; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Для проведения ознакомительной практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по выполнению заданий;
- установочная презентация;
- формы и схемы для заполнения отчетной документации по практике (рабочая программа практики, индивидуальный план, дневник практики, схемы оформления документации и т.п.).

В период ознакомительной практики студенты магистратуры самостоятельно выполняют следующие виды работ: аналитический отчет, в котором логично описываются все задания ознакомительной практики.

В аналитический отчет по ознакомительной практике должны входить следующие составляющие:

1. *Титульный лист*

2. *Содержание отчета (оглавление)*

3. *Введение (2-3 стр.):*

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе учебной практики (форма работы, цель, задачи, технологии)

4. *Основная часть (10-12 стр.)*

4.1 Направления деятельности и функции психолога в организациях социальной сферы и образования (описываются основные направления работы, задачи и функции организационного психолога в сфере образования и организациях социальной сферы; основные профессиональные проблемы организационных психологов; анализ проблемных социально-психологических аспектов управления;

описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах, особенностях социально-психологического климата);

4.2 Общие сведения о конкретной организации социальной сферы и образования (база практики). Структура организации. Материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений (результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных документов и их анализа). Анализ данной организации как объекта исследования, по категориям, приведенным в ФОСах. Описание основных направлений деятельности и функций организационного психолога в конкретной организации.

4.3 Теоретическое социально-психологическое исследование. Проект психолого-просветительского занятия по расширению представлений коллектива о функциях и задачах организационного психолога (программу и презентацию мероприятия представить в приложении к отчету по практике), а также анализ-сравнение методик диагностики социально-психологического климата организации, а также методик диагностики мотивационных факторов коллектива организации.

5. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ. Также, необходимо привести самоанализ итогов ознакомительной практики по таким составляющим:

- самоанализ видов работ (что хотелось воплотить в процессе ознакомительной практики; что удалось воплотить и каким образом; что не удалось воплотить и почему);
- описание навыков и умений, приобретенных за время ознакомительной практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов учебной работы, общая удовлетворенность от практики.

6. *Литература, использованная при прохождении практики и подготовке аналитического отчета магистра*

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики и т.п.). Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета производственной практики должен быть – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями изложенными выше).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с

новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Дополнительные методические указания содержатся в пособии:

Организация учебной практики по профилю «Организационная психология в социальной сфере и образовании», методические указания для студентов магистратуры / Кучерявенко В.И., Иванова М.Д. Тирасполь, Из-во Придн. Ун-та, 2017. – 47 с.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики предоставляется кафедрой психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко и образовательными и социальными учреждениями – базами практик на основании заключенных договоров. К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс (каб. 307, корпус «Г»);
- 2) аппаратура мультимедиа (проектор, экран, ноутбук, компьютеры);
- 3) печатные и электронные учебно-методические пособия;
- 4) учебники и методические пособия.