

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ФАКУЛЬТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета общественных наук,
доцент Е.М. Борокова

«15» 09 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2017–2018 учебный год

учебной дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
набор 2017 г.

Квалификация выпускника -
бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Тирасполь, 2017

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» / сост. С. А. Осипова.
– Тирасполь: ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2017. – 14 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» студентам, обучающимся по очной и заочной формам. Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования, утвержденным приказом № 1567 от 10 декабря 2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» содержит требования к результатам освоения дисциплины, тематику практических и семинарских занятий и их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Составитель –
доцент кафедры политологии и
политического управления, канд. полит. наук



С. А. Осипова

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются:

- формирование у обучающихся знаний об основных проблемах современного состояния системы государственного управления России и ПМР;
- формирование у них начальных представлений об организационно-технологических аспектах функционирования этой системы, о ведущихся в настоящее время структурных реформах государственного и муниципального управления, а также о системе и технологиях профессиональной подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Образовательные задачи:

- ознакомление обучающихся с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацией учебного процесса; с видами и задачами профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе и понятийно-категориальным аппаратом;
- ознакомление с требованиями к результатам освоения образовательной программы; к организации практик и научно-исследовательской работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Введение в специальность» включена в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В связи с тем, что курс «Введение в специальность» предлагается к освоению на 1-м году обучения в 1-м семестре и является вводным курсом для всего направления в целом, требования к входным данным совпадают с требованиями к знаниям, полученным студентами по окончании школьного обучения.

Особенность данного образовательного курса состоит в том, что главное внимание обращается на комплексный междисциплинарный характер анализа современных социально-экономических процессов, связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях, и на обусловленное этим многообразие методологических подходов к исследованию роли и задач государства в современном, динамично изменяющемся обществе.

Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность» является необходимым условием профессиональной подготовки. Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и формы контроля.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные общие свойства систем государственного и муниципального управления;

– основные характеристики и содержание будущей профессии;

уметь:

– работать с учебной литературой;

– осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

– анализировать факты и документы из практики государственного и муниципального управления;

владеть:

– представлениями о содержании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебном плане и образовательной программе по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»);

– начальными навыками научного исследования;

– навыками форматирования и оформления результатов научного исследования и библиографии.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з. е. / часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Очная форма обучения

Семестр	Трудоем- кость, з. е. / часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		аудиторных				сам. раб.	
		всего	лекций	лаб. раб.	практ. з.		
1	2 / 71	36	18	-	18	36	зачет
Итого	2 / 72	36	18	-	18	36	

Заочная форма обучения

Семестр	Трудоем- кость, з. е. / часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		аудиторных				сам. раб.	
		всего	лекций	лаб. раб.	практ. з.		
2	2 / 72	6	2	-	4-	62	зачет
Итого	2 / 72	6	2	-	4	62	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

№ раз- дела	Наименование раздела	Количество часов				
		всего	аудиторных			сам. раб.
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Государственное и муниципальное управление как сфера деятельности и объект научного познания	30	12	6	-	12
2	Организация образовательного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	16	2	2	-	12
3	Организация научно-исследовательской деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	26	4	10	-	12
Итого		72	18	18	-	36

Заочная форма обучения

№ раз- дела	Наименование раздела	Всего	Количество часов				
			аудиторных			сам. раб.	зачет
			Л	ПЗ	ЛЗ		
1	Государственное и муниципальное управление как сфера деятельности и объект научного познания	44	2		-	20	
2	Организация образовательного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	42	-	2	-	20	
3	Организация научно-исследовательской деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	74	-	2	-	32	
	Зачет	4	-	-	-		4
Итого		144	4	12	-	62	4

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

Очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	1	4	Содержание и понятие государственного и муниципального управления	Учебники, учебные пособия по дисциплине
2	1	4	Методология государственного и муниципального управления	
3	1	2	Субъекты государственного и муниципального управления	Эл. презентация
4	1	2	Научная организация управленческой деятельности	
5	2	2	Организация учебной и научно-исследовательской деятельности студентов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Эл. презентация
6	3	2	Система стандартов и правил оформления результатов исследования	Эл. презентация
7	3	2	Образовательные и библиотечные системы как источник информации	Эл. презентация
Итого		18		

Заочная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	1	2	Содержание и понятие государственного и муниципального управления	Учебники, учебные пособия по дисциплине
Итого		2		

Практические (семинарские) занятия

Очная форма обучения

1 семестр

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Тема практического занятия</i>	<i>Учебно- наглядные пособия</i>
1	1	2	Общие положения государственного и муниципального управления	
2	1	2	Общая характеристика современной системы государственного и муниципального управления	
3	1	2	Общая характеристика системы государственного и муниципального управления ПМР	
4	2	2	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	
5	3	2	Требования к выполнению и оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы	Карточки с заданиями
6	3	2	Образовательные, информационные и библиотечные системы.	Карточки с заданиями
7	3	2	Экскурсия «Книжный и журнальный фонд библиотеки факультета общественных наук»	
8	3	2	Пр. раб. № 1 «Оформление библиографии»	
9	3	2	Пр. раб. № 2 «Введение к научному исследованию»	
Итого		18		

Заочная форма обучения

2 семестр

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Тема практического занятия</i>	<i>Учебно- наглядные пособия</i>
1	2	2	Организационные формы учебной и научно-исследовательской деятельности студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	
2	3	2	Требования к выполнению и оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы	Карточки с заданиями
Итого		4		

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

<i>Раздел дисциплины</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Тема и вид СРС</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>
Раздел 1	1	Работа с источниками, учебными и научными изданиями	4
	2	Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план)	4
	3	Разработка электронной презентации системы государственного и муниципального управления ПМР	4
Раздел 2	4	Анализ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».	4
	5	Учебный план по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и образовательная программа: экономические, управленческие, политологические, социологические и юридические дисциплины.	4
	7	Презентация областей, объектов и видов профессиональной деятельности.	4
Раздел 3	8	Подготовка аналитической справки	2
	9	Подготовка реферата	2
	10	Конспектирование научной и специальной литературы	2
	11	Разработка концепции исследования	2
	12	Составление библиографии по теме исследования	4
Итого			36

Заочная форма обучения

<i>Раздел дисциплины</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Тема и вид СРС</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>
Раздел 1	1	Работа с источниками, учебными и научными изданиями	6
	2	Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план)	6
	3	Разработка электронной презентации системы государственного и муниципального управления ПМР	8
Раздел 2	4	Анализ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».	6
	5	Учебный план по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и образовательная программа: экономические,	6

		управленческие, политологические, социологические и юридические дисциплины.	
	7	Презентация областей, объектов и видов профессиональной деятельности.	8
Раздел 3	8	Подготовка аналитической справки	6
	9	Подготовка реферата	6
	10	Конспектирование научной и специальной литературы	6
	11	Разработка концепции исследования	6
	12	Составление библиографии по теме исследования	8
Итого			62

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

6. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Введение в специальность» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий: классическая лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, классический семинар, семинар-дискуссия, семинар-тренинг, деловая игра, а также метод ситуационного анализа, метод кейсов, метод мозгового штурма и др.

При проведении проблемной лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами технических средств обучения или электронной презентации. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов: реальных объектов – людей в их действиях и поступках, в общении и в разговоре; картин, рисунков, фотографий, слайдов; символических моделей в виде схем, таблиц, графов, графиков.

Семинар-дискуссия, представляющий собой групповое целенаправленное обсуждение студентами учебной проблемы, задает устремленность к поиску нового знания для последующей самостоятельной деятельности. Дискуссия способствует высокой вовлеченности будущих специалистов в обсуждение содержания проблемы и используется не только как средство активизации познавательной деятельности, но и как способ углубленной работы с содержанием предмета и творческого применения получаемых знаний.

Семинар-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему.

Семинар-деловая игра имитирует принятие решений руководящими работниками или специалистами в различных политических ситуациях и осуществляется студентами по заданным преподавателем правилам.

В процессе активизации познавательной деятельности будущих политологов успешно применяется интерактивный метод «кейс-стадии» – активное обучение на основе

рассмотрения случаев и ситуаций. Учебный материал подается учащимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой исследовательской работы.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
1	Л	Лекция-визуализация	8
	Л	Проблемная лекция	2
	ПР	Семинар-деловая игра	4
	ПР	Семинар-экскурсия	2
Итого			16

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы к зачету

1. Государственное и муниципальное управление как сфера общественной жизни и объект научного познания.
2. Содержание понятий «государство», «государственное управление», «муниципальное образование», «муниципальное управление», «местное самоуправление».
3. Функции и методы государственного управления.
4. Система органов государственной власти в РФ.
5. Система органов государственной власти в ПМР.
6. Государственные органы местного управления и органы местного самоуправления в ПМР.
7. Правовые основы государственной и муниципальной службы в ПМР.
8. Должности государственной гражданской службы в ПМР, их категории и группы.
9. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.
10. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих.
11. Государственный образовательный стандарт по специальности «Государственное и муниципальное образование», его содержание, основные положения и требования.
12. Виды профессиональной деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
13. Профессиональные задачи (функции) государственного и муниципального управления.
14. Компетентностный подход в образовательном процессе. Понятие компетенция.
15. Общекультурные компетенции выпускника. Профессиональные компетенции выпускника.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое знание основных разделов учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

*Оценочные средства для текущего контроля представлены в «Фонде оценочных средств по дисциплине»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И. А. Василенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2010.
2. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие для вузов: допущено УМО / В. Г. Игнатов. – 3-е изд. – М.; Ростов н/Д.: МарТ, 2007.
3. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Введение в специальность: теория и организация: учеб. пособие для вузов: допущено УМО / В. Г. Игнатов. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2009.
4. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба современной России: история и современность: учеб. пособие / В. Г. Игнатов. – 4-е изд., доп. – Ростов н/Д.: Феникс, МарТ, 2010.
5. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация: учеб. пособие: гриф УМО / В. Г. Игнатов. – 6-е изд. – Ростов н/Д.: МарТ, 2010.
6. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – М.: КноРус, 2013.

8.2. Дополнительная литература

1. Васильев, А. А. Система муниципального управления: учебник / А. А. Васильев. – М.: КноРус, 2010.
2. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учеб. пособие / под ред. Е. Г. Коваленко. – М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба: учебник / В. Д. Граждан. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011.
4. Жильцов, В. И. Государственная служба: показатели и критерии эффективности функционирования: учеб. пособие / В. И. Жильцов. – М.: Изд-во РАГС, 2010.
5. Зотов, В. Б. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы: учеб. пособие: рекомендовано УМО / В. Б. Зотов. – М.: МГУУ ПМ, 2010.
6. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Национальные проекты / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2010.
7. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С. Ю. Кабашов. – М.: ИНФРА-М, 2010.
8. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник: гриф УМЦ «Профессиональный учебник» / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2010.
9. Парахина, В. Н. Муниципальное управление: учебник / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. – М.: КноРус, 2010.
10. Петрунина, О. Е. Государственное управление зарубежных стран: учеб. пособие / О. Е. Петрунина, С. В. Пронкин. – М.: КДУ, 2011.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Официальный сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Официальный сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
3. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>.
4. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. – URL: <http://nlr.ru>.
5. Библиотека «Полка букиниста». – URL: <http://polbu.ru>.
6. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования. – URL: <http://www.rusrand.ru>.
7. Электронная Библиотека Гумер: Гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
8. Электронная Интернет библиотека IQlib.ru – электронные учебники и учебные пособия. – URL: <http://www.iqlib.ru>.
9. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления – URL: <http://www.complexdoc.ru/lib/ГОСТ%207.1-2003>.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Краткий курс лекций и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям изданы отдельными брошюрами.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) не имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанный на 30 студентов. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единым центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему, а также интерактивную трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом методического кабинета института, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины по каждому блоку обучающимся предлагается:

- в рамках лекционных занятий – принимать участие в лекциях-дискуссиях;
- в рамках практических занятий – решить практические задачи и проблемные ситуации по пройденным темам; принимать участие в групповой дискуссии, выполнять практические работы в соответствии с рабочей программой;
- в рамках промежуточного контроля – подготовить ответы на вопросы, предусмотренные рабочей программой и решить тестовые задания, позволяющие оценить знания по дисциплине;
- в рамках самостоятельной работы – готовить конспекты; рефераты, доклады на заданную тематику.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее:

- составить план-конспект своего выступления;
- продумать примеры из практики;
- подготовить сопроводительную слайд-презентацию и /или демонстрационный раздаточный материал.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине, а также достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации) – устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение практических работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);

– без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

Промежуточный контроль – проводится в форме собеседования по вопросам к зачету, по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине обучающиеся должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических (семинарских) занятий и практическому применению изученного материала, а также по выполнению заданий для самостоятельной работы, использованию информационных технологий и т. д.

Прежде всего необходимо ознакомиться с указанным в рабочей программе дисциплины перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и /или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.

Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе и фонде оценочных средств по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- подготовка рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер,

11. Технологическая карта дисциплины

Модульно-рейтинговая система не введена.

Составитель –
доцент, канд. полит. наук



С. А. Осипова

Зав. кафедрой политологии и
политического управления,
профессор, канд. филос. наук



И. Н. Галинский