

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социокультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. зав. кафедрой Социокультурных  
Коммуникаций



Е.В. Рацеева

30 сентября 2020 г

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки  
8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки  
«Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

Форма обучения  
очная

Квалификация  
Бакалавр

Год набора 2019

Разработал: преп. кафедры



/ Е.В.Рацеева

г. Тирасполь – 2020

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>		
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры
ОПК	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
<b>Обязательные профессиональные компетенции.</b>		
	ПКО-4. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.

	<p>ПКО-5. Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения.</p>	<p>ПКО-5.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.  ПКО-5.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов.  ПКО-5.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.</p>
	<p>ПКО-7. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.</p>	<p>ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.  ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.</p>

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительные лекции, инструктаж по ТБ.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК -3.1, ОПК-4.1,	Собеседование Типовые индивидуальные задания
2	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, полученного в стенах учреждений досуга	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК -3.1, ПКО-4.1.	Информационная справка, заметка для СМИ о мероприятии
3	Аналитические мероприятия	ПКО-5.1, ПКО-5.2, ПКО-5.3, ПКО-7.1, ПКО-7.2	Творческое задание: Аналитическая справка
4	Исследовательская работа (подготовка к защите практики, зачету)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК -3.1, ОПК-4.1, ПКО-5.1, ПКО-5.2, ПКО-5.3, ПКО-7.1, ПКО-7.2	Собеседование, Дневник по практике
	<b>Промежуточная аттестация</b>	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК -3.1, ОПК-4.1, ПКО-5.1, ПКО-5.2, ПКО-5.3, ПКО-7.1, ПКО-7.2	Защита практики Презентация отчета и отчетной документации

**Перечень оценочных средств по учебной дисциплине  
«Учебная (ознакомительная )практика»**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<b>Устный опрос, собеседование</b>	Устный опрос по основным документам может проводиться в конце инструктажа в течение 15-20 мин.	Вопросы по темам
2	<b>Разноуровневые задачи и задания</b>	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) ; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
	<b>Эссе , Информационная заметка в СМИ , аналитическая справка о мероприятии</b>	Эссе как вид учебной деятельности студента - самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики. Типы эссе: <u>«Описательное» эссе.</u> Инструктирует, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие. <u>«Причинно-следственное» эссе</u> Фокусируется на ситуации и пытается ответить на вопросы: <i>Почему?</i> или <i>Каков результат?</i> (эффект). <u>«Сравнивающее» эссе:</u> Фиксирует различия и/или сходства между	Темы эссе (инф.заметки, аналитической справки) связаны с мероприятием базы практики

		<p>людьми, местами, идеями и т.п. ...</p> <p>Аргументирующее эссе: Фиксируется обоснованное мнение относительно предмета или идеи. Представляются аргументы, поддерживающие/ опровергающие высказанные предположения.</p>	
3	<b>Сообщение, презентация отчета</b>	<p>В данном случае, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению отчета о полученных результатах решения задач учебно-ознакомительной практики. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	<p>Формат и требования к отчету и защите</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра социокультурных коммуникаций

**Типовые индивидуальные задания**

- Ознакомиться с культурной и экономической деятельностью базового учреждения культуры;
- изучить нормативную базу функционирования КДУ
- изучить основные средства, формы и методы организации культурно-досуговой деятельности, знакомство с новыми технологиями КДД;
- изучить и обобщить опыт работы данного учреждения культуры;
- ознакомиться с формами экономической деятельности учреждений культуры в современных условиях (постановка и продвижение);
- изучить функциональные обязанности штатных работников учреждений культуры;
- изучить, как учитываются интересы и потребности разных групп населения;
- изучение опыта работы сценариста, режиссера, продюсера, руководителя клубных формирований;
- ведение дневника практики;
- подготовка отчета по практике.

**Критерии оценки:**

- **Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- **Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он уверенно грамотно и по существу излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- **Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении, испытывает затруднения при выполнении практической работы.
- **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который допускает существенные ошибки, безответственно и неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Составитель Рацеева Е.В.



**Информационная справка, заметка для СМИ о мероприятии**  
**Аналитическая справка**

- Тема информационной и аналитической справки определяется культурно-досуговым мероприятием, проводимым на базе практики.
- Информационная справка составляется до проведения мероприятия для СМИ и включает следующую информацию о культурно-досуговом мероприятии: полное наименование, дату осуществления проекта, возраст зрительской аудитории, идейно-тематическую основу, педагогическую цель, сценариста и режиссера, основных персонажей, участников (творческие коллективы) краткий сюжет программы.
- Аналитическая справка составляется после проведения мероприятия, ее целью является проанализировать программу, выявить ошибки, недочеты, сильные и слабые стороны. Аналитическая справка включает следующую информацию: дата, время и место проведения программы, краткий сюжет, положительные и отрицательные моменты в процессе проведения программы, предложения по устранению ошибок и недочетов.

**Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в эссе (информационной / аналитической справке) выполняет все содержательные требования, он формулирует один или несколько тезисов, раскрывающих тему и отстаивает собственное мнение по вопросу, опираясь на аргументированные доводы и показывает знание текста и контекста, владение инструментами анализа, проявляет творческий подход.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в эссе формулирует отстаивает свою позицию отстаивал недостаточно аргументировано, а также если его текст содержательно не вполне соответствуют предъявляемым требованиям;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в эссе показал знание темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, представляет свои доводы неубедительно. Имеются существенные отступления от предъявляемых требований.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не имеет необходимый объем знаний по теме и не раскрыл тему в эссе (информационной или аналитической справке).

Составитель



Е.В.Рацеева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук  
Кафедра социокультурных коммуникаций

**Защита практики, Презентация отчета и отчетной документации**

**Требования к отчету:**

По итогам практики студент представляет руководителю *отчетную документацию*:

1. Отчетная ведомость по установленной форме.
2. Письменный отчет о производственной (преддипломной) практике (объем 10 листов, шрифт –Times New Roman, кегель – 14).
3. Характеристика работы студента руководителем базы практики (в отчетной ведомости п. 5.).
4. Дневник практики (рабочая тетрадь для ежедневных записей).

***Формы промежуточной аттестации на базе практики:***

1. Защита индивидуального задания.
2. Защита отчёта.

***Защита практики осуществляется путем:***

1. Доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
2. Опроса студента по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника;
3. Представление практикантом подготовленных документов.

***Оценивание при помощи собеседования***

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с полученными на практике знаниями, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценки результатов собеседования индивидуальное (проводит преподаватель) и ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

По результатам защиты руководитель практики выставляет зачет.

***Критерии оценки защиты отчетов по учебной практике***

Оценка «отлично» выставляется студенту за полные и глубокие теоретические знания:

- практические навыки, приобретенные в процессе прохождения практики;
- ознакомление в полном объеме со всей необходимой документацией учреждения;
- грамотные ответы на заданные вопросы;
- представленные документы в отчете в полном объеме отвечают

Оценка «хорошо» выставляется студенту за теоретические знания:

- студент хорошо владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- ознакомился с большей частью документации учреждения;
- грамотные ответы на заданные вопросы;
- в представленных документах допущены незначительные замечания;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за теоретические знания:

- студент удовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;

- ознакомление не со всей документацией учреждения;
  - ответы на заданные вопросы не грамотные;
  - в представленных документах допущены серьезные ошибки, связанные с несоблюдением требований учебно-методических рекомендаций кафедры;
- Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту за теоретические знания:
- студент неудовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
  - ознакомился лишь с небольшой частью документации учреждения;
  - не может дать ответ на заданные вопросы;
  - в представленных документах отсутствуют дневник, отчет, характеристика с базы практики;
  - учебная практика не пройдена в сроки, установленные приказом без уважительных причин без постановки кафедры в известность.

Составитель Рацеева Е.В.

