Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра Социокультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГУП и СГН
профессор, д. соц. наук Е.М. БОБКОВА
"15" 09 2020г.

ПРОГРАММА
Учебной (ознакомительной)практики
на 2020/2021 учебный год

Направление подготовки

8.51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профиль подготовки

«Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Набор 2019г.

Тирасполь 2020 г.

Программа Учебной (ознакомительной)практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовкигосударственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки **8.51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1179 от 06.12.2017 г., и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки: «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ».

И.о. зав. кафедрой, доцент Е.В. Рацеева

«14» сентября 2020 г.

Рассмотрено на НМК ИГУП и СГН

Протокол № 1 от «15» сентября 2020 г.

Председатель НМК ИГУП и СГН Я.В. Радченко

1. **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

1. Цели и задачи практики

Практика студентов, являясь важным звеном в системе специальной подготовки, обеспечивает сочетание теории с практикой и способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе учебы и приобретению оыта профессиональной деятельности.

Цель учебной (ознакомительной) практики: закрепление знаний, полученных в ходе обучения на основе реальной научной и производственной деятельности в области социально-гуманитарного знания, теории социально-культурной деятельности; культурной политики и управления; социокультурного менеджмента и маркетинга; социально-культурного творчества, досуга, рекреации и туризма; культурно-воспитательной деятельности и образования

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- формирование студента как высококвалифицированного бакалавра в области социально-культурной деятельности;
- воспитание у студента устойчивого интереса и любви к своей профессии, выработка творческого, исследовательского подхода к деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий в вузе, и их применение в своей исследовательской деятельности в процессе осмысления и создания дипломной работы;
- включение студентов в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- расширение профессионального кругозора студентов и их психологическая адаптация к выбранной профессии;
- ознакомление студентов с современным опытом деятельности учреждений социально-культурной сферы, а также с административной и культурной деятельностью базового учреждения культуры;
- внедрение студентов в творческую работу коллектива досугового

учреждения, овладение основами будущей профессии;

- изучение культурных потребностей населения как основы для проектирования форм социально-культурной работы;
- выработка навыков конструктивного анализа различных направлений деятельности учреждений культуры по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг;
- изучение организационно-правовых форм социально-культурной деятельности населения.

Данные задачи практики соотносятся со следующими Типами задач *профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 8. 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»:*

- ***организационно-управленческий тип задач***

организация и проведение культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения(фестивали, конкурсы, смотры,праздники, программы социально-культурной анимации ирекреации, выставки)., продюсирование культурно-досуговых программ; руководство учреждениями организациями иобъединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры;

- ***художественно-творческий тип задач***

содействие культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений; организация деятельности учреждений культуры, образования, социальной защиты и других ведомств, способствующей культурному развитию населения; разработка целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные);

постановка и продюсирование культурно-досуговых программ (информационно
просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

   Учебная (ознакомительтная) практикаявляется первым составляющим элементом блока **Б2 – Практика** и базируется на изучении следующих дисциплин базовой и вариативной части блока **Б1**

- *Теория и история СКД*
- *Основы информационной культуры и информатики*
- *Технологические основы СКД*
- *Сценарно-режиссерские основы*
- *Методика и методология научного исследования СКД»*

3. Вид практики, формы и способы ее проведения

Вид практики - **учебная (ознакомительная)**. Проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков. В процессе прохождения практики работа студентов строится в режиме распорядка базы практики с учетом правил внутреннего трудового распорядка, происходит непосредственное участие студентов в культурно-досуговой деятельности базы практики, а также выполняется работа по индивидуальному заданию руководителя практики.

Форма проведения практики - **дискретная (компактная)**, которая организуется путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

По способу проведения- **практика выездная.** Базы практики - учреждения культуры ПМР. В рамках практики предусматриваются 2 поездки студентов в г. Кишинев для посещения выставочного комплекса «Молдэкспо, молодежного

драматического театра Молдовы «С улицы Роз» и русского драматического театра им. А.П. Чехова.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: культурно-досуговые учреждения республики согласно заключенным договорам.

Время проведения практики: **IV семестр.** *Продолжительность: **2 недели.***

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики нацелено на формирование следующихпервичных практических основ и элементов общепрофессиональных и обязательных.профессиональных компетенции:

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций**
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-2. Способен решать стандартныезадачи профессиональной деятель-ности с применением информационно-комуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандартыгосударственных требований о защите информации в деятельностисовременных учреждений культуры. ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачиинформации; классифицироватьинформационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
	ОПК-3. Способен соблюдать требованияпрофессиональных стандартов и нормыпрофессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, стандартов в социально-культур-ной сфере, нормы профессиона-льной этики работников сферы культуры
ОПК	ОПК-4. Способен ориентироваться	ОПК-4.1. Знать: основные направления

	впроблематике современной государственной культурной политикиРоссийской Федерации	государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
	ОПК-2. Способен решать стандартныезадачи профессиональной деятель-ности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандартыгосударственных требований о защите информации в деятельностисовременных учреждений культуры. ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачиинформации; классифицироватьинформационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
Обязательные профессиональные компетенции.		
	ПКО-4.Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПКО-4.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.
	ПКО-5. Готов к выявлению изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально- культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения.	ПКО-5.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПКО-5.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов. ПКО-5.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.

	ПКО-7. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.	ПКО-7.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. ПКО-7.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные типы учреждений досуга, организационно-правовые формы социально-культурной деятельности населения, закрепить теоретические знания, полученные в Вузе в процессе аудиторных занятий и их применять в решении конкретных социокультурных задач, основную документацию, необходимую для работы учреждения.

уметь:

- принимать участие в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, анимационных, коррекционных и др. программ; разрабатывать и использовать документацию, связанную с работой учреждения.

владеть:

- аналитической и организационной работой через непосредственное включение в деятельность базового учреждения культуры, разрабатывать организационную, проектную, сценарно-режиссерскую документацию необходимую для организации СКД.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет ***3 зачетных единицы, 108 часов.***

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		часы	Работа на базе практики	Работа под руководством руководителя	Самостоятельная работа	
I.	Ознакомительные лекции, инструктаж по ТБ	16	- знакомство с базой практики и ее структурными подразделениями	- инструктаж по технологии прохождения практики - инструктаж по ТБ.	- изучить уставные документы, планово-отчетную документацию, штатное расписание и тарифную сетку по оплате труда КДУ, должностные инструкции, творческие коллективы.	Контроль посещения базы практики
II.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактологического материала	24	- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	- контроль руководителем собранного материала	-сбор информации, работа с литературой и документацией КДУ	Контроль выполнения индивидуального задания
III	Аналитические мероприятия	56	-принять участие в подготовке и проведении культурно-досугового мероприятия	- посещение руководителем репетиции программы и проведения мероприятия	сделать анализ: -организационного, постановочного и методического обеспечения культурно-досугового мероприятия, - уровня реализации принципов, функций и методов СКД в КДУ, - организации досуговой деятельности КДУ, - работы с различными социальными группами посетителей.	Контроль выполнения индивидуального задания
IV	Исследовательская работа (подготовка к защите практики, зачету)	12	- сбор и подпись необходимой документации	- инструктаж по технологии оформления документации	- обработать собранную информацию, подготовить отчет, с обязательным приложением сценария и других документов.	подготовка документов для защиты практики.
Итого:		**108**				**Зачет**

7. Формы отчетности

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость по установленной форме.
2. Письменный отчет о учебной (ознакомительной) практике (объем 10 листов, шрифт –TimesNewRoman, кегель – 14), форма - образец титульного листа и содержание отчета - прилагаются (Приложение 1-2).
3. Характеристика работы студента руководителем базы практики (в отчетной ведомости п. 5.).
4. Дневник практики (рабочая тетрадь для ежедневных записей).

8. Аттестация по итогам практики

Формы промежуточной аттестации на базе практики:

1. Защита индивидуального задания.
2. Презентация и защита отчёта.

Время проведения аттестации в университете - IV семестр.

Аттестация проводится в форме собеседования, с обязательной защитой письменного отчета. По результатам аттестации выставляется зачет.

Критерием выставления положительной оценки по результатам аттестации является овладение студентом не менее 70% общекультурных и профессиональных компетенций, успешная защита отчёта.

Текущий контроль над ходом практики осуществляется руководителем практики. После окончания практики по итогам посещения, отношения к работе и в результате контрольного собеседования руководитель практики даёт собственную оценку работы студентов. Эта оценка вместе с письменным отчётом руководителя о прохождении студентами практики служит основанием для выставления зачёта по итогам практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п\ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Праздник: организация и проведение.	Весин Д.К.	М., 2007.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
2	Организация праздничных мероприятий	Гайдук Т.А.	М., 2007.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
3	Основы финансовой деятельности сферы культуры	Голубь Н. А.	Тирасполь, 2008.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
4	Теория и технология культурно-досуговой деятельности: Учебник для студентов вузов культуры и искусств.	Жарков А.Д.	М., 2007.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
5	Деятельность клубных учреждений в современных условиях: Учебное пособие.	Каменец А.В.	М., 2007.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
6	Социализация детей, подростков и юношества в сфере досуга	Титов Б. А.	СПб. 2006.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
7.	Режиссура эстрады и массовых представлений	Шароев И.	- М., 1986.	***1***	+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
	Дополнительная литература					
1	Социально-культурная деятельность учреждений культуры	Гончарова Н.П.	М., 2001. ,		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204

	клубного типа					
2	Культурно-досуговая деятельность: теория, практика и методика научных исследований: Уч. пособие.	Жаркова Л.С., Жарков А.Д., Чижиков В.М.	М., 1994.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
2	Культурно-досуговая деятельность.	/Под ред. Т.Г. Васильевой, Ю.Г. Волкова и др.	М., 1998.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
3	Современные технологии социально-культурной деятельности: учебное пособие	под ред. Е.И. Григорьевой,	Тамбов, 2002.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
	Массовые празднества. -	Ладов Б.В.	М., 2007		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
	Праздники для детей и взрослых: в 2 кн. Кн 1	Авт.-сост. Н. В. Чудакова.	М., 2000.		+	Метод.каб-т ИГУПиСГН №204
Итого по дисциплине:% печатных изданий ___; 100% электронных ____						

в) Интернет-ресурсы:

1. Доступ: http://mshu.edu.rmumu...Театрализованные представления.doc
2. Доступ: http://www.sovsportizdat.ru/Rezhissura-kulturno-dosugovyx-programm- rabochaya-tetrad
3. Доступ: http://www.vevivi.ru/best/Rezhissura-v-kulturno-dosugovoi-deyatelnosti- refl79404.html
4. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного представления Доступ: http://biblioteka.portal-etud.ru>.. л...rezhissura...prazdnika...
5. Ульяновский А. Искусство проведения корпоративных праздников. Доступ: http:// www.allreklama.ru/md/

8. Учебно-методическое обеспечение практики

В качестве учебно-методического обеспечения практики выступают все материалы учебно-методического характера, которые находятся в распоряжении кафедры. Сюда относятся рабочие программы, учебно-методические комплексы, методические указания, литература, курсы лекций, научная литература. Все материалы представлены в бумажной или электронной формах. Всё это в сочетании с ресурсами баз практик позволяет полноценно осуществлять работу по выполнению практики, в том числе и самостоятельную.

*В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ**:***

- Ознакомление с культурной и экономической деятельностью базового учреждения культуры;
- изучение основных средств, форм и методов организации культурно-досуговой
  деятельности, знакомство с новыми технологиями КДД;
- изучение и обобщение опыта работы данного учреждения культуры;
- ознакомление с формами экономической деятельности учреждений культуры в современных условиях (постановка и продвижение);
- изучение функциональных обязанностей штатных работников учреждений культуры;
- изучение и учет интересов и потребностей разных групп населения;
- изучение опыта работы сценариста, режиссера, продюсера, руководителей клубныхформирований;
- ведение дневника практики;
- подготовка отчета по практике.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база действующих культурно-досуговых учреждений Приднестровской Молдавской Республики, с которыми у ПГУ заключены договора. Материально-техническая база ИГУПиСГН ПГУ: конференц-зал, читальный зал, библиотека, компьютерный классИГУПиСГН, оснащенный электронными средствами обучения и контроля знаний студентов.

Приложение №1

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Институт Государственноьго управления, Права и Социально-гуманитарных наук

Кафедра Социокультурных коммуникаций

Отчёт об учебной (ознакомительной) практике

на базе _____

наименование учреждения

Студента (-ки) 2 курса

направление 8.51.03.03 СКД

очной формы обучения

И.И. Ивановой

Руководитель практики
от ПГУ им. Т.Г. Шевченко
доц. Е.В.Рацеева

Тирасполь 2021 г.

Приложение 2

Содержание отчета об учебной (ознакомительной) практике

Титульный лист отчета (приложение 1).

Основным отчетным документом по учебной (ознакомительной) практике является отчетная ведомость, которая содержит сведения о выполнении студентом программы практики, содержит характеристику на практиканта, предварительную оценку его работы на практике.

Обязательным отчетным документов является письменный отчет по учебной практике.

Содержание отчёта по учебной практике должно соответствовать его структуре и включать основные части (приложение 2).

Во введении дается характеристика базы практики, период прохождения практики, определяются цели и задачи практики, основные направления работы, содержание работы студента-практиканта.

Основная часть отчета включает описание и анализ конкретных заданий и поручений, выполненных студентом, достигнутых результатов. Здесь же дается описание подготовки и выполнения индивидуального задания – участие в работе режиссёрско-постановочной группы в качестве режиссёра или помощника режиссёра, сценографа, звукорежиссёра (объем 5 листов формата А4).

Самоанализ учебной деятельности студента содержит оценку своего участия в практике, делаются выводы о проделанной им работе.

Список литературы включает весь перечень изданий, использованных студентом во время подготовки практики и в ходе практики, в том числе законодательно-правовую

базу, учебники, учебные пособия, специальную литературу. Список составляется по всем правилам библиографического описания литературы.

Заключение должно содержать общую оценку результатов практики, основные итоги решения поставленных задач, отзыв об организации прохождения практики.

Рекомендуемый объем отчета 10+/- 1 лист.

Нумерация - в правом нижнем углу.

Шрифт - Times New Roman, 14 пт.

Интервал - 1,5.

Отступы абзаца - стандартный (1,25 - 1, 27 см).

Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от К.Д.У, заверяется печатью.

Отчет представляется вместе с другими отчетными документами в установленном порядке в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.