

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра социально-экономической географии и регионоведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019/2020 учебный год

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по организации туристской деятельности

«ОСНОВА СОЗДАНИЯ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА»

Направление подготовки:

43.03.02 ТУРИЗМ

Профиль подготовки:

Организация туристской деятельности

Для набора

2018 года

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Тирасполь 2019

Рабочая программа производственной практики «**основы создания туристского продукта**» /сост. С.А.Шерстюк– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - _ с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 5.43.03.02 – *Туризм*

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.43.03.02 - *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1463 от 14.12.2015

Составитель



ШЕРСТЮК С.А., ст. преп.

Вид практики - производственная

Тип:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 ЗЕТ);

Форма проведения практики: дискретно

Способы проведения практики стационарная, выездная

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 5.43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация туристско- экскурсионных услуг». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Введение в профессиональную деятельность, Стандартизация и сертификация туристских услуг, Маркетинг, Информационные базы данных.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 4 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (по основам создания туристского продукта) являются базой для дальнейшего изучения Туристско-рекреационное проектирование, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, научно-исследовательской работы, преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

3. Место практики в структуре ООП:

Прохождение производственной практики (по основам создания туристского продукта) идет в неразрывной связи с изучением таких дисциплин, как Туристско-рекреационное проектирование, Теория и практика туризма, Введение в профессиональную деятельность, Туристское страноведение, Правовое обеспечение туризма .

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего изучения Туристско-рекреационное проектирование, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, научно-исследовательской работы, преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	3	2,5	108

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (очная форма)

№п/п	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1	Организационный	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	36

2	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	36
3	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	36

5.2. 1 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (очная форма)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
6 семестр						
Наименование раздела практики «Организационный»						
- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики: проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	36	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	3 неделя практики
Контрольная точка -1						

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	36	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	15 неделя практики
Контрольные точки 2-3						

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	36	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	18 неделя практики
Контрольная точка - 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	технологические приемы и методы разработки и реализации туристского продукта	разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма	навыками осуществления профессиональной деятельности по разработке программ туристского обслуживания и их реализации в различных видах туризма
2	ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	- теоретические основы проектирования в туризме; - основные методы проектирования в туризме	- использовать источники информации, в том числе нормативно-правовые, для проектирования в туризме; - подготавливать и защищать отчеты по проведенной проектной работе в туристской сфере	- навыками и методами проектирования в туризме
3	ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Организационный	- способы и формы планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - основы трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности; - терминологический аппарат по теме практики; - основы работы с информационными и библиографическими источниками	- применять информационно-коммуникационные технологии; - находить источники информации, в том числе действующие версии нормативных и правовых документов по реализации проектов в туристской индустрии	- навыками работы с источниками информации, в том числе с нормативно-правовыми документами в реализации проектов в туристской индустрии; - профессиональной терминологией реализации проектов в туристской индустрии
			Основной этап	- основные способы и формы реализации проектов в туристской индустрии	- реализовывать проекты в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики	- навыками реализации проектов в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики; - навыками сбора и обработки информации в туристской индустрии
			Заключительный этап	- теоретические и методологические	- подготавливать и защищать отчеты по реализации проектов в	- навыками подготовки и защиты отчетов по

				е основы подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	туристской индустрии	реализации проектов в туристской индустрии.
5	ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	- основные новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов; - основные инновационные технологии в туристской деятельности	- применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов - подготавливать и защищать отчеты по проведенной работе в области применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	- навыками (опытом) применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1.
Основной этап		
Заключительный этап		

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <http://znanium.com/catalog/product/518080>
2. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>
3. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread.php?book=391984>
4. Скобкин С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма (ИГиТ): Учебное пособие / Скобкин С. С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=858241>

5. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
6. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
7. Научная электронная библиотека elibrary: <http://www.elibrary.ru/>
8. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
9. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
10. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
11. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
12. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
13. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
14. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
15. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
16. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
17. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
18. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Туристические компании Приднестровской Молдавской Республики
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование, Автоматизированные места студентов с выходом в сеть "Интернет" Доска

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский Государственный Университет им.Т.Г. Шевченко
Кафедра социально- экономической географии и регионоведения**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____

дата и подпись

20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики¹
5. Отчет о прохождении практики
 - 5.1. Введение
 - 5.2. Основная часть
 - 5.3. Заключение
 - 5.4. Приложения

Договор на прохождение производственной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП «Туризм».

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководителя практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____
(ФИО практиканта)
студента _____ курса, уч. группы _____
проходившего производственную практику

(наименование организации)
_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____
(организация)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский Государственный Университет им.Т.Г. Шевченко
Кафедра социально- экономической географии и регионоведения**

(Совместный) Рабочий график (план)

прохождения производственной практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководителя практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

20 ____г.

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи <i>(практика на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	
ДАТЫ	- знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике.
	Проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.
	<i>Отработка навыков реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики, владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики, готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики:</i> посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристской индустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).
	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям Приложения 1
	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1
	Защита отчета по практике

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от образовательной организации

Руководитель практики от профильной организации:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С (СОВМЕСТНЫМ) РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.

Таблица отчета по производственной практике (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания
1	Формирование навыков планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии	- произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики; - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике
2	Формирование навыков работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики	- осуществлена проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики
3	Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по местам прохождения практики.
4	Формирование навыков владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики
5	Формирование навыков реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики	Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики
6	Формирование навыков готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики
7	Формирование навыков подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	- Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1.
8		- Защитил(ла) отчет по практике

² Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания
Подпись руководителя практики		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики

Составитель

Шерстюк С.А., ст.препод.

Зав. кафедрой

Бурла М.П., доцент

Согласовано:

1. Зав. выпускающей кафедры

Бурла М.П., доцент

2. Декан факультета

Филипенко С.И., доцент