

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Инженерно-технический институт
Инженерно-технический факультет

Кафедра автоматизированных технологий и промышленных
комплексов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации

по дисциплине

**Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: **2.15.03.02 Технологические машины и оборудование**

Квалификация (степень)
выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019 г.

Тирасполь, 2020 г.

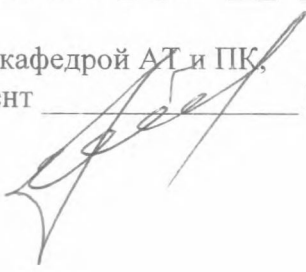
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОДОБРЕН

Кафедрой Автоматизированных технологий
и промышленных комплексов

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 г.

Зав. кафедрой АТ и ПК,

доцент  В.Г. Звонкий

Разработан в соответствии с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1170.

Фонд оценочных средств рассмотрен методической комиссией инженерно-технического института. Протокол № 1 от « 15 » 09 20 20 г., и признан соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта и учебного плана по направлению подготовки 15.03.02 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ»

Председатель МК ИТИ



Е.И. Андрианова

Авторы/составители ФОС по дисциплине:

Ст. преподаватель



Н.В. Шарапова

« 31 » 08 20 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)	4
1.1 Область применения	4
1.2 Цели и задачи ФОС	4
1.3 Контролируемые компетенции	5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	7
1.5 Объем практики и ее продолжительность	7
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1 Состав контрольных точек по дисциплине (модулю)	9
2.2 Перечень оценочных средств	12
2.3 Расшифровка компетенций через планируемые результаты обучения	13
2.4 Этапы формирования компетенций	
2.5 Общая шкала оценки образовательных достижений согласно кредитно-модульной системе	
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1 Состав контрольных точек (КТ) по дисциплине (модулю)	12
3.2. Типовые задания и методика выставления баллов по каждому виду КОС КТ1	12
4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ.	
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Технологическая практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Цели и задачи ФОС

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению 15.03.02. «Технологические машины и оборудования».

Для достижения поставленной цели ФОС по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности» решает следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков,
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- сбор материалов для подготовки и написания курсовой работы по основам автоматизированного проектирования приборов;

В процессе прохождения производственной практики обучающимся необходимо сопоставить теоретические знания с практическим решением задач по управлению предприятием. Практика по получению умений и навыков знакомит обучающихся с одним из предприятий промышленности, его организацией и характеристикой выпускаемой продукции. Также происходит ознакомление с методами управления, применяемыми в реальных организациях и их подразделениях, содержанием труда управленческих работников. Дается понятие производственной структуры предприятия, технологического процесса изготовления продукции. Основные сведения и понятия о производстве даются непосредственно на предприятии в ходе производственных экскурсий и бесед со специалистами предприятия.

В ходе практики предусматривается выполнение обучающимися индивидуального задания. Цель выполнения задания - активизация восприятия обучающимися учебного материала, закрепления материала лекций, экскурсий, знакомства со специальной литературой.

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: -форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов: используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,
- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов.

Выработка навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных/ профессиональных компетенций.

1.3. Контролируемые компетенции

ООП по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» и рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности» предусматривают формирование следующих общекультурных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
общепрофессиональными компетенциями		
ОПК -5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать математические методы оптимизации при решении стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь применять изученные математические методы при решении стандартных задач профессиональной деятельности Владеть математическим аппаратом при решении различных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ
научно-исследовательская деятельность		
ПК-2	умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	Знать: методы моделировать технические объекты и технологические процессы; стандартные пакеты и средства автоматизированного проектирования. Уметь: моделировать технические объекты и технологические процессы; проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов.

		Владеть: методами моделировать технические объекты и технологические процессы; стандартные пакеты и средства автоматизированного проектирования
производственно-технологическая деятельность		
ПК-11	способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование	Знать: - варианты решения проблем, связанных с размещением технологического оборудования. Уметь: проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования; умением осваивать вводимое оборудование. Владеть: способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование
ПК-13	умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования	Знать: техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования. Уметь: проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования; организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования. Владеть: навыками организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования
ПК-14	умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ	Знать: мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Уметь: проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ. Владеть: способностью организовывать мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности» учебного плана и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин всего курса обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на решение конструкторских задач на производстве в соответствии со специализацией по специальности, является обязательной.

1.5 Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, 180 часа, 5 1/3 недели - в 4 семестре 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов; -в 8 семестре, 1 1/3 недели, 2 зачетных единиц, 72 часа. Практика не может быть сокращена обучающимся без наличия уважительной причины

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

За период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (производственной практики) обучающимися должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо сопоставить теоретические знания с практическим решением задач по управлению предприятием.

Производственная практика знакомит обучающихся с одним из предприятий промышленности, его организацией и характеристикой выпускаемой продукции. Также происходит ознакомление с методами управления, применяемыми в реальных организациях и их подразделениях, содержанием труда управленческих работников. Дается понятие производственной структуры предприятия, технологического процесса изготовления продукции.

Основные сведения и понятия о производстве даются непосредственно на предприятии в ходе производственных экскурсий и бесед со специалистами предприятия.

В ходе практики предусматривается выполнение обучающимися индивидуального задания. Цель выполнения задания - активизация восприятия студентами учебного материала, закрепления материала лекций, экскурсий, знакомства со специальной литературой.

По результатам выполнения работы выставляется зачет по предъявлении отчетной ведомости по практике (дневника практики) и выполнения индивидуального задания руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия в форме зачета с оценкой.

По окончании производственной практики обучающийся представляет руководителю практики следующие документы:

1. Отчетная ведомость по практике (дневник) прохождения производственной практики с краткими сведениями о проделанной работе; отчетная ведомость по практике (дневник) должен заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Отчетная ведомость по практике (дневник) заполняется в ходе производственной практики.
2. Отзыв и заключение руководителя о выполнении производственной практики обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения обучающимися производственной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях службы, организаторские способности обучающимся, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности обучающегося к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Отчет по производственной практике.

В отчете по производственной практике обучающийся должен показать свои знания по основам управления, организационные умения и др., анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации.

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов: используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,
- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов.
- Должностные инструкции работников отделов и служб предприятия; и т.д.

Необходимые документы к изучению определяет руководитель практики от предприятия в зависимости от специфики работы отдела и функциональных обязанностей практиканта. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки, используются при составлении отчета о производственной практике. В период практики обучающийся должен показывать пример сознательного отношения к труду, принимать участие в общественной жизни организации. На обучающегося распространяется общее трудовое законодательство, а также правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующее в данной организации. За нарушение правил внутреннего распорядка администрацией предприятия может быть наложено соответствующее взыскание с доведением об этом до сведения ректора института.

2.1 Состав контрольных точек по дисциплине (модулю)

Состав контрольных точек по дисциплине (модулю) и выделенные баллы на указанные виды учебной деятельности приведены в таблице ниже:

Наименование КОС	Код оценочного средства	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практики		Внеаудиторная	5	10
Собеседование		аудиторная	-	-
Отчет по практики			20	50
Индивидуальное задание			15	25
Дневник			10	20
Итого			50	100

В зависимости от набранного итогового количества баллов определяется уровень владения: студентом представленного материала

1	Посещения студентом практики	25
2	Выполнение индивидуального задания	20
3	Текущая работа на практике	20
4	Отчетная ведомость по практике (дневник)	20
5	Подготовка отчета по практике	15
	Итоговое количество баллов	100

Поскольку перечисленные компетенции носят интегральный характер, для разработки оценочных средств целесообразно выделить планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Таким образом, в результате освоения дисциплины «Производственная практика» и согласно ООП по направлению 15.03.02. «Технологические машины и оборудование», а также рабочей программе по данной дисциплине студенты должны:

ОПК-5; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-20

Компетенция	Описание компетенции	Результат обучения
ОПК -5	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).	Знать: - стандартные задачи профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культуры; - информационно-коммуникационных технологий Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно- библиографическую культуру; - применять информационно-коммуникационных технологий Владеть – методами решения стандартные задачи профессиональной деятельности; - информационно- библиографической культурой; - информационно-коммуникационными технологиями
ПК-2	умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов (ПК-2);	Знать: - технические объекты и технологические процессы; - средства автоматизированного проектирования; - по методикам проводить эксперименты и анализировать результаты. Уметь: - моделировать технические объекты и технологические процессы; - использовать средства автоматизированного проектирования; Владеть: способностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов.
ПК-10	способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий (ПК-10);	Знать: изделие на технологичность и оптимальность процессов изготовления; соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий. Уметь: - контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий. Владеть: способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий
ПК -11	способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с	Знать: - варианты решения проблем, связанных с размещением

	размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование	технологического оборудования. Уметь: проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования; умением осваивать вводимое оборудование. Владеть: способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование
ПК -12	способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции	Знать: работу по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, производство новой продукции. Уметь: участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов; проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции. Владеть: способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов; подготовкой производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий.
ПК -18	умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Знать: Графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование; Уметь: Составлять техническую документацию; Владеть: Способами подготовки отчетности по установленным формам и документации для создания системы менеджмента качества на предприятии
ПК-20	готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции	Знать принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств Уметь составлять технологические расчеты Владеть методиками составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных участков

Промежуточная аттестация по дисциплине

Дисциплина в учебном плане относится к блоку Б2.В.02(П). Блок (модули).

Формой промежуточной аттестации дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности» является –зачет с оценкой, выставляемый по сумме набранных баллов, согласно положению о кредитно-модульной системе (КМС).

Дисциплина изучается во 4-м семестре и 8-м семестре относится к блоку обязательных, не последовательных дисциплин – блоку А, согласно разделению дисциплин учебного плана на блоки по КМС.

2.2 Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Собеседование по экскурсии на предприятии	- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития; - дать общую характеристику предприятия/организации: -форма собственности	Список тем экскурсий по предприятию
Вопросы зачета	Средство контроля, позволяющее оценить уровень подготовки студента	Перечень вопросов

Студент должен ответить на следующие вопросы:

- какова выпускаемая продукция, тип производства, назначение цехов и отделов, режим работы предприятия;
- какими свойствами обладает материал, из которого изготовлена деталь, каков её химический состав;
- виды «Редуктора», его назначение, характеристика, устройство;
- корпусные детали механизмов;
- на каком оборудовании обрабатывается деталь на предприятии, каковы его возможности, какую оснастку при этом используют;
- какой режущий и мерительный инструмент используется при изготовлении и контроле детали;
- как организовано управление качеством и сертификацией на предприятии
- Аналитический обзор информации, касающийся тематики выпускной квалификационной работы
-

2.3 Расшифровка компетенций через планируемые результаты обучения

Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения представлена в следующей таблице:

Код Компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины и индикаторы формирования компетенций	Средства и технологии оценки
ОПК5, ПК-2	-ознакомиться с историей возникновения	Собеседование

ПК-10, ПК11	предприятия, этапами развития; -способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации	по экскурсии на предприятии
ПК-13		

2.4 Этапы формирования компетенций

Раздел Дисциплины	Темы раздела, практик (семинаров), лабораторные работы	Коды компетенций
Собеседование по экскурсии на предприятии	Ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;	ПК-2
	-- способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления	ПК-10
	- способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование	ПК-11

2.5 Общая шкала оценки образовательных достижений согласно кредитно-модульной системе

Согласно Положению о кредитно-модульной системе обучения ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных студентом по итогу освоения дисциплины (модуля):

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в традиционной шкале	Буквенные эквиваленты оценок в шкале 3Е (% успешно аттестованных)
84–100	5 (отлично)	А (отлично) – 84-100 баллов
67–83	4 (хорошо)	В (очень хорошо) – 80-83 баллов
		С (хорошо) – 67-79 баллов
50–66	3 (удовлетворительно)	D(удовлетворительно) – 60-66 баллов
		E(посредственно) – 50-59 баллов
0–49	2 (неудовлетворительно)	Fx– неудовлетворительно, с возможной пересдачей – 21-49 баллов
		F– неудовлетворительно, с повторным изучением дисциплины – 0-20 баллов

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице, указанной ниже

А	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

С	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по производственному менеджменту, анализу внешней и внутренней среды); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 Изучить производственную структуру предприятия и рассмотреть основные направления деятельности предприятия:

- производство и реализации продукции (работ и услуг),
- организация и оплаты труда,
- материально-техническое обеспечение производственной деятельности,
- материально-техническое снабжение производственной деятельности,
- особенности производств
- изучить основные направления производства продукции, оказания услуг, выполнения работ.

2. Выяснить организационное и методическое обеспечение аналитической работы на предприятии или подразделения предприятия, в котором студент будет проходить практику
Студент должен изучить:

- состав и структуру подразделений, занимающихся производственно-хозяйственной деятельностью и управляющими производственными процессами;
- распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями;
- порядок и расчет технико-экономических показателей деятельности организации и их динамику в течение определенного времени (не менее 2 лет);

- нормативно-справочную и методическую документацию

Во время практики студент обязан вести отчетную ведомость по практике (дневник) по определённой форме.

После завершения практики дневник заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью.

Накапливаемые записи после их систематизации и обработки, используются при составлении отчета о производственной практике.

В период практики студент должен показывать пример сознательного отношения к труду, принимать участие в общественной жизни организации. На студента распространяется общее трудовое законодательство, а также правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующее в данной организации. За нарушение правил внутреннего распорядка администрацией предприятия может быть наложено соответствующее взыскание с доведением об этом до сведения директора института

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Материал для отчета студент собирает на предприятии исходя из тематического содержания практики (п. 6 настоящих методических указаний). Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально. К отчету прилагается заполненный и оформленный дневник и отзыв-характеристика. Примерный состав и содержание отчета о производственной практике:

Первый лист - титульный лист принятого образца. Второй лист - индивидуальное задание. Третий лист - содержание.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Отчетная ведомость (ДНЕВНИК)

Отзыв-характеристика

Отчёт должен содержать следующие разделы:

Введение.

Во введении следует привести краткую характеристику и историю завода, сведения о выпускаемой продукции, и её характеристиках.

Организационная часть.

Описывается структура предприятия в целом, производственная структура цеха (участка).

Собрать документацию, с учетом фактического и литературного материала, для выполнения курсовых проектов «Детали машин и основы конструирования», «Механика. Прикладная механика»

Технологический контроль качества.

Средства измерений КИП и А на предприятии.

Виды «Редуктора», его назначение, характеристика, устройство;

- Приводятся сведения об оборудовании, его краткая характеристика.

Описывается характер выполняемой работы на практике с приложением технической документации (чертеж детали, чертеж редуктора, какие средства измерений, дефектные ведомости и т.д.).

Техническая оснащенность предприятия.

Экология, охрана труда и техника безопасности.

Приводятся сведения о мероприятиях по защите окружающей среды, охране труда. Общие и индивидуальные средства защиты, применяемые в цеху (на участке).

При выполнении индивидуального задания, которое согласуется с руководителем практики от предприятия (организации), студент должен собрать документацию, с учетом фактического и литературного материала, собрать следующую информацию;

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Аналитический обзор информации, касающийся тематики выпускной квалификационной работы
2. Адаптация тематики выпускной работы с параметрами и режимом работы предприятия.
3. Сбор графического и аналитическо-расчетного материала по тематике выпускной работы

Заключение

Список источников

Основным отчётным документом о прохождении практики является отчёт. Отчет пишется на листах бумаги формата А4 с рамкой по ГОСТ, объем отчета 20 - 25 листов рукописного или машинописного текста с необходимыми приложениями, не входящими в состав указанного объема.

Оформление отчета по практике осуществляется по единому образцу, после чего отчет в переплетенном виде сдается на кафедру.

Защита отчёта.

Отчёт должен быть сдан в соответствии с учебным графиком в установленные сроки. На защиту отчета студент должен представить следующие документы:

- Отчет по практике согласно приказам.
- Отчетная ведомость по практике (Дневник практики)
- Отзыв-заключение.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ:

Отчеты по практике являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 20-25 страниц. По окончании практики студент защищает отчет перед руководителем практики от кафедры. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по производственному менеджменту, анализу внешней и внутренней среды); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в отчетной ведомости по практике (дневнике); качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По результатам защиты выставляется оценка (зачет с оценкой).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач и принятия управленческих решений. Сво-

бодно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых управленческих задач и разработки управленческих решений. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной технологической практики обсуждаются на заседании кафедры.

По результатам защиты руководителем практики от кафедры ставится оценка

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Общий объем отчета по производственной практике - не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля –вверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется)

Содержание.

Введение:

цель, место и время прохождения практики; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

описание организации работы в процессе практики;

описание выполненной работы по разделам программы;

описание практических задач, решаемых за время прохождения практики.

Заключение:

описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
предложения по совершенствованию деятельности организации;
индивидуальные выводы (для себя) о практической значимости проведенной практики.

Список использованных источников.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики возможности допуска к защите.

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Отчеты о прохождении производственной практики на предприятиях должны быть представлены в недельный срок после окончания практики или начала семестра для проверки руководителю практики от института. В течение 2 недель после начала семестра отчеты должны быть защищены.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а). Основная литература

1. Антипов С.Т., Кретов И.Т., Остриков А.Н., Панфилов В.А., Ураков О.А. Машины и аппараты пищевых производств. В 3 книгах. Под редакцией В.А. Панфилова. 2-е издание, переработ. И доп. – М: КолосС, 2011 – 610 с
2. Ивашов В.И. Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности [Текст]: учебник для студентов вузов Рекомендовано УМО по образованию в области технологии продуктов питания и пищевой инженерии / В. И. Ивашов. - СПб. : ГИОРД, 2010. - 733, [1] с.
3. Калинина, В. М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности [Текст]: учебник: по направлению подготовки "Технология продовольственных продуктов" по учебной дисциплине ОПД.16 – Охрана труда / В. М. Калинина. - М. : Академия, 2010. – 316 с.
4. «Детали машин» Батулин А.Т. Издательство «Москва, Машгиз», 2012 г
5. Кошеленко А.С., Позняк Г.Г., Рогов В.А. Курсовое и дипломное проектирование. Учебное пособие.-М.: РУДН. 2008. - 160с

б). Дополнительная литература:

1. Калошин Ю.А., Мамцев А.Н. Введение в специальность. Введение в технику и технологию пищевых производств УПП. – М.: МГУТУ, 2014 – 35 с.
2. Мурин А.В., Коперчук А.В., Логвинова Н.А. Изучение конструкций типовых редукторов. Редуктор цилиндрический зубчатый: Методические указания к выполнению лабораторной работы по курсам «Детали машин» и «Основы конструирования». –Юрга: Изд. ЮТИ ТПУ, 2006. – 28с.
3. Техника пищевых производств малых предприятий / Под ред. Под ред. В.А. Панфилова. М.-КолосС.-2007.-696с.
4. Машины и аппараты пищевых производств / Под ред. В.А. Панфилова. – М.: Высшая школа.- 2001. Книги 1 и 2. – 1312 с.
5. Антипов С.Т. Введение в специальность «Машины и аппараты пищевых производств» / С.Т.Антипов и др./ Под ред. В.А.Панфилова. М.- КолосС. 2007.- 184с.
6. Ивашов В. И. Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности [Текст]: в 2-х ч.: учебное пособие для студентов вузов / В. И. Ивашов. - СПб. : ГИОРД, 2007 - Ч. 2 : Оборудование для переработки мяса. - 2007. - 457, [4] с.
7. Бурашников, Ю. М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов 260200 "Производство продуктов питания из растительного сырья" и 260600 "Пищевая инженерия" / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. - Санкт-Петербург: ГИОРД, 2007. - 411 с.

в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: URL: <http://elibrary.ru/>
2. Поисковая система Яндекс: URL: <http://www.yandex.ru/>
3. <http://pro-spo.ru/po/cadcamstudy>
4. <http://www.nanonewsnet.ru>
5. <http://www.ntsrf.info/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень изменений в ФОС в для реализации в _____ учебном году

1. ...
2. ...
3. ...

Изменения в ФОС обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Перечень изменений в ФОС в для реализации в _____ учебном году

1. ...
2. ...
3. ...

Изменения в ФОС обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Перечень изменений в ФОС в для реализации в _____ учебном году

1. ...
2. ...
3. ...

Изменения в ФОС обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201__ г. № _____