

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«28» И 2019 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

Т.И. Лохвинская

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

2.08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Теплогазоснабжение и вентиляция

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Разработала:

Преподаватель

В.Р. Бурунсус



Бендеры, 2019

**Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов
по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- производственную структуру организации; правила оформления строительных чертежей в области систем теплогазоснабжения и вентиляции, методику гидравлического расчета;
- правила и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию систем и элементов систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- основные направления и перспективы развития: систем отопления, вентиляции, теплоснабжения и газоснабжения зданий, населенных пунктов, городов;

Уметь:

- работать с учебной, нормативно-технической документацией; пользоваться специальной литературой;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности; читать строительные чертежи;

Владеть:

- навыками работы в коллективе;
- оформления строительных чертежей в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- навыками проектирования систем теплогазоснабжения и вентиляции.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-6	Организационно-подготовительный этап	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Опрос по лекции. Зачет по ТБ Устный опрос
2	ПК-4 ПК-5	Основной (производственный) этап	Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Работа в составе рабочей бригады с обучением профессиональным навыкам. Самостоятельное изучение технологий выполняемых строительных процессов по	Ведение отчетной ведомости

			научно-технической литературе, технологическим картам (проекту производства работ) и по фактическим наблюдениям на объекте. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов. Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	
3	ОК-6	Завершающий этап	Подготовка отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчета по первой производственной практике	Оформление отчета. Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет	

Требования к структуре, содержанию, оформлению отчета по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практики.
2. Отчетную ведомость по производственной практике (приложение № 1).
3. Договор о прохождении производственной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приёме студента на практику.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение (указать: цель, место, задачи практики, кратное описание производственной структуры предприятия-базы практики).
5. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования на данном предприятии; описание реально выполняемых эксплуатационных и строительно-монтажных работ на предприятии, анализ производственной деятельности организации и эффективности работы оборудования систем теплогазоснабжения и вентиляции; изучение и анализ проектно-сметной документации; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
6. Вывод (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
7. Список используемых источников и литературы.
8. Приложения.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку, отправляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики
Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; ✓ структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; ✓ не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; ✓ не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ в оформлении отчета прослеживается небрежность; ✓ нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; ✓ нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ в оформлении отчета прослеживается небрежность; ✓ нарушены сроки сдачи отчета.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Организационная и производственная структура предприятия (организации).
2. Задачи служб и отделов.
3. Содержание проектной документации, используемой в технологическом процессе.

4. Основные технологические процессы монтажа и наладки систем теплогазоснабжения и вентиляции.
5. Методы регулирования отопительного и вентиляционного оборудования.
6. Методика проведения работ при монтаже и ремонте систем отопления.
7. Методика проведения работ при монтаже и ремонте систем вентиляции.
8. Методика проведения работ при монтаже и ремонте систем газоснабжения.
9. Методика проведения работ при монтаже и ремонте систем кондиционирования воздуха и холодоснабжения.
10. Выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования.
11. Условия использования средств автоматизации и механизации систем теплогазоснабжения и вентиляции.
12. Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; ✓ дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; ✓ студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
2.	Хорошо	✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; ✓ владеет необходимой для ответа терминологией; ✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; ✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; ✓ использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; ✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

		✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	✓ студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; ✓ не владеет минимально необходимой терминологией; ✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;

Сроки прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится для студентов 2 курса очной формы обучения после окончания теоретического обучения в 4-ом семестре.

Длительность практики – 6 недель.

Студенты проходят практику преимущественно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно в проектных и строительно-монтажных организациях, на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих монтаж систем вентиляции, отопления, тепло- и газоснабжения.

Промежуточная аттестация.

Время проведения аттестации – 2 недели с начала следующего за практикой учебного года.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Дата защиты практики « » 20 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента