

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПФ ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

С.С.Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

« 27 »

09

2019 г

Программа производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
на 2019-2020 учебный год

Направление подготовки: 2.08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки: Теплогазоснабжение и вентиляция

квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

семестр: 4 (очная форма, 2018 г. набора)

часы: 324

общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

БЕНДЕРЫ, 2019 г.

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

Составитель: В.Р. Бурункус – преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:

А.Г. Усатый – директор филиала ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» в г.Бендеры;

Лохвинская Т.И. – и.о. зав. кафедрой «Инженерно-экологические системы»

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры «ИЭС».

Протокол от «9» 09 2019г. № 1

И.о.зав. кафедрой «ИЭС», доцент


Т.И. Лохвинская
«15» 09 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «20» 09 2019г. № 1

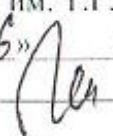
Зам. директора по УМР


И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «26» 09 2019 г. № 1

И.о. директора  С.С. Иванова

1. Цели и задачи производственной практики.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной организации; формирование у обучающегося представлений о строительстве как сфере материального производства;
- приобретение умения и профессиональных навыков выполнения строительных процессов;
- формирование компетенций, необходимых для дальнейшего изучения обязательных дисциплин по профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- приобщение к социальной среде обитания и трудовой деятельности и формирование в результате этого социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий;
- изучение организации труда, проектно-сметной документации, нормативных документов;
- ознакомление с основными видами оборудования при производстве систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами монтажа и наладки систем теплогазоснабжения и вентиляции, а также с методами регулирования отопительно-вентиляционного оборудования.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» профиля «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- изыскательская и проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая и производственно-управленческая;
- экспериментально-исследовательская.

2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2.В.02(П). Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Теоретическая механика»;
- «Основы архитектуры и строительных конструкций»;
- «Строительные материалы»;
- «Водоснабжение и водоотведение»;
- «Механика жидкости и газа»;
- «Теоретические основы теплотехники (техническая термодинамика и теплообмен)»;
- «Основы обеспечения микроклимата зданий (включая теплофизику здания)»;

Прохождение производственной практики является ступенью для изучения таких дисциплин как: «Отопление», «Вентиляция», «Централизованное теплоснабжение», «Газоснабжение», «Насосы, вентиляторы и компрессоры в системах ТГВ», «Кондиционирование воздуха и холодоснабжение зданий», «Генераторы тепла и автономное отопление», а также Производственной практики (технологической).

3. Формы проведения практики.

Формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

4. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится после окончания теоретического обучения на 2 курсе в 4-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 6 недель.

Студенты проходят практику преимущественно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно в проектных и строительно-монтажных организациях, на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих монтаж систем вентиляции, отопления, тепло- и газоснабжения.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики:

Прохождение производственной практики направленно на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-4	обладать способностью участвовать в проектировании и изыскании

	объектов профессиональной деятельности
ПК-5	обладать знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен:

знать:

- производственную структуру организации; правила оформления строительных чертежей в области систем теплогазоснабжения и вентиляции, методику гидравлического расчета;
- правила и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию систем и элементов систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- основные направления и перспективы развития: систем отопления, вентиляции, теплоснабжения и газоснабжения зданий, населенных пунктов, городов;

уметь:

- работать с учебной, нормативно-технической документацией; пользоваться специальной литературой;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности; читать строительные чертежи;

владеть:

- навыками работы в коллективе;
- оформления строительных чертежей в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- навыками проектирования систем теплогазоснабжения и вентиляции.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (дневное обучение); 9 зачетных единиц, 324 часа (заочное обучение).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	Кол-во часов для самост. работы	
1	Подготовительный этап	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров	8	4	Опрос по лекции
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	8	4	Зачет по ТБ
2	Основной	Ознакомительная экскурсия	16	4	Ведение

	(производственный) этап	по объекту и представление рабочему коллективу.			отчета
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	8	4	Ведение отчета
		Работа в составе рабочей бригады с обучением профессиональным навыкам.	56	20	Ведение отчета
		Самостоятельное изучение технологий выполняемых строительных процессов по научно-технической литературе, технологическим картам (проекту производства работ) и по фактическим наблюдениям на объекте.	56	16	Ведение отчета
		Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.	32	8	Ведение отчета
		Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	16	8	Ведение отчета
3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по производственной практике.	24	8	Оформление отчета
		Подготовка к защите отчета по производственной практике. Защита отчета.	16	8	Защита отчета
	ИТОГО		240	84	Зачет с оценкой

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме занятий в учебных классах предприятия, экскурсий на предприятия, являющихся филиалами кафедры на производстве и самостоятельной работы студентов.

Перед началом производственной практики руководитель практики от учебного заведения проводит лекцию, целью которого является установление общего порядка прохождения практики, определение целей и задач практики, ознакомление с

требованиями по оформлению отчета и дневника по практике; проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики от предприятия проводит вводное занятие в учебном классе предприятия по охране труда и технике безопасности.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – включены в ФОС дисциплины.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

В период практики студенты самостоятельно изучают и выполняют следующие виды работ:

- знакомятся с планом предприятия, видами и особенностями его деятельности, используемыми технологиями;
- изучают должностные обязанности и права инженерно-технических работников;
- изучают и анализируют проектно-сметную документацию;
- изучают условия использования средств автоматизации и механизации систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- изучают вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- изучают технико-экономические показатели работы предприятия.

Для проведения практики филиалом вуза разрабатываются:

- инструкция по технике безопасности при прохождении практики;
- индивидуальные задания для студентов;
- методические рекомендации по выполнению индивидуального задания на практику;
- формы для заполнения отчетной документации по практике.

10. Аттестация по итогам практики.

Время проведения аттестации – для очной формы обучения 2 недели с начала следующего за практикой учебного года, для заочной формы обучения во время следующей сессии.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практики.
2. Отчетную ведомость по производственной практике.
3. Договор о прохождении производственной практики, заверенный на предприятии.

4. Приказ с предприятия о приёме студента на практику.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение (указать: цель, место, задачи практики, краткое описание производственной структуры предприятия-базы практики).
5. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования на данном предприятии; описание реально выполняемых эксплуатационных и строительно-монтажных работ на предприятии, анализ производственной деятельности организации и эффективности работы оборудования систем теплогазоснабжения и вентиляции; изучение и анализ проектно-сметной документации; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
6. Вывод (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
7. Список используемых источников и литературы.
8. Приложения.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку, отправляется повторно на практику в период студенческих каникул.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Основная и дополнительная литература по темам производственной практики:

1. Еремкин А.И., Королева Т.И., Орлова Н.А. Отопление и вентиляция жилого здания: Учебное пособие - 2-е издание. М: Издательство АСВ, 2003.
2. Копко В.М. Теплоснабжение. – М: Изд-во АСВ, 2012.-336с.
3. Сканава А.Н., Махов Л.М. Отопление: учебник. М.: Издательство АСВ, 2002.

4. СНИП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки. ПМР 2011г.
5. СНИП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование. ПМР 2011г.
6. СНИП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение. Тирасполь 2011г.
7. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.1. Отопление М. Стройиздат, 1990г.
8. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.2. Воздухопровод и канализация. М. Стройиздат, 1990 г.
9. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические, устройства, ч.3. Книги 1,2. Вентиляция и кондиционирование воздуха. М. Стройиздат, 1992 г.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Для решения задач по производственной практике используется материально-техническое обеспечение предприятий баз практики.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя
от базы практики _____

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
Инженерно-экологические системы»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
И.о. зав. кафедрой, доцент _____ Т.И.Лохвинская

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР ВПО
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ И.М. Руснак
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику студенту _____ курса, группы _____
профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения производственной практики на производстве с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. на предприятии _____

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной организации; формирование у обучающегося представлений о строительстве как сфере материального производства;
- приобретение умения и профессиональных навыков выполнения строительных процессов;
- формирование компетенций, необходимых для дальнейшего изучения обязательных дисциплин по профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- приобщение к социальной среде обитания и трудовой деятельности и формирование в результате этого социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий;
- изучение организации труда, проектно-сметной документации, нормативных документов;
- ознакомление с основными видами оборудования при производстве систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами монтажа и наладки систем теплогазоснабжения и вентиляции, а также с методами регулирования отопительно-вентиляционного оборудования.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

5. Отчет о прохождении производственной практики.
6. Отчетную ведомость по производственной практике.
7. Договор о прохождении производственной практики, заверенный на предприятии.
8. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие элементы:

9. Титульный лист.
10. Задание на практику.
11. Содержание.
12. Введение (указать: цель, место, задачи практики, краткое описание производственной структуры предприятия-базы практики).
13. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования на данном предприятии; описание реально выполняемых эксплуатационных и строительно-монтажных работ на предприятии, анализ производственной деятельности организации и эффективности работы оборудования систем теплогазоснабжения и вентиляции; изучение и анализ проектно-сметной документации; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
14. Вывод (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
15. Список используемых источников и литературы.
16. Приложения.

Руководитель практики от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» _____