

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«27» 11 2018 г., протокол № 4

И.о. зав. кафедрой ТГВ, доцент

 Д.П. Пленко

(подпись)

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

2.08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Теплогазоснабжение и вентиляция

Водоснабжение и водоотведение

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Разработала:

Преподаватель

В.Р. Бурунсу



Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов
по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие этапы: слесарная практика, сварочная и сантехническая практика.

В результате прохождения первой производственной практики студент должен:

Знать: правила по технике безопасности при выполнении слесарных, сварочных и сантехнических работ; противопожарные мероприятия, необходимый противопожарный инвентарь и правила пользования им; инструменты и приспособления, применяемые при выполнении слесарных работ, сварных и сантехнических работ;

Уметь: рационально организовывать свое рабочее место; проводить замеры основными измерительными инструментами; выполнять разметку, рубку металлов; проводить резку металла инструментом плоского и круглого сечения; выполнять приемы опилования деталей различных конфигураций; проводить работы по сверлению, зенкованию, нарезанию резьбы, подготавливать детали к сварке, регулировать силу сварочного тока при электродуговой сварке, выполнять простейшие прихваточные работы;

Владеть навыками пользования измерительными инструментами; по подготовке инструмента к работе для выполнения слесарных операций; контроля качества выполненных работ.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-6 ОК-7	Ознакомительно-подготовительный этап	Ознакомительная лекция руководителя практики, изучение целей и задач программы учебной практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материалы по составлению отчета. Оформление на практику, заполнение документов, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	ведение отчетной ведомости
Слесарная практика				
2	ПК-1 ПК-4 ПК-5	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и техники безопасности при выполнении слесарных работ. Организация рабочего места слесаря. Контрольно-измерительные инструменты, их	ведение отчетной ведомости

			назначение. Рабочие инструменты слесаря, их назначение, правила хранения и обращения. Квалификационные требования к слесарю-ремонтнику 2,3 разряда.	
	ПК-8	Экспериментальный этап	Разметка и рубка металла по эскизу и шаблону. Рубка различных поверхностей. Механизация рубки. Заточка инструмента. Правка и гибка металла. Способы правки и гибки. Оборудование и оснастка. Механизация работ по правки и гибке. Выполнение правки и гибки металла различного характера. Резка металла. Приемы и способы резки металла. Выполнение резки ножовкой и ножницами. Механизированное резание, особенности резки труб. Опиливание металлов. Типы и размеры напильников, их выбор в зависимости от характера обработки и размера изделия. Приемы опилования. Контроль качества. Механизация работ. Опиливание различных поверхностей. Сверление, зенкерование и развертывание. Разметка сверления, зенкерования и развертывания. Виды инструмента. Способы крепления инструмента и обрабатываемых изделий. Приемы сверления. Контроль качества и предупреждения брака. Сверление, зенкерование и развертывание различных отверстий. Механизация сверления. Нарезание резьбы. Параметры резьб. Инструменты для нарезания резьб. Правила нарезания резьб. Контроль качества и предупреждения брака. Нарезание наружной и внутренней резьб. Восстановление резьб.	ведение отчетной ведомости
Сварочная практика				
	ПК-1	Подготовительный	Инструктаж по технике	

	ПК-4 ПК-5	этап	безопасности при выполнении сварочных работ. Сварные соединения и швы. Электроды для дуговой сварки. Сварочные трансформаторы. Сварочные выпрямители. Электродержатель пассатижный. Щиток и шлем электросварщика. Обозначение сварных швов. Сварочная проволока.	
	ПК-8	Экспериментальный этап	Техника ручной дуговой сварки. Деформация и напряжение металла при сварке. Подготовка металла под сварку. Выбор режима сварки. Возбуждение дуги и поддержание её горения. Наплавка валика. Сварка стыковых швов. Сварка угловых швов. Сварка вертикальных и горизонтальных швов. Понятие о сварочных напряжениях и деформациях. Комплексная работа. Техника электродуговой сварки. Подготовка металла к сварке. Упражнение по зажиганию и поддержания дуги. Наплавка валика, сварка стыковых и угловых швов. Техника газовой сварки. Зажигание и регулирование пламени горелки. Наплавка валика и сварка стыкового шва.	ведение отчетной ведомости
Сантехническая практика.				
	ПК-1 ПК-4 ПК-5	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности при выполнении сантехнических работ. Организация рабочего места слесаря-сантехника.	ведение отчетной ведомости
	ПК-8	Экспериментальный этап	Вводное занятие. Техника безопасности при выполнении сантехнических работ. Нарезание наружной трубной резьбы на трубах 1/2, 3/4. Соединение труб. Нарезание внутренней трубной резьбы 1/2, 3/4. Гибка труб (отвод, утка, калач) зенкование труб. Соединение труб.	
3	ОК-7	Заключительный этап (обработка	Подготовка отчета по учебной практике. Подготовка к защите	Защита отчета по

		и анализ информации)	отчета.	практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет	

Требования к структуре, содержанию, оформлению отчета по практике.

Выполнение программы учебной практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения (руководителя практики от принимающей организации).

Форма проведения учебной практики – дискретная (компактная), в ходе которой студенты выступают в роли слесарей ремонтной мастерской, выполняя индивидуальные задания на рабочих местах.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практики.
2. Отчетную ведомость по учебной практике (приложение № 1).
3. Договор о прохождении учебной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчете следующие основные группы вопросов:

- ознакомление с деятельностью и структурой предприятия;
- изучение основных способов производства сварочных, слесарных и сантехнических работ;
- изучение нормативной и технической документации;
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками предприятия;
- отбор материала для написания отчета по практике;
- оформление отчетной ведомости по практике.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после дифференцированного зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку, отправляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; ✓ не нарушены сроки сдачи отчета.

2.	Хорошо	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; ✓ не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; ✓ не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ в оформлении отчета прослеживается небрежность; ✓ нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; ✓ нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); ✓ в оформлении отчета прослеживается небрежность; ✓ нарушены сроки сдачи отчета.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

- Слесарная практика.

1. Техника безопасности при выполнении слесарных работ. Охрана труда.
2. Мерительный инструмент. Техника измерения.
3. Плоскостная разметка. Инструмент для плоскостной разметки.
4. Общие сведения о рубке металла. Инструмент для рубки.
5. Процесс и приемы рубки.
6. Правка металла, общие сведения. Оборудование для правки.
7. Опиливание. Общие сведения.
8. Напильники, классификация напильников.
9. Механизация опилочных работ.
10. Сверление, общие сведения, сверла.
11. Заточка свёрел. Сверление отверстий.
12. Понятие о резьбе. Образование винтовой линии, основные элементы резьбы.
13. Профили резьб. Инструмент для нарезания резьбы.
14. Нарезание внутренней и наружной резьбы.
15. Общие сведения о клепке.
16. Типы заклепок, виды заклепочных швов, механизация клепки.

- Сварочная практика.

1. Техника безопасности при сварочных работах.
2. Зажигание и поддержание дуги. Наплавка валиков в разных положениях.
3. Сварка встык и в нахлестку в нижнем положении.
4. Сварка встык в горизонтальном и вертикальном положениях.
5. Сварка в нахлестку в нижнем и горизонтальном положениях.

- Сантехническая практика.

1. Техника безопасности при выполнении сантехнических работ.
2. Нарезание наружной трубной резьбы на трубах диаметром $\frac{1}{2}$ и $\frac{3}{4}$.
3. Нарезание внутренней трубной резьбы на трубах диаметром $\frac{1}{2}$ и $\frac{3}{4}$.
4. Зенкерование и зенкование труб.
5. Гибка труб.
6. Соединение труб.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; ✓ студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
2.	Хорошо	✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; ✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; ✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; ✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; ✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	✓ не владеет минимально необходимой терминологией; ✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;

Сроки прохождения учебной практики.

Учебная практика проводится для студентов 1 курса после летней экзаменационной сессии 2 семестра. Длительность практики – 2 недели.

Промежуточная аттестация.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является предоставление руководителю практики от филиала отчетной документации, согласно выданного задания. Защита проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи контрольных вопросов оценивает работу студента и выставляет оценку. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомости и зачетную книжку студента.

Время проведения аттестации – для очной формы обучения 2 недели с начала следующего за практикой учебного года

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Дата защиты практики « » 20 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по учебной практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком учебной практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Учебная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по учебной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО студента