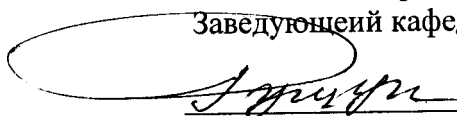


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Аграрно-технологический факультет

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Утверждаю

Заведующий кафедрой, доцент

 А.Д. Рушук

« 4 » 09 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б2.О.02(У) Технологическая практика

Для направления подготовки
4.35.03.07 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

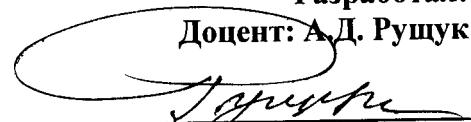
Профиль подготовки:
«Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная
Для набора 2019 года

Разработал:

Доцент: А.Д. Рушук


Доцент: Н.С. Чавдарь

г. Тирасполь 2019

1. Паспорт фонда оценочных средств по Б2.О.02(У) Технологическая практика

В результате прохождения Б2.О.02(У) Технологической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции индикаторы их достижения		
	Не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-4 - Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур; ИД-2 опк-4 - Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-9 Способен к планированию агротехнических приемов по уходу за сельскохозяйственными культурами, разработке технологических карт и организации их внедрения	ИД-1 ПК-9 Проводит научные исследования в области агрономии; ИД-2 ПК-9 Разрабатывает элементы технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий; ИД-3 ПК-9 Составляет технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур с учетом разработанных элементов технологии возделывания; ИД-4 ПК-9 Организует внедрение современных агротехнических приемов по уходу за

		сельскохозяйственными культурами
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	Не предусмотрены учебным планом	

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап. Инструктаж по ТБ.	ОПК-4; ПК-9	Собеседование по вопросам техники безопасности труда
2	Основной этап: выполнение программы практики, консультации с руководителем практики, самостоятельная работа практиканта; Перечень тем: 1. Организация производства сельскохозяйственной продукции. 2. Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке сельскохозяйственной продукции.	ОПК-4; ПК-9	Проверка выполнения задания руководителя, правильности заполнения отчетной документации
3	Заключительный этап – оформление индивидуальных отчетов по практике, подготовка к его защите.	ОПК-4; ПК-9	Проверка правильности оформления отчета
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Формы промежуточной аттестации: зачёт. Время проведения аттестации – Для очной формы обучения – 4 семестр; Для заочной формы обучения – 6 семестр;		ОПК-4; ПК-9	Проверка наличия отчетной документации, оформленной в соответствии с требованиями и устный опрос а). Дневник; б) Отчетную ведомость по практике; в) Отчет по технологической практике, включающий: - Выполнение заданий руководителя.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Индивидуальное задание на Б2.О.02(У) Технологическая практика

Обучающемуся _____ курса, _____ группы
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

(Ф.И.О)

(Содержание задания руководитель составляет в свободной форме, согласовывая с обучающимся и составляется в трех экземплярах, один из которых вручается обучающему на установочной сессии, второй – руководителю практики от предприятия, третий – остается у руководителя ВКР)

Обучающийся Ф.И.О. (подпись) Научный руководитель: Чавдарь Н.С. _____ (подпись) « » 20 г.	Руководитель производственной практики (технологическая) от предприятия Шуляк Е.А. _____ (ФИО) _____ (подпись) « » 20 г.
---	--

На установочной конференции обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики; знакомятся с программой практики, методикой заполнения дневников, отчетных ведомостей, отчета. В первые дни практики обучающийся знакомится с предприятием, его историей, местоположением, вникает в задачи, стоящие перед хозяйством, и мероприятия по их осуществлению.

В период прохождения практики обучающийся **обязан**:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе по заданию выпускающей кафедры;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывается весь первичный материал по содержанию проделанной работы;

- по окончанию практики в срок, указанный в приказе, предоставить преподавателю - руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от предприятия, заверенные подписями руководителя предприятия (хозяйства) с печатью.

Аттестацию по итогам практики проводят на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя.

При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (заполняется на предпоследней странице «Отчетной ведомости по практике»).

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «незачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Составители:



А.Д. Руцук,



Н.С. Чавдарь

« 1 » 09 2019г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

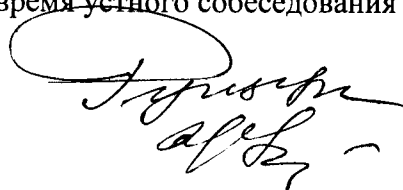
Вопросы для устного опроса по технике безопасности труда:

1. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях по основной обработке почвы;
2. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях при посеве сельскохозяйственных культур;
3. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях по внесению гербицидов;
4. Техника безопасности труда при обработке растений от болезней и вредителей в открытом грунте;
5. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях по проведению междурядных обработок;
6. Техника безопасности труда при работе в защищенном грунте;
7. Техника безопасности труда при сборе урожая в защищенном грунте (стеклянные теплицы);
8. Техника безопасности труда при работе в защищенном грунте в весенне-летний период;
9. Правила приготовления растворов пестицидов;
10. Обработка почвы на крутых склонах;
11. Создание безопасных условий труда на токах и складских помещениях;
12. Правила поведения работников в полевых условиях во время грозы;
13. Правила работы с электроприборами;
14. Правила работы в лаборатории со стеклянной посудой и химическими реактивами;

Критерии оценки:

В «Дневнике» и «Отчетной ведомости по практике» Б2.О.02(У) Технологическая практика руководитель практики проставляет подпись, если студент правильно отвечает на все поставленные вопросы во время устного собеседования

Составители:



А.Д. Рушук,

Н.С. Чавдарь

« 1 » 09 2019г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

3.1. Ведение дневника

Во время прохождения **Б2.О.02(У) Технологической практики** ведёт дневник по форме:

Примерная форма дневника Б2.О.02(У) Технологической практики

№ п/п	Дата	Место практики	Содержание выполненной работы за день, включая организацию труда, нормативы и др. записи	Подпись и замечания руководителя практики
1	24.04.	Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции АТФ	Инструктаж по Технике безопасности и охране труда. Тема: Охрана труда в сельском хозяйстве. Ознакомлены с правилами по охране труда в растениеводстве: техникой безопасности при работе в полевых условиях, защищенном грунте, лабораториях, консервных цехах. Особое внимание уделено технике безопасности при работе с пестицидами: гербицидами, фунгицидами, инсектицидами; работе с удобрениями; работе на сельскохозяйственных машинах, зернотоках, очистителях семян. Ознакомлены также с противопожарными мероприятиями. Знакомство со структурой Приднестровского научно-исследовательского института сельского хозяйства, его историей.	
43	10.06	ООО «Фикс» с. Терновка, Слободзейского р-на	Культивация кукурузы. Применяли пропашной культиватор КРН(В) – 4,2, оборудованный стрельчатыми лапами и лапами-бритвами, которые уничтожают сорняки в междурядьях, а также прополочные боронки, которые обрабатывают междурядья. Скорость движения агрегатов 6,5-7,5 км/час. Защитная полоса до 30 см.	

В дневнике отражаются все виды работ, в которых обучающийся принимал участие. В дневнике необходимо отражать не только виды работ, но и давать им характеристику, отражая более подробно ее количественные и качественные параметры. Участвуя в выполнении тех или иных агротехнических мероприятий, проводится её анализ, указываются марки сельскохозяйственных машин и тракторов, нормы высева культуры, возделываемые сорта или гибриды, способы посева, нормы и способы внесения удобрений, средств защиты растений (гербицидов, фунгицидов, инсектицидов).

Практикант дает критический анализ проводимых сельскохозяйственных работ в поле, теплицах, на семеноводческих посевах, которые удалось наблюдать или принимать в них участие. В дневнике отражаются сведения о погоде и ее влияние на состояние посевов и проведение сельскохозяйственных работ, их качество.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, участие в семинарах, конференциях, информация об опытах других предприятий и т.п.

Дневник является основным документом, характеризующим ежедневную работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

Правильность сделанных записей визируется подписью руководителя практики. После выполнения программы практики дневник заверяется подписью руководителя хозяйства и печатью. Титульный лист дневника **Б2.О.02(У) Технологическая практика** оформляется по образцу;

Образец оформления титульного листа дневника

Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Дневник

Б2.О.02(У) Технологической практики
обучающегося _____ курса, _____ группы
направление _____
профиль _____

(Ф.И.О)

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____

(Звание, Ф.И.О.)

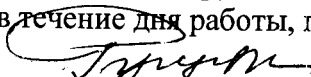
Руководитель практики от предприятия _____

Тирасполь _____ г.

Критерии оценки:

В дневнике проставляется подпись руководителя, если записи в дневнике соответствуют виду выполняемой в течение дня работы, правильные и аккуратные

Составители:

 А.Д. Рушук,

 Н.С. Чавдарь

« 1 » 09 20 19 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Заполнение «Отчетной ведомости по практике»

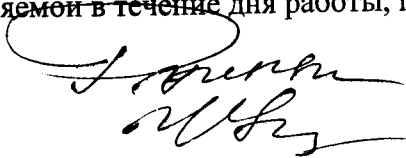
Обучающийся, находясь на практике, ежедневно заполняет «Отчетную ведомость по практике». Заполнению подлежит только «График прохождения практики», начиная с 3 страницы. Запись в этом документе ведется более кратко, чем в дневнике. Наименование выполненных работ в течение рабочего дня в «Дневнике» и «Отчетной ведомости по практике» должны совпадать. Пример заполнения «Отчетной ведомости по практике»:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя практики
1	24.04	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Знакомство со структурой ПНИИСХ.	
43	10.06	Культивация кукурузы.	

Критерии оценки:

В «Отчетной ведомости по практике» проставляется подпись руководителя, если записи в «Отчетной ведомости по практике» совпадают с записями в «Дневнике», соответствуют виду выполняемой в течение дня работы, правильные и аккуратные.

Составители:



А.Д. Рушук,

Н.С. Чавдарь

« 1 » 09 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Аграрно-технологический факультет

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Написание отчета

После выполнения программы производственной практики обучающийся составляет отчет.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Отчет оформляется в соответствии с рекомендуемым оглавлением.

Отчет пишется с учетом всех требований ГОСТ, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, заверяется руководителем практики от предприятия, скрепляется печатью предприятия и сдается для регистрации на кафедру.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия обучающийся должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Структурными элементами отчета являются:

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Образец титульного листа отчета

Приднестровский государственный университет

им. Т.Г. Шевченко

Аграрно-технологический факультет

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Отчет

по Б2.О.02(У) Технологической практике

обучающегося _____ курса, _____ группы

направление _____

профиль _____

(Ф.И.О)

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____

(Звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

Тирасполь ____ г.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – в этом разделе указывается актуальность, цели и задачи практики, апробация результатов практического обучения в виде статей, тезисов, докладов на конференциях (при наличии), новизна проведенных работ и исследований.

Общая характеристика и анализ хозяйственной деятельности предприятия – дается характеристика географическому положению, климатическим, почвенным условиям, организации земельной территории хозяйства, организационной структуре, севооборотам, системе удобрений, орошения, обработки почвы, обеспеченности семенами, возделываемым сортам, гибридам, урожайности культур, оснащенности сельскохозяйственной техникой, экономическим показателям работы предприятия.

Характеристика состояния отраслей – даётся подробная характеристика основных направлений работы предприятия, осуществляется анализ их состояния, достигнутых показателей и планов развития. Описываются все виды заданий, поручений, работ, в которых обучающийся принимал личное участие во время прохождения практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы, Интернет-источников и другую документацию, использованную при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 30 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала отчёта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11 – 2011:

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине нижнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

9. Оформленный в соответствии с требованиями отчет допускается к защите. Защита отчета проходит на итоговой конференции, дата проведения которой указана в приказе о направлении студентов на практику. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой выставляется комиссией, состоящей из преподавателей кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Критерии оценки результатов прохождения обучающимися Б2.О.02(У) Технологической практики

Критериями оценки результатов прохождения практики являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение грамотно и профессионально отвечать на вопросы по прохождению практики;
- содержание характеристики-отзыва организации места прохождения практики;

При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- уровень готовности к самостоятельной работе;
- дисциплинированность.

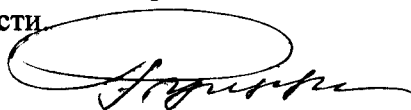
По итогам защиты отчета о прохождении **Б2.О.02(У) Технологической практики** выставляется зачет, который заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому по окончании процесса обучения.

Критерии оценки (зачет) защиты отчета о прохождении обучающимися Б2.О.02(У) Технологической практики:

Оценка «Зачтено» - Обучающийся оформил дневник в соответствии с предъявляемыми требованиями и в назначенный срок, дает правильные ответы на вопросы преподавателя. Свободно владеет материалом. Материал излагает в логической последовательности, грамотным языком.

Оценка «Не зачтено» - Обучающийся оформил дневник в неполном соответствии с предъявляемыми требованиями и с опозданием, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя. Обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности.

Составители:



А.Д. Рушук,



Н.С. Чавдарь

«1» 09 2019 г.