

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Экономический

Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»

Направление подготовки:
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

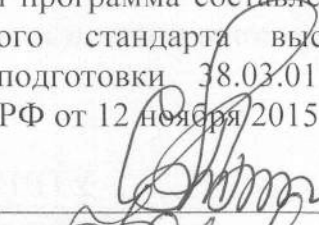
Форма обучения:

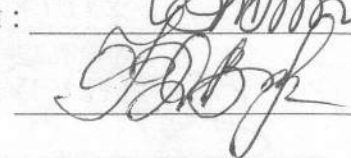
очная,
заочная

Тирасполь, 2019

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» /авторы: Т.П. Стасюк, Д.В. Формусатий – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 __ с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327.

Составители :  /Стасюк Т.П., доцент кафедры/

 /Формусатий Д.В., ст. преп. кафедры/

31.08.2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель лабораторного практикума - закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов ПМР по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

Более детальными целями изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- углубление и закрепление практических знаний по разделам бухгалтерского учета;
- приобретение навыков по организации и технике ведения бухгалтерского учета;
- организация работы с первичными документами и учетными регистрами;
- выработка навыков самостоятельной работы по профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины:

- имитация непосредственной работы бухгалтера в условиях конкретного хозяйствующего субъекта;
- подробное изучение организации бухгалтерского учета, учетной политики организации;
- эффективная самостоятельная работа с первичными документами и учетными регистрами;
- работа с формами бухгалтерской отчетности организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла структуры ООП бакалавриата ФГОС ВПО по направлению Экономика (квалификация – «бакалавр»).

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к числу специальных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимо знание основ таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет» «Бухгалтерский управленческий учет».

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обобщает материал учетно-аналитических дисциплин и необходима для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерское дело», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Учет и анализ банкротств» а также для написания курсовых работ, последующего прохождения преддипломной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации, а также выпускной работы бакалавров по направлению «Экономика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студенты в процессе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления и анализа бухгалтерской отчетности

организации. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- основные принципы, цели и задачи бухгалтерского учета;
- основные проблемы, возникающие в сфере бухгалтерского учета;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- порядок составления первичных документов и учетных регистров;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

3.2. Уметь:

- разрабатывать учетную политику организации;
- составлять первичные документы;
- составлять учетные регистры синтетического и аналитического учета;
- составить главную книгу на основе заполненных учетных регистров;
- рассчитывать фактическую себестоимость материалов и готовой продукции, первоначальную стоимость и амортизацию по объектам основных средств;
- составлять корреспонденции счетов по основным хозяйственным операциям бухгалтерского учета;
- составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации.

3.3. Владеть:

- навыками составления первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности организации;
- методологией оценки различных видов активов и обязательств;

- методами расчетов основных показателей, применяемых в практике ведения бухгалтерского учета организации (транспортно-заготовительные расходы, амортизация, финансовый результат и др.).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан		
6	4/ 144	60	20	-	40	48	Экзамен 36
Итого:	4/ 144	60	20	-	40	48	36

4.1.2 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочного отделения):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкос ть, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан		
7	4/ 144	22	10	-	12	113	Контр. раб. экзамен (9)
Итого:	4/144	22	10	-	12	113	9

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.	12	2	6		4
2.	Учет денежных средств и документов.	10	2	4		4
3.	Учет расчетов.	8	2	2		4
4.	Учет материалов.	10	2	4		4
5.	Учет основных средств.	10	2	4		4
6.	Учет нематериальных активов.	8	2	2		4
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	14	2	6		6
8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	10	2	4		4
9.	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	8	2	2		4
10.	Учет финансовых результатов и их использования.	9	1	2		6
11.	Финансовая отчетность предприятия.	11	1	4		6
Итого:		144	20	40		48

4.2.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.	12	1	2		10
2.	Учет денежных средств и документов.	10	1	1		8
3.	Учет расчетов.	12	1	1		10
4.	Учет материалов.	12	1	1		10
5.	Учет основных средств.	10	1	1		8
6.	Учет нематериальных активов.	12	1	1		10
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	13	1	1		10
8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	11,5	0,5	1		10
9.	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	13,5	0,5	1		12
10.	Учет финансовых результатов и их использования.	12	1	1		10
11.	Финансовая отчетность предприятия.	13	1	1		11
Итого:		144	10	12		113

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)

Лекции (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.		2	Тема: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии: Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности. Порядок формирования учетной политики предприятия.	Презентация, учебно-методическая литература
2.		2	Тема: Учет денежных средств и документов: Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на счетах в банке. Инвентаризация денежных средств.	Презентация, учебно-методическая литература
3.		2	Тема: Учет расчетов: Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными	Презентация, учебно-

			дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Инвентаризация расчетов.	методическая литература
4.		2	Тема: Учет материалов: Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.	Презентация, учебно-методическая литература
5.		2	Тема: Учет основных средств: Экономическая сущность, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.	Презентация, учебно-методическая литература
6.		2	Тема: Учет нематериальных активов: Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Презентация, учебно-методическая литература
7.		2	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда: Значение и задачи учета труда и заработной платы. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Состав фонда заработной платы и контроль за его использованием.	Презентация, учебно-методическая литература
8.		2	Тема: Учет готовой продукции и ее реализации: Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции. Учет коммерческих расходов.	Презентация, учебно-методическая литература

9.		2	Тема: Учет фондов, резервов, кредитов и займов: Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.	Презентация, учебно-методическая литература
10.		1	Тема: Учет финансовых результатов и их использования: Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика. Экономическая сущность и учет доходов и расходов. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Презентация, учебно-методическая литература
11.		1	Тема: Финансовая отчетность предприятия: Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности. Содержание балансового отчета. Содержание отчета о совокупном доходе. Структура отчета о движении денежных средств. Структура отчета об изменении собственного капитала. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Примечания (пояснения) к финансовой отчетности.	Презентация, учебно-методическая литература
Итого:		20		

Лекции (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
7 семестр				
1.		1	Тема: Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии: Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности. Порядок формирования учетной политики предприятия.	Презентация , учебно-методическая литература
2.		1	Тема: Учет денежных средств и документов: Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на счетах в банке. Инвентаризация денежных средств.	Презентация , учебно-методическая литература
3.		1	Тема: Учет расчетов: Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Инвентаризация расчетов.	Презентация , учебно-методическая литература
4.		1	Тема: Учет материалов: Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.	Презентация , учебно-методическая литература
5.		1	Тема: Учет основных средств: Экономическая сущность, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.	Презентация , учебно-методическая литература
6.		1	Тема: Учет нематериальных активов: Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.	Презентация , учебно-

			Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	методическая литература
Итого:		6		
8 семестр				
7.		1	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда: Значение и задачи учета труда и заработной платы. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Состав фонда заработной платы и контроль за его использованием.	Презентация, учебно-методическая литература
8.		0,5	Тема: Учет готовой продукции и ее реализации: Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции. Учет коммерческих расходов.	Презентация, учебно-методическая литература
9.		0,5	Тема: Учет фондов, резервов, кредитов и займов: Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.	Презентация, учебно-методическая литература
10.		1	Тема: Учет финансовых результатов и их использования: Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.	Презентация, учебно-методическая

			Экономическая сущность и учет доходов и расходов. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	я литература
11.		1	Тема: Финансовая отчетность предприятия: Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности. Содержание балансового отчета. Содержание отчета о совокупном доходе. Структура отчета о движении денежных средств. Структура отчета об изменении собственного капитала. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Примечания (пояснения) к финансовой отчетности.	Презентация, учебно-методическая литература
Итого:		4		
Всего:		10		

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.		6	Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.	Наглядный раздаточный материал
2.		4	Учет денежных средств и документов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
3.		2	Учет расчетов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
4.		4	Учет материалов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных

				регистров
5.		4	Учет основных средств.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
6.		2	Учет нематериальных активов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
7.		6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
8.		4	Учет готовой продукции и ее реализации.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
9.		2	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
10.		2	Учет финансовых результатов и их использования.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
11.		4	Финансовая отчетность предприятия.	Формы финансовой отчетности
Итого:		40		

Практические (семинарские) занятия (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные
-------	--------------------------	-------------	----------------------------	------------------

				пособия
1.		2	Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
2.		1	Учет денежных средств и документов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
3.		1	Учет расчетов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
4.		1	Учет материалов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
5.		1	Учет основных средств.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
6.		1	Учет нематериальных активов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
7.		1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
8.		1	Учет готовой продукции и ее реализации.	Альбом

				унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
9.		1	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
10.		1	Учет финансовых результатов и их использования.	Альбом унифицированных форм первичной документации и учетных регистров
11.		1	Финансовая отчетность предприятия.	Формы финансовой отчетности
Итого:		12		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.	срс1,срс5	4
	2.	Учет денежных средств и документов.	срс1,срс5	4
	3.	Учет расчетов.	срс1,срс5	4
	4.	Учет материалов.	срс1,срс5	4
	5.	Учет основных средств.	срс1,срс5	4
	6.	Учет нематериальных активов.	срс1,срс5	4
	7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	срс1,срс5	4
	8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	срс1,срс5	4
	9.	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	срс1,срс5	4
	10.	Учет финансовых результатов и их	срс1,срс5	6

		использования.		
	11.	Финансовая отчетность предприятия.	срс1,срс5	6
Итого:				48

Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
7 семестр				
	1.	Методологические основы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.	срс1,срс5	10
	2.	Учет денежных средств и документов.	срс1,срс5	8
	3.	Учет расчетов.	срс1,срс5	10
	4.	Учет материалов.	срс1,срс5	10
	5.	Учет основных средств.	срс1,срс5	8
	6.	Учет нематериальных активов.	срс1,срс5	10
Итого:				56
8 семестр				
	7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	срс1,срс5	10
	8.	Учет готовой продукции и ее реализации.	срс1,срс5	10
	9.	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	срс1,срс5	12
	10.	Учет финансовых результатов и их использования.	срс1,срс5	10
	11.	Финансовая отчетность предприятия.	срс1,срс5	11
Итого:				53
Всего:				109

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

6. Образовательные технологии

(очное отделение)

семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	-------------	---	------------------

	(Л, ПР, ЛР)		
6 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	6
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	9
	ЛР	-	
Итого:			15

(заочное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	2
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	2
	ЛР	-	
8 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	1
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги	2
	ЛР	-	
Итого:			7

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения задач на семинарах, проведения контрольной и лабораторных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

7.1. Темы рефератов.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности.
3. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
4. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
5. Классификация бухгалтерских документов.
6. Этапы обработки документов.
7. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
8. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
9. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
10. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры и их характеристика.
12. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
13. Исторические аспекты учета. Возникновение понятия "бухгалтерский учет".

14. Хозяйственный учет и его виды в системах управления.
15. Организационные основы создания производства.
16. Производственные и функциональные подразделения. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.
17. Характеристика профессии - бухгалтер.
18. Организация рабочего места бухгалтера. Должностные инструкции.
19. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.
20. Сферы применения бухгалтерского учета.
21. Пользователи бухгалтерской информация.
22. Виды бухгалтерского учета, управленческий и финансовый.
23. Ознакомление с формами организационно-распорядительных документов, применяемых в бухгалтерии.
24. Ознакомление с формами документов бухгалтерского оформления.
25. Содержание графика документооборота.
26. Порядок и сроки хранения первичных документов и учетных регистров.
27. Мероприятия по подготовке и проведению этапов инвентаризации.
28. Порядок и способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах.
30. Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
31. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
32. Сущность автоматизированной формы учета.
33. Цели и концепции финансового учета.
34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
35. Учет расчетов с использованием векселей.
36. Учет товарообменных операций (бартерных сделок).
37. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами. Сроки расчетов и исковой давности по дебиторской и кредиторской задолженности.
38. Учет операции по совместной деятельности.
39. Учет опционов и фьючерсных контрактов.
40. Учет экспортных и импортных операций предприятия.
41. Учет финансовых результатов и их использования. Порядок формирования финансовых результатов на предприятиях различных видов деятельности.
42. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности.

7.2. Вопросы к зачету:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности.
3. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
4. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
5. Классификация бухгалтерских документов.
6. Этапы обработки документов.
7. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
8. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.

9. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
10. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры и их характеристика.
12. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
13. Учет кассовых операций.
14. Инвентаризация кассы: порядок проведения, документальное оформление, отражение результатов в учете.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
17. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
18. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
19. Учет денежных документов и переводов в пути.
20. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
21. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
22. Учет расчетов по налогам и сборам.
23. Инвентаризация расчетов.
24. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
25. Документальное оформление операций по движению материалов.
26. Учет изготовления материалов и расчетов с поставщиками.
27. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
28. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
29. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
30. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
31. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
32. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
33. Учет износа основных средств.
34. Учет затрат на ремонт основных средств.
35. Учет арендованных основных средств.
36. Инвентаризация основных средств.
37. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
38. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
39. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
40. Учет амортизации нематериальных активов.

7.3. Вопросы к экзамену:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности.
3. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.

4. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
5. Классификация бухгалтерских документов.
6. Этапы обработки документов.
7. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
8. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
9. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
10. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры и их характеристика.
12. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
13. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
16. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
17. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
18. Учет денежных документов и переводов в пути.
19. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Инвентаризация расчетов.
23. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
24. Документальное оформление операций по движению материалов.
25. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
26. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
27. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
28. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
29. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
30. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
31. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
32. Учет износа основных средств.
33. Учет затрат на ремонт основных средств.
34. Учет арендованных основных средств.
35. Инвентаризация основных средств.
36. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
37. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
38. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
39. Учет амортизации нематериальных активов.
40. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
41. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
42. Виды, формы и системы оплаты труда.
43. Порядок расчета оплаты труда.

44. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
47. Документальное оформление движения готовой продукции.
48. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
49. Учет готовой продукции на складах. Инвентаризация готовой продукции.
50. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
51. Учет резервов.
52. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
53. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
54. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
55. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
56. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
57. Учет финансовых результатов.
58. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
59. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
60. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
61. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
62. Содержание балансового отчета о финансовом положении.
63. Содержание отчета о совокупном доходе.
64. Структура отчета о движении денежных средств.
65. Структура отчета об изменении собственного капитала.
66. Примечания к финансовой отчетности.

7.4. Типы экзаменационных задач:

Задача № 1

По кассовым операциям:

Отразить на счетах бухгалтерского учёта поступление, выдачу денежных средств и документально их оформить (№ КО – 1; № КО – 2; № КО – 3; № КО – 4; № КО – 5).

Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы (формы № ИНВ – 15, № ИНВ – 16).

Учёт денежных документов: приобретение организацией проездных 10 билетов для работников, путёвок в дома отдыха и т.д.

Оформить регистры по учёту кассовых операций:

- при журнально-ордерной форме: ж/о №1, в ведомости №1;
- при таблично – автоматизированной форме: накопительные ведомости, журналы.

Ознакомиться с административной ответственностью за нарушение кассовой дисциплины (превышение лимита).

По учёту операций на расчётном счёте и другим счетам в банке:

Изучить порядок открытия расчётного счёта и документальное оформление операций по расчётному счёту и другим счетам.

Бухгалтерская обработка выписки банка.

Оформить учётные регистры:

- при журнально-ордерной форме: ж/о №2, ведомость №1;
- при таблично – автоматизированной: накопительные ведомости или журналы.

Задание 1.1.

В январе 201_ г. по счету 241 «касса» субсчет «касса организации». Были учтены хозяйственные факты, изложенные в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Кассовые операции ЗАО «Элит-пошив» за январь 201_ г.

№п/п	Дата	№ документа и название типовой формы	Содержание хозяйственного факта	Кор-респондирующий счет	Сумма, руб.	
					приход	расход
1	2	3	4	5	6	7
1	04.01.	№1 КО-1	Поступили средства со специального счета организации	244.3	3000	
2	04.01.	№1 КО-2	Выдано пособие по временной нетрудоспособности	531		3000
3	05.01.	№2 КО-1	Приняты от Суркова Ивана Викторовича денежные средства в кассу организации за проданную путевку	246	2500	
4	05.01.	№ 2 КО-2	Сданы денежные средства от продажи путевки на расчетный счет	242		2500
5	14.01.	№3 КО-2	Выплачены из кассы суммы, удержанные по исполнительным листам в пользу третьих лиц (алименты с Егорова и Журавлева) за декабрь 2013 г.	227.5		2150
6	11.01.	№3 КО-1	Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	242	14 000	
7	12.01.	№4 КО-2	Выдано в подотчет Антонову А. А.	227.2		14000
8	12.01.	№4 КО-1	Получены с расчетного счета денежные средства на выдачу займа работнику	242	5000	
9	12.01.	№5 КО-2	Выдан беспроцентный заем Борисову	227.1		5000

10	15.01.	№5 КО-1	В кассу с расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы, дивидендов и депонированной заработной платы	242	498 200	
11	15.01.	№6 Т-53 КО-2	По ведомости выплачена заработная плата работникам	531		468 200
12	15.01.	№7 КО-2	Выплачена депонированная заработная плата за ноябрь 2013 г.	538.4		20 000
13	18.01.	№8 КО-2	Сданы на расчетный счет денежные средства в сумме депонированной заработной платы за декабрь 2013 г.	242		14 000
14	23.01.	№6 КО-1	Получено в кассу для выплаты на командировочные нужды	242	1300	
15	23.01.	№9 КО-2	Погашена задолженность согласно представленному авансовому отчету	227.2		1225,3
16	24.01.	№7 КО-1	Поступили денежные средства от продажи лома	227.5	630	
17	24.01.	№8 КО-1	Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	242	9000	
18	24.01.	№14 КО-2	Выдано в подотчет Соколову В.В. для покупки авиабилетов	227.2		9000
19	28.01.	№9 КО-1	Возвращены денежные средства, не использованные для покупки билетов	227.2	329	

Требуется:

1. Оформить приходный кассовый ордер (прил. 1.1) и расходный кассовый ордер (прил. 1.2) по хозяйственным фактам, зарегистрированным 5 января 201__ г.
2. Составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов (форма 1.1) бухгалтерские проводки по операциям за январь 201__ г. на основании табл. 1.1.

Форма 1.1

Журнал учета хозяйственных фактов за январь 201__ г.

№ п/п	Дата	№ журнала-ордера	Содержание хозяйственного факта	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
				дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7

3. Заполнить лист кассовой книги на основании приходных и расходных кассовых ордеров за 5 января 201__ г. (табл. 1.4).

4. Зарегистрировать в книге приходных и расходных кассовых документов (форма 1.2) все кассовые операции за январь 201_ г.

Форма 1.2

Книга приходных/расходных кассовых документов

№ п/п	№ кассового документа	Дата составления	Содержание операции	сумма

5. Заполнить журнал-ордер № 1 (форма 1.3) и ведомость № 1 (форма 1.4) за январь 201_ г. с учетом остатка по счетам на 1 января 201_ г. (таблица 1.2).

Форма 1.3

Журнал-ордер № 1

По кредиту 241 «Касса», субсчет «Касса в рублях» в дебет счетов

Дата кассового отчета (или за какие числа)	246	242	244	531	227.1	227.2	538		Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14

Форма 1.4

Ведомость № 1

По дебету 241 «Касса», субсчет «Касса в рублях» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца _____

Дата кассового отчета (или за какие числа)	246	242	244	531	227	73	538		Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14

Сальдо на конец месяца _____

Таблица 1.2.

Остатки по счетам на 1 января 201__ г.

№п/п	Наименование счета	№ счета	Дебет, сумма, руб.	Кредит, сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Касса: Касса организации Денежные документы В том числе: путевка проездные билеты	241 241.1 246	5200 2200 3000	
2	Расчетные счета	242	441 000	
3	Валютные счета	243	1538,7	
4	Специальные счета в банках (всего) В том числе: аккредитивы чековые книжки (пластиковые карты) специальные счета в банках	244 244.1 244.2 244.3	958 000 750 000 5000 203 000	
5	Переводы в пути	245	45 000	

Задача № 2

1. Составить и записать в журнале регистрации хозяйственных фактов бухгалтерские проводки по операциям поступления материальных запасов за январь 201__ г.
2. Составить акт приемки материалов от поставщика № 1 за 5 января 201__ г.
3. Заполнить приходный ордер на поступившую от ЗАО «Тиротекс» ткань.
4. Составить доверенность на поступление материалов от поставщика № 1 на Рубашкина И.М.

Данные для выполнения задания:

На склад предприятия 5 января 201__ г. поступила и оприходована ткань от поставщика № 1, которые числились как материалы в пути. Согласно счету-фактуре от 28 декабря 201__ г. № 78 договорная цена материалов составила 150 руб., железнодорожный тариф — 18 руб.

1. По условиям договора № 39 с поставщиком № 1 от 15 декабря 201__ г. на поставку ткани стоимость железнодорожного тарифа, предварительно оплаченного поставщиком, должна быть возмещена покупателем. Согласно счету-фактуре ООО «Швейка» от 28 декабря 201__ г. отправлено в адрес покупателя 150 м ткани на общую сумму 22500 руб.

5 января 201__ г. приемку материалов производила комиссия в следующем составе: курьеру по доверенности № 843 от 17 ноября 201__ г. Рубашкин И. М., представитель железной дороги по доверенности № 222 от 15 февраля 201__ г. Кокурин В.А., а также бухгалтер ЗАО «Элит-пошив» Несмеянова М.И. и кладовщик ЗАО «Элит-пошив» Зайцев А.А. Приемка груза осуществлялась с 10 ч 15 мин до 14 ч 40 мин, представителем поставщика ООО «Швейка» - Архипов А.В.

При оприходовании ткани была выявлена недостача в размере 20 м. Поставщику направлена телефонограмма № 1 с извещением о недостаче.

Акт о приемке материалов № 1 утвержден директором ЗАО «Элит-пошив» 5 января 201__ г. Комиссией установлено, что недостача произошла по вине поставщика. Стоимость недостачи признана и возмещена поставщиком 15 января 201__ г. денежными средствами, перечисленными на расчетный счет ЗАО «Элит-пошив».

Согласно счету-фактуре от 5 января 201__ г. № 32 от транспортной организации № 1 затраты по доставке материалов составили 100 руб.

Требуется отразить данные о приемке материалов, предварительно составив акт о приемке ткани по форме 3.1 на поступившую ткань.

2. 6 января 201__ г. поступили расчетные документы от ЗАО «Тиротекс» на ткань артикул 2008 (2800 м), которая ранее была принята к бухгалтерскому учету в качестве неотфактурованной поставки. Согласно счету-фактуре № 999 от 27 декабря 201__ г., поступившему 6 января 201__ г., цена материалов по договору поставки от 25 декабря 201__ г. составила 16 968 руб., железнодорожный тариф — 840 руб., счет-фактура акцептован 6 января 201__ г. на общую сумму 17 808 руб.

6 января 201__ г. в адрес ЗАО «Элит-пошив» поступил счет-фактура № 99 транспортной организации № 2 за доставку материалов от железнодорожной станции на склад ЗАО «Элит-пошив». Счет-фактура акцептован 6 января 201__ г. на общую сумму 72 руб.

3. Акцептованы счета-фактуры поставщиков за поступившие на склад ЗАО «Элит-пошив» материалы на сумму 30 000 руб.

Акцептованы счета-фактуры транспортных организаций за доставку материалов на склады предприятия. Регистрация указанных расчетных документов осуществляется в ведомости учета акцептованных счетов-фактур транспортных организаций (табл. 3.3). Стоимость транспортных работ принимается ЗАО «Элит-пошив» согласно договору поставки и относится на себестоимость изготовления и приобретения материальных запасов (включается в состав транспортно-заготовительных расходов).

Поступившие на склад материалы оприходованы 19 января 201__ г.

Таблица 1

Фрагмент акта приемки материалов

Наименование	По счету поставщика			Фактически			Результат — недостача	
	цена,	количество, м	сумма, руб. коп.	цена, руб.коп.	количество, м	сумма, руб. коп.	количество, м	сумма, руб.коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ткань	150	150	22500	150	130	19500	20	3000
Железнодорожный тариф	18			18				
Всего к оплате	168		22518	150			20	3000

Таблица 2

Ведомость учета поступления материалов

№ п/п	Дата хозяйственной операции	№ и дата счета-фактуры	Наименование поставщика	Наименование материала	Цена, руб.	Количество, кг	Сумма, руб.	Железнодорожный тариф	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	17.01.	№12 17.01.	ЗАО «Тиротекс»	Ткань	5	50 000	250 000	14 500	264500
2	17.01.	№13 17.01.	ОАО «Калрол актам»	Химикаты	8	6500	52 000	2325	54325
3	17.01.	№14 17.01.	Поставщик №1	Ткань	10	50	500	55	555

Таблица 3

**Ведомость акцептованных счетов-фактур
транспортных организаций**

№ п/п	№ и дата счета-фактуры	Наименование транспортной организации	Наименование транспортных работ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	№18 18.01.	Транспортная организация № 1	За доставку ткани артикул 2008	
2	№19 18.01.	Транспортная организация № 2	За доставку ниток	
3	№20 18.01.	Транспортная организация № 3	За доставку ткани	

Таблица 4

Журнал учета хозяйственных фактов за январь 201 г.

№ п/п	Дата	№ журнала-ордера	Содержание хозяйственного факта	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
				дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Александрина Н.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях: учебное пособие/ Александрина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 80 с.

2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.

3. Андросов А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, 2009.

4. Архарова З.П. Бухгалтерский учет и основы аудита: учебное пособие/ Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и

информатики, 2004.— 100 с.

5. Архарова З.П. Международные стандарты аудита (МСА): учебное пособие/ Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 104 с.

6. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров/ Бархатов А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 268 с.

7. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 с.

8. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2009.

9. Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет: теория и практика. - М.: Книжный мир, 2007.

10. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие/ Богачева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 135 с.

11. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие/ Богачева И.В., Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 87 с.

12. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 50 с.

13. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.

14. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.

15. Бородин В.А. Бухгалтерский учет : учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.

16. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.

17. Бухгалтерский учет: сборник задач/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 156 с.

18. Бухгалтерский учет: учебник/ П.Г. Пономаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 544 с.

19. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 204 с.

20. Бухгалтерский учет в организациях / Бабченко Т.Н. Галанина Е.Н., Козлова Е.П. и др. - М.: Финансы и статистика, 2009.

21. Бухгалтерский учет в схемах и рисунках.: 3-е изд./ Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова.- М.:ИНФРА-М,2000.

22. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное

пособие/ В.Э. Керимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 324 с.

23. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.

24. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса: учебное пособие/ Е.И. Таюрская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 62 с.

25. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. МСФО, US GAAP, РСБУ. Теория двух рядов 4-х счетов автора, новые балансовые уравнения и лингвистические модели учета ПИК ВИНТИ, 2013 г- 120с.

26. Бухгалтерский учет. Ю.А. Бабаева.- М.: Юнити, 2008.

27. Бухгалтерский учет: / П.П. Новиченко, Т.Н. Шеина , Ф.П. Васин и др. - М.: Финансы и статистика, 2006.

28. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.

29. Валебникова Н.В. Современные тенденции управленческого учета. – М.: Бухгалтерский учет. – 2002.

30. Васильева И.А. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Васильева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 114 с.

31. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. - М.: ЗАО "Финстатинформ", 2000.

32. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А, Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Налоги и налогообложение»; «Финансы и кредит» / М.А.Вахрушина, Л.А.Мельников, Н.С. Пласкова; под ред. М.А.Вахрушиной. 2-е изд., стер. Гриф УМО МО РФ- М.; Омега-Л., 2011г.

33. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебник. М.: Издательство «Национальное образование», 2014.

34. Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика, 2009.

35. Вещунова Н.Л. Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности. - М.: Магис, 2007.

36. Виноградская Н.А. Бухгалтерский учет. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ Виноградская Н.А., Жагловская А.В., Ильичев И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 169 с.

37. Вислова А.В. Строительство. Бухгалтерский и налоговый учет: практическое пособие/ Вислова А.В., Соснаускене О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 201 с.

38. Власов А.В. Основы теории бухгалтерского учета : учебное пособие/ Власов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и

информатики, 2005.— 76 с.

39. Врублевский Н.Д. Управленческий учёт издержек производства: теория и практика - М.: изд. «Финансы и статистика», 2004.

40. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит.- М.: КноРус, 2008.

41. Глушков И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии. – М.: Экор, 2005.

42. Грачева М.Е. «Международные стандарты аудита (МСА)»: Учебное пособие. – 2-е изд. – М: РИОР, 2008.

43. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 104 с.—

44. Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.

45. Дмитриева И.М., Машинистова Г.Е., Харакоз Ю.К. Финансовый и управленческий учёт в условиях перехода на МСФО. Теория и практика .ЮНИТИ-ДАНА 2014 г. -167 страниц

46. Елкина О.С. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебно-методическое пособие/ Елкина О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 231 с.

47. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Ендовицкий Д.А., Панина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 272 с.

48. Ефремова А.А. Себестоимость: от управленческого учета затрат до бухгалтерского учета расходов. - М.: Вершина, 2006.

49. Ефремова А.А. Учетная политика предприятия: содержание и формирование – М., 2000.

50. Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере / Заика А.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2013.— 160 с.

51. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 / Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.

52. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.

53. Каморджанов И.А. Бухгалтерский учет – СПб: Питер, 2006.

54. Камышанов П.И., Камышанов А.П., Камышанова Л.И. Бухгалтерский учет и аудит. – М.: ПРИОР, 2004.

55. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.

56. Клокова А.В. Материальная ответственность работника. Юридическое оформление и бухгалтерский учет: профессиональные рекомендации/ Клокова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 72 с.

57. Ключко С.Н. Бухгалтерский учет: методические рекомендации по написанию курсовых работ/ Ключко С.Н.— Электрон. текстовые данные.—

Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.— 17 с.

58. Ключко С.Н. Бухгалтерский учет: сборник задач. Учебное пособие/ Ключко С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.— 79 с.

59. Ключко С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие/ Ключко С.Н.—Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 186 с.

60. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н. Бухгалтерский учет в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 2009..

61. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.- М.: ИНФРА- М, 2008.

62. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт: учеб.- М.:Прспект, 2011.-504с.

63. Константинова, Е. П. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / Е. П. Константинова ; Изд.-торговая корпорация "Дашков и К". – Москва : Дашков и К, 2011г

64. Красова О.С. Бухгалтерский учет производственных запасов / Красова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 116 с.

65. Красова О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет: учебное пособие/ Красова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 106 с.

66. Курманова А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов/ Курманова А.Х.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 139 с.

67. Ламыкин И. Бухгалтерский учет.- М.: Информационно-издательский дом «Филинг», Рилант, 2005.

68. Левина Г.Г., Бочкарева И.И. Бухгалтерский учет.- М.: Прспект, 2008. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет.- М.: Финансы и статистика, 2009.

69. Лемеш В.Н. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лемеш В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 192 с.

70. Либерман И.А. Управление затратами. – М.: ИТК Дашков и К – 2006.

71. Логанина В.И. Применение международных стандартов в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логанина В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 84 с

72. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 232 с.

73. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.

74. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.

75. Международные стандарты финансовой отчётности 2009: издание на русском языке — М.: Аскери_АССА, 2009.

76. Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебно-

методическое пособие/ Мещерякова О.К., Мещерякова М.А., Мышовская Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 95 с.

77. Миллер Д.П. Как составить бухгалтерский баланс/ Миллер Д.П., Виткалова А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 222 с.

78. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.

79. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.

80. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 370 с.

81. Нечитайло А.И. Регулятивы финансовых результатов в системе бухгалтерского учета: монография/ Нечитайло А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2007.— 166 с.

82. Нестеренко А.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестеренко А.В., Бездольная Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 156 с.

83. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях: учебник. – М.:Проспект, 2010. – 248с.

84. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учёт: уч. пособ.- М.: Финансы и статистика, 2009.-368с

85. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учеб. для студ. вызов, обуч. по спец. 060500 «Бух. учет, анализ и аудит». – изд. 4-е, доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2009г.

86. Питер Этрилл Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 502 с.

87. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ: монография/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.

88. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.

89. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности: зарубежный и российский опыт / Поленова С. Н. - 3-е изд., М.: Дашков и Ко, 2010-348 с.

90. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 272 с.

91. Пономаренко И.А. Бухгалтерский учет: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2009.— 240 с.

92. Пономаренко И.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету /

Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2010.— 380 с.

93. Пономаренко И.А. Теория бухгалтерского учета: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 176 с.

94. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / Попова А.Г., Шредер Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 209 с.

95. Попова М.И., Жулкинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: уч.-практич. пособ.- М.: Юрайт, 2011.-594с.

96. Предеус Н.В., Церпенто П.В. Бухгалтерский учёт в строительстве: уч. пособ.- М.:ИНФРА-М, 2010.-184с

97. Пузыня Т.А. Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях : учебное пособие/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 152 с.

98. Ремизова Е.Ю. МСФО: учет и отчетность: практ пособие. - М.: Омега_Л, 2010г.

99. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для бакалавров/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 364 с.

100. Саталкина Е.В. Бухгалтерский учет : методические указания по проведению практических занятий/ Саталкина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 85 с.

101. Свиридова Л.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: методические указания к практическим занятиям/ Свиридова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006.— 105 с

102. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.

103. Совершенствование организации бухгалтерского учета и контроля обязательств непубличных производственных компаний по кредитам и займам : монография/ П.М. Бодяко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 253 с.

104. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 404 с.

105. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 234 с.

106. Соколова Е.С. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Соколова Е.С., Богачева И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 280 с.

107. Соколова Е.С. Международные стандарты учета и финансовой

отчетности: учебно-методический комплекс. – М.: ЕАОИ, 2008г.

108. Соколова Е.С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие/ Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 179 с.

109. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Соснаускене О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007.— 199 с.

110. Стражев В.И. Теория бухгалтерского учета : учебник/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 142 с.

111. Сушко Т.И. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности : учебное пособие/ Сушко Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 528 с.

112. Сытник О.Е., Леднёва Ю.А., Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности (книга) - Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014

113. Таюрская Е.И. Бухгалтерский учет. Учет основных средств : учебное пособие/ Таюрская Е.И., Ильичев И.П., Скрябин О.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 197 с.

114. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Г.В. Беляева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 96 с.

115. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тунин С.А., Фролова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 89 с.

116. Умрихин С.А., Ильина Ю.В. Применение МСФО. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008г.

117. Уткина С.А. Восстановление бухгалтерского учета, или Как "реанимировать" фирму / Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 141 с.

118. Уткина С.А. Работа над ошибками: бухгалтерский учет и налоги / Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2009.— 290 с.

119. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление: практическое пособие/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 138 с.

120. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит: учебное пособие/ Фофанов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 413 с.

121. Фофанов В.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. пособие для студ. вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 158 с.

122. Цыбина Н.В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете / Цыбина Н.В., Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 195 с.

123. Чая В.Т. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Т.Чая, Г.В.Чая; под общ. ред. В.Т. Чая и Н.А. Боноевой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.

124. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский

учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.

125. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.

126. Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.

127. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.

128. Чхиквадзе Н.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Чхиквадзе Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 160 с.

129. Чхиквадзе Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чхиквадзе Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 148 с.

130. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.

131. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.

132. Широбоков В.Г. и др. Бухгалтерский финансовый учёт: уч. пособ.- М.: Кнорус, 2010.- 672с.

133. Шишкова Т.В., Козельцева Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности /Полный курс МВА – М.: Изд-во ЭКСМО, 2009г

134. Шредер Н.Г. МСФО [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шредер Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 123 с.

135. Щадилова С.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: ИКЦ "ДИС", 2007г.

136. Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2008.

137. Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Учет затрат и калькулирование в отраслях производства.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2008.

138. Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 72 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Друри. К. Управленческий учет для бизнес-решений: учебник: пер. с англ. / К. Друри; – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 656 с.

2. Головизнина. А.Т. Бухгалтерский управленческий учет: учеб.пособие/ А.Т.Головизнина, О.И.Архипова. – М.: Кнорус, 2013. – 184 с.

3. Карпова.Т.П. Управленческий учет: учебник/ Т.П.Карпова – М.: ЮНИТИ, 2013. – 350 с.

4. Ивашкевич. В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ В.Б.Ивашкевич – М.: Экономистъ, 2012. – 618 с.

5. 9. Николаева. О.Н. Управленческий учет : учебник/ О.Е.Николаева, Т.В.Шишкова. – Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: Эдиториал УРСС, 2012. – 320 с.

6. Чернов, В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности: учебник/ В.А.Чернов; под ред. М.И.Баканова. – М.:Финансы и статистика, 2011. – 320 с.

7. Шевченко, И.Г. Управленческий учет : учеб.пособие/ И.Г.Шевченко. – М.:Интел-Синтез, 2011. – 112 с.

8. Янковский, К.П. Управленческий учет : учеб.пособие/ К.П.Янковский, И.Ф.Мухарь. – Спб.: Питер, 2012. – 126 с.

8.3. Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 14.04.2000 г. № 172-ЗИ-V, текущая редакция на 30.12.2013 г. (1 часть), на 24.11.2014 г. (2 часть).

2. Таможенный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 161-3-III, текущая редакция на 06.07.2015 г.

3. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III, текущая редакция на 25.03.2013 г.

4. Закон ПМР «О налоге на доходы организации» от 29 сентября 2011 года № 156-3-V., текущая редакция на 25 мая 2015 г.

5. Закон ПМР «Об акционерных обществах» от 10 января 2004 года № 384-3-III, текущая редакция на 13 декабря 2013 года.

6. Закон ПМР «О едином социальном налоге» от 30 сентября 2000 года № 344-3., текущая редакция на 10 февраля 2014 г.

7. Закон ПМР «О подоходном налоге с физических лиц» от 28 декабря 2001 года № 87-3-III, текущая редакция на 19 января 2015 г.

8. Закон ПМР «О дорожном фонде ПМР» от 29 сентября 2005 года № 630-3-III, текущая редакция на 30 сентября 2013 г.

9. Закон ПМР «О плате за землю» от 30 сентября 2000 года № 334-3, текущая редакция на 29 декабря 2014 г.

10. Закон ПМР «Об акцизах» от 18 июля 1995 года, текущая редакция на 30 сентября 2013 г.

11. Закон ПМР «О паевом сборе» от 19 сентября 2013 года, текущая редакция на 20 апреля 2015 г.

12. Закон ПМР «О фиксированном сельскохозяйственном налоге» от 4 ноября 2003 г. № 350-3-III, текущая редакция на 5 января 2015 г.

13. Закон ПМР «О векселях» от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4).

14. Закон ПМР «О Едином государственном фонде социального страхования ПМР» от 16.10.2012 г. № 200-3-V, текущая редакция на 25 июля 2016 г.

15. Закон ПМР «О таможенном тарифе» от 26 апреля 2000 года № 286-3., текущая редакция на 12 февраля 2003 г.

16. Закон ПМР «О государственной пошлине» от 30 сентября 2000 г. № 345-ЗИД., текущая редакция на 17 мая 2014 г.

17. Закон ПМР «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» от 29 сентября 2006 г. № 97-3-IV, текущая редакция на 6 января 2014 г.

18. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III, текущая редакция на 25.03.2013 г.

19. Закон ПМР «О векселях» от 28 ноября 1995 года, текущая редакция на 2 июля 2013 г.

20. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 22 июля 1999 г. № 188-3, текущая редакция на 17.02.2014 г.

21. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.

22. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.

23. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.

24. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006г.

25. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. №60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.

26. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

27. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.

28. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.

29. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

30. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

31. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

32. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

33. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

34. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

35. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

36. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

37. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утвержденный приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

38. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утвержденный приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

39. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утвержденный приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

40. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утвержденный приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.

41. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утвержденный приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

42. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утвержденный приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

43. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

44. Положение ПРБ «О правилах организации наличного денежного обращения на территории ПМР» от 02.04.2002 г.

45. Инструкция «О порядке учета и раскрытия информации о запасах в рамках подготовки финансовой отчетности для органов государственной власти», утвержденная приказом Министерством экономического развития ПМР от 16 сентября 2013г., текущая редакция на 12.01.2015 г.

46. Инструкция «О безналичных расчетах в ПМР», утвержденная ПРБ ПМР от 12 ноября 2002 года № 9-И, текущая редакция на 08.04.2013 г.

47. Инструкция «О порядке перемещения товаров, приобретенных хозяйствующими субъектами-резидентами ПМР, зарегистрированными в форме юридических лиц, за наличную иностранную валюту без заключения внешнеэкономических договоров (контрактов)», утвержденная приказом ГТК ПМР от 23 марта 2012 года № 88, текущая редакция по состоянию на 13.07.2015 г.

48. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 29 октября 2011 г. № 228.

49. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 г. № 10, текущая редакция на 1 января 2015 г.

50. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты подоходного налога с физических лиц», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 9 января 2008 г. № 2, текущая редакция на 29 июня 2015 г.

51. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 12 ноября 2013 г. № 214, текущая редакция на 20 апреля 2015 г.

52. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты платы на землю», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 28 декабря 2010 г. № 208, текущая редакция на 29 декабря 2011 г.

53. Порядок осуществления бартерных операций, проводимых на территории Приднестровской Молдавской Республики и во внешнеэкономической деятельности, утвержденный Постановлением Правительства от 27 апреля 2012 г. № 36.

54. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты платы акцизов», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 7 декабря 2012 г. № 208, текущая редакция на 4 февраля 2013 г.

55. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты фиксированного сельскохозяйственного налога», утвержденная приказом Государственной налоговой службой ПМР от 25 апреля 2005 г. № 185, текущая редакция на 28 ноября 2011 г.

56. Инструкция «О порядке взимания таможенных платежей и прочих сборов, взимаемых таможенными органами», утвержденная приказом Государственного таможенного комитета ПМР от 2 ноября 2004 г. № 513, текущая редакция на 11.04.2005 г.

57. Инструкция «Об особенностях порядка исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей природной среды и использование природными ресурсами», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР и Министерством природных ресурсов и экологического контроля ПМР от 7 декабря 2011 года № 212/178, текущая редакция на 21 апреля 2014 г.

58. Методические рекомендации, формы расчетов налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты различных уровней, прогнозируемых к уплате в 2013 году и график их предоставления, утвержденные приказом Министерства финансов ПМР от 1 июня 2012 г. № 80.

59. Методические рекомендации, формы расчетов налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты различных уровней, прогнозируемых к уплате в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов, и графика их предоставления, утвержденные приказом Министерства финансов ПМР от 19 мая 2014 г. № 93.

60. Положение «О порядке начисления и взимания налога на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы на территории муниципального образования г. Тирасполь г. Днестровск», опубликованное в газете «Днестровская правда» от 30 ноября 2011 г., текущая редакция на 31 Марта 2009 г.

61. Положение «О порядке исчисления и уплаты сбора за право использования местной символики на территории города Тирасполь и подчиненных ему административно – территориальных единиц», опубликованное в газете «Днестровская правда» от 15 ноября 2005 г.

62. Положение «О разовом сборе за право торговли на территории муниципального образования город Тирасполь», опубликованное в газете «Днестровская правда» от 30 ноября 2006 г., текущая редакция на 15 мая 2007 г.

63. Положение «О порядке исчисления и уплаты целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка)», утвержденное Постановлением Правительства ПМР от 12 марта 2013 г. № 38.

64. Инструкция по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 22 ноября 2012 г. № 575, текущая редакция на 11 августа 2014 г.

65. Постановление правительства ПМР об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в народном хозяйстве ПМР» № 109 от 30 апреля 1999 г.

66. Положение ПРБ «О правилах организации наличного денежного обращения на территории ПМР» № 22-п от 2 апреля 2002 г.

67. Инструкция «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 21 июля 2010 г.

8.3. Методические указания и материалы по видам занятий

8.4.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.4.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студент со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;

- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

8.4.3. Методические указания по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования

определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении тем № 1, 5, 10, 11, 17.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais ?* Что я знаю ?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих методических позициях и требованиях:

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

8.4.4. Методические указания по составлению студентами паспорта объекта (паспортизация объекта):

В процессе изучения отдельных тем возникает необходимость углубить знания по изучаемой проблеме посредством практического применения полученных в ходе лекций и семинаров теоретических знаний. С этой целью может выполняться составление студентами паспортов объектов, в качестве которых должны выступать хозяйственные и другие организации.

Экономическая система страны существует на основе взаимодействия четырех хозяйствующих субъектов (секторов): предприятий, государства, домашних хозяйств и сектора – заграница. Ведущим звеном экономической системы, ее основой являются предприятия. На них производится продукция и услуги, сосредоточена большая часть общественного капитала, они определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет государства. Поэтому в качестве объектов исследования при проведении и написании студентами самостоятельных работ, как правило, выступают предприятия.

Паспорт предприятия представляет собой документ, описывающий его наиболее важные технико-экономические характеристики.

Формируя паспорт предприятия, следует исходить из того, что, в соответствии с гражданским законодательством, под **предприятием** понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, оказания услуг или выполнения работ с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Паспорт предприятия, как объекта исследования в рамках самостоятельной работы студентов, должен включать следующие **характеристики**:

- время создания, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, сведения об учредителях;
- форма собственности;
- отраслевая принадлежность;
- структура производства;
- используемые ресурсы;
- назначение выпускаемой продукции;
- размеры;
- характер предмета производства;
- технико-технологическая общность;
- периодичность работы в течение года.

По **организационно-правовой форме** предприятия подразделяются на: *хозяйственные товарищества* (полные товарищества и товарищества на вере (коммандитные)); *хозяйственные общества* (общества с ограниченной ответственностью – ООО, общества с дополнительной ответственностью – ОДО, открытые акционерные общества – ОАО, закрытые акционерные общества – ЗАО); *государственные и муниципальные унитарные предприятия* (ГУП и МУП) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные); *производственные кооперативы (артели)*.

Нормативными документами по каждой из организационно-правовых форм хозяйствования определено, кто может выступать в качестве **учредителей** предприятия, создаваемого в соответствующей форме.

По **форме собственности** предприятия подразделяются на: *частные, государственные и муниципальные.*

По **отраслевой принадлежности** все предприятия группируются в соответствии с принятой в Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) классификацией отраслей: промышленные, сельскохозяйственные, предприятия строительной индустрии и т.д.

По **структуре производства** предприятия подразделяются на: *узкоспециализированные*, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства; *многопрофильные*, выпускающие продукцию широкого ассортимента и назначения; *комбинированные*, особенностью которых является комплексное использование сырья (один вид сырья на одном и том же предприятии последовательно или параллельно превращается в другой, а затем – в третий вид), встречаются в металлургической, химической, текстильной и других отраслях промышленности.

В зависимости от **используемых ресурсов** предприятия подразделяются на: *трудоемкие*, использующие в основном трудовые ресурсы; *фондоемкие*, интенсивно использующие средства производства; *материалоемкие*, интенсивно использующие материалы.

По **назначению готовой продукции** предприятия подразделяются на: *предприятия, производящие средства производства* (машины, оборудование, транспорт), *предприятия, производящие предметы потребления* (продукты питания, одежду и т.д.).

По **размеру** (мощности производственного потенциала) предприятия подразделяются на: *крупные, средние и малые.*

По **характеру предмета производства** предприятия подразделяются на: *предприятия добывающей промышленности* (газо-, нефте-, угледобывающие предприятия), *предприятия обрабатывающей промышленности* (машиностроение, металлообработка).

По **техничко-технологической общности** предприятия подразделяются на: *предприятия с непрерывным процессом производства* (работают 24 часа в сутки); *предприятия с дискретным (прерывным) процессом производства*; *предприятия с преобладанием механических процессов производства* (в мебельной, легкой промышленности), *предприятия с преобладанием химических процессов производства* (химическая, фармацевтическая промышленность).

В зависимости от **периодичности работы в течение года** предприятия подразделяются на: *предприятия сезонного действия*; *предприятия круглогодичного действия.*

В паспорте предприятия должна содержаться информация о **внутренней и внешней среде** предприятия.

Информация о внутренней среде предприятия характеризует потенциал предприятия, его внутренние возможности по достижению поставленных целей и ведению конкурентной борьбы.

В качестве элементов внутренней среды следует охарактеризовать:

- **производство** (объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень и скорость использования запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; контроль качества продукции; наличие патентов, торговых марок; экология производства);

- **персонал** (структура, количественный состав, квалификация, производительность и оплата труда работников, текучесть кадров);
- **организация управления** (организационная структура и методы управления, уровень менеджмента, квалификация и интересы высшего руководства);
- **маркетинг** (производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые программы, реклама, ценообразование);
- **финансы** (состояние активов, пассивов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности предприятия);
- **организационная культура, миссия и имидж** (наличие норм, принципов, смысла функционирования и созданного образа предприятия, отличающих его от других предприятий).

К **внешней среде предприятия** относятся все условия и факторы, которые возникают независимо от его деятельности. Под их влиянием руководителям предприятий приходится вносить изменения в функционирование элементов внутренней среды. При паспортизации предприятия особое внимание следует обратить на те условия и факторы, которые оказали и оказывают на предприятие наиболее существенное влияние. При этом следует исходить из того, что внешняя среда подразделяется на *ближайшее окружение*, к которому относятся факторы, оказывающие непосредственное влияние на деятельность предприятия, и *макросреда*, объединяющее факторы косвенного воздействия на предприятие.

К факторам ближайшего окружения относятся: *поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, работники предприятия, государство, акционеры* (если объектом исследования является акционерное общество), *профсоюзы*.

К наиболее значимым факторам макросреды, как правило, относятся:

- **политические факторы** (направления и методы реализации государственной политики, состояние и возможные изменения в законодательной и научно-технической базе, во внешнеэкономических и торговых отношениях страны и т.д.);
- **общезкономические факторы** (уровень и тенденции изменения валового внутреннего продукта, инфляции, безработицы, процентных и налоговых ставок, производительности труда, состояние международного платежного баланса и т.д.). На различные предприятия эти факторы оказывают неодинаковое, а иногда и противоположное влияние;
- **социальные факторы** (менталитет, традиции, обычаи, ценности, уровень жизни и образования населения соответствующего региона страны);
- **научно-технические факторы** (состояние и темпы развития научно-технического прогресса).

В современных условиях внешняя среда предприятий изменяется очень быстро, поэтому ее анализ и фиксация в процессе паспортизации требуют особого внимания.

Паспортизация банковских, страховых, посреднических и других организаций сферы услуг осуществляется с учетом специфических особенностей их функционирования.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;

- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:

- 12 компьютеров;
- интерактивная доска;
- 2 экрана;
- 3 проектора;
- ноутбук;
- видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- multifunctional устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по изучению дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским

занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

10.2 Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 3 группа ЭК17ДР62БУ1 семестр 6

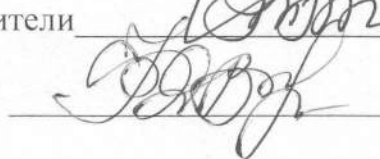
Преподаватель-лектор – к.э.н., доцент Стасюк Т.П., ст. преп. Формусатий Д.В.

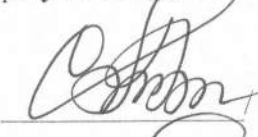
Преподаватели, ведущие практические занятия – ст. преп. Формусатий Д.В.

Кафедра – Бухгалтерский учет и аудит

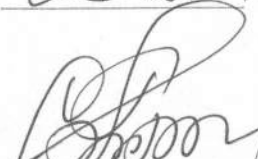
Рабочая **учебная** программа по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» и учебного плана по профилю подготовки.

Составители  /доц. Стасюк Т.П. /

 /ст. преп. Формусатий Д.В./

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину) /  / к.э.н., доцент
Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры
Стасюк Т.П.

/  / к.э.н., доцент