

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал
Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Л.И. Саввина

«05» сентября 2019 г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине «Родной язык и культура речи»

Направления подготовки:

6.44.03.05 «Педагогическое образование», 6.44.03.01 «Педагогическое образование»,
2.09.03.04 «Программная инженерия», 2.09.03.03 «Прикладная информатика»,
8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профили подготовки:

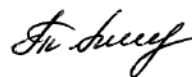
«Иностранный язык с дополнительным профилем «Иностранный язык», «Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии в образовании (с одним профилем подготовки)», «Разработка программно-информационных систем», «Прикладная информатика в экономике», «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора: 2019

Разработал: доцент



Лозан Т.А.

«5» сентября 2019 г.

Рыбница, 2019 г.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Родной язык и культура речи»

1. Основные сведения о дисциплине (модуле), практике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр I	семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	36		36
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание доклада (Р); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	36		36
Вид итогового контроля (зачет)	зачет		

2. Требования к результатам обучения по дисциплине формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины, направлен на формирование следующих результатов обучения:

*для профиля подготовки «Иностранный язык
с дополнительным профилем «Иностранный язык»*

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-4	Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала	текущий	тест, практическая работа

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету
УК-5	Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. Умеет грамотно, доступно	текущий	тест, практическая работа

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету

для профилей подготовки: «Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии в образовании (с одним профилем подготовки)»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-4	Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	текущий текущий	тест, практическая работа тест, практическая работа

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	текущий, промежуточный текущий, промежуточный	эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету
УК-5	Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету

для профиля подготовки «Разработка программно-информационных систем»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-4	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выразить свои мысли	текущий текущий	тест, практическая работа тест, практическая

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода тестов с иностранного на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	текущий, промежуточный	работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету
УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.	текущий текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету

для профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и	текущий текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.		зачету
УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. Владет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	текущий текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету

для профиля подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-4	Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;	текущий	тест, практическая работа

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, ГИА характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
	основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	текущий текущий, промежуточный	тест, практическая работа эссе, контрольная работа, доклад, реферат, вопросы к зачету
УК-5	Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социальноисторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации,	текущий	тест, практическая работа

		исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
Деловые коммуникации. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	тест №1, 2, доклад
Основы риторики.	ИД УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Доклад, реферат

Стили речи. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	контрольная работа №2, эссе, доклад, реферат
Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД ук-4.3.	Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.2	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.3	Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;	доклад, реферат

		преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Промежуточная аттестация			
	ИД УК-4.1 ИД УК-4.2 ИД УК-4.3 ИД УК-5.1 ИД УК-5.2 ИД УК-5.3		собеседование (по вопросам к зачету)

для профилей подготовки: «Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии в образовании (с одним профилем подготовки)»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
Понятие о культуре речи.	ИД УК-4.1	Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.	тест №1, практическая работа №1, 2, контрольная работа №1
Деловые коммуникации. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	тест №1, 2, доклад
Основы риторики.	ИД УК-4.2	Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	Доклад, реферат
Стили речи. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	контрольная работа №2, эссе, доклад, реферат
Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД ук-4.3. ИД ук-4.4.	Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников	доклад, реферат

		для решения стандартных коммуникативных задач. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.2	Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.3	Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	доклад, реферат
Промежуточная аттестация			
	ИД УК-4.1 ИД УК-4.2 ИД УК-4.3 ИД УК-5.1 ИД УК-5.2 ИД УК-5.3		собеседование (по вопросам к зачету)

для профиля подготовки «Разработка программно-информационных систем»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
Понятие о культуре речи.	ИД УК-4.1	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	тест №1, практическая работа №1, 2, контрольная работа №1
Деловые коммуникации. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в	тест №1, 2, доклад

		ситуации деловой коммуникации.	
Основы риторики.	ИД УК-4.2	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	Доклад, реферат
Стили речи. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	контрольная работа №2, эссе, доклад, реферат
Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД ук-4.3.	Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода тестов с иностранного на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.2	Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.3	Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.	доклад, реферат
Промежуточная аттестация			
	ИД УК-4.1 ИД УК-4.2 ИД УК-4.3 ИД УК-5.1 ИД УК-5.2 ИД УК-5.3		собеседование (по вопросам к зачету)

для профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
Понятие о культуре речи.	ИД УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на	тест №1, практическая работа №1, 2, контрольная

		государственном языке и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	работа №1
Деловые коммуникации. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	тест №1, 2, доклад
Основы риторики.	ИД УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Доклад, реферат
Стили речи. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	контрольная работа №2, эссе, доклад, реферат
Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД ук-4.3.	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	доклад, реферат
Промежуточная аттестация			
	ИД УК-4.1 ИД УК-4.2 ИД УК-4.3 ИД УК-5.1 ИД УК-5.2 ИД УК-5.3		собеседование (по вопросам к зачету)

для профиля подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
Понятие о культуре речи.	ИД УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	тест №1, практическая работа №1, 2, контрольная работа №1
Деловые коммуникации. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	тест №1, 2, доклад
Основы риторики.	ИД УК-4.2	Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и	Доклад, реферат

		неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	
Стили речи. Деловой русский язык.	ИД УК-4.2	Умеет осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.	контрольная работа №2, эссе, доклад, реферат
Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД ук-4.3.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	доклад, реферат
Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.2	Умеет определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	доклад, реферат

Стили речи. Основы риторики. Деловой русский язык.	ИД УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.	доклад, реферат
Промежуточная аттестация			
	ИД УК-4.1 ИД УК-4.2 ИД УК-4.3 ИД УК-5.1 ИД УК-5.2 ИД УК-5.3		собеседование (по вопросам к зачету)

4. Оценочные средства

Блок А

А. Фонд тестовых заданий по дисциплине разработанный и утвержденный в соответствии с программой дисциплины «Родной язык и культура речи»

А1. Комплект тестовых заданий №1

Тема: «Нормы современного русского литературного языка»

І вариант

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- а) правильность речи
- б) богатство речи
- в) содержательность речи
- г) точность, ясность речи

2. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы

3. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- а) дОговор г) договОр
- б) Оптовые рынки д) оптОвые рынки
- в) обеспЕчение е) обеспЕчение

4. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- а) намерЕние г) намЕрение
- б) делать мастерскИ д) делать мАстерски
- в) с дЕньгами е) с деньгАми

4. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- а) зАвидно г) завИдно
- б) красИвее д) красивЕе
- в) танцОвщица е) танцовщИца

5. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- а) из аэропортА г) из аэропОрта
б) БАлованный д) балОванный
в) запломБИрованный е) запломбирОванный

6. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- а) бУтик г) бутИк
б) жалюзИ д) жАлюзи
в) каталОг е) катАлог

7. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова

- а) юрисконсульт г) юристконсульт
б) инцидент д) инцидент
в) компроментировать е) компрометировать

8. Диалог – это ...

- а) высказывание одного человека
б) беседа двух людей
в) разговор нескольких людей

9. Определите род существительных:

- 1) уютн... кафе
а) уютный б) уютное
2) старин... музей – усадьба
а) старинная б) старинный

10. Определите родовую принадлежность имен существительных:

- 1) инкогнито а) мужской; б) женский; в) средний
2) шампунь а) мужской; б) женский; в) средний

11. Выберите правильную форму числительного:

- 1) Они вырастили и воспитали ... детей.
а) двух б) двоих
2) У ... претенденток на медаль шансы примерно равны.
а) четырех б) четверых

12. Выберите правильный вариант:

- 1) До экзамена ... всего 3 дня.
а) осталось б) остались
2) Сто сорок один депутат ... в работе сессии.
а) участвовал б) участвовали

13. Определите значение следующих слов:

- 1) **образы**
а) типы, характеры в художественной литературе; б) иконы;
2) **пропуски**
а) незаполненное место в тексте;
б) документы на право входа

14. Укажите правильный вариант:

- 1) Нам не хватает ...
а) шестиста рублей б) шестьюста рублей в) шестисот рублей
2) Студент решил около ... задач.
а) полтора десятков б) полутора десятков в) полуторых десятков

15. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- а) я скучал по Вас б) согласно приказа в) благодаря руководству
г) оплатить проезд д) все правильные

16. Выберите правильный вариант.

- Нужно срочнокакие-то меры.
а) предпринимать; б) принимать.

17. Фразеологизм «Кануть в лету» обозначает:

а) потеряться; б) исчезнуть; в) забыть.

18. Определите правильное согласование подлежащего и сказуемого.

Большинство студентов нашей группы успешно ... курсовой проект.

а) защитило; б) защитили.

19. В каком ряду все существительные являются склоняемыми?

а) досье, шоссе, желе, виски, какаду, алиби;

б) хаки, пальто, дерево, время, соль, небо;

в) плющ, тюль, озеро, дно, фасоль, герой.

20. Выберите правильный вариант. На последней олимпиаде США ... первое место по количеству золотых медалей.

а) занял; б) заняло; в) заняли; г) заняла.

II вариант

1. Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?

а) правильность речи

б) богатство речи

в) содержательность речи

г) точность, ясность речи

2. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми

говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы

3. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

а) каталОг г) катАлог

б) зАвидно д) завИдно

в) срЕдства е) средстВА

4. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой)

а) стОляр г) столЯр

б) нефтепровОд д) нефтепрОвод

в) укрАинский е) украИнский

4. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

а) ходАтайствовать г) ходатАйствовать

б) красИвее д) красивЕе

в) кУхонный е) кухОнный

5. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой)

а) завсегдАтай г) завсЕгдатай

б) бАлованный д) балОванный

в) икОнопись е) Иконопись

6. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

а) вероисповедАние г) вероисповЕдание

б) жалюзИ д) жАлюзи

в) бутИк е) бУтик

7. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова

а) будущий г) будущий

б) прецедент д) пренцедент

в) макулатура е) мукалатура

8. Монолог – это ...

а) высказывание одного человека

б) беседа двух людей

в) разговор нескольких людей

9. *Определите род существительных:*

1) плетен ...кресло – качалка

а) плетеное б) плетеная

2) стар... автомобиль-такси

а) старое б) старый

10. *Определите родовую принадлежность имен существительных:*

1) мозоль а) мужской; б) женский; в) средний

2) пенальти а) мужской; б) женский; в) средний

11. *Выберите правильную форму числительного:*

1) ... наших спортсменов прошли во второй тур.

а) пятеро б) пять

2) В классе обучается ... ученика.

а) тридцать два б) тридцать двое

13. *Выберите правильный вариант:*

1) Полгорода ... на демонстрацию.

а) вышло б) вышли

2) Кто-то из студентов.... шарф в аудитории.

а) забыли б) забыла в) забыли

13. *Определите значение следующих слов:*

1) тормозы

а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы;

б) механизм для уменьшения скорости или остановки

2) счета

а) приспособление для подсчета;

б) документы о финансовых расчетах и обязательствах

14. *Укажите правильный вариант:*

1) В Индии насчитывается около...языков и диалектов.

а) восьмиста сорока пяти б) восьмисот сорока пяти в) восьмисот сорока пяти

2) Он приехал в Москву с ...

а) пятидесяти рублями б) пятидесятью рублями в) пятьюдесятью рублями

15. *Какое из нижеследующих словосочетаний является правильным?*

а) я скучал по Вас б) согласно приказа в) благодаря руководству

г) оплатить проезд д) все правильные

16. *Употребите правильный падеж после предлога «благодаря»:*

а) чему б) что

17. *Найдите фразеологизм со значением «пропал без вести»:*

а) Ни слуху ни духу б) Хоть волком вой в) Кровь из носу

18. *Определите правильное согласование подлежащего и сказуемого.*

Большинство за предложенную резолюцию;

а) голосовало; б) голосовали.

19. *В каком ряду все существительные являются несклоняемыми?*

а) радио, кенгуру, сова, такси

б) бюро, пальто, шоссе, вертикаль

в) фортепьяно, пони, радио, шоссе

г) кашне, авеню, пенальти, несчастье

20. *В каком случае в предложении сказуемое требует формы множественного числа?*

а) Ряд столов стоял.. посредине аудитории.

б) Прошл.. сто лет.

в) На совещание прибыл.. тридцать один делегат.

г) К семи часам пришл.. только трое гостей.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильных 18-20 ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильных 15-17 ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных 12-14 ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов менее 12.

A2. Комплект тестовых заданий №2

Тема: Функциональные стили современного русского языка. Принципы и правила делового общения. Язык и стиль документов.

I вариант

1. Слова какого ряда имеют разговорную окраску?

- а) доказательство, анализировать, синтаксис, экспериментальный.
- б) коммуналка, открывашка, врачаха, примоститься.
- в) диван, город, площадь, тополь, делать, сначала.

2. Какие слова и выражения характерны для официально-делового стиля?

- а) легитимность власти, очередной раунд переговоров, на данном этапе.
- б) в данной главе подчеркивается необходимость..., автор опровергает предположение...

3. Рецензия – это...

- а) критический отзыв о конкретном произведении, статье;
- б) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи.

4. Какой тип документа следует использовать в ситуации, когда вы опоздали на работу:

- а) заявление; б) объяснительная записка; в) доверенность.

5. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами.

- а) художественный стиль; б) публицистический стиль; в) научный стиль.

6. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи:

- а) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств;
- б) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи;
- в) общественно-политическая лексика.

7. В каком ряду все жанры относятся к публицистическому стилю?

- а) репортаж, хроника, интервью, статья, фельетон;
- б) дискуссионное выступление, рассказ (о себе), лекция, анекдот, очерк;
- в) рассказ со сцены, беседа в семье, аннотация, доверенность, заметка.

8. Отметьте основные стилистические черты публицистического стиля.

- а) злободневность и актуальность проблематики;
- б) стандартная форма изложения;
- в) безличность и абстрактность высказывания;
- г) достоверность информации;
- д) призывность;
- е) образность, эмоциональность.

9. Условия, в которых происходит речевое общение - это речевая (-ое)...

- а) взаимодействие; б) деятельность; в) ситуация; г) событие.

10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- а) Я могу этого добиться...
- б) Я считаю...
- в) Это невозможно.
- г) Вы не находите, что...

11. В ответ на комплимент будет корректнее ответить...

- а) «Спасибо, но я мог бы и лучше»;
- б) «Спасибо»;
- в) «Благодарю, но я не заслуживаю таких похвал»;

г) «Спасибо, но это неправда».

12. *Обращение руководителя к подчиненному на «ты» может быть уместно...*

- а) Если руководитель и подчиненный родственники;
- б) Если руководитель значительно старше по возрасту;
- в) Если руководитель и подчиненный близкие друзья, а ситуация общения не строго деловая.

13. *Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждый отстаивает свою точку зрения называется деловой...*

- а) ситуацией; б) полемикой; в) встречей.

14. *Деловые переговоры – обсуждение с целью...*

- а) приятного времяпрепровождения;
- б) заключение соглашения по какому-либо вопросу;
- в) выяснение отношений;
- г) навязывание своих условий сделки.

15. *Главное требование культуры общения по телефону – это...*

- а) краткость (лаконичность) изложения;
- б) длительность общения;
- в) четкость изложения;
- г) жесткость в разговоре.

16. *Отметьте правильные варианты ответа, соответствующие требованиям к составлению деловых бумаг.*

- 1) разговорный стиль речи;
- 2) точность;
- 3) официальный тон;
- 4) избыточность информации;
- 5) употребление слов в их прямом значении;
- 6) краткость;
- 7) ясность;
- 8) недостаточность информации;
- 9) свободная форма оформления.

17. *Соедините название документа с соответствующим определением.*

- | | |
|-----------------|---|
| 1) Заявление | а) документ, которым человек доверяет другому лицу действовать вместо себя. |
| 2) Резюме | б) документ, который подтверждает получение чего-либо: денег, книг, инструментов или ценных вещей. |
| 3) Доверенность | в) документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую, относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при приеме на работу. |
| 4) Расписка | г) документ, в котором излагается просьба, ходатайство о чём-либо. |

18. *Какие документы следует отнести к понятию личные?*

- а) документы, созданные отдельными гражданами;
- б) документы, исходящие от имени учреждений, организаций, предприятий или представляющих должностных лиц и используемые для практической деятельности отдельных граждан (приказ по личному составу);
- в) документы, созданные государственными учреждениями и выдаваемые на руки гражданам (паспорт).

19. *Установите соответствие между видами деловой документации и деловыми бумагами.*

- 1) Деловые бумаги личного характера.
- 2) Служебная документация.
- а) договор;

- б) протокол;
- в) характеристика;
- г) деловое письмо;
- д) автобиография;
- е) заявление.

20. Какой документ начинается фразой: «Я, Иванов Иван Иванович, родился...»

- а) заявление;
- б) доверенность;
- в) характеристика;
- г) автобиография.

II вариант

1. Ярким средством выразительности является интонация встиле:

- а) научном; б) официально-деловом; в) публицистическом; г) разговорном.

2. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля не относится...

- а) отвлеченно-обобщенный характер; б) неличный характер общения и речи;
- в) предписующе-долженствующий характер; г) стандартизированность.

3. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

- а) отправиться в поход; б) заседать два часа; а) давать деньги на семью;
- г) освободить от занимаемой должности.

4. Употребление предлога благодаря неуместно в словосочетании...

- а) низкая производительность труда; б) внедрение новой технологии;
- в) помощь соседей; г) эффективная работа отдела.

5. Автор научного текста обычно пишет от имени:

- а) 1-го лица единственного числа; б) 1-го лица множественного числа;
- в) 2-го лица множественного числа; г) 3-го лица единственного числа.

6. Для научного стиля речи не характерна лексика:

- а) общеупотребительная; б) общенаучная; в) просторечная; г) терминологическая.

7. Непрекращающееся стремление к новизне выражения, нацеленное на привлечение аудитории, характеризуют:

- а) официально-деловой стиль; б) публицистический стиль;
- в) научный стиль; г) разговорный стиль.

8. Отметьте основные стилистические черты публицистического стиля

- а) злободневность и актуальность проблематики; г) достоверность информации;
- б) стандартная форма изложения; д) призывность;
- в) безличность и абстрактность высказывания; е) образность, эмоциональность.

9. Условия, в которых происходит речевое общение, - это речевая (-ое)...

- а) деятельность; б) взаимодействие; в) событие; г) ситуация.

10. Деловая беседа – это...

- а) общение двух бизнесменов;
- б) диалогическое общение детей, связанных отношениями дела;
- в) монологическое общение в сфере бизнеса.

11. Важным элементом деловой беседы является умение...

- а) говорить; б) молчать; в) слушать; г) критиковать.

12. Установка контакта в деловой беседе предполагает:

- а) соблюдение нейтралитета;
- б) нарушение правил этикета;
- в) понимание другого человека;
- г) представление себя другому человеку.

13. Первым этапом переговорного процесса может быть...

- а) ультиматум;
- б) ознакомительная встреча (деловая беседа);
- в) обсуждение претензий;

г) встреча экспертов.

14. Необходимо ли заранее подготовиться к телефонному разговору?

а) да, необходимо подготовиться;

б) нет, готовиться не надо;

в) необходимо продумать только время звонка;

г) необходимо продумать только обращение к собеседнику.

15. Документ, содержащий краткое изложение основных этапов жизни и деятельности его автора в хронологическом порядке – это:

а) заявление; б) автобиография; в) справка.

16. Соедините название документа с соответствующим определением.

1) Заявление

а) документ, которым человек доверяет другому лицу действовать вместо себя.

2) Резюме

б) документ, который подтверждает получение чего-либо: денег, книг, инструментов или ценных вещей.

3) Доверенность

в) документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую, относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при приеме на работу.

4) Расписка

г) документ, в котором излагается просьба, ходатайство о чём-либо.

17. Вы пропустили занятия, деканат потребует от Вас :

а) объяснительную записку; б) автобиографию; в) заявление; г) резюме.

18. Установите соответствие между видами деловой документации и деловыми бумагами.

1) Деловые бумаги личного характера.

2) Служебная документация.

а) договор;

б) протокол;

в) характеристика;

г) деловое письмо;

д) автобиография;

е) заявление.

19. Какой документ начинается фразой: «Я, Иванов Иван Иванович, доверяю...»

а) заявление; б) доверенность; в) характеристика; г) автобиография.

20. Функция документа - это ...

а) запечатление информации;

б) целевое назначение документа;

в) передача информации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильных 18-20 ответов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильных 15-17 ответов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных 12-14 ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов менее 12.

Блок Б

Б.1 Комплект заданий для практической работы №1

Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические и фразеологические нормы.

Задание 1. Заполните таблицу.

Термин	Определение
Орфоэпические нормы.	
Акцентологические нормы.	
Фоника.	

Задание 2. Найдите и устраните в таблице недочеты в звуковой организации речи.

1. Пример	<i>Произносятся с глубоким уважением ими имена героев войны. (Скопление согласных, повтор сочетаний звуков).</i>
Исправленный вариант	<i>Имена героев войны произносятся ими с глубоким уважением.</i>
2. Пример	<i>Широка река как Ока.</i>
Исправленный вариант	
3. Пример	<i>Не видели ли вы Лидии?</i>
Исправленный вариант	
4. Пример	<i>На юге уже весна шагает широким шагом.</i>
Исправленный вариант	
5. Пример	<i>Инициатива родителей улучшила блюдаж питания детей в детсаде.</i>
Исправленный вариант	

Задание 3. Расставьте ударения в словах.

Алкоголь, апартаменты, арахис, асимметрия, атлет, атомный, астроном, баржа, бекон, Бекон, бомбардировать, на выборах, генезис, грейпфрут, гренки, с деньгами, дипломатия, догмат, еретик, зубчатый, индустрия, insult, камбала, каучук, кедровый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремьнь, лавровый, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, осведомиться, острота, партер, пасквиль, силос – силосный, симметрия, сироты, старение, творог, тефтели, торты, туника, туфли, феномен, характерный, холеный, шприцы- шприцев, щавель – щавелевый – щавеля, языковые, по средам, судей, танго, тамбур.

Задание 4. Прочитайте следующие выражения. Проверьте правильность ударений.

Вы правы. Вопросы ясны. Задания легки. Краски яркие. Чемоданы тяжелы. Моря глубоки.

Задание 5. Обратите внимание на зависимость места ударения от значения слова.

а) Расставьте ударение в следующих словах. Составьте с ними предложения. Видение (способность видеть) – видение (мираж, призрак), подвижный (живой, лёгкий в движениях) – подвижной (перемещающийся, передвижной, нестационарный), характерный (упрямый, своенравный, выразительный) – характерный (типичный, особенный).

б) Определите значения следующих пар слов. Составьте с ними предложения.

Замо́к – за́мок, за́пасник – за́пасник, и́рис – и́рис, клу́бы – клубы, круго́м – кру́гом, ла́вровый – ла́вровый, остро́та – остро́та, уго́льный – уго́льный.

Задание 6. Найдите, прокомментируйте и исправьте лексические ошибки.

1.	Пример	<i>Вырубка древесины по берегам рек наносит ущерб окружающей среде.</i>
	Комментарий	<i>Древесина – материал, получаемый в результате обработки деревьев.</i>
	Исправлен. в-т	<i>Вырубка деревьев по берегам рек наносит ущерб окружающей среде.</i>
2.	Пример	<i>Пока мы ходили за машиной, очередь сильно пролонгировалась.</i>
	Исправлен. в-т	
3.	Пример	<i>Хороших работников на нашем предприятии награждают доской</i>

		<i>почета.</i>
	Исправлен. в-т	
4.	Пример	<i>Наша область славится возделыванием хороших оренбургских платков.</i>
	Исправлен. в-т	
5.	Пример	<i>Необходимо улучшить зоотехническое и ветеринарное обслуживание животноводства.</i>
	Исправлен. в-т	
6.	Пример	<i>(Из обращения отца к четырехлетней дочери): – Можешь гулять, но поставь в известность меня и маму.</i>
	Исправлен. в-т	

Задание 7. Найдите ошибки в использовании паронимов. Прокомментируйте замечания, исправьте предложения.

1.	Пример	<i>В толковых словарях даются различного рода стилистические пометки.</i>
	Комментарий	<i>Помета – специальное указание на грамматические свойства слова, его стилистическую окрашенность. Пометка – надпись, запись, знак, отмечающий что-либо.</i>
	Исправлен. в-т	<i>В толковых словарях даются различного рода стилистические пометы.</i>
2.	Пример	<i>Потребовались экскурсии в математику, геометрию, тригонометрию.</i>
	Исправлен. в-т	
3.	Пример	<i>Для этой книги автор собрал благодарный материал.</i>
	Исправлен. в-т	
4.	Пример	<i>Текст написан понятливым языком.</i>
	Исправлен. в-т	
5.	Пример	<i>Работа написана простым языком, сразу уясняется существо вопроса.</i>
	Исправлен. в-т	
6.	Пример	<i>В новом учебнике десятичные дроби не потерпели существенных изменений.</i>
	Исправлен. в-т	

Задание 8. Найдите, прокомментируйте и исправьте ошибки в использовании многозначных слов и омонимов.

1.	Пример	<i>Вот уже третью встречу команда проводит без голов.</i>
	Комментарий	<i>Голов – голова, гол (омоформы)</i>
	Исправлен. в-т	<i>Вот уже третью встречу команда не может забить</i>
2.	Пример	<i>Ребенок требует ухода матери.</i>
	Исправлен. в-т	
3.	Пример	<i>За год учебы мы потеряли шесть студентов.</i>
	Исправлен. в-т	
4.	Пример	<i>Продавца можно подобрать в самом поселке.</i>
	Исправлен. в-т	
5.	Пример	<i>Вы видите на экране Гаврилова в красивой комбинации.</i>
	Исправлен. в-т	
6.	Пример	<i>Вечер, посвященный русскому языку, будет проведен в субботу утром.</i>
	Исправлен. в-т	

Задание 9. Прочитайте, укажите значения фразеологических оборотов.

Фразеологический оборот	Значение фразеологизма
<i>Ломать голову</i>	
<i>Бить баклуши</i>	
<i>Проливной дождь</i>	
<i>Взять реванш</i>	
<i>Кануть в лету</i>	
<i>Претворять в жизнь</i>	
<i>Медвежья услуга</i>	
<i>Делать из мухи слона</i>	
<i>Битый час</i>	
<i>Держать слово</i>	
<i>Стереть в порошок</i>	
<i>Слома голову</i>	
<i>Ахиллесова пята</i>	

Задание 10. Вставьте вместо точек нужные слова из скобок.

1) Играть ..., иметь... (значение, роль). 2) Уделять..., придавать... (значение, внимание). 3) Потерпеть..., одержать... (победа, поражение). 4) Произвести..., оказать... (влияние, впечатление). 5) Навести..., привести... (доказательства, справки). 6) Завоевать..., занять... (первое место, первенство). 7) Утвердить..., сохранить... (приоритет, преимущество).

Задание 11. Исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.

Белая ворона – так иногда называют человека совестливого, равнодушного к тому, что плохо лежит. 2. На открытии нового телецентра его директор удовлетворенно заявил, что в полку журналистов прибыло. 3. В важном деле нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова. 4. Он всегда считал своего соседа отъявленным врагом. 7. Если на нашем предприятии начнется ревизия, мы можем влипнуть в переpleт. 8. Мне кажется, что он сослужил вам медвежьёу услугу. 9. У них все было шито-крыто белыми нитками. 10. Он знал всю его подноготную жизнь.

Задание 12. Найдите синонимичные фразеологизмы. Запишите их парами.

<i>Голову морочить</i>	<i>Одним лыком шить</i>
<i>Дать по шапке</i>	<i>Играть на нервах</i>
<i>Одного поля ягода</i>	<i>Голубей гонять</i>
<i>Считать ворон</i>	<i>Гроша медного не стоит</i>
<i>Два шага</i>	<i>Рукой подать</i>
<i>Дать осечку</i>	<i>Дать по шее</i>
<i>Держать ухо востро</i>	<i>Гнуть в бараний рог</i>
<i>Гнуть в три погибели</i>	<i>Дать маху</i>
<i>Грош цена</i>	<i>Держать ушки на макушке</i>
<i>Душа болит</i>	<i>Кошки на душе скребут</i>

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если допущено до 5 ошибок;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если допущено от 6 до 10 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется студенту, если допущено от 11 до 15 ошибок;

- оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если допущено больше 15 ошибок.

Б.2 Комплект заданий для практической работы №2

Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Морфологические и синтаксические нормы.

Задание 1. Определите род имен существительных, согласуйте с ними именприлагательные и причастия.

Вульгарн... аргю, мощн... торнадо, ярк... какаду, справедлив... рефери, крошечн... колибри, маленьк... цеце, увлекательн... шоу, интеллигентн... мисс, юн... пани.

Задание 2. Найдите и исправьте ошибки в использовании форм числа имен существительных

1. Пример	<i>Коллективы решили каждый квартал обмениваться информацией.</i>
Исправленный вариант	<i>Коллективы решили каждый квартал обмениваться информацией.</i>
2. Пример	<i>Для нанесения прямых линий используют стальные выверенные линейки разных длин и толщин.</i>
Исправленный вариант	
3. Пример	<i>В магазине мы купили три пары чулков и две пары но-сок.</i>
Исправленный вариант	
4. Пример	<i>Сейчас можно встретить девушек в легких косынках и молодых людей без головного убора.</i>
Исправленный вариант	
5. Пример	<i>Разные цехи специализируются на изготовлении вкусного прохладного лакомства.</i>
Исправленный вариант	

Задание 3. Найдите и исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных.

1. Пример	<i>Ответ по его заявлению был отправлен своевременно.</i>
Исправленный вариант	<i>Ответ на его заявление был отправлен своевременно.</i>
2. Пример	<i>Кондуктор потребовала оплатить за проезд.</i>
Исправленный вариант	
3. Пример	<i>Татьяна Ивановна не выполняет свои обещания.</i>
Исправленный вариант	
4. Пример	<i>Открыта выставка работ Базилюк Ивана Сергеевича.</i>
Исправленный вариант	
5. Пример	<i>Необходимо точно определить потребность кирпича и других материалов.</i>
Исправленный вариант	

Задание 4. Спишите пословицы, образовав сравнительную степень.

Правда (светлый) солнца. Старый друг (лучший) новых двух. Утро вечера (мудреный). Дождливое лето (плохое) осени. Здоровье (дорогой) золота.

Задание 5. Определите, в каких вариантах нет ошибки в образовании надежной формы числительного.

1. менее ЧЕТЫРЁХСОТ лет
2. ДВУХСТАМИ предметами
3. о ТРЁХСТАХ учениках
4. в ДВУХ ТЫСЯЧ ПЯТОМ году
5. о ПОЛУТОРА часах
6. на ТРИСТА ПЯТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЙ странице
7. ОБОИХ студентов
8. около ПЯТИСТА километров
9. СЕМЬЮДЕСЯТЬЮ процентами
10. в ТЫСЯЧА ДЕВЯТИСОТОМ году
11. ДВЕ СЕДЬМЫХ
12. в течение ТРИДЦАТИ ПЯТИ минут
13. ШЕСТЬЮСТАМИ учебниками
14. на ПОЛТОРА часа
15. к ТРЁМСТАМ СОРОКА ЧЕТЫРЁМ избирателям
16. более ВОСЕМЬСОТ миллионов
17. ПЯТЬЮСТАМИ ТРИДЦАТЬЮ ТРЕМЯ метрами
18. почти в СТО странах

Задание 6. Исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов.

1. Пример	Бабушка восьми лет отвезла Лермонтова на Кавказ.
Исправленный вариант	Бабушка отвезла восьми лет Лермонтова на Кавказ.
2. Пример	А затем со двора я вошел в узкую дверь и еще по узкой винтовой лестнице поднялся на второй этаж.
Исправленный вариант	
3. Пример	Оля съела бублик вместе с собакой.
Исправленный вариант	
4. Пример	Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала.
Исправленный вариант	
5. Пример	Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языков.
Исправленный вариант	

Задание 7. Составьте объявление из одного высказывания, включив в него и грамматически связав следующие требования к персоналу.

- 1) высшее образование;
- 2) возраст от 20 до 35 лет;
- 3) опытный работник;
- 4) профессионально владеет компьютером;
- 5) разбирающийся в технике;
- 6) легко обучаемый.

Задание 8. Согласуйте подлежащие и сказуемое.

1. Большинство студентов нашей группы успешно (защило; защитили) курсовой

проект. 2. Ряд важных вопросов (не был решен; не были решены). 3. Сто один депутат (участвовал; участвовали) в работе сессии. 4. Тысяча человек (отправилась, отправились) на демонстрацию. 5. 800 рублей, заработанных за лето, (было потрачено; были потрачены) на подготовку к учебному году. 6. Часть книг, журналов и газет (была списана; были списаны) за ненадобностью. 7. После удачного гола полстадиона (заплодировало; заплодировали). 8. До конца пути (осталось, остались) двадцать три километра.

Задание 9. Составьте словосочетание, обращая внимание на падеж зависимого слова.

1. Согласно (устав предприятия, приказ директора).
2. Благодаря (помощь и поддержка друзей, забота родителей).
3. Наперекор (судьба, воля отца, обстоятельства).
4. Восхищаться и преклоняться (мужество солдат).
5. Сбор и обмен (информация).
6. Надеяться и верить (победа).

Задание 10. Исправьте ошибки, связанные с употреблением причастных оборотов.

1. Это произведение я прочитал летом, посвященное Великой Отечественной войне. 2. Заданный вопрос экзаменационной комиссией несколько исправил ситуацию. 3. Горная цепь тянется с запада на восток, состоящая из множества хребтов. 4. Хозяин дачи поймал соседских мальчишек в своем саду, кравших у него яблоки. 5. Только спустя год родители узнали об инциденте из письма своего сына, произошедшем еще осенью. 6. Первокурсники были предупреждены о возможном отчислении, не сдавшие экзамены.

Задание 11. Исправьте ошибки, связанные с употреблением деепричастных оборотов.

1. Сдавая экзамен, необходимо накануне выспаться. 2. Поднявшись на небольшой пригорок, перед нашим взором открылся поражающий своим великолепием вид. 3. Побив все рекорды продаж, книга написана молодым малоизвестным автором. 4. Отойдя недалеко от дома, справа от меня, на болоте, темной стеной стоял лес. 5. Перед нами простиралась безграничная степь, смотря в даль, в душе просыпалось сильное стремление к свободе. 6. Гуляя по берегу, море плескалось у наших ног и нежный ветерок колыхал ленточки на ее шляпке. 7. Послушав лекцию по истории о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если допущено до 5 ошибок;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если допущено от 6 до 10 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется студенту, если допущено от 11 до 15 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, если допущено больше 15 ошибок.

Блок В

В 1. Комплект тем для докладов

Раздел. Основы риторики

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Риторика в России XX века.
6. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
7. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
8. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.

9. Культура речи сквозь призму риторики.
10. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка и функционально-смысловым типам речи.
11. Роды и виды красноречия.
12. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Виды планов на разных этапах подготовки речи.
14. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
15. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
16. Методы изложения материала.
17. Средства усиления выразительности публичной речи.
18. Психологические особенности ораторской речи.
19. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
20. Оратор и аудитория.
21. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
22. Логика в публичном выступлении.
23. Академическое красноречие.
24. Социально-политическое красноречие.
25. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
26. Принципы построения информационной речи.
27. Правила убеждающего речевого поведения.
28. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.
29. Импровизация и экспромт.
30. Классификация споров.
31. Основные формально-логические законы спора.
32. Политические споры.
33. Культура спора.
34. Полемические приемы и уловки.
35. Кодекс аргументатора.
36. Этикет ораторской речи.
37. Агональная риторика.
38. Лингвистические основания агональной коммуникации.
39. Софистика. Приемы софистического дискурса.
40. Техника речи.
41. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
42. Критерии оценки устного выступления.
43. Индивидуальные речевые типы.
44. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
45. Эпидейктика как вид красноречия.
46. Типология публичных выступлений в зависимости от их цели.
47. Языковые особенности публичной речи.
48. Знания, умения и навыки оратора. Повседневная подготовка к публичному выступлению.
49. Классическая модель композиции публичной речи.
50. Особенности публичной речи. Речь перед толпой и коллективом.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам доклад студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Блок Г

Г 1. Комплект тематики эссе

1. Моя оценка современного состояния русского языка.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Зачем нужна риторика?
4. Нужны ли русскому языку заимствования?
5. Чему учат знаменитые ораторы древности.
6. Мое понимание выразительности речи.
7. О чем «говорят» невербальные средства общения.
8. Почему существует молодежный жаргон?
9. Речевой портрет моего современника.
10. Речевой автопортрет.
11. Есть ли особенности у женской (мужской) речи?
12. Нужна ли рекламе культура речи?
13. «Слово как действие» в деловой коммуникации.
14. Как стать гением переговоров?
15. В чем прелесть светской беседы?
16. Как стать мастером застольных речей?
17. Есть ли польза от правил делового телефонного разговора?
18. Коммуникативные неудачи в моей жизни.
19. Мое представление о понятии «языковая личность».
20. Мой опыт эффективного убеждения.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) во введение четко сформулировал тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) поделил текст на введение, основную часть и заключение 3) в основной части логично, связно и полно доказывает выдвинутый тезис; 4) в заключении делает выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) использует разнообразные средства связи; 6) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если студент: 1) во введение четко сформулировал тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в

основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывает выдвинутый тезис; 3) в заключении делает выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно использует разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент: 1) во введение тезис сформулировал нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывает недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) в заключении делает выводы, которые не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно использует средства связи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент: 1) во введение не наводит тезис или он не соответствует теме эссе; 2) в основной части не логично и последовательно раскрыл тему; 3) делает выводы, которые не вытекают из основной части; 4) средствами связи не обеспечивает связность изложения; 5) не делит текст на введение, основную часть и заключение; 6) пользуется языком работы как «примитивным».

Блок Д

Д 1. Комплект тем для рефератов

Раздел. Стили речи

1. Жанровое членение речи.
2. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
3. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
4. Культура речи и жаргонизмы.
5. Культура речи и канцеляризмы.
6. Культура речи и устаревшие слова.
7. Культура научной речи.
8. Культура речи и термины.
9. Культура профессиональной речи.
10. Культура деловой речи.
11. Современные требования к документу.
12. Культура речи и публицистика.
13. Культура речи и художественная словесность.
14. Тропы, их использование в речи.
15. Фразеологический оборот, его использование в речи.
16. Устная и письменная разговорная речь.
17. Словари. Типы словарей.
18. Лексическая норма.
19. Орфографическая норма.
20. Орфоэпическая норма.
21. Особенности русского ударения.
22. Словообразовательная норма.
23. Морфологическая норма.
24. Синтаксическая норма.
25. Стилистическая норма.
26. Этикет и культура речи.
27. Употребление обращений и приветствий.
28. Деловой этикет и культура речи.
29. Формы речи по числу участников общения.
30. Хорошая речь и ее основные свойства.
31. Стилистические особенности речевого этикета.
32. Единицы речевого этикета в художественном тексте.

Критерии оценки:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии

его оценки:

– Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;
б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

– Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» (9-10 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (7-8 баллов) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» (3-4 баллы) – продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Блок Е

Е 1. Комплект заданий для контрольной работы №1

Тема: *«Нормы современного русского литературного языка»*

Вариант 1

Задание 1. *Дайте характеристику нормативному, коммуникативному и этическому аспектам культуры речи.*

Задание 2. *Поставьте ударение в словах:*

Арахис, баловать, включит, гналась, грушевый, гусеница, досуг, дремота, ждала, завидно, звала, звонит, инсценировать, искра, квартал, красивее, кладовая, крапива, кухонный, скольких,

слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса).

Задание 3. Запишите словами: к 345 прибавить 278.

Задание 4. Исправьте ошибки в предложениях: 1. Уделите внимание на здоровье. 2. Все эти мероприятия рассчитаны на благо природы. 3. Заведующий больницы встретил нас прохладно.

Задание 5. Выполните тестовые задания.

1. Отметьте слова, в которых постановка ударения соответствует языковой норме.

а) ассиметрия; б) высокó; в) тотчáс; г) дремотá; д) зубчáтый.

2. Отметьте слова, в которых постановка ударения не соответствует языковой норме.

а) гербóвый; б) кáшлянуть; в) ма́стерски; г) джинсо́вый; д) глубокó.

3. В каких словах пишется *Е* и произносится [э] под ударением?

а) гренадер; б) никчемный; в) преемник; г) одноименный; д) гололедица.

4. В каких словах пишется *Ё* и произносится [о] под ударением?

а) расседланный; б) женоненавистник; в) пригрезиться; г) береста; д) острие.

5. В каких словах согласный перед *Е* произносится твёрдо?

а) поэтесса; б) ренессанс; в) девиз; г) тенор; д) галифе.

6. Отметьте случай смешения паронимов.

а) к селу вела каменная тропа; б) на окне сидел дымчатый кот; в) этот вопрос является корневым.

7. Отметьте словосочетания, не соответствующие морфологической норме.

а) белый клавиш; б) съехать в кювету; в) загородный санаторий; г) перламутровый клипс; д) лесной просек.

8. Отметьте словосочетания, соответствующие морфологической норме.

а) трамвайное депо; б) свежий салями; в) шерстяное кашне; г) знойный Тбилиси; д) асфальтированная МКАД.

9. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме. а) нет зеркальцев; б) это дизели; в) нет кухонь; г) томы книг; д) много солдат.

10. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) три девушки; б) двое генералов; в) нас пятеро; г) двадцать трое ножниц; д) четверо малышей.

11. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) вроесть; б) машет; в) разбудю; г) захлопывают; д) сыпет.

12. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) 3 красные яблока; б) 22 подержанных автомобиля; в) 4 забавные собачки; г) 32 стальные стержня; д) 2 давних подруги

13. Отметьте словосочетания, образованные с нарушением нормы управления. а) неприятный (кому?) мне разговор; б) уделить внимание (на что?) на здоровье; в) понимать (о чем?) о необходимости помочь народу

14. Отметьте предложения с нарушением нормы согласования сказуемого с подлежащим. а) прошли сто лет; б) часть студентов сдали экзамены; в) большинство учеников отсутствовало.

15. Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастия. а) читая книгу, я делал пометы в блокноте; б) проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова; в) придя домой, уже стемнело.

16. Слова *лук* как *овощ* и *лук* как *орудие* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) многозначным словом.

17. Слово *кайф* является: а) диалектизмом; б) жаргонизмом; в) заимствованным словом; г) неологизмом; д) архаизмом.

18. Слова *блуждать*, *плутать*, *бродить* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

19. Слова *командированный* и *командировочный* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

20. Слова *большой*, *рослый*, *крупный* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

Вариант 2

Задание 1. Дайте характеристику главным функциям языка.

Задание 2. Поставьте ударение в словах:

Мусоропровод, мастерски, мельком, на начать, новорожденный, опека, огниво, облегчишь, обеспечение, повторишь, понял, поняла, простыня, петелька, ремень, средства, свекла, столяр.

Задание 3. Запишите словами: из 964 вычесть 89.

Задание 4. Исправьте ошибки в предложениях: 1. Прошли сто лет. 2. Полчаса, проведенные в обществе такого интересного человека, прошло незаметно. 3. Ответ по заявлению был получен немедленно.

Задание 5. Выполните тестовые задания.

1. Отметьте слова, в которых постановка ударения соответствует языковой норме.

а) ассиметрия; б) высокó; в) тотчáс; г) дремотá; д) зубчáтый.

2. Отметьте слова, в которых постановка ударения не соответствует языковой норме.

а) гербóвый; б) кáшлянуть; в) мáстерски; г) джинсóвый; д) глубокó.

3. В каких словах пишется *Е* и произносится [э] под ударением?

а) гренадер; б) никчемный; в) преемник; г) одноименный; д) гололедица.

4. В каких словах пишется *Ё* и произносится [о] под ударением?

а) расседланный; б) женоненавистник; в) пригрезиться; г) береста; д) острие.

5. В каких словах согласный перед *Е* произносится твёрдо?

а) поэтесса; б) ренессанс; в) девиз; г) тенор; д) галифе.

6. Отметьте случай смешения паронимов.

а) к селу вела каменная тропа; б) на окне сидел дымчатый кот; в) этот вопрос является корневым.

7. Отметьте словосочетания, не соответствующие морфологической норме.

а) белый клавиш; б) съехать в кювету; в) загородный санаторий; г) перламутровый клипс; д) лесной просек.

8. Отметьте словосочетания, соответствующие морфологической норме.

а) трамвайное депо; б) свежий салями; в) шерстяное кашне; г) знойный Тбилиси; д) асфальтированная МКАД.

9. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме. а) нет зеркальцев; б) это дизели; в) нет кухонь; г) томы книг; д) много солдат.

10. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) три девушки; б) двое генералов; в) нас пятеро; г) двадцать трое ножниц; д) четверо малышей.

11. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) вроесть; б) машет; в) разбудю; г) захлопывают; д) сыпет.

12. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) 3 красные яблока; б) 22 подержанных автомобиля; в) 4 забавные собачки; г) 32 стальные стержня; д) 2 давних подруги

13. Отметьте словосочетания, образованные с нарушением нормы управления. а) неприятный (кому?) мне разговор; б) уделить внимание (на что?) на здоровье; в) понимать (о чем?) о необходимости помочь народу

14. Отметьте предложения с нарушением нормы согласования сказуемого с подлежащим. а) прошли сто лет; б) часть студентов сдали экзамены; в) большинство учеников отсутствовало.

15. Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастия. а) читая книгу, я делал пометы в блокноте; б) проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова; в) придя домой, уже стемнело.

16. Слова *лук* как *овощ* и *лук* как *орудие* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) многозначным словом.

17. Слово *кайф* является: а) диалектизмом; б) жаргонизмом; в) заимствованным словом; г) неологизмом; д) архаизмом.

18. Слова *блуждать*, *плутать*, *бродить* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

19. Слова *командированный* и *командировочный* являются: а) синонимами; б)

омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

20. Слова **большой, рослый, крупный** являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

Вариант 3

Задание 1. Расскажите об основных формах существования языка.

Задание 2. Поставьте ударение в словах:

Кухонный, скольких, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса), баловать, включить, гналась, грушевый.

Задание 3. Запишите словами: 3411 сложить с 784.

Задание 4. Исправьте ошибки в предложениях: 1. Проверка деканата работы группы выявила ряд недостатков. 2. Ряд столов стояли посередине аудитории. 3. Пять учеников подошло к столу учителя.

Задание 5. Выполните тестовые задания.

1. Отметьте слова, в которых постановка ударения соответствует языковой норме.

а) ассиметрия; б) высокó; в) тотчáс; г) дремотá; д) зубчáтый.

2. Отметьте слова, в которых постановка ударения не соответствует языковой норме.

а) гербóвый; б) кáшлянуть; в) мáстерски; г) джинсóвый; д) глубокó.

3. В каких словах пишется Е и произносится [э] под ударением?

а) гренадер; б) никчемный; в) преемник; г) одноименный; д) гололедица.

4. В каких словах пишется Ё и произносится [о] под ударением?

а) расседланный; б) женоненавистник; в) пригрезиться; г) береста; д) острие.

5. В каких словах согласный перед Е произносится твёрдо?

а) поэтесса; б) ренессанс; в) девиз; г) тенор; д) галифе.

6. Отметьте случай смешения паронимов.

а) к селу вела каменная тропа; б) на окне сидел дымчатый кот; в) этот вопрос является корневым.

7. Отметьте словосочетания, не соответствующие морфологической норме.

а) белый клавиш; б) съехать в кювету; в) загородный санаторий; г) перламутровый клипс; д) лесной просек.

8. Отметьте словосочетания, соответствующие морфологической норме.

а) трамвайное депо; б) свежий салями; в) шерстяное кашне; г) знойный Тбилиси; д) асфальтированная МКАД.

9. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме. а) нет зеркальцев; б) это дизели; в) нет кухонь; г) томы книг; д) много солдат.

10. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) три девушки; б) двое генералов; в) нас пятеро; г) двадцать трое ножиц; д) четверо малышей.

11. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) вроемся; б) машет; в) разбудю; г) захлопывают; д) сыпет.

12. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) 3 красные яблока; б) 22 подержанных автомобиля; в) 4 забавные собачки; г) 32 стальные стержня; д) 2 давних подруги

13. Отметьте словосочетания, образованные с нарушением нормы управления. а) неприятный (кому?) мне разговор; б) уделить внимание (на что?) на здоровье; в) понимать (о чем?) о необходимости помочь народу

14. Отметьте предложения с нарушением нормы согласования сказуемого с подлежащим.

а) прошли сто лет; б) часть студентов сдали экзамены; в) большинство учеников отсутствовало.

15. Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастия. а) читая книгу, я делал пометы в блокноте; б) проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова; в) придя домой, уже стемнело.

16. Слова **лук** как овощ и **лук** как орудие являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) многозначным словом.

17. Слово **кайф** является: а) диалектизмом; б) жаргонизмом; в) заимствованным словом; г)

неологизмом; д) архаизмом.

18. Слова *блуждать, плутать, бродить* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

19. Слова *командированный и командировочный* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

20. Слова *большой, рослый, крупный* являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если допущено до 5 ошибок;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если допущено от 6 до 10 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется студенту, если допущено от 11 до 15 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если допущено больше 15 ошибок.

Е 2. Комплект заданий для контрольной работы №2

Тема: Деловой русский язык

I вариант

Задание 1. Общая характеристика официально-делового стиля.

Задание 2. Функции официально-делового стиля.

Задание 3. Основные жанры письменной деловой речи.

Задание 4. Составьте заявление о переводе на другой факультет.

II вариант

Задание 1. Анализ особенностей официально-делового стиля.

Задание 2. Текстовые нормы делового стиля.

Задание 3. Виды официальных документов.

Задание 4. Составьте доверенность о получении стипендии.

III вариант

Задание 1. Основные черты официально-делового стиля.

Задание 2. Употребление официально-делового стиля в других стилях.

Задание 3. Характеристика документов личного характера.

Задание 4. Составьте автобиографию.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 90-100%;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 60–89%;
- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 30–59%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 0–29%.

Блок Ж

Ж 1. Вопросы к зачету

1. Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка.

2. Литературный язык как высшая форма национального языка.
3. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.
4. Современные концепции культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологические нормы.
9. Морфологические нормы.
10. Синтаксические нормы.
11. Научный стиль, сфера его функционирования. Научные тексты..
12. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов.
13. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
14. Устная и письменная разновидности современного литературного языка.
15. Культура речи как наука о системе ее коммуникативных качеств: правильность, точность, ясность, логичность, чистота, богатство, выразительность.
16. Общение как речевая деятельность. Виды общения. Основные сферы общения.
17. Вербальное и невербальное общение.
18. Ситуация общения и ее составляющие. Коммуникативные стратегии и тактики.
19. Проблемы эффективности общения. Причины коммуникативных неудач.
20. Особенности устной публичной речи.
21. Процесс подготовки публичного выступления.
22. Нормативный аспект культуры речи.
23. Коммуникативный аспект культуры речи.
24. Этический аспект культуры речи.
25. Риторика, ораторское искусство – важнейший элемент человеческой культуры.
26. Значение деловой речи в профессиональной коммуникации. Основные требования к деловой речи.
27. Виды деловой речи.
28. Речевой этикет в документе.
29. Культура спора, ее основные условия. Виды спора.
30. Этикет телефонного разговора.
31. Стратегия и тактика деловой беседы.
32. Проведение деловых переговоров.
33. Специфика личностных документов: автобиография, характеристика, резюме.

Критерии оценки:

– оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и

дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

5. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Критерии оценки самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы. Студент усваивает весь объем программного материала, материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя. Студент умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Технологическая карта бально-рейтинговой системы

Курс I

группы: РФ19ДР62ИА, РФ18ДР62ИН, РФ19ДР62ИД, РФ19ДР62ИТО, РФ19ДР62ПИ, РФ19ДР62ПЭ, РФ19ДР62СКД

семестр I

Преподаватель, лектор – доцент Лозан Т.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия – доцент Лозан Т.А.

Кафедра общенаучных дисциплин

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат,	Статус дисциплины в учебном	Количество ЗЕ
-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---------------

	специалитет, магистратура)	плане (Б, В)		
<i>Родной язык и культура речи</i>	<i>бакалавриат</i>	<i>Б</i>	<i>2</i>	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
<i>Официальный язык (украинский)</i>				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
<i>Практическая работа №1</i>	<i>ПР1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Практическая работа №2</i>	<i>ПР2</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Эссе</i>	<i>Э</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Тест №1</i>	<i>Т 1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Тест №2</i>	<i>Т 1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Доклад</i>	<i>Д</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Реферат</i>	<i>Р</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Контрольная работа №1</i>	<i>КР1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Контрольная работа №2</i>	<i>КР2</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				
<i>Зачет</i>	<i>З</i>	<i>аудиторная</i>	<i>13</i>	<i>20</i>
Итого			50	90
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий</i>	<i>УС</i>	<i>внеаудиторная</i>	10	
<i>Выполнение внеаудиторных контрольных и практических работ</i>	<i>КПР</i>	<i>аудиторная</i>	10	
Бонусные баллы: - за посещаемость			10	10
Итого максимум			80	100
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			2 2	