

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета к.п.н., доцент

ВАСИЛЬЕВА Л.И.

(подпись, расшифровка подписи)

« 22 » сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2020–2021 учебный год

Учебной дисциплины

«Управление начальным образованием»

6.44.03.01. Направление подготовки:
Педагогическое образование

Профиль подготовки
Начальное образование

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

Тирасполь, 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление начальным образованием» /Сост. Н.И.Васильева – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020г. – 12 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом № 1426 от 4 декабря 2015 г.

Составитель Н.И.Васильева /Н.И.Васильева, старший преподаватель

Год набора 2018

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения курса «Управление начальным образованием» является формирование профессиональной компетентности и культуры педагога начальной школы в сфере управленческой деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо последовательно решить следующие *основные учебные задачи*:

- 1) Формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
- 2) Формирование способности осуществлять педагогическое сопровождение социализации обучающихся;
- 3) привитие навыков проектирования, организации и осуществления в условиях начальной школы современного образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина **Б1.В.12 «Управление начальным образованием»** относится к дисциплинам вариативной части ООП ВО.

Изучение дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано с такими дисциплинами, как: «Введение в педагогическую деятельность», «Теоретическая и практическая педагогика», «Теории обучения и воспитания детей младшего школьного возраста» и др., обеспечивая целостную профессиональную подготовку будущих учителей и руководителей образовательных учреждений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность основных управленческих понятий: «управление», «педагогический менеджмент», «педагогическая система» и др.;
- задачи, принципы, функции педагогического управления системы начального образования;
- сущность контроля; цель, принципы и содержание контроля внутри образовательного учреждения;
- особенности организации деятельности системы начального образования;
- функции руководителя в системе начального образования;
- современные тенденции, проблемы и перспективы развития системы начального образования;
- содержание и особенности новой парадигмы начального образования.

Уметь:

- анализировать содержание нормативных документов по системе образования;
- осуществлять выбор путей обновления педагогического процесса с учетом социальных преобразований в обществе, профессиональных возможностей, интересов детей и запросов родителей;
- использовать основные педагогические понятия при характеристике процесса управления системой начального образования;
- рассматривать общеобразовательную школу как педагогическую систему.
- анализировать внутренние и внешние проблемы начальной школы;

- рефлексировать деятельность педагога с точки зрения новой парадигмы начальной школы;

Владеть навыками:

- работы с научной и методической литературой по данному курсу,
- составления аннотаций на статьи периодической печати;
- моделирования и разрешения образовательных ситуаций;
- наблюдения над практикой деятельности начальной школы;
- изучения и анализа современных образовательных систем.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семе стр	Количество часов							Форма итогов. контроля	
	Трудоемк ость з.е./часы	В том числе					Сам. работа		КСР
		Аудиторных							
		Всего	Лекций	Лаб.	Практ.				
5	2 з.е./72	34	12	10	12	38			
6	2 з.е./72	34	12	10	12	38		Зачёт с оценкой	
Итого	4 з.е./144	68	24	20	24	76			

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация образования, управление и педагогический менеджмент: общая характеристика. Система образования ПМР. Органы управления системой образования ПМР.	38	6	6	4	22
2	Начальная школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления начального образования. Планирование и контроль деятельности начальной школы.	52	12	12	8	20
3	Взаимодействие социальных институтов в организации начального образования и в управлении педагогическими системами. Организация деятельности по повышению квалификации учителей начальной школы.	54	6	6	8	34
<i>Итого:</i>		144	24	24	20	76

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисц	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Управление и педагогический менеджмент.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
2	1	2	Система управления образованием. Системы образования РФ и ПМР. Органы управления образованием в ПМР.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр

3	1	2	Функции педагогического управления.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
4	2	2	Начальная школа как педагогическая система и объект педагогического управления.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
5	2	2	Культура деятельности руководителя в образовании.	Опорные схемы, таблицы, раздаточный материал задания для дистанц. обр
6	2	2	Планирование деятельности школы.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
7	2	2	Особенности планирования деятельности начальной школы	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
8	2	2	Организация контроля деятельности школы.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
9	2	2	Типы контроля и формы организации внутришкольного контроля в начальной школе.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
10	3	2	Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в организации начального образования.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
11	3	2	Работа с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной подготовки.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
12	3	2	Изучение уровня профессиональной деятельности учителей. Аттестация педагогических работников.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
Итого:		24		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисц	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Педагогический менеджмент как наука. Принципы педагогического менеджмента в современном образовании.	Нормативные документы, опорные схемы задания для дистанц. обр
2	1	2	Система образования ПМР и органы управления образованием	Нормативные документы, опорные схемы задания для дистанц. обр
3	1	2	Нормативные документы, регламентирующие функционирование системы образования ПМР.	Нормативные документы, опорные схемы. задания для дистанц. обр
4	2	2	Руководство образовательным учреждением. Директор школы и его функции. Функции завуча начальной школы.	Нормативные документы, опорные схемы задания для дистанц. обр
5	2	2	Коллегиальные органы управления школой. Методика организации деятельности педагогического совета школы.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
6	2	2	Роль информации в управлении начальной школой. Школьная документация.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр

7	2	2	Цели и задачи планирования деятельности школы. Требования к планированию работы школы. Планирование деятельности начальной школы	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
8	2	2	Организация внутришкольного контроля.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
9	2	2	Виды контроля в начальной школе. Формы и методы организации внутришкольного контроля.	Опорные схемы, таблицы задания для дистанц. обр
10	3	2	Организация методической работы учителей начальных классов.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
11	3	2	Методы изучения и распространения передового педагогического опыта.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
12	3	2	Нормативная база в области повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	Раздаточный материал задания для дистанц. обр
Итого:		24		

Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисц	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Изучение нормативных документов по системе образования ПМР.	Нормативные документы, опорные схемы задания для дистанц. обр
2	1	2	Компетенции органов управления системой образования ПМР.	Нормативные документы, опорные схемы. задания для дистанц. обр
3	2	2	Изучение должностных инструкций директора школы, заместителя директора по УВР, классного руководителя, учителя начальных классов.	Нормативные документы, опорные схемы
4	2	2	Организация деятельности коллегиальных органов управления школой.	задания для дистанц. обр
5	2	2	Виды, структура и содержание различных планов работы начальной школы.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
6	2	2	Особенности организации внутришкольного контроля в начальной школе. Школьная документация.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
7	3	2	Взаимодействие школы и социальных институтов в управление образовательным процессом.	задания для дистанц. обр
8	3	2	Организация деятельности методического объединения учителей в школе.	Образцы школьной документации задания для дистанц. обр
9	3	2	Особенности изучения педагогического опыта учителей школы.	задания для дистанц. обр
10	3	2	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников школы.	задания для дистанц. обр
Итого:		20		

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисц	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудо- емкость
Раздел 1	1	Изучение нормативных документов регламентирующие функционирование системы образования в ПМР.	22
Раздел 2	2	Изучение научно-методической литературы и периодических изданий по проблемам организации деятельности и управлении начальной школой.	10
	3	Изучение образцов школьной документации.	10
Раздел 3	4	Изучение положений «Об аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования».	10
	5	Изучение плана работы методического объединения учителей начальных классов.	10
	6	Написание и представление реферата на одну из предложенных тем.	14
Итого			76

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрено учебным планом.

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Коли- чест- во часов
5-6	Л	Проблемная лекция Лекция визуализация	8
	ПР	Панельная дискуссия Технологий групповой учебной деятельности Групповая и индивидуальная рефлексия. Решение и составление педагогических задач-ситуаций	8
	ЛБ	Технологий групповой учебной деятельности Групповая и индивидуальная рефлексия.	6
Итого:			22

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Примерный перечень вопросов к зачёту.

1. Понятие «управление» и «педагогический менеджмент».
2. Принципы педагогического менеджмента.
3. Нормативные документы, регламентирующие функционирование системы образования в ПМР.
4. Органы управления образовательной системой образовательного учреждения.
5. Органы управления системой образования на уровне города и района.
6. Центральный уровень управления системой образования в ПМР.
7. Функции педагогического управления образовательной системой.
8. Школа как социально-педагогическая система.
9. Коллегиальные органы управления школой.
10. Роль информации в управлении школой.
11. Организация внутришкольного контроля.
12. Планирование деятельности школы.
13. Функции директора школы и его заместителей.
14. Культура руководителя в системе образования.

15. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
16. Аттестация работников системы образования.
17. Организация методической работы школы.

8. *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)*

8.1. *Основная литература*

1. Орлова, Т. В. Управление образовательными системами: учебное пособие для педагогических вузов / Т. В. Орлова. - М. : Академия, 2006. – 362 с.
2. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами учебное пособие для вузов / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова. - 4-е изд. , стереотип. - М. : Академия, 2007. – 382 с.
3. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений. /Под ред. М.М.Поташника и В.С.Лазарева. – М.: Новая школа, 1995. – 464 с. (глава У1).
4. Каким должен быть образовательный стандарт: Теоретические подходы к разработке стандарта общего образования. /Под ред. Л.П.Кезиной, В.Д.Шадрикова. – М., 2002. – 176 с.

Дополнительная литература

1. Аттестация педагогических работников: справочник. - 6-е изд. , доп. - М. : Образование в документах, 2002. - 200 с.
2. Бухвалов, В. А. Педагогическая экспертиза школы: пособие для методистов, завучей и директоров школ / В. А. Бухвалов, Я. Г. Плинер. - М. : Педагогический поиск, 2000. – 160 с.
3. Вифлеемский, А. Б. Справочник руководителя образовательного учреждения / А. Б. Вифлеемский, О. В. Чиркина. - М. : Народное образование, 2003. – 298 с.
4. Галанов, А. С. Как пройти аттестацию: советы психолога учителю / А. С. Галанов. - М. : Издательство Института Психотерапии, 2001. - 149 с.
5. Зубов, Н. Как руководить педагогами: пособие для руководителей образовательных учреждений / Н. Зубов. - 2-е изд. , испр. , доп. - М. : АРКТИ, 2003. - 139 с.
6. Конаржевский, Ю. А. Менеджмент и внутришкольное управление / Ю. А. Конаржевский. - М. : Педагогический поиск, 2000. - 222 с.
7. Крулехт, М. В. Экспертные оценки в образовании: учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт, И. В. Тельнюк. - М. : Академия, 2002. – 110 с.
8. Лизинский, В. М. О методической работе в школе / В. М. Лизинский. - М. : Педагогический поиск, 2002. - 160 с.
9. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация / вступ. ст. Е. Н. Геворкян. - М. : Про-Пресс, 2006. – 63 с.
10. Окушова, Г. А. Педагогика (управление образовательными системами) : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Г. А. Окушова. – Томск: ЦУМЛ ТГПУ, 2004. - 19 с.
11. Раченко, И. П. НОТ учителя: книга для учителя / И. П. Раченко. - 2-е изд. , перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1989. – 237 с.
12. Регион: управление образованием по результатам : теория и практика / П. И. Третьяков, Т. В. Сидорина, Н. А. Воронова [и др.] ; под ред. П. И. Третьякова. - М. : Новая школа, 2001. – 875 с.
13. Скок, Г. Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: учебное пособие / Г. Б. Скок. - 2-е изд. - М. : Педагогическое общество России, 2000. – 101 с.
14. Третьяков, П. И. Адаптивное управление педагогическими системами: учебное пособие для вузов / П. И. Третьяков, С. Н. Митин, Н. Н. Бояринцева ; под ред. П. И. Третьякова. - М. : Академия, 2003. - 367 с.
15. Управление образовательными системами: учебное пособие для вузов / И. А. Зайцева, В. С. Кукушин, Т. В. Миронова [и др.] ; под ред. В. С. Кукушина. - М. : МарТ, 2003. – 460 с.

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/index.php>
2. Вопросы образования. <http://www.ecsocman.edu.ru/vo/>
3. Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org/>
4. Инновационная образовательная сеть «Эврика». <http://www.eurekanet.ru>
5. Образовательное сетевое сообщество – «Сеть творческих учителей». <http://www.it-n.ru/>
6. Открытый класс. Социальная сеть педагогов. Сетевые профессиональные сообщества. <http://www.openclass.ru>
7. Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)
8. педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru>
9. «Педагогика» - образовательный ресурс - <http://www.koob.ru>

8.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Основные виды учебных занятий по курсу – лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации. В рамках лекционного курса рассматриваются ключевые темы. Важной составной частью дисциплины являются семинарские занятия. Они требуют научно-теоретического обобщения источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. На семинаре, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и деятельности школы. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара. Также в арсенале студента должны быть

заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом из учебных пособий и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий. План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе. Для того чтобы ответ был четким, аргументированным, необходимо внимательно изучить текст рекомендованного источника и делать выписки. Свой ответ на семинарском занятии необходимо завершить выводом. При подготовке к семинарским занятиям студент должен, в первую очередь, использовать материалы лекций. Однако, ни в коем случае, нельзя ограничиваться ими.

Лекции, как правило, имеют небольшой объём. Помимо своей содержательной ценности они во многом должны играть методологическую роль, указывать вектор, в направлении которого обучающий должен осуществлять работу. В подготовке к семинарам большое значение имеет рекомендованная учебная и научная литература. Различные вопросы по-разному раскрыты в учебниках, в силу этого, целесообразно иметь студенту один, два учебника (разных авторов), а также по отдельным вопросам обращаться и к иной учебной литературе. Залогом высоких учебных результатов студента является подготовка к семинарским занятиям и работа на них на протяжении всего семестра. На семинаре не требуется точное воспроизведение лекционного материала или положений учебника. Но в любом случае, студент должен свободно владеть терминологией, понимать изучаемые закономерности для того, чтобы чётко и последовательно ответить на поставленные вопросы.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Литература по дисциплине - основная и дополнительная - представлена в рекомендованных списках. Основная литература для подготовки студентов к семинарским занятиям есть в библиотеке ПГУ.

В методическом кабинете (ауд. №309) и в учебном кабинете ауд.114 собраны дополнительные печатные источники педагогической информации и видеоматериалы. Кабинет педагогики обеспечен необходимыми техническими средствами для просмотра видеоматериалов на видеокассетах и DVD носителях.

Для реализации учебного процесса в дистанционном режиме используются образовательный портал (Moodle); возможности площадок видеоконференций – Zoom, мессенджеров – Viber, Skype и др., а также проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателя.

Рабочая учебная программа по дисциплине «*Управление начальным образованием*» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 44.03.01. – «Педагогическое образование»

Технологическая карта дисциплины

Курс 3 группа ФП18ДР62НО1 семестр 5-6

Преподаватель - лектор Васильева Н.И.

Преподаватели, ведущие практические занятия Васильева Н.И.

Кафедра педагогики и методики начального образования

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам

Наименование дисциплины / курса	Уровень/ ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г)	Количество зачетных единиц / кредитов		
Управление начальным образованием	бакалавриат		4 з.е.		
Смежные дисциплины по учебному плану (<i>перечислить</i>):					
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)					
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	
Начальная школа: проблемы управления.	Фронтальная беседа	аудиторная	1	1	
	Образ современного руководителя школы.	Ауд. и внеаудиторн.	1	2	
Итого:			2	3	
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)					
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	
Посещение лекционных, практических занятий и участие в работе.	Участие в беседе по теме, выполнение заданий, решение педагогических задач и т.д.	аудиторная	2x17 = 34	4x17= 67	
Выполнение контрольных тестовых заданий	Тест	аудиторная	1x10=10	1x20=20	
Итого:			44	87	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ					
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	
Подготовка реферата по теме курса.	Представление	Внеаудит.	4	10	

	реферата		
Итого:		4	10
Итого максимум:		50	100

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 50 баллов (*если введена модульно-рейтинговая система*).

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: *устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных работ, написание реферата.*

Составитель Н. Васильева / Васильева Н.И., старший преподаватель

Зав. кафедрой ПМНО А.А. Ткачук / Ткачук А.А., доцент

Согласовано:

1. Зав. выпускающей кафедры А.А. Ткачук Ткачук А.А., доц.

/ Декан факультета
педагогики и психологии Н.И. Васильева /Васильева Н.И., доцент.