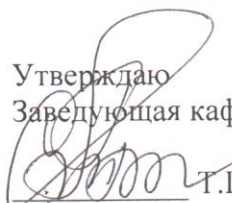


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Заведующая кафедрой

 Т.П. Стасюк

«18» 01 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности, организация
научно-исследовательской работы»**

Направление подготовки:
380301 «Экономика»,

профиль подготовки:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация:
Бакалавр

Разработал:
ст. преподаватель С.П. Продиус



г. Тирасполь – 2017 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
**«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности, организация
научно-исследовательской работы»**

1. В результате изучения «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности, организация научно-исследовательской работы» обучаемый должен:

1.1. Знать:

- роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- специфику учета как одной из функций управления;
- историю возникновения и развития бухгалтерского учета, становление экономического анализа как науки, историю аудита и предпосылки его возникновения;
- функции и структуру высшего профессионального образования;
- содержание учебного плана, формы учебного процесса и виды контроля;
- права и обязанности студентов;
- систему информационного обеспечения;
- основы научных исследований;
- систему послевузовского образования.

1.2. Уметь:

- обосновать направление выбора будущей специальности;
- рационально организовывать свой труд;
- применять современные методы работы в информационном пространстве;
- формировать системно–ориентированную информационную базу;
- использовать новые информационные технологии и современное компьютерное обеспечение;
- ориентироваться в учебном плане специальности;
- пользоваться библиотечным фондом и сетью «Интернет»;
- выбирать темы для написания курсовых и дипломных работ по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- формулировать предложения по определенному научному направлению и оформить результаты в виде реферата, курсовой и дипломной работы.

1.3. Владеть:

- формами и методами усвоения учебного материала;
- навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
№1	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов. Истоки бухгалтерской профессии. Учебный процесс в высшей школе. Организация работы, права	ОПК-1, 4, ПК-1, 5, 7, 9	Контрольная работа

	и обязанности студентов.		
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1. Зачет		ОПК-1, 4, ПК-1, 5, 7, 9	Набор КИМ № 1

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**Комплект контрольно-измерительных материалов № 1
по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности,
организация научно-исследовательской работы»**

Перечень вопросов для сдачи зачета

1. Необходимость бухгалтерского учета и его значение для всех категорий пользователей.
2. Место, роль и значение анализа в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
3. Роль, значение и экономическая обусловленность аудита.
4. Область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
6. Становление экономического анализа как науки.
7. История аудита, предпосылки его возникновения.
8. Информация о ВУЗе – ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
9. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права.
10. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту. Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов.
11. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика».
12. Учебный план и рабочие образовательные программы. График учебного процесса.
13. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.
14. Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в ВУЗе.
15. Правила внутреннего распорядка.
16. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы.
17. Формы учебного процесса.
18. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта.
19. Организация самостоятельной работы студентов.
20. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета.
21. Контроль знаний студентов – виды и методы.
22. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики.
23. Воспитание и обучение студентов в ВУЗе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление.
24. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов.
25. Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов.

26. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача государственных экзаменов и защита дипломных работ.
27. Пользование библиотекой. Библиография.
28. Работа с книгой. Записи при чтении. Фиксирование информации.
29. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения.
30. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа.
31. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы.
32. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции.
33. Методика работы над научной статьей.
34. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы.
35. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.
36. Аспирантура и соискательство.
37. Повышение квалификации специалистов по бухгалтерскому делу.
38. Подготовка и аттестация аудиторов.
39. Деловая карьера. Планирование и развитие карьеры.
40. Основы профессиональной пригодности.
41. Тайм-менеджмент: управление временем.
42. Теория и практика трудоустройства.

Критерии оценки:

Оценка «Зачтено» выставляется, если студент:

- усвоил программный материал;
- грамотно и логически стройно излагает содержание ответов на поставленные вопросы;
- увязывает полученные знания с задачами и будущей деятельностью;
- не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов;
- правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если студент:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки;
- с большими затруднениями отвечает на прямо поставленные вопросы по содержанию курса.

Составитель _____ С.П. Продиус

«__» _____ 201 г.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Контрольная работа
по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности,
организация научно-исследовательской работы»

Контрольная работа проводится в форме тестов. Тест состоит из 4 вариантов ответа. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан в зависимости от количества вопросов на 10-30 минут.

Оценка результатов тестирования проводится по 5-балльной системе, ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные;
- «неудовлетворительно» – до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Примеры заданий тестов.

1. Кто стал первым должностным лицом, получившим звание бухгалтера:

- a) Христофор Штехер;
- b) Ульрих Мерингер;
- c) Тиммерман;
- d) Гельвиг.

2. Кто в России первый получил звание бухгалтера, а также был назначен главным бухгалтером Петербургской таможни приказом по Коммерц-коллегии от 11 сентября 1732 года:

- a) Христофор Штехер;
- b) Ульрих Мерингер;
- c) Тиммерман;
- d) Гельвиг.

3. Бухгалтерский учет в организации может вести:

- a) структурное подразделение — бухгалтерская служба;
- b) штатный бухгалтер либо лично руководитель организации;
- c) специализированная организация либо бухгалтер-специалист со стороны;
- d) все ответы верны.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- a) собственник;
- b) руководитель;
- c) главный бухгалтер;
- d) бухгалтер.

5. При приёме на работу на должность главного бухгалтера необходим стаж бухгалтерско-финансовой работы:

- a) не менее 5 лет;
- b) не менее 3 лет;
- c) не менее 1 года;
- d) требования к стажу не предъявляются.

Составитель _____ С.П. Продиус

«__» _____ 201 г.