

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой социологии и
социальных технологий

 Е.М. Бобкова

«03» сентября 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки:

5.39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Профиль: **общий**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная/заочная

Год набора: 2020

Разработал: Преп. К.В. Погребная



«03» сентября 2020г.

г. Тирасполь – 2020г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»

1. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИД УК-1.2 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИД УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД УК-2.1 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД УК-2.3 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), а также официальных языках ПМР	ИД УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД УК-4.2 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ИД УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем ИД УК-5.2 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия,

		основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей культурного взаимодействия при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели ИД УК-5.3 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД ук-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД ук-6.2 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития ИД ук-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД ук-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИД ук-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИД ук-7.3 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ИД-1_{ОПК-1} Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2_{ОПК-1} Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-2_{ОПК-1} Владеет навыками использования знаний социологии с использованием коммуникационных технологий при решении практических задач
Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИД-1_{ОПК-2} Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ИД-2_{ОПК-2} Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии ИД-3_{ОПК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
Выявление и решение социально-значимых	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и	ИД-1 _{ОПК-4} Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов

проблем	результатов социологических исследований	ИД-2 _{ОПК-4} Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований ИД-3 _{ОПК-4} Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Научно-исследовательская	ПК-1. Способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ИД-1ПК-1 Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях ИД-2 ПК-1 Реализует теоретические знания в исследовательской деятельности социолога и возможности использования современных методов измерения социальных проблем с использованием информационных технологий ИД-3ПК-1 Анализирует социальные процессы, происходящие в различных сферах общества, с целью выявления и анализа социально-значимых проблем
	ПК-2. Способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ИД-1ПК-2 Готовит научные отчеты и публикации о результатах исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории ИД-2 ПК-2 Обобщает и интерпретирует научную информацию в рамках решаемой задачи с опорой на различные междисциплинарные исследования ИД-3 ПК-2 Представляет результаты своей исследовательской деятельности и правильно оформляет результаты исследовательской работы

2. Перечень оценочных средств

Код оценочного средства	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Дневник	Обязательный рабочий документ, в котором имеется план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места прохождения практики. В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности студента, раскрывается содержание проводимой работы. Дневник предназначен и для накопления профессионально значимых материалов, используемых в организации или самостоятельно разработанных практикантом, где студент проходит практику. По состоянию дневника можно определить, умеет ли	Заполнение Дневника

Код оценочного средства	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
		студент работать с документами. Дневник практики: - титульный лист (см. в методических указаниях); - общие сведения о посещенных учреждениях (см. в методических указаниях); - отзыв студента о практике (впечатления, замечания, проблемы, рекомендации по улучшению практики); самоанализ результатов практики.	
2	Ведомость	Форма ведомости выдаётся на кафедре.	Заполнение Ведомости
3	Отчёт	Письменный отчет. По результатам прохождения пройденной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально. Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 pt через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.	Заполнение Отчёта

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	I. Подготовительный этап: – инструктаж по технике безопасности; – знакомство с базой практики (знакомство с материалами социологических исследований, проводимых на базе практики, знакомство с работой структурных подразделений базы практики; – составление плана практики.	УК-1,2,3,4,5,6,7 ОПК-1,2,4 ПК-1,2	Дневник Ведомость Отчёт
2	II. Экспериментальный этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования – инструктаж по проведению полевого этапа, разъяснение технического задания; – сбор первичной социологической информации с использованием социологических методов сбора информации (проведение анкетирования, интервьюирования, наблюдения и др.); – кодировка инструментария, проверка заполнения инструментария респондентами и др.; – комментарии по итогам выполнения технического задания, написание полевых заметок.	УК-1,2,3,4,5,6,7 ОПК-1,2,4 ПК-1,2	Дневник Ведомость Отчёт
3	III. Обработка и анализ полученной информации – инструктаж по проведению обработки и анализа первичной социологической информации (разбор макета набивки,	УК-1,2,3,4,5,6,7 ОПК-1,2,4 ПК-1,2	Дневник Ведомость Отчёт

	макета построения таблиц и др.); – забивка данных первичной социологической информации, получение распределений разного вида, работа с таблицами; – составление социологического комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов.		
4	IV. Подготовка отчета по практике и итоговая конференция – анализ собственной деятельности по результатам практики на итоговой конференции; – написание отчета по практике.	УК-1,2,3,4,5,6,7 ОПК-1,2,4 ПК-1,2	Дневник Ведомость Отчёт
Промежуточная аттестация		2 семестр	Дифференцированный зачёт
№ п/пр	Этап	Содержание	Количество часов
1.	Подготовительный этап (16 ч.)	Ознакомительная лекция руководителей практики	4 ч.
		Инструктаж по технике безопасности	2 ч.
		Лекция представителя базы практики	6 ч.
		Знакомство с материалами социологических исследований, проводимых на базе практики; Знакомство с работой структурных подразделений базы практики	4 ч.
2.	Экспериментальный этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования (34 ч)	Инструктаж по проведению полевого этапа, разъяснение технического задания	2 ч.
		Сбор первичной социологической информации с использованием социологических методов сбора информации (проведение анкетирования, интервьюирования, наблюдения и др.)	20 ч.
		Кодировка инструментария, проверка	10 ч.

		заполнения инструментария респондентами и др.	
		Комментарии по итогам выполнения технического задания, написание полевых заметок (в дневнике практики)	2 ч.
3.	Обработка и анализ полученной информации (32 ч)	Инструктаж по проведению обработки и анализа первичной социологической информации (разбор макета набивки, макета построения таблиц и др.)	6 ч.
		Набивка данных первичной социологической информации, получение распределений разного вида, работа с таблицами	14 ч.
		Составление социологического комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов	12 ч.
4.	Подготовка отчета по практике и итоговая конференция (26ч)	Анализ собственной деятельности по результатам практики на итоговой конференции	10 ч.
		Написание отчета по практике	10 ч.
		Выступление на итоговой конференции, письменный отчет о практике	6 ч.
Итого:			108 ч.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА:

<i>Вид работы</i>	<i>Дата проведения</i>
Ознакомительная лекция руководителя практики. Знакомство с тематическим материалом социологических исследований, проводимых в рамках учебной практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией структурных подразделений базы практики. Инструктаж по технике безопасности.	
1. Поиск необходимой литературы и источников по выбранной теме соц. исследования.	
2. Актуальность по теме	
3. Проблема по теме	
4. Описание объекта и предмета соц.исследования	
5. Задачи и цель соц. исследования	
6. Гипотезы	
7. Операционализация понятий	
8. Составление инструментария (анкета по теме исследования)	
9. Проведение исследования среди молодёжи (50 анкет)	
10. Обработка данных в программах EXEL, SPSS	
11. Предоставление графиков и диаграмм	
12. Подготовка документации: дневник, ведомость, отчёт	
13. Защита практики на итоговой конференции.	

Темы к исследовательской деятельности по ознакомительной практики «Отношение студентов и молодежи к различным аспектам современной жизни»

1. Жизненные ценности молодежи.
2. Отношение молодежи к бедным людям.

3. Отношение молодежи к богатым людям.
4. Отношение молодежи к деньгам.
5. Отношение молодежи к интеллигенции.
6. Отношение молодежи к карьерному росту.
7. Отношение молодежи к моде.
8. Отношение молодежи к молодежному жаргону.
9. Отношение молодежи к общественному мнению о молодежи.
10. Отношение молодежи к патриотизму.
11. Отношение молодежи к престижным тусовкам.
12. Отношение молодежи к проблеме одиночества.
13. Отношение молодежи к СМИ.
14. Отношение молодежи к творчеству.
15. Отношение молодежи к труду.
16. Отношение студентов (молодежи) к общественной работе.
17. Отношение студентов к дополнительному платному образованию (параллельное образование).
18. Отношение студентов к кратковременным платным учебным курсам.
19. Отношение студентов к научно-исследовательской работе.
20. Отношение студентов к неуспешным студентам в учебе и в жизни.
21. Отношение студентов к отличникам в учебе.
22. Отношение студентов к предпринимательской деятельности.
23. Отношение студентов к учебе.
24. Отношение учащихся к семье и браку.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

КОС № 1 Дневник практики

1. Дневник практики ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день.

Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике.

Дневник должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание;
- график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе полевого материала.

Вести дневник необходимо каждый день в виде таблицы (кроме выходных дней). В ней должны быть указаны место и день практики, виды и содержание работы в течение дня, полученные результаты и отметка о выполнении.

Критерии оценки КОС № 1 Дневник практики

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Составитель



Погребная К.В.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

КОС № 2 Ведомость по практике

Форма ведомости выдаётся на кафедре.

Критерии оценки КОС № 2 Ведомость по практике

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Составитель



Погребная К.В.

КОС №3 Отчёт по практике

Письменный отчет. По результатам прохождения пройденной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.

Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 pt через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Критерии оценки КОС №3 Отчёт по практике

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Структура отчета

1. Титульный лист

Оформляется по установленной единой форме.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели, задачи практики и кратко описаны рассматриваемые в отчете вопросы.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

Использованные источники указываются в алфавитном порядке, а в тексте отчета должны быть представлены в виде постраничных ссылок.

7. Приложения

В общий объём отчета по практике не входят и приводятся при необходимости дополнения основного материала отчета. Могут содержать разработанные студентами проекты документов и иные результаты работы.

Критерии оценки на итоговой конференции:

Оценка «**отлично-зачтено**» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «**хорошо- зачтено**» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «**удовлетворительно- зачтено**» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «**неудовлетворительно-зачтено**» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при защите отчёта, могут быть отчислены из ИГУП и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко, в порядке, установленном Уставом университета.

Промежуточная аттестация выставляется по принципу суммирования выполненных студентом заданий по практическим и модульным работам в течение семестра. В случае несогласия студента с результатами выставленных промежуточных отметок, студент вправе сдавать зачёт в оффлайн формате.

Составитель



Погребная К.В.