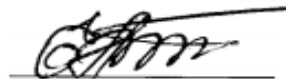


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СиСТ ИГУП и СГН



проф.Е.М.Бобкова

«04» сентября 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки:
5.39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
Профиль: **общий**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
Очная/заочная

Год набора:2019

Разработал:
Преподаватель кафедры
Погребная К.В.



г. Тирасполь – 2019г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ИД-1опк-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2опк-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-2опк-1 Владеет навыками использования знаний социологии с использованием коммуникационных технологий при решении практических задач
Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИД-1опк-2 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ИД-2опк-2 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии ИД-3опк-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ИД-1опк-3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии ИД-2опк-3 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных ИД-3опк-3 Умеет решать задачи обработки данных с помощью современных средств автоматизации и владеет навыками обеспечения информационной безопасности
Выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ИД-1опк-4 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов ИД-2опк-4 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований ИД-3опк-4 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

2. Перечень оценочных средств

Код оценочного средства	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Дневник	Обязательный рабочий документ, в котором имеется план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места прохождения практики. В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности студента, раскрывается содержание проводимой работы. Дневник предназначен и для накопления профессионально значимых материалов, используемых в организации или самостоятельно разработанных практикантом, где студент проходит практику. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами. Дневник практики: - титульный лист (см. в методических указаниях); - общие сведения о посещенных учреждениях (см. в методических указаниях); - отзыв студента о практике (впечатления, замечания, проблемы, рекомендации по улучшению практики); самоанализ результатов практики.	Заполнение Дневника
2	Ведомость	Форма ведомости выдаётся на кафедре.	Заполнение Ведомости
3	Отчёт	Письменный отчет. По результатам прохождения пройденной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается	Заполнение Отчёта

Код оценочного средства	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
		индивидуально. Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.	

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	І. Подготовительный этап: – инструктаж по технике безопасности; – знакомство с базой практики (знакомство с материалами социологических исследований, проводимых на базе практики, знакомство с работой структурных подразделений базы практики; – составление плана практики.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Дневник Ведомость Отчёт
2	ІІ. Экспериментальный этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования – инструктаж по проведению полевого этапа, разъяснение технического задания; – сбор первичной социологической информации с использованием	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Дневник Ведомость Отчёт

	социологических методов сбора информации (проведение анкетирования, интервьюирования, наблюдения и др.); — кодировка инструментария, проверка заполнения инструментария респондентами и др.; — комментарии по итогам выполнения технического задания, написание полевых заметок.		
3	III. Обработка и анализ полученной информации — инструктаж по проведению обработки и анализа первичной социологической информации (разбор макета набивки, макета построения таблиц и др.); — набивка данных первичной социологической информации, получение распределений разного вида, работа с таблицами; — составление социологического комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Дневник Ведомость Отчёт
4	IV. Подготовка отчета по практике и итоговая конференция — анализ собственной деятельности по результатам практики на итоговой конференции; — написание отчета по практике.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Дневник Ведомость Отчёт
Промежуточная аттестация		2 семестр	Дифференцированный зачёт

№ п/пр	Этап	Содержание	Количество часов
1.	Подготовительный этап (16 ч.)	Ознакомительная лекция руководителей практики	4 ч.
		Инструктаж по технике безопасности	2 ч.
		Лекция представителя базы практики	6 ч.
		Знакомство с материалами социологических исследований, проводимых на базе практики; Знакомство с работой структурных подразделений базы практики	4 ч.
2.	Экспериментальный этап: проведение полевого этапа работы по программе социологического исследования (34 ч)	Инструктаж по проведению полевого этапа, разъяснение технического задания	2 ч.
		Сбор первичной социологической информации с использованием социологических методов сбора информации (проведение анкетирования, интервьюирования, наблюдения и др.)	20 ч.
		Кодировка инструментария, проверка заполнения инструментария респондентами и др.	10 ч.
		Комментарии по итогам выполнения технического задания, написание полевых заметок (в дневнике практики)	2 ч.
3.	Обработка и анализ полученной информации (32 ч)	Инструктаж по проведению обработки и анализа первичной социологической информации (разбор макета набивки, макета построения таблиц и др.)	6 ч.
		Набивка данных первичной социологической информации, получение распределений разного вида, работа с таблицами	14 ч.
		Составление социологического комментария, элементов аналитической записки и др. по результатам проведенного анализа материалов	12 ч.
4.	Подготовка отчета по практике и итоговая конференция (26ч)	Анализ собственной деятельности по результатам практики на итоговой конференции	10 ч.
		Написание отчета по практике	10 ч.
		Выступление на итоговой конференции, письменный отчет о практике	6 ч.
Итого:			108 ч.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТА:

Вид работы	Дата проведения
Ознакомительная лекция руководителя практики. Знакомство с тематическим материалом социологических исследований, проводимых в рамках учебной практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией структурных подразделений базы практики. Инструктаж по технике безопасности.	
1. Поиск необходимой литературы и источников по выбранной теме соц. исследования.	
2. Актуальность по теме	
3. Проблема по теме	
4. Описание объекта и предмета соц.исследования	
5. Задачи и цель соц. исследования	
6. Гипотезы	
7. Операционализация понятий	
8. Составление инструментария (анкета по теме исследования)	
9. Проведение исследования среди молодёжи (50 анкет)	
10. Обработка данных в программах EXEL, SPSS	
11. Предоставление графиков и диаграмм	
12. Подготовка документации: дневник, ведомость, отчёт	
13. Защита практики на итоговой конференции.	

Темы к исследовательской деятельности по ознакомительной практики «Отношение студентов и молодежи к различным аспектам современной жизни»

1. Жизненные ценности молодежи.
2. Отношение молодежи к бедным людям.
3. Отношение молодежи к богатым людям.
4. Отношение молодежи к деньгам.
5. Отношение молодежи к интеллигенции.
6. Отношение молодежи к карьерному росту.
7. Отношение молодежи к моде.
8. Отношение молодежи к молодежному жаргону.
9. Отношение молодежи к общественному мнению о молодежи.
10. Отношение молодежи к патриотизму.
11. Отношение молодежи к престижным тусовкам.
12. Отношение молодежи к проблеме одиночества.
13. Отношение молодежи к СМИ.
14. Отношение молодежи к творчеству.
15. Отношение молодежи к труду.
16. Отношение студентов (молодежи) к общественной работе.
17. Отношение студентов к дополнительному платному образованию (параллельное образование).
18. Отношение студентов к кратковременным платным учебным курсам.
19. Отношение студентов к научно-исследовательской работе.
20. Отношение студентов к неуспешным студентам в учебе и в жизни.
21. Отношение студентов к отличникам в учебе.
22. Отношение студентов к предпринимательской деятельности.
23. Отношение студентов к учебе.
24. Отношение учащихся к семье и браку.

КОС № 1 Дневник практики

1. Дневник практики ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день.

Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике.

Дневник должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание;
- график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе полевого материала.

Вести дневник необходимо каждый день в виде таблицы (кроме выходных дней). В ней должны быть указаны место и день практики, виды и содержание работы в течение дня, полученные результаты и отметка о выполнении.

Критерии оценки КОС № 1 Дневник практики

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Составитель



Погребная К.В.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра социологии и социальных технологий

КОС № 2 Ведомость по практике

Форма ведомости выдаётся на кафедре.

Критерии оценки КОС № 2 Ведомость по практике

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Составитель



Погребная К.В.

КОС №3 Отчёт по практике

Письменный отчет. По результатам прохождения пройденной практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.

Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 пм через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Критерии оценки КОС №3 Отчёт по практике

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Структура отчета

1. Титульный лист

Оформляется по установленной единой форме.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели, задачи практики и кратко описаны рассматриваемые в отчете вопросы.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

Использованные источники указываются в алфавитном порядке, а в тексте отчета должны быть представлены в виде постраничных ссылок.

7. Приложения

В общий объем отчета по практике не входят и приводятся при необходимости дополнения основного материала отчета. Могут содержать разработанные студентами проекты документов и иные результаты работы.

Критерии оценки на итоговой конференции:

Оценка **«отлично-зачтено»** выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо- зачтено»** выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно- зачтено»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

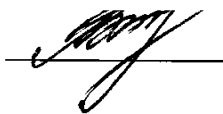
Оценка **«неудовлетворительно-зачтено»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при защите отчёта, могут быть отчислены из ИГУП и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко, в порядке, установленном Уставом университета.

Составитель



Погребная К.В.