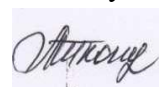


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Ткачук А.А.

Протокол №2

«21» сентября 2020

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
**Педагогическая практика**  
(вид и тип практики)

Направление подготовки  
**6.44.04.01 Педагогическое образование**  
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
**Педагогическая инноватика в начальном образовании**  
(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения:

**Очная/заочная**

Год набора **2019**

Разработал: доцент



Ушнурцева Н.Н.

Тирасполь 2020 г.

## Паспорт фонда оценочных средств по практике

### Производственная педагогическая практика

1.В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| Категория (группа) компетенций                                     | Код и наименование                                                                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений             | ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений                                                                                                  | <p><b>ИД-1 оПК-7</b><br/> <b>Знает:</b> особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p><b>ИД-2 оПК-7</b><br/> <b>Умеет:</b> использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p> <p><b>ИД-1 оПК-7</b><br/> <b>Владеет</b> навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> |
| <b>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Образовательные программы и образовательный процесс в системе НОО  | ПК-1. Способен планировать, организовывать и осуществлять образовательную, экспериментальную и исследовательскую деятельность в рамках решения актуальных вопросов начального общего образования. | <p><b>ИД-1 ПК-1</b><br/> <b>Знает:</b> особенности планирования, организации и осуществления образовательной и исследовательской деятельности в условиях современной начальной школы.</p> <p><b>ИД-2 ПК-1</b><br/> <b>Умеет:</b> решать профессиональные задачи с учетом актуальных проблем начального общего образования</p> <p><b>ИД-3 ПК-1</b><br/> <b>Владеет:</b> навыками планирования, организации и осуществления образовательной, экспериментальной и исследовательской деятельности в условиях реализации ГОС НОО ПМР.</p> <p><b>ИД-1 ПК-2</b><br/> <b>Знает:</b> пути реализации профессионального саморазвития, личностного роста в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p><b>ПК-2.</b> Способен к осуществлению профессионального саморазвития, личностного роста в образовательной среде, оптимизации педагогической деятельности в начальном общем образовании</p>                   | <p>образовательной среде школы, пути оптимизации педагогической деятельности.</p> <p><b>ИД -2</b> ПК- 2</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать процесс самообразования и самосовершенствования профессионального мастерства.</p> <p><b>ИД -3</b> ПК- 2</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самоорганизации и саморазвития профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                |
| Образовательные программы и образовательный процесс в системе НОО | <p><b>ПК-3.</b> Способен проводить мониторинг образовательных программ для внедрения инноваций в педагогический процесс начального образования</p>                                                              | <p><b>ИД -1</b> ПК- 3</p> <p><b>Знает:</b> современные подходы к реализации мониторинга образовательных программ по введению инноваций в образовательный процесс начальной школы.</p> <p><b>ИД -2</b> ПК- 3</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять мониторинг образовательных программ с учетом особенностей внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс начальной школы.</p> <p><b>ИД -3</b> ПК- 3</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения мониторинга качества образовательных программ.</p> |
| Образовательные программы и образовательный процесс в системе НОО | <p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов начального общего образования</p> | <p><b>ИД -1</b> ПК- 5</p> <p><b>Знает:</b> особенности педагогического менеджмента образовательного процесса школы.</p> <p><b>ИД -2</b> ПК- 5</p> <p><b>Умеет:</b> сотрудничать с другими участниками педагогического процесса школы в решении организационно-управленческих задач.</p> <p><b>ИД -3</b> ПК- 5</p> <p><b>Владеет:</b> умениями работы в команде по решению актуальных задач управления начальным общим образованием.</p>                                                              |

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая аттестация №                        | Контролируемые разделы дисциплины и их наименование | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                           | Учебная работа                                      | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5                 | Конспекты учебных занятий                 |
| 2                                           | Воспитательная работа                               | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5                 | Конспект внеклассного мероприятия         |
| 3                                           | Методическая работа                                 | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5                 | Дневник практики                          |
| Промежуточная аттестация<br>Зачет с оценкой |                                                     | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5                 | Отчетная документация по практике, доклад |

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по производственной педагогической практике**

1. Индивидуальный календарный план работы.
2. Дневник практики с анализом видов работ в период практики.
3. Конспекты учебных занятий (2).
4. Конспект внеаудиторной воспитательной работы со студентами (1).
5. Отчетная ведомость по результатам педагогической практики

#### *Аттестация по итогам практики*

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На протяжении прохождения педагогической практики осуществляются регулярные встречи руководителей практики с практикантами в формате консультаций, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Вся отчетная документация сдаётся практикантами для проверки групповому руководителю в течение 10-ти дней после завершения практики. По итогам педагогической практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Обязательным элементом итоговой конференции являются фото- и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

#### **Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося и уровня сформированности компетенций в период практики**

Общая оценка практики складывается из оценок, полученных обучающимися за выполнение каждого раздела (учебная работа, руководство педагогической практикой, воспитательная работа, методическая работа). При оценивании каждого вида деятельности практикантов рекомендуется воспользоваться следующими критериями.

##### **1. Уровень владения знаниями:**

- ориентировка в содержании преподаваемого предмета в целом и в конкретной теме курса;
- интерпретация научных фактов в соответствии с особенностями аудитории;
- логика построения содержания учебного материала;
- аргументированность предлагаемого учебного материала.

##### **2. Уровень сформированности профессиональных умений педагогической деятельности преподавателя:**

- умение осуществлять личностно-ориентированный подход в педагогическом процессе;
- умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов;
- умение выстраивать собственную тактику поведения во взаимоотношениях со студентами;

- умение осуществлять самоанализ, самоконтроль, корректировать собственную деятельность.

**3. Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности:**

- самостоятельность в разработке содержания;
- самостоятельность в разработке методики;
- проявление творчества в педагогической деятельности;
- владение педагогической импровизацией.

**4. Личностное отношение магистрантов к практике:**

- проявление интереса к практике;
- дисциплинированность практиканта;
- активность в приобщении к методической работе преподавателя;
- инициативность в организации различных форм внеаудиторной работы со студентами.

**5. Качество оформления и своевременность сдачи документации:**

- соответствие требованиям;
- эстетика оформления;
- своевременность оформления;
- своевременность сдачи.

**Оценка результатов педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности**

| Критерий                                                                                   | Отлично                                              | Хорошо                                   | Удовлетв.                                        | Неудов. (2)                                               | Неудов. (1)     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| Уровень владения знаниями                                                                  | Высокий или выше среднего                            | Средний                                  | Ниже среднего                                    | Низкий                                                    | Не владеет      |
| Уровень сформированности профессиональных умений педагогической деятельности преподавателя | Высокий или выше среднего                            | Средний                                  | Ниже среднего                                    | Низкий                                                    | Не сформированы |
| Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности                          | Высокая                                              | Средняя                                  | Низкая                                           | Не самостоятелен                                          | Отсутствует     |
| Личностное отношение магистрантов к практике                                               | Проявил все названные качества                       | Проявил большинство названных качеств    | Не проявил активности, инициативности            | Не проявил названных качеств                              | Отсутствуют     |
| Качество оформления и своевременность сдачи документации                                   | Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно | Отвечает требованиям, сдана своевременно | Не отвечает всем требованиям, сдана своевременно | Не отвечает требованиям, не предоставлена в установленные | Нет             |

|                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                              |                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                   | е сроки                                                                      |                                                 |
| Выполнение программы практики       | Программа практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы. | Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, характер выполненной работы носит продуктивный характер | Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, характер выполненной работы носит репродуктивный характер | Частичное выполнение программы практики, допущение грубых ошибок             | Не явился на практику по неуважительной причине |
| Выступление на итоговой конференции | Оформлено в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую информацию                            | Оформлено в соответствии с требованиями, допущены незначительные неточности, содержит всю необходимую информацию                  | Оформлено с незначительными ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента                                     | Не соответствует требованиям, в содержании отсутствует 3 и более компонентов | Нет                                             |

**Составитель**



**Н.Н. Ушнурцева**

**Примеры оформления отчетной документации по производственной педагогической практики**

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

**Факультет:** Педагогики и психологии

**Курс** \_\_\_\_\_ **группа** ФП 20ДР68ПН1

**Направление подготовки:** 6. 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки:** Педагогическая инноватика в начальном образовании

**Продолжительность практики с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

**База практики:** ПГУ им. Т.Г. Шевченко кафедра педагогики и методика начального образования

**Тирасполь, 2020**

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

---

(фамилия имя отчество)

Факультет: Педагогики и психологии

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 6.44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая инноватика в начальном образовании

Продолжительность практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

**Тирасполь, 2020**

**Примерный индивидуальный план работы студента  
на весь период ознакомительной практики**

| Основные направления работы                                                                                                                                                                                            | Календарные<br>сроки проведения | Отметка<br>о<br>выполнения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Участие в работе установочной конференции по практике: знакомство с требованиями, предъявляемыми к студентам, проходящим практику; программой практики, основными направлениями деятельности и отчетной документацией. |                                 |                            |
| Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                                     |                                 |                            |
| Выдача заданий и направлений на практику.                                                                                                                                                                              |                                 |                            |
| Разработка документации.                                                                                                                                                                                               |                                 |                            |
| Разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов.                                                                                                                   |                                 |                            |
| Анализ ООП бакалавриата, учебных планов.                                                                                                                                                                               |                                 |                            |
| Изучение методических материалов учебных дисциплин.                                                                                                                                                                    |                                 |                            |
| Наблюдение и анализ учебной и внеаудиторной работы преподавателей кафедры                                                                                                                                              |                                 |                            |
| Разработка конспекта зачетного учебного занятия                                                                                                                                                                        |                                 |                            |
| Подготовка и проведение зачетного учебного занятия                                                                                                                                                                     |                                 |                            |
| Разработка конспекта зачетного учебного занятия                                                                                                                                                                        |                                 |                            |
| Подготовка и проведение зачетного учебного занятия                                                                                                                                                                     |                                 |                            |
| Ознакомление с функциями куратора академической группы, составом группы и ее активом, изучение плана воспитательной работы                                                                                             |                                 |                            |
| Разработка конспекта зачетного внеклассного мероприятия                                                                                                                                                                |                                 |                            |
| Подготовка и проведение зачетного внеклассного мероприятия                                                                                                                                                             |                                 |                            |
| Консультирование обучающихся по вопросам курсового и дипломного проектирования                                                                                                                                         |                                 |                            |
| Разработка фонда оценочных средств по читаемой дисциплине                                                                                                                                                              |                                 |                            |
| Оформление отчетной документации.                                                                                                                                                                                      |                                 |                            |
| Анализ проделанной работы. Подготовка к итоговой конференции                                                                                                                                                           |                                 |                            |
| Участие в итоговой конференции                                                                                                                                                                                         |                                 |                            |

Руководитель – методист \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра педагогики и методики начального образования**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Студента –практиканта \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**Направление подготовки:** 6.44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки:** Педагогическая инноватика в начальном образовании

**База практики** \_\_\_\_\_

**Практика проводится с «» 2020 по «» 2020г.**

Тирасполь, 2020

*Дневник практики* отражает повседневную деятельность магистранта на практике в соответствии с полученными заданиями и включает в себя:

1. Сведения о базе практики
2. План-график прохождения практики
3. Этапы выполнения индивидуального задания
4. Выполнение текущих заданий в процессе выполнения профессиональных задач (например, подготовка конспекта лекций, разработка планов семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся, разработка методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся в пределах проводимых занятий, разработка фонда оценочных средств для оценки проводимых занятий и др.)
5. Аналитическая деятельность по требованиям программы (анализ нормативных документов учреждения, регламентирующих осуществление учебно-воспитательной работы, анализ и самоанализ учебного занятия).

Целью производственной педагогической практики является формирование профессиональной компетентности обучающихся в области преподавательской деятельности по осуществлению целостного учебно-воспитательного процесса в системе среднего профессионального/высшего/дополнительного профессионального образования.

Задачи производственной педагогической практики являются: - приобретение опыта выполнения трудовых функций преподавателя в области обучения, воспитания, развития обучающихся;

- формирование у практикантов целостного представления о педагогической деятельности преподавателя, педагогических системах и структуре организации среднего профессионального/ высшего/дополнительного профессионального образования;

- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний о закономерностях целостного педагогического процесса, современных технологиях развивающего обучения, полученных в процессе теоретической подготовки, в процессе организации образовательной деятельности в организациях образования в соответствии с ГОС;

- освоение умений проектировать и осуществлять различные виды деятельности преподавателя (учебную, воспитательную, организационно-методическую, научную) в целостном педагогическом процессе в организациях образования как организованное целенаправленное взаимодействие обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития;

- развитие способности к мониторингу и анализу педагогических явлений в процессе наблюдения за деятельностью преподавателя и студентов, взаимодействием субъектов образовательного процесса, оценке качества образования обучающихся в организациях образования;

- развитие профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя, совершенствование умений профессиональной рефлексии, проектирования индивидуального маршрута личностного саморазвития.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми по ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование»:

Виды профессиональной деятельности: *педагогическая; организационно-управленческая, научно-исследовательская.*

Задачи профессиональной деятельности:

**Педагогическая деятельность:** Реализация образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ГОС НОО ПМР.

**Организационно-управленческая деятельность:** Проектирование и контроль за реализации основных общеобразовательных программ.

**Научно-исследовательская деятельность:** Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества начального образования.

**В процессе педагогической практики студент должен выполнить четыре вида работ:**

*1. Организационная работа:*

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) оформление отчетных документов по педагогической практике.

*2. Методическая работа:*

- а) изучение методической литературы и Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование»;
- б) изучение утвержденных рабочих программ (модулей) по дисциплинам учебного плана выбранного направления подготовки бакалавров;
- д) разработка на основе выделенных требований элементов УМКД (курса по выбору, спецпрактикума, спецсеминара и т.д.)
- е) подготовка выступления по актуальным вопросам развития современного профессионального образования для методического семинара кафедры.

*Рабочая программа должна включать следующие разделы:*

- 1. Цель освоения дисциплины (основная цель и задачи курса, соответствие ФГОС ВО и основной образовательной программе подготовки бакалавров).
- 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.
- 3. Требования к результатам освоения дисциплины (перечисление компетенций, на развитие которых направлено изучение данного курса, а также указание на то, что должен знать и уметь студент в результате изучения дисциплины).
- 4. Структура и содержание дисциплины (включает программа, трудоемкость дисциплины, распределение часов).
- 5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины (включает указание на то, какие виды занятий проводятся, какие современные педагогические технологии используются, какие активные методы обучения применяются).
- 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

*3. Учебная работа:*

- а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики и других преподавателей кафедры, осуществление их анализа;
- б) посещение воспитательного мероприятия, проводимого на факультете (при его проведении в период практики).

| <b>Дата</b> | <b>Краткое содержание<br/>выполненных работ</b> | <b>Самоанализ<br/>выполненной<br/>работы</b> | <b>Подпись<br/>руководителя<br/>практики</b> |
|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|             |                                                 |                                              |                                              |
|             |                                                 |                                              |                                              |
|             |                                                 |                                              |                                              |
|             |                                                 |                                              |                                              |
|             |                                                 |                                              |                                              |
|             |                                                 |                                              |                                              |

**В течение практики магистрант ежедневно ведёт дневник, в котором оформляет записи о проделанной работе. Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.**

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

---

(фамилия имя отчество)

Факультет: Педагогики и психологии

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 6. 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки:** Педагогическая инноватика в начальном образовании

Продолжительность практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Тирасполь, 2020

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики **развёрнутый отчёт**.

- Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты: т
- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы.

Текст отчета набирается на компьютере. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4..

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В

заклучении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные в период практики.
2. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры.
3. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
4. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
5. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
6. Трудности, возникшие в ходе практики.
7. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
8. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Изложение результатов прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

### *Образец*

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры \_\_\_\_\_

Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материалов \_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики \_\_\_\_\_

Профессиональные знания и умения, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

Трудности возникшие в ходе практики:

- организационные \_\_\_\_\_

- содержательные \_\_\_\_\_

- другие \_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития \_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись магистра)

\_\_\_\_\_ (Подпись руководителя практики)

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

***Примерный перечень вопросов для определения знаний по содержанию документов планирования учебного процесса кафедры***

1. Назовите направления подготовки студентов-бакалавров на факультете педагогики и психологии?
2. Какие виды компетенций должны быть сформированы у студентов по направлению «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»?
3. Перечислите требования к составлению рабочей программы по дисциплине.
4. Назовите содержание учебной программы по предмету, который Вы будете вести.
5. Какова структура рабочей программы дисциплины? Какое место в ней занимают темы, занятия, которые Вам предстоит провести?
6. На какие особенности содержания дисциплины (модуля) преподаватель опирается при выборе методов обучения?
7. На какие особенности учебной группы и отдельных студентов преподаватель опирается при выборе форм и методов обучения?
8. Как осуществляется организация самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются?
9. Какова система контроля качества обучения данному модулю? Какие формы и методы контроля предпочитает преподаватель? Как осуществляется их оптимальный выбор?
10. Какая внеаудиторная работа проводится преподавателем по Вашему предмету (*научный кружок, круглые столы, конференции, спортивные секции и т.п.*)?
11. К какому блоку дисциплин учебного плана относится дисциплина?
12. Какие компетенции и на каком уровне необходимо реализовать в ходе изучения данной дисциплины?
13. Какие критерии предъявляются к оцениванию компетенций на каждом уровне?
14. Какие критерии предъявляются к знаниям, умениям и навыкам студентов в результате овладения данной дисциплиной?
15. Сколько зачетных единиц и какое количество часов определено в учебном плане на изучение данной дисциплины?
16. Каким образом распределены часы на изучение данной дисциплины ( на лекционные, практические и самостоятельную работу)
17. Сколько разделов выделено для изучения в ходе освоения данной дисциплины?
18. С помощью каких технологий реализуется обучение по данной дисциплине?
19. Какие виды самостоятельной работы предлагаются студентам в ходе изучения данной дисциплины?
20. Какой вид контроля предусмотрен в ходе обучения и по итогам изучения данной дисциплины?

21. Назовите основную литературу по данной дисциплине.
22. Что входит в фонд оценочных средств по данной дисциплине?

### **Содержание этапов практики**

Подготовительный этап направлен на подготовку обучающихся к прохождению практики и предполагает самостоятельное изучение теоретической части учебного пособия, выполнения заданий и формирование портфолио по результатам выполненной работы. Содержание портфолио включает:

- 1) комплекс упражнений, позволяющих целенаправленно формировать профессионально-значимые личностные качества и умения у студентов, обучающихся по педагогическому направлению;
- 2) подборка афоризмов, пословиц, поговорок, подчеркивающих ценность педагога и значимость педагогической деятельности в социокультурном развитии;
- 3) сценарий (фрагмент) внеаудиторной работы со студентами (диспут, круглый стол, устный журнал и др.), раскрывающий значение педагогической профессии для человека. Примерные темы: «Педагог вчера, сегодня, завтра...», «Какой педагог нам нужен», «В педагоге должно быть все прекрасно», «Педагог – это звучит гордо» и др.;
- 4) карта обеспеченности учебно-методическими материалами дисциплины (по согласованию с руководителем МД);
- 5) содержание учебно-исследовательского задания для самостоятельной работы студентов (дисциплина по выбору) и критерии оценивания качества его выполнения;
- 6) 2-3 темы курсового/дипломного проектирования по изучаемой проблеме с обоснованием их актуальности;
- 7) содержание консультации организационно-методического характера для студентов, например: «Как работать с научно-методической литературой», «Как организовать самостоятельную работу по изучению дисциплины», «Как подготовиться к аттестации», «Отбор средств (методов, приемов) обучения (контингент обучаемых в соответствии с профилем подготовки)» и др.
- 8) подборка игровых заданий, конкурсов, позволяющих выявить профессиональные умения студентов (2-3);
- 9) схема анализа учебного занятия.

Подготовительный этап заканчивается установочной конференцией, на которой обучающиеся знакомятся с приказом, базами и содержанием практики, требованиями к ее результатам, получают направление и допуск к практике при наличии портфолио, разрабатывают формы отчетной документации.

Основной этап включает следующие разделы самостоятельной работы обучающихся: ознакомительный и исполнительный. На этапе ознакомления магистранты-практиканты продолжают начатую научно-исследовательскую работу: анализируют основные образовательные программы бакалавриата, учебные планы, изучают методические материалы, наблюдают учебную работу преподавателей кафедры/ опытных преподавателей организации СПО и анализируют использование ими методов и приемов организации различных видов учебных занятий и активизации познавательной

деятельности студентов. Для этого используются различные схемы анализа занятий (по выбору). Примерная схема в Приложении 2.

Исполнительный период включает самостоятельное проведение занятий семинарского типа и разнообразных видов внеаудиторной работы со студентами.

На заключительном этапе магистранты-практиканты оформляют отчетную документацию и готовятся к итоговой конференции.

В процессе практики обучающиеся используют интерактивные образовательные технологии: дебаты, круглый стол, проектный семинар с использованием мозгового штурма, деловая игра и др. Наряду с ними применяются:

- традиционная (репродуктивная) технология. Студенту отводится роль, для которой характерны исполнительские функции репродуктивного характера. Действия педагога связаны с объяснением, показом действий, оценкой их выполнения учащимися и корректировкой.

- технология компьютерного обучения. Дает возможность решать почти все дидактические задачи. Компьютеры выдают определенную информацию, проверяют, усвоили ли ее учащиеся и в какой мере, формируют соответствующие теоретические знания и практические умения, открывают доступ к электронным библиотекам, к основным отечественным и международным базам данных.

- технология проблемного обучения (Т. В. Кудрявцев, А. М. Матюшкин, М. И. Махмудов, В. Оконь и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности студентов по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности и др.

Выбор технологии согласовывается с ведущим преподавателем по дисциплине на основе рабочей программы учебной дисциплины.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- организационный этап: изучение программы практики, методических материалов практики, подготовка дневника практики;

- ознакомительный этап: использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- учебная работа: анализ увиденных образовательных процессов; самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- методическая работа: изучение психолого-педагогической и методической литературы, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.

- диагностическая работа: выбор методов и методик психологической диагностики, адекватных возрасту испытуемого и задачам исследования; подготовка карт бланков и других материалов для диагностик; проведение диагностического исследования, включая социометрическое исследование, обработка и интерпретация его результатов.

- заключительный этап: подготовка и оформление отчетных документов, оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

- подготовка итогового отчета (индивидуального/группового) по практике.

## **Примерный перечень вопросов для составления итогового отчета о практике обучающегося**

1. Место прохождения практики.
2. Календарные сроки.
3. Содержание организационного периода практики.
4. Ознакомление практикантов с содержанием документации и ее анализ.
5. Первые впечатления от знакомства со студентами, краткое содержание бесед с ними.
6. Посещение занятий преподавателей: количество посещенных занятий, их анализ, оценка с точки зрения современных требований.
7. Особенности общения преподавателей с обучающимися: наличие контакта, проявление педагогического такта, уважения, требовательности.
8. Особенности профессиональной подготовки педагогов, которые произвели на практиканта наиболее сильное впечатление.
9. Подготовка практикантов к собственным занятиям:
  - задачи, вытекающие из наблюдений за работой преподавателей;
  - анализ собственной теоретической подготовки;
  - этап подготовки и проведения занятия, который вызвал особые трудности, пути их преодоления;
  - сроки подготовки к каждому занятию;
  - характер помощи, оказанной практиканту руководителями практики;
  - поведение обучающихся, формы активизации, используемые на занятии, количество активно работающих, пути установления контакта с академической группой;
  - применение учебно-наглядных пособий и технических средств; отметить пособия, созданные самим практикантом;
  - оценка руководителями практики и самим практикантом проведенных учебных занятий; достоинства и недостатки.
10. Ознакомление с воспитательной работой; ее самостоятельное проведение:
  - выводы о состоянии воспитательной работы в группе, сделанные на основе наблюдений практиканта во время посещения мероприятий и бесед с куратором;
  - содержание воспитательной работы, проведенной практикантом;
  - цель, характер и форма проведения;
  - изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся на занятиях и во внеурочное время;
  - характер трудностей, испытываемых практикантом в этом виде работы;
  - предложения по совершенствованию воспитательной работы.
11. Участие практикантов в педагогической практике обучающихся (ознакомление: с задачами педагогической практики; с планом практики и организацией ее проведения, документацией).
12. Ознакомление с особенностями работы специализированного кабинета по оказанию помощи обучающимся.
13. Проведение консультаций при составлении конспектов, проведении занятий или других воспитательных мероприятий; присутствие на них, их оценка практикантом.
14. Оценка роли практики в профессиональном росте обучающегося..

15. Предложения по улучшению содержания и организации педагогической практики.

Составитель



Н.Н. Ушнурцева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»  
Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра педагогики и методики начального образования**

**ПЛАН – КОНСПЕКТ ЗАЧЕТНОГО ЗАНЯТИЯ  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
Тема: « \_\_\_\_\_ »**

Выполнил магистр \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Курс I группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки **6. 44.04.01 «Педагогическое образование»**

Магистерская программа Педагогическая инноватика начального образования

Кафедра \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Оценка преподавателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф,И,О.)

Оценка руководителя

Тирасполь, 2020

**План учебного занятия**

по дисциплине \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

**Цели занятия:**

Занятие ориентировано на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, включающих:

(Приведите перечень ОК и ПК, в развитие которых вносит вклад данное занятие.)

**Планируемые конкретные учебные результаты занятия**

При планировании результатов занятия необходимо обратить внимание на то, как пополнится база знаний и в какой мере разовьются умения студентов оперировать знаниями в процессе учебной деятельности на занятии.

Целесообразно придерживаться следующей схемы изложения:

1. Студенты будут знать (новые термины, понятия, законы, правила, классификации, схемы и т.д.);
2. Студенты будут *уметь оперировать знаниями*, приобретут следующие практические и интеллектуальные навыки;
3. Студенты будут владеть/освоят профессионально важные приёмы, методы, опыт деятельности (уточните какие).

**Средства обучения, используемые на занятии**

Укажите, какие *средства обучения* планируется использовать на занятии, какие средства обучения необходимо *подготовить к занятию*.

(Установки, модели, книги, конспект, презентация, методические указания, схемы, перечень *вопросов и заданий*, др.

**Методы обучения**

Укажите *методы обучения*, которые Вам представляется целесообразным использовать на данном занятии, в том числе интерактивные методы, которые обеспечат активную познавательную деятельность студентов и достижение планируемых результатов обучения. **Содержание и ход занятия**

Структура учебного занятия, как правило, включает следующие составляющие:

1. Организационный момент (мин.) –  
вводная часть - \_\_\_\_\_
2. Обсуждение результатов опережающей самостоятельной работы \_\_\_\_\_
3. Актуализация опорных знаний (Вопросы, задания) \_\_\_\_\_
4. Изучение нового материала, (тезисы) \_\_\_\_\_
- 4.1 Деятельность студента  
Выполнение заданий/эксперимента \_\_\_\_\_
- Обсуждение / презентация результатов \_\_\_\_\_
5. Подведение итогов занятия. Оценка уровня достижения планируемых результатов обучения (презентация результатов, опрос, беседа, тестирование)
5. Организация опережающей самостоятельной работы/задание на дом

**1 лист**

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра педагогики и методики начального образования**

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

---

**(фамилия имя отчество)**

**Курс I группа \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»**

**Магистерская программа: Педагогическая инноватика начального образования**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Форма обучения: очная/ заочная**

**Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**База практики: ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» факультет педагогики и психологии кафедра педагогики и методики начального образования**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

(1 стр., обратная сторона)

| № | Дата | Виды работы                                                          | Оценка                   |                       |
|---|------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
|   |      |                                                                      | Преподаватель дисциплины | Руководитель практики |
| 1 |      | Проведение практического занятия по дисциплине .....на тему: «.....» |                          |                       |
| 2 |      | Проведение практического занятия по дисциплине .....на тему: «.....» |                          |                       |
| 3 |      | Проведение воспитательного мероприятия на тему: «.....»              |                          |                       |

(2 стр.)

# Отчет по результатам практики

[illegible]

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
( полностью/ в основном/ не выполнена)

**Общая оценка** \_\_\_\_\_  
(Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Групповой руководитель – методист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации

[illegible]

**М.П.**



**Н.Н. Ушнурцева**