

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Кафедра: Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Гелло Т.А.



«03» сентября 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление подготовки
6.44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2018

Разработал:
к.п.н. доцент Курлат А.М.



«03» сентября 2019 г.

Тирасполь 2019 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по учебной

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

1. В результате прохождения практики обучающийся должен:

1.1. Знать: актуальные проблемы научно-исследовательской деятельности в области педагогики и психологии современного дошкольного образования;

1.2. Уметь: формулировать цель, задачи, направление и траекторию научно-исследовательской и диагностической деятельности педагогов и специалистов учреждений дошкольного образования; наблюдать, анализировать и фиксировать содержание, результаты и особенности деятельности детей, педагогов и специалистов дошкольных учреждений

1.3. Владеть: способностью использовать основные соответствующие методы научно-исследовательской и диагностической деятельности; способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	ПК-11	Титульный лист документации, дневника, индивидуального плана, отчета
2	Раздел 2: Основной	ПК-2, ПК-11, ПК-12	Дневник практики
3	Раздел 3: Итоговый	ПК-11	Отчетная документация
Промежуточная аттестация:		ПК-2, ПК-11, ПК-12	зачет

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Кафедра: Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

В течение учебной «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» студенты выполняют ряд заданий.

- 1.Выявляют в чем проявляется специфика деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 2.Выделяют особенности деятельности педагога в конкретной группе.
- 3.Определяют основные требования и соответствие оснащения и оформления предметно-развивающей среды ДОУ.
- 4.Раскрывают содержание режимных моментов и педагогического процесса ДОУ.
- 5.Анализируют содержание самостоятельной деятельности детей.
- 6.Анализируют содержание непосредственной образовательной деятельности ДОУ.
- 7.Анализируют содержание педагогической документации ДОУ.
- 8.Проводят режимные моменты и игровую деятельность.
- 9.Оформляют «Визитную карточку» учреждения, конспекты режимных моментов и игр.
- 10.Анализируют и оформляют отчетную документацию по практике.

Критерии оценки:

Задание считается *выполненным*, если в разделе дневника «Анализ работы» отражен анализ и оценка качества проделанной работы, подтвержденные теорией и практическими примерами. А в приложениях к отчетной документации практики представлены материалы.

Ответы на вопросы и задание считается *не выполненным*, если в разделе дневника «Анализ работы» отсутствует анализ и оценка качества проделанной работы, подтвержденные теорией и практическими примерами. А в приложениях к отчетной документации практики отсутствуют материалы.

Составитель _____ А.М. Курлат

«03» сентября 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Кафедра: Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Перечень форм промежуточной аттестации
по учебной «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Форма промежуточной аттестации: зачет

Отчетная документация

1. Дневник практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчёт о прохождении учебной практики
4. Прочие материалы.

Составитель  А.М. Курлат

«03» сентября 2019 г.

**1. Образец оформления титульного листа документации
учебной практики**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

ДОКУМЕНТАЦИЯ

учебной **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Ф.И.О. студента _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь 20__

Второй лист (обратная сторона титульного листа)

На оборотной стороне титульного листа даётся перечень отчётной документации.

Перечень отчётной документации

1. Индивидуальный план работы
2. Дневник учебной практики
3. Отчёт по учебной практике
4. Прочие материалы.

2. Образец оформления индивидуального плана работы обучающегося во время учебной практики

Индивидуальный план

Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

студентки _____ группы, Ф.И.О _____

№	Виды деятельности бакалавра	Продукт деятельности	Сроки
1.	Установочная конференция 1.Ознакомление с приказом практики. 2.Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики. 3.Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики. 4.Инструктаж по технике безопасности.	Оформление титульного листа документации и «Дневника практики», индивидуального плана прохождения учебной практики. Изучение цели, задач, содержания учебной практики, прав и обязанностей студентов-практикантов.	
2	Знакомство с дошкольным учреждением, администрацией 1.Знакомство с администрацией учреждения; 2.Изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы ДОУ. 3.Выявление особенностей оформления пространства и помещений ДОУ.	Оформление в «Дневнике практики»: «Визитной карточки» учреждения. Запись беседы с представителями администрации учреждения. Описание и анализ оформления пространства помещений и территории.	
3	Знакомство с педагогами и группой дошкольного учреждения. 1.Знакомство с педагогами группы, особенностями оформления пространства и помещений, контингентом детей.	Запись беседы с педагогами. Описание контингента состава возрастной группы. Описание соответствия предметно-развивающей среды группы ГОС ДО.	
4	Режим дня в ДОУ 1.Особенности режима дня в возрастной группе в первую половину дня. 2.Наблюдение за организацией и проведением режимных процессов в группе. 3.Сравнение фактического выполнения режима с режимом, рекомендуемым программой. 4.Анализ проведения утренней гимнастики, культурно-гигиенических процедур и прогулки.	Выписать из программы режим дня для возрастной группы. Пронаблюдать организацию и проведение режимных процессов в группе и сравнить и фактическое выполнение режима с режимом, рекомендуемым. Проанализировать проведение утренней гимнастики, культурно-гигиенических процедур и прогулки.	
5	Режим дня в ДОУ 1.Особенности режима дня в возрастной группе во вторую половину дня. 2.Наблюдение за организацией и проведением режимных процессов в группе. 3.Сравнение фактического выполнения	Пронаблюдать организацию и проведение режимных процессов в группе и сравнить и фактическое выполнение режима с режимом, рекомендуемым. Проанализировать проведение закаливающих процедур, создание	

	режима с режимом, рекомендуемым программой. 4.Анализ проведения закаливающих процедур, создания условий для самостоятельной деятельности детей, работы с родителями.	условий для самостоятельной деятельности детей и особенности работы с родителями.	
6	Самостоятельная организация режимных процессов первой половины дня 1.Составление плана-конспекта режимного процесса. 2.Подготовка необходимого материала и атрибутики.	Самостоятельное проведение и анализ режимного момента.	
7	Самостоятельная организация режимных процессов второй половины дня 1.Составление плана-конспекта режимного процесса. 2.Подготовка необходимого материала и атрибутики.	Самостоятельное проведение и анализ режимного момента.	
8	Самостоятельная деятельность детей дошкольного возраста 1.Наблюдение за самостоятельной деятельности детей. 2.Проведите хронометраж самостоятельной деятельности двух выбранных вами детей в течение часа, фиксируя изменения в их поведении каждые 5 минут.	Проанализируйте письменно данные хронометража, выделив виды деятельности ребенка, проявление избирательного отношения к тому или иному виду деятельности. Обратите внимание на устойчивость деятельности, форму общения с другими детьми, участия взрослого в деятельности ребенка, на место сюжетной игры среди других видов деятельности. Сделайте вывод об уровне развития самостоятельной деятельности наблюдаемых детей	
9	Самостоятельное проведение игры с детьми 1.Составление картотеки подвижных игр для конкретной возрастной группы. 2.Составление плана-конспекта конкретной игры. 3.Подготовка необходимого материала и атрибутики	Самостоятельное проведение и анализ игры.	
10	Организация образовательного процесса дошкольного учреждения 1.Выделение основных образовательных областей образовательной программы ДОУ. 2.Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы. 3.Выполните наблюдение за организацией	Перечислите основные образовательные области образовательной программы ДОУ. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в	

	непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения.	соответствии с требованиями	
11	Планирование образовательного процесса дошкольного учреждения 1. Проанализируйте план-конспект посещаемого занятия и выделите основную цель, задачи и структурные компоненты. 2. Определите соответствие темы занятия перспективно-календарному плану педагога.	Проанализируйте структуру и основные этапы технологии проведения занятия. Выделите основные методы работы педагога.	
12	Подведение итогов практики 1. Самооценка результатов практики 2. Оформление отчетной документации. 3. Составление выступления для итоговой конференции.	Отчёт по практике в установленной форме. Выступление на итоговой конференции. Документация учебной практики.	

Подпись студента-бакалавра _____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики от ПГУ _____ (Ф.И.О.)

Критерии оценки индивидуального плана

Критерии оценки	Содержание критерия оценки
Целенаправленность плана	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики
Комплексный характер плана	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики
Конкретность указанных в плане дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы
Реальность выполнения плана, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т.д.
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи графика

Составитель  А.М. Курлат

3.Образец и инструкция оформления и ведения дневника

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

ДНЕВНИК

учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь 20__

Второй лист дневника

Включает сведения о дошкольном образовательном учреждении (название, вид, адрес, администрация учреждения).

Инструкция по ведению «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения и деятельности воспитателей.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы обучающимися в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы:

Дневник прохождения учебной «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
	Виды деятельности	Анализ и оценка проделанной работы	
1	Установочная конференция 1.Ознакомление с приказом практики. 2.Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной ознакомительной практики. 3.Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики. 4.Инструктаж по технике безопасности.		

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий, выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

Критерии оценки дневника

Критерии оценки	Содержание критерия оценки
Оформление дневника практики.	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента.
Форма изложения (структура, язык).	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для

	описания содержания деятельности практиканта.
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника

Составитель  А.М. Курлат

**5. Образец оформления отчёта по учебной практики «Практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности»**

Титульный лист

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента**

ОТЧЁТ

о прохождении учебной **«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности»**

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от ПГУ

Подпись руководителя
практики от учреждения

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Тирасполь 20__

Следующий лист: содержание отчёта

В отчёте студент должен указать

- 1) цели практики,
- 2) сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы,
- 3) роль и место педагогов,
- 4) контингента, с которым пришлось работать,
- 5) описание выполненных мероприятий в общей форме,
- 6) практические умения и навыки, которыми удалось овладеть на практике,
- 7) возникшие в ходе прохождения практики трудности;
- 8) оценку эффективности собственной самостоятельной деятельности.

В конце отчета должно стоять число, месяц и год предоставления отчёта, и подпись студента.

Критерии оценки результатов учебной

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Результаты практики оцениваются в виде зачёта. Зачет результатов практики складывается из мнения руководителя практики от учреждения, и руководителя-методиста от университета, качества оформления документации и выступления на итоговой конференции студента.

При зачете результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления обучающимися собственной практической профессиональной и исследовательской деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень проявления профессиональных и исследовательских умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики;
- содержание записей в дневнике и аккуратность ведения;
- качество выполнения отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 10 дней по окончании практики);
- качество выступления на итоговой конференции и пр.

Зачитывается учебная «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающему, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную и исследовательскую культуру.

Не зачитывается учебная практика обучающему, который не выполнил программу практики, показал слабые теоретические знания, практические и исследовательские умения, нарушил сроки прохождения практики, сдачи документации, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Составитель _____  А.М. Курлат

«03» сентября 2019 г.