

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПФ ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

С.С.Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

«23»

10

2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственной (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
на 2020-2021 учебный год

(комбинированный формат проведения)

Направление подготовки: **2.08.03.01 «Строительство»**

Профили подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора 2018

Бендеры, 2020г.

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

Составитель: В.Р. Бурунсуе – преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:

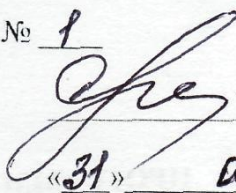
А.Г. Усатый – директор филиала ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» в г.Бендеры;

Лохвинская Т.И. – и.о. зав. кафедрой «Инженерно-экологические системы»

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры «ИЭС».

Протокол от «31» 08 2020 г. № 1

И.о.зав. кафедрой «ИЭС», доцент

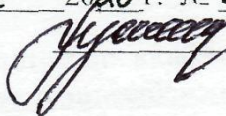
 Т.И. Лохвинская
«31» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «16» октября 2020 г. № 2

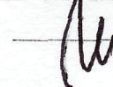
Зам. директора по УМР

 И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «23» октября 2020 г. № 3

И.о. директора  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики.

Целями производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной организации;
- формирование у обучающегося представлений о строительстве, как сфере материального производства;
- приобретение умения и профессиональных навыков выполнения строительных процессов;
- формирование компетенций, необходимых для дальнейшего изучения обязательных дисциплин по профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- приобщение к социальной среде обитания и трудовой деятельности и формирование в результате этого социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий;
- изучение организации труда, проектно-сметной документации, нормативных документов;
- ознакомление с основными видами оборудования при производстве систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами монтажа и наладки систем теплогазоснабжения и вентиляции, а также с методами регулирования отопительно-вентиляционного оборудования.

2. Место производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП ВО

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2.В.02(П), проводится на 3 курсе в 9-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 6 недель.

Производственная (технологическая) практика является предшествующей для производственной (технологической) практики по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 2.08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: теоретическая механика, основы архитектуры и строительных конструкций, строительные материалы, водоснабжение и водоотведение, механика жидкости и газа, теоретические основы теплотехники (техническая термодинамика и тепломассообмен), основы обеспечения микроклимата зданий (включая теплофизику здания).

3. Формы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формой проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. В случае прохождения практики в дистанционном режиме, экскурсия на предприятие проводится как виртуальная, в виде просмотра видеороликов и слайдов об объекте практики. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

4. Место и время проведения производственной практики:

Базой для проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» являются предприятия, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно проектные и строительно-монтажные организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие монтаж систем вентиляции, отопления, тепло- и газоснабжения.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выполняется в соответствии с графиком учебного процесса для студентов 3 курса в девятом семестре.

Длительность практики – 6 недель.

В случае прохождения практики в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя практики со студентами. В качестве платформ могут выступать: zoom, скайп, вайбер и др.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Прохождение производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направленно на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-4	Обладать способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности
ПК-5	Обладать знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен:

знать:

- производственную структуру организации; правила оформления строительных чертежей в области систем теплогасоснабжения и вентиляции, методику гидравлического расчета;
- правила и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию систем и элементов систем теплогасоснабжения и вентиляции;
- основные направления и перспективы развития: систем отопления, вентиляции, теплоснабжения и газоснабжения зданий, населенных пунктов, городов;

уметь:

- работать с учебной, нормативно-технической документацией; пользоваться специальной литературой;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности; читать строительные чертежи;

владеть:

- навыками работы в коллективе;
- оформления строительных чертежей в области теплогасоснабжения и вентиляции;
- навыками проектирования систем теплогасоснабжения и вентиляции.

6. Структура и содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	Кол-во часов для самост. работы	
1	Подготовительный этап.	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров (возможно в дистанционном формате - через руководителя практики от учебного заведения).	16	8	Получение пакета документов от руководителя практики. Оформление документов.
		Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета (возможен в	16	6	Собеседование

		дистанционном формате).			
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности (возможен в дистанционном формате).	8	6	Оценка знаний правил по ТБиОТ
2	Основной (производственный) этап	Ознакомительная экскурсия по объекту практики (в дистанционном формате - виртуальная экскурсия по объекту прохождения практики. Изучение деятельности предприятия, его структуры и функциональных обязанностей сотрудников. Задачи служб и отделов).	64	16	Ведение отчета и отчетной ведомости
		Самостоятельное изучение технологий выполняемых строительных процессов по научно-технической литературе, технологическим картам (проекту производства работ) - Изучение процесса строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией по технологическим картам. Анализ эффективности выполненных работ; - Изучение процесса выполнения пусконаладочных работ систем тепло-газоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования по технологическим картам.	88	32	Ведение отчета и отчетной ведомости

3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчетной ведомости отчета о практике.	32	8	Оформление отчета
		Подготовка к защите отчета по практики.	16	8	Защита отчета
	ИТОГО		240	84	Зачет с оценкой

Во время прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты выполняют индивидуальные задания.

Примерный перечень тем задания по теплогасоснабжению и вентиляции:

- современные способы и приспособления для заготовки трубных узлов и деталей;
- передовые приемы монтажа систем отопления, вентиляции, газоснабжения и кондиционирования воздуха;
- новые виды приборов для внутренних систем отопления, теплоснабжения и газоснабжения;
- виды, устройство подвижных и неподвижных опор для тепловых сетей;
- опыт прокладки сетевых газопроводов при их пересечении с преградами различного назначения;
- тепловые насосы и возможная область их применения с целью экономии топливно-энергетических ресурсов;
- применение автоматики в системах вентиляции, газоснабжения;
- новые схемы отопления жилых и общественных зданий;
- исследования по реконструкции систем вентиляции с целью повышения ее эффективности и снижения энергозатрат.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. Все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданного задания, по технологическим картам и изучению нормативно-справочной литературы. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Практика носит производственный характер. При ее проведении в дистанционном формате используются образовательные технологии, виртуальные экскурсии на предприятиях и самостоятельная работа студентов.

Перед началом производственной практики руководитель практики от учебного заведения проводит лекцию (в дистанционном формате), целью которого является установление общего порядка прохождения практики, определение целей и задач практики, ознакомление с требованиями по оформлению отчета и отчетной ведомости по практике; проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике – включены в ФОС дисциплины.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В период практики студенты самостоятельно изучают и выполняют следующие виды работ:

- знакомятся с планом предприятия, видами и особенностями его деятельности, используемыми технологиями;
- изучают должностные обязанности и права инженерно-технических работников;
- изучают и анализируют проектно-сметную документацию;
- изучают условия использования средств автоматизации и механизации систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- изучают вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- изучают технико-экономические показатели работы предприятия.

10. Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – согласно приказа о прохождении практики.

По итогам практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отчетную ведомость по практике (Приложение № 1).
3. Договор о прохождении практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования на данном предприятии; описание реально выполняемых эксплуатационных и строительно-монтажных работ на предприятии, анализ производственной деятельности организации и эффективности работы оборудования систем теплогазоснабжения и вентиляции; изучение и анализ проектно-сметной документации; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Вывод (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2.;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Основная и дополнительная литература по темам производственной практики:

1. Еремкин А.И., Королева Т.И., Орлова Н.А. Отопление и вентиляция жилого здания: Учебное пособие - 2-е издание. М: Издательство АСВ, 2003.
2. Копко В.М. Теплоснабжение. – М: Изд-во АСВ, 2012.-336с.
3. Сканави А.Н., Махов Л.М. Отопление: учебник. М.: Издательство АСВ, 2002.
4. СНИП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки. ПМР 2011г.
5. СНИП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование. ПМР 2011г.
6. СНИП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение. Тирасполь 2011г.
7. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.1. Отопление М. Стройиздат, 1990г.
8. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические устройства, ч.2. Воздухопровод и канализация. М. Стройиздат, 1990 г.
9. Справочник проектировщика. Внутренние санитарно-технические, устройства, ч.3. Книги 1,2. Вентиляция и кондиционирование воздуха. М. Стройиздат, 1992 г.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается доступ студентов на одно из базовых предприятий топливно-энергетического комплекса.

Данные предприятия оснащены комплексами строительных машин и оборудования, средствами механизации, современными измерительными приборами и инструментами, строительными материалами.

Производственная практика организуется на объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (монтажные работы, изоляционные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов и др.) По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение производственной практики ориентировано на самостоятельную деятельность студента под руководством руководителя практики от кафедры. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по производственной практике
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____

(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Печать предприятия «_____» 20__ г.

Дата защиты практики « » 20 г.

13

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком

прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. Шевченко»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт
по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Выполнил:

студент 3 курса,

группы _____

направление «Строительство»

профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

г.Бендеры, 202__г.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
Инженерно-экологические системы»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
И.о. зав. кафедрой, доцент _____ Т.И.Лохвинская

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР ВПО
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ И.М. Руснак
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенту _____ курса, группы _____ профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения практики на производстве с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии _____

Целями производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной организации;
- формирование у обучающегося представлений о строительстве, как сфере материального производства;
- приобретение умения и профессиональных навыков выполнения строительных процессов;
- формирование компетенций, необходимых для дальнейшего изучения обязательных дисциплин по профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция»;
- приобщение к социальной среде обитания и трудовой деятельности и формирование в результате этого социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий;
- изучение организации труда, проектно-сметной документации, нормативных документов;
- ознакомление с основными видами оборудования при производстве систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами монтажа и наладки систем теплогазоснабжения и вентиляции, а также с методами регулирования отопительно-вентиляционного оборудования.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отчетную ведомость по практике.
3. Договор о прохождении практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.

4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования на данном предприятии; описание реально выполняемых эксплуатационных и строительно-монтажных работ на предприятии, анализ производственной деятельности организации и эффективности работы оборудования систем теплогазоснабжения и вентиляции; изучение и анализ проектно-сметной документации; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» _____