

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра: Дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

Утверждаю

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Гелло Т.А.



Пр. № 1 «01» 09. 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В КАЧЕСТВЕ
ТИФЛОПЕДАГОГА)»

направление: 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Разработал:
ст. преподаватель Неделкова А.А.



Тирасполь, 2020 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по практике
«Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)»
(проводилась в дистанционном формате)

1. В результате прохождения практики «Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)» обучающийся должен:

1.1. знать: содержание коррекционно-педагогической работы, особенности работы тифлопедагога с детьми с нарушениями зрения в организациях специального (коррекционного) образования для детей с нарушениями зрения; особенности организации коррекционно-педагогического процесса, функциональные обязанности тифлопедагога и воспитателей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность тифлопедагога в коррекционных группах для детей с нарушениями зрительной функции.

1.2. уметь: наблюдать и анализировать коррекционный процесс; осуществлять планирование коррекционно-педагогической деятельности в качестве учителя-тифлопедагога; планировать и организовывать разнообразные формы работы с детьми с нарушениями зрения; осуществлять рефлекссию, коррекционно-педагогической деятельности; отбирать, изготавливать и использовать дидактические пособия, раздаточный материал и оборудование; использовать технические средства обучения.

1.3. владеть навыками: навыками взаимодействия с детьми, имеющими нарушения зрения, педагогами и родителями; разработки конспектов групповых, подгрупповых занятий фронтальной и индивидуальной форм коррекционной работы; создания предметно-развивающей среды и организации развивающего пространства в коррекционной группе; работы в качестве учителя-тифлопедагога; организации взаимодействия с воспитателем коррекционных групп для детей с нарушениями зрения.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	ОК-4	Титульный лист документации. Индивидуальный план работы
2	Раздел 2: Основной	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-11, ПК-38, ПК-37, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36	Дневник, индивидуальный план работы
3	Раздел 3: Итоговый	ПК-35, ПК-36	Документация практики.
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1		ОК-4,	Документация

	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-11, ПК-38, ПК-37, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36	практики для зачета с оценкой.
--	--	-----------------------------------

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Перечень форм промежуточной аттестации по практике
«Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)»

Формы промежуточной аттестации:

1. *«Дневник практики»*, в котором запротоколированы и проанализированы ежедневные наблюдения, выполнены задания и даны ответы на вопросы самостоятельной работы студента, описаны все виды деятельности студента-практиканта. А также представлены все формы отчетности и результаты всех предусмотренных программой практики заданий.
2. *Индивидуальный календарный план практики*, утвержденный групповым руководителем практики.
3. *Конспекты 2-х занятий*.
4. *Отчетная ведомость* по практике.
5. Прочие материалы

**1. Образец оформления титульного листа документации практики
«Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)»**

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

Документация

по «Педагогической практики (в качестве тифлопедагога)»

студента (ки) 3 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология»
проходившего (ей) практику в

(название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20 __ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь 2020

Второй лист

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчётной документации (обязательной и дополнительной).

Перечень отчётной документации

1. Индивидуальный план работы
2. Дневник практики
3. Конспекты 2-х занятий.
4. Отчётная ведомость по практике
5. Прочие материалы.

2. Образец оформления индивидуального плана работы студента-бакалавра во время практики
«Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)»

Индивидуальный план выполнения содержания практики
«Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)»
(Ф.И.О студента-практиканта, курс, группа, профиль, факультет)

Согласованно

Групповой руководитель-методист

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
1		Участие в установочной конференции, оформление документации.	
2		и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности	
3		и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности	

3.Образец и инструкция оформления и ведения дневника практики «Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)»

Титульный лист

Дневник

по «Педагогической практики (в качестве тифлопедагога)»

студента (ки) 3 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего
(ей) практику в

(название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20 __ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь, 2020

Второй лист дневника

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения практики «Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений,	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка	

	встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.	
--	---	---	--

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

Критерии оценки результатов практики

Результаты практики оцениваются в виде зачёта с оценкой. Оценка результатов практики складывается из отзыва и оценки о работе студента руководителем-методистом практики, на основе представленной студентом документации.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы, выполненной самостоятельно отчётной документацией и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается «Педагогическая практика (в качестве тифлопедагога)» студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не засчитывается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;
- показал слабые теоретические знания и практические умения;

- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.

Педагогический работник



Неделкова А.А.