

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра: Дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

Утверждаю

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Гелло Т.А.



Пр. № 1 «03» 09. 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ
«ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)»**

направление: 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Разработал:
ст. преподаватель Неделкова А.А.



Тирасполь, 2019 г.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по практике

«По получению первичных профессиональных умений и навыков (в организациях дошкольного образования)»

1. В результате прохождения практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков (в организациях дошкольного образования)» обучающийся должен:

1.1. знать: основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения; направления и основное содержание работы воспитателя и специалистов ОДО, работающих с детьми среднего и старшего дошкольного возраста.

1.2. уметь: осуществлять ведущие виды деятельности в условиях образовательного учреждения; организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями; составлять программу мониторинга (диагностического исследования); проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий; устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями.

1.3. владеть навыками: анализа образовательного процесса и отдельных его элементов; взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями; использования современных педагогических и информационных технологий.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	ОК-6	Титульный лист

			документации. Индивидуальный план работы
2	Раздел 2: Основной	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Дневник, индивидуальный план работы
3	Раздел 3: Итоговый	ПК-6	Документация практики.
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1		ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Документация практики для зачета с оценкой.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

**Перечень форм промежуточной аттестации по практике «По
получению первичных профессиональных умений и навыков (в
организациях дошкольного образования)»**

Формы промежуточной аттестации:

Презентация и защита отчетной документации

1. Индивидуальный план работы студента;
2. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;
3. Конспекты открытых занятий (не менее 3-х);
4. Форма работы с родителями (конспект консультации, родительские собрания, беседы и т.д.)
4. Наглядно-дидактический материал;
5. Отчетная ведомость по педагогической практике, заверенная печатью.

1. Образец оформления титульного листа документации практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков (в организациях дошкольного образования)»

Титульный лист

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

**Документация
по практики**

**«По получению первичных профессиональных умений и навыков
(в организациях дошкольного образования)»**

студента (ки) 2 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего
(ей) практику в

_____ (название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20 __ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Второй лист

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчётной документации (обязательной и дополнительной).

Перечень отчётной документации

1. Индивидуальный план работы студента;
2. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;
3. Конспекты открытых занятий (не менее 3-х);
4. Форма работы с родителями (конспект консультации, родительские собрания, беседы и т.д.)
4. Наглядно-дидактический материал;
5. Отчетная ведомость по педагогической практике, заверенная печатью.

2. Образец оформления индивидуального плана работы студента-бакалавра во время практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков (в организациях дошкольного образования)»

**Индивидуальный план выполнения содержания практики
(Ф.И.О студента-практиканта, курс, группа, профиль, факультет)**

Согласованно

Групповой руководитель-методист

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
1		Участие в установочной конференции, оформление документации.	
2		и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности	
3		и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности	

**3.Образец и инструкция оформления и ведения дневника практики
«По получению первичных профессиональных умений и навыков (в
организациях дошкольного образования)»**

Титульный лист

**Дневник
практики
«По получению первичных профессиональных умений и навыков
(в организациях дошкольного образования)»**

студента (ки) 2 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02«Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология »
проходившего (ей) практику в

(название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Второй лист дневника

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков (в организациях дошкольного образования)» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и	

	<p>поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.</p>	<p>познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

Критерии оценивания результатов практики

Оценка результатов практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков (в организациях дошкольного образования)» складывается из отзыва о работе студента руководителя учреждения, воспитателя и оценки руководителем-методистом практики представленной студентом документации.

Результаты практики оцениваются в виде зачета с оценкой. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы выполненной самостоятельно отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается практика студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не оценивается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;
- показал слабые теоретические знания и практические умения;
- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.

Педагогический работник



Неделкова А.А.