ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО
И.о. декана аграрно-технологического факультета _____ Димогло А.В.

«30» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
Декан факультета педагогики и психологии Васильева Л.И.

_____
(подпись, расшифровка подписи)

«22» 09 20.. г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020/2021 учебный год

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 «Психология производственных отношений»

специальность

36.05.01 «Ветеринария»
специализация: Лечебное дело
Квалификация (степень)
ветеринарный врач

Форма обучения
Заочная

Год набора: 2016

Тирасполь 2020

Рабочая программа дисциплины «Психология производственных отношений» /сост. Д.В. Ясинский

Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020 - 11 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Психология производственных отношений» студентам^зочной формы обучения по специальности 36.05.01 «Ветеринария», квалификация (степень) специалист, специализация Лечебное дело.

Рабочая программа составлена с учетом ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2015 года № 39105.

Составитель _____ **Д.В. Ясинский,** преподаватель
(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - научить студентов умению работать и общаться с людьми, ориентироваться в непредвиденной обстановке, правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, принимать оперативные решения, проектировать свою дальнейшую деятельность в соответствии с реакцией и поступками личности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психология производственных отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности: 36.05.01 – Ветеринария, специализация «Лечебное дело».

Освоение обучающимися дисциплины «Психология производственных отношений» опирается на знания и умения, приобретенные в результате освоения дисциплин программы средней школы: биология, обществознание, история.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины «Психология производственных отношений» студент должен:

Знать: теоретические аспекты психологии общения: психологию конфликта и способы его разрешения. Разрешения конфликтных ситуаций нормами этикета в деловой сфере. Функции и структуру общения. Виды общения. Средства общения. Специфику делового общения.
Иметь навыки: использования этических и психологических особенностей проведения различных форм деловой коммуникации.
Быть ознакомлен: с культурой проведения различных форм деловой коммуникации.
Приобрести опыт: в организационно-управленческой деятельности, в частности в организации работы малых групп исполнителей.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич занят		
9	3/108	16	6	-	10	92	зачет
Итого:	3/108	16	6	-	10	92	зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие проблемы психологии производственных отношений	32	2	5	-	25
2	Специфика производственных отношений	28	1	3	-	24
3	Этика и культура делового общения.	22	2	1	-	19
4	Проблема конфликтов в производственных отношениях.	26	1	1	-	24
Итого		108	6	10		92

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Психология как наука. 1. Предмет психологии. 2. Отрасли современной психологии. 3. Методы исследования психологии 4. Предмет изучения психологии производственных отношений. 5. Основные психологические явления	ТСО, схемы
2	2	1	Теоретические аспекты производственных отношений. 1. Категория «отношение» в психологии. Подходы к изучению общения в психологии. 2. Структура общения как деятельности. 3. Коммуникативная компетентность. 4. Стратегии и тактики общения. 5. Виды общения.	ТСО, схемы
3	3	1	Этика производственных отношений. 1. Происхождение этикета, его психологический смысл. 2. Нормы и правила делового этикета: представление, приветствие, прощание, титулирование. 3. Этика производственных отношений	ТСО, фотоальбомы
4	3	1	Культура производственных отношений. 1. Культура речи делового человека. 2. Требования к визитным карточкам. 3. Имидж делового человека как воспринимаемый и передаваемый образ.	ТСО, фотоальбомы

5	4	1	Проблема конфликтов в производственных отношениях. 1. Конфликты: понятие, виды, структура, стадии протекания. 2. Причины возникновения конфликтов в процессе общения. 3. Общие принципы и закономерности конфликтных взаимодействий в деловом общении. 4. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.	ТСО, фотоальбомы
Итого:		6		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Познавательные процессы 1. Ощущения и восприятие 2. Память, 3. Мышление и речь 4. Воображение	ТСО, схемы
2	1	1	Психические состояния 1. Понятие эмоции. 2. Виды эмоций 3. Чувства	ТСО, схемы
3	1	1	Психические свойства 1. Темперамент 2. Характер	схемы, карточки с тестами
4	1	1	Деятельность 1. Понятие деятельности 2. Виды деятельности 3. Умения, навыки, привычки 4. Воля	ТСО, схемы
5	2	1	Невербальные особенности общения в процессе производственных отношений. 1. Кинестические особенности невербального общения. Навыки чтения жестов. 2. Проксемические особенности невербального общения. 3. Паралингвистические особенности невербального общения. 4. Визуальный контакт. 5. Межнациональные различия невербального общения.	схемы, карточки с заданиями

6	2	2	Основные формы производственных отношений. 1. Деловая беседа. 2. Роль первого впечатления в деловом общении. 3. Психологические аспекты переговорного процесса. 4. Деловые совещания. 5. Публичные выступления. 6. Планирование как способ эффективного использования времени.	схемы, карточки с заданиями
7	3	1	Этика и культура производственных отношений. 1. Этические правила приветствия, представления, титулирования, прощания. 2. Этикет и культура телефонного разговора. 3. Этикет руководителя.	ТСО, схемы
8	4	1	Проблема конфликтов в производственных отношениях. 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 2. Пути разрешения конфликтов. 3. Роль посредника в урегулировании конфликта. 4. Требования к поведению посредника. 5. Разрешение конфликтных ситуаций.	ТСО, схемы
Итого:		10		

Лабораторные работы

В курсе не предусмотрены лабораторные работы

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Вид СРС 1. Конспектирование статей по теоретическим аспектам познавательных процессов (к соответствующему семинарскому занятию): ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, воображение (www.psy-files.ru)	7
	2	Вид СРС 2. Работа с психологическим словарем	5
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников, согласно индивидуальным темам исследования	8
	4	Вид СРС 4. Работа с конспектом лекции «Основные психологические явления».	5
Раздел 2	1	Вид СРС 1. Работа с конспектом лекции «Теоретические аспекты производственных отношений».	5

	2	Вид СРС 2. Составление плана и тезисов ответа к практическим занятиям на темы: Деловые совещания. Публичные выступления	5
	3	Вид СРС 3. Просмотр видеофильма по теме занятия «Психология общения: искусство жестов»	3
	4	Вид СРС 4. Написание эссе «Роль делового общения в моей будущей карьере».	5
	5	Вид СРС 5. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	6
Раздел 3	1	Вид СРС 1. Просмотр видеофильма «Тренинг по деловому этикету»	3
	2	Вид СРС 2. Выполнение тестовых заданий	6
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	6
	4	Вид СРС 4. Работа с конспектом лекции «Этика и культура производственных отношений».	4
Раздел 4	1	Вид СРС 1. Решение ситуационных задач по проблемам общения	6
	2	Вид СРС 2. Конспектирование статей по теме «Психология конфликтов»	6
	3	Вид СРС 3. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet по вопросу «Разрешение конфликтных ситуаций».	6
	4	Вид СРС 4. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	8
Итого:			92 часов

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты не предусмотрены

6. Образовательные технологии

Для более эффективного освоения дисциплины «Психология производственных отношений» используются активные и интерактивные формы проведения занятий: презентации лекций, моделирование и решение ситуационных задач в малых группах, обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем. В рамках учебного курса предусмотрен просмотр учебных фильмов.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Презентации по темам лекционных занятий	4
	ПР	Просмотр фрагментов фильмов: «Психология конфликта», «Психология общения: искусство жестов», решение ситуационных задач в малых группах, обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и	2

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		проблем	
	ЛР	-	-
Итого:			6

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Представлены в ФОС

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с.
2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения (5-е издание): учебник для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с.
3. Маклаков А.Г. Общая психология. СПб.: Питер, 2009. - 592 с., учебник.

Дополнительная литература

1. В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко. Психология и этика делового общения. Учебник для ВУЗов. М., 1997.
2. Лиллиан Гласс Все лгут. Как выявить обман по мимике и жестам— М.: Альпина Паблишер, 2016. — 236 с.
3. Ксенчук Е.В., Киянова М.К. Технология успеха. М. Дело КТД, 1993.
4. Немов Р.С. Психология в 3 кн. М., 2007. 1 т. - 687 с.
5. Непряхин Н. 100 правил убеждения и аргументации. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 131 с.
6. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию. Приемы эффективной коммуникации. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 137 с.
7. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.
8. Пешехонов А. 101 совет по выходу из конфликта. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 72 с.
9. Л.Д.Столяренко. Основы психологии. Учебник пособие для студентов ВУЗов. М., 1996.
10. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. Москва-Воронеж, 2002.
11. Григорьева Т.Г., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения: хрестоматия. М., 1997.
12. Д.Скотт. Способы разрешения конфликтов. 1991.
13. А.Пиз. Язык телодвижений. Н.-Н., 1994.
14. Х.Корнелиус, Ш.Фэйр. Выиграть может каждый. Как разрешить конфликт. 1992.
15. П.С.Таранов. Приемы влияния на людей. 1995.
16. Андреева М. Социальная психология. М., 1993.
17. Э.Фром. Психология и этика. М., 1993.
18. Д.Скотт. Конфликты. Пути их преодоления. Киев, 1991.
19. В.Зигерт, Л.Ланг. Руководить без конфликтов. М., 1990.

8.3 Периодические издания

Журналы:

- «Вопросы психологии»
- «Психологический журнал»

8.4 Програмное обеспечение и интернет-ресурсы

1. www.koob.ru (сайт интернет-библиотеки)
2. www.flogiston.ru (психологический портал)
3. www.apa.org (сайт ассоциации американских психологов)
4. www.azps.ru (статьи, тесты, тренинги по психологии)
5. www.bookap.narod.ru/biblio/biblio.html (ссылки на тематические сайты по психологии)
6. www.psy-files.ru (сборник психологических статей, тестов)
7. «Психология личности». Минимальные системные требования: CD, Pentium III, IBM PC: Windows 2000/XP, 64 Мб ОЗУ, видеокарта с поддержкой разрешения монитора 800x600, 24 -скоростной CD-ROM, звуковая карта, мышь.
8. «Психология общения: искусство жестов». Минимальные системные требования: CD, Pentium III 600 МГц, IBM PC: Windows 2000/XP, 64 Мб ОЗУ, видеокарта с поддержкой разрешения монитора 800x600, 24 -скоростной CD-ROM, звуковая карта, мышь.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций необходима аудитория, оснащенная следующими техническими средствами обучения:

1. Ноутбук
2. Экран
3. Мультимедиа-проектор.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как: деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Лекционные занятия снабжают студента базовым набором психологических знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни; ориентируют студента в психологической проблематике и обозначают пути для его дальнейшего самообразования в этой научной области.

Лекционные занятия формируют у студента способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, умение логически мыслить.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к семинарским занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Семинарские занятия, в том числе интерактивные, формируют у студента:

- навыки публичного выступления, навыки ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- способность понимать психологические теории и использовать их выводы и рекомендации в профессиональной деятельности;
- умение вести просветительскую работу;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества;
- мотивацию к профессиональному и личностному росту, интерес к профессии и

- умение вести просветительскую работу;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества;
- мотивацию к профессиональному и личностному росту, интерес к профессии и потребность в непрерывном повышении квалификации.

Самостоятельная работа в процессе подготовки к семинарским занятиям формирует системность мышления, трудолюбие и волевые качества, повышает познавательный интерес.

Рабочая программа составлена с учетом ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2015 года № 39105.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 5 группы:
АТ16ДР65ВЕ1 семестр 9
Преподаватель – лектор Ясинский Д.В.
Преподаватели, ведущие практические занятия
Ясинский Д.В.
Кафедра Психологии

Составитель _____/Ясинский Д.В., преподаватель

Зав. кафедрой «Психология» _____/ Кучерявенко В.И., доцент

Согласовано:
И.о. декана АТФ _____/Димогло А.В./

И.о.зав. кафедрой «Ветеринарная медицина» _____/ Гроза Е.В., доцент/