

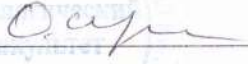
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра украинской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета,

доц.  /О.В.Щукина/

«15» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2016/2017 учебный год

учебной дисциплины

«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК» (УКРАИНСКИЙ)

Направления подготовки:

35.03.07 Технология производства и переработки сельхозпродукции

Профили подготовки:

Технология производства и переработки продукции животноводства

Технология производства и переработки продукции растениеводства

Направления подготовки:

35.03.05 Садоводство

Профили подготовки:

Плодоводство и виноградарство

Направления подготовки:

35.03.04 Агрономия

Профили подготовки:

Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Защита растений, Агробизнес

Специальность:

36.05.01 Ветеринария (специалитет)

Специализация:

Лечебное дело

Для набора 2016 года

Квалификация (степень) выпускника

ветеринарный врач

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Тирасполь 2016

Рабочая программа дисциплины «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК» (УКРАИНСКИЙ) / сост. преп. Н.В.Пазина – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2016 – __ стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (УКРАИНСКИЙ)» студентам очной формы обучения по направлениям подготовки: 35.03.07 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ», 35.03.05 «САДОВОДСТВО», 35.03.04 «АГРОНОМИЯ», специальность 36.05.01 «ВЕТЕРИНАРИЯ», специализация Лечебное дело.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки сельхозпродукции», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 сентября 2011 г. № 2308; 35.03.05 «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 501; 35.03.04 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 811; 36.05.01 «Ветеринария» (специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 2021.

Составитель:
преп.



/Н.В.Пазина /

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Мета даної дисципліни полягає в тому, щоб навчити студентів користуватися нормами української літературної мови в різних мовленнєвих сферах.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Официальный язык (украинский)» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности: 36.05.01 – Ветеринария, специализация «Лечебное дело».

Дисципліна «Офіційна (українська) мова» опирається на знання з української мови, отримані студентами в результаті вивчення її в школі. Тому студенти повинні мати уявлення про систему української мови в обсязі шкільної програми.

Місце навчальної дисципліни – в системі допоміжних курсів, що формують загальнокультурну компетенцію випускника.

3. Требования к результатам усвоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-12, ОК-13, ОК-14. Расшифровка компетенций дана в следующих таблице.

Таблица 1 – Формулировка компетенций для направлений: 35.03.07 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ», 35.03.05 «САДОВОДСТВО», 35.03.04 «АГРОНОМИЯ», 36.05.01 «ВЕТЕРИНАРИЯ» (специалитет).

Направление подготовки	Код компетенции	Формулировка компетенции
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Садоводство	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Агрономия	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Ветеринария	ОК-6 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	

В результате усвоения дисциплины студент должен:

3.1. **Знать:** фонетические особенности, грамматическое строение, особенности синтаксиса украинского языка; нормы украинского литературного языка (фонетические, лексические, грамматические, правописные).

3.2. **Уметь:** переводить тексты с русского языка на украинский и наоборот; переводить тексты разного стилового характера, вести беседы на профессиональные и бытовые темы на украинском языке.

3.3. **Владеть:** лексическими и фразеологическими средствами языка.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на 50 часов аудиторных занятий, из них 50 часов - это лабораторные занятия.

С целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в рабочей программе учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет 50 часов, из них на подготовку к зачету отводится 20 часов.

Учебная дисциплина изучается 1 семестр и заканчивается промежуточной аттестацией студентов в форме зачета. Формированию отмеченных знаний, умений и владений соответствуют разделы дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение работы в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудо- ем- кость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост . работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
2	3/108	50	-	50	-	58	зачет
Итого:	3 з.е./ 108	50	-	50	-	58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины

№ раз- дела	Наименования разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Розділ І «Фонетика. Графіка. Орфоепія»	6	-	-	2	4
2	Розділ ІІ «Орфографія»	30	-	-	14	16
3	Розділ ІІІ «Морфологія»	50	-	-	34	16
1-3	Підготовка до заліку	22	-	-	-	22
Итого:		108	-	-	50	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции – не предусмотрено учебным планом.

Практические и семинарские занятия - не предусмотрено учебным планом.

Лабораторные работы:

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
Розділ І «Фонетика. Графіка. Орфоепія»				
1	I	2	Українська мова серед слов'янських мов. Алфавіт Російсько-українські звукові співвідношення. Графічні знаки української мови	Методичний посібник, таблиця
Итого по разделу часов:		2		
Розділ ІІ «Орфографія»				

2	II	2	Вживання апострофа	Методичний посібник
3	II	2	Вживання м'якого знака	Методичний посібник
4	II	2	Чергування голосних	Методичний посібник, картки з завданням
5	II	2	Чергування приголосних	Методичний посібник
6	II	2	Спрощення в групах приголосних	Методичний посібник, схема
7	II	2	Правопис префіксів	Методичний посібник, роздатковий матеріал
8	II	2	Подвоєння приголосних	Методичний посібник, таблиця
Итого по разделу часов:		14		
Розділ III «Морфологія»				
9	III	2	Морфологія. Іменник. Лексико-граматичні розряди іменників	Методичний посібник
10	III	2	Іменники I відміни, їх відмінювання	Таблиця, методичний посібник
11	III	2	Іменники II відміни, їх відмінювання	Методичний посібник, стенд
12	III	2	Іменники III та IV відмін, їх відмінювання	Методичний посібник, схема
13	III	2	Відмінювання прізвищ, імен та по батькові. Творення імен по батькові.	Методичний посібник, роздатковий матеріал
14	III	2	Прикметник. Розряди прикметників. Ступені порівняння прикметників	Методичний посібник, таблиця
15	III	2	Відмінювання прикметників	Методичний посібник, схема
16	III	2	Числівник. Розряди за будовою та лексичним значенням	Методичний посібник, картки із завданням
17	III	2	Типи відмінювання числівників. Особливості сполучення з іменником.	Методичний посібник, таблиця
18	III	2	Займенник. Розряди займенників	Методичний посібник, картки із завданням
19	III	2	Відмінювання займенників	Методичний посібник, таблиця
20	III	2	Прислівник. Розряди прислівників. Ступені порівняння.	Методичний посібник
21	III	2	Дієслово. Дієвідмінювання дієслів	Методичний посібник, схема
22	III	2	Дієслова минулого та майбутнього часу	Методичний посібник, картки з завданням
23	III	2	Умовний та наказовий спосіб дієслів	Методичний посібник, роздатковий матеріал
24	III	2	Дієприкметник та	Методичний посібник,

			дієприслівник	таблиця
25	III	2	Службові частини мови. Прийменник. Сполучник. Частка. Вигук	Методичний посібник
Итого по разделу часов:		34		
Итого:		50		

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Розділ I «Фонетика. Графіка. Орфоепія»			
Розділ I	1	Вимова голосних та приголосних звуків	2
	2	Правильне вживання літери Г. Тренувальні вправи	2
Итого по разделу часов:			4
Розділ II «Орфографія»			
Розділ II	3	Правопис буквосполучень йо,ьо. Виконання вправ	1
	4	Вживання апострофа в словах іншомовного походження. Виконання вправ	1
	5	Чергування приголосних при додаванні суфікса –ин-.	1
	6	Подвоєння в словах іншомовного походження	1
	7	Правопис голосних и, і в словах іншомовного походження.	2
	8	Творення імен по батькові чоловічого та жіночого роду	2
	9	Правопис префіксів	2
	10	Знати слова етикету; складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет»	2
	11	Вивчити напам'ять вірші	2
	12	Перекладати українською мовою тести, вміти їх переказувати близько за змістом («Національна символіка», «Український рушник», «Київ – столиця України», «Створення Запорозької Січі»)	2
Итого по разделу часов:			16
Розділ III «Морфологія»			
Розділ III	13	Відмінювання іменників II відміни чоловічого роду. Підготовка повідомлень про особливості відмінювання вказаних іменників з використанням інтерактивних технологій	2
	14	Відмінювання числівників	2
	15	Творення майбутнього часу дієслів	2
	16	Складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «В їдальні», «У транспорті», «На відпочинку»	3
	17	Вивчити напам'ять вірші	4
	18	Перекладати українською мовою тести, вміти їх переказувати близько за змістом («Біографія	3

		Т.Г.Шевченка», «Великдень», «Перша бібліотека на Русі», «Знищення Запорозької Січі»)	
Итого по разделу часов:			16
Итого:			38
Розділ І-ІІІ	19	Підготовка до заліку	22
Итого:			58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

6. Образовательные технологии:

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	-	-
	Пз	-	-
	ЛР	Комп'ютерна симуляція, рольова гра «У бібліотеці», рольова гра «В їдальні»	2
2	Л	-	-
	Пз	-	-
	ЛР	Комп'ютерна симуляція, рольова гра «У магазині», «Придністровський університет» психологічний тренінг	2
Итого:			4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам усвоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Лабораторное занятие состоит из следующих частей:

- проверка домашнего задания/самостоятельной работы;
- работа с упражнениями и задачами;
- аудирование

После окончания лабораторного занятия студенты получают задания для самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторному занятию – это работа над тремя группами заданий:

- чтение учебной литературы по темам лабораторного занятия;
- выполнение задач и упражнений;
- подготовка к пересказу текста или чтение стихотворения наизусть.

Текущая аттестация:

- тестирования;
- чтение наизусть стихотворений или перевод текстов;
- выполнение практических заданий и упражнений.

Образец тестовых заданий, которые предлагаются для аттестации:

1. Знайдіть слово, у якому допущено помилку.

- а) гарбуз;
- б) грунт;

в) гудзик.

2. Апостроф пишемо у слові:

а) св..щенник;

б) різдв..яний;

в) п..ятниця.

3. Укажіть слово, в якому пишемо ь:

а) порт..ера;

б) бар..ер;

в) сер..йозний.

4. В українських словах після шиплячих та б, п, в, м, ф, р ніколи не пишемо

а) апострофа;

б) м'якого знака;

в) я, ю, є.

5. Укажіть рядок, у якому в усіх словах відбувається чергування голосних при словозміні.

а) ягода, боєць, стіл;

б) грім, ніж, озеро;

в) вечір, ніс, вовк.

6. Знайдіть слово, у якому не відбувається чергування приголосних.

а) танк;

б) садити;

в) друг.

7. У якому слові допущено помилку?

а) проїздний;

б) студентський;

в) кістлявий.

8. У якому рядку допущено орфографічну помилку:

а) зняти, змогти, стерти, сфокусувати, зігнути;

б) принизити, преберезний, сшити, прізвище;

в) згорнути, стривожитися, безідейний, сказати.

9. Знайдіть рядок, де у всіх словах відбувається подвоєння.

а) невблага(н)ий, каче(н)я;

б) коло(с)я, а(т)естат;

в) ва(н)а, страше(н)ий.

10. Визначте рядок, де у словах допущені помилки.

а) радіо, фабрика, парі;

б) касир, Австрія, Париж;

в) фінал, цирк, Сіцилія.

11. Іменник - це частина мови, яка:

а) вказує на предмет, але не називає його;

б) вказує на ознаку предмета;

в) означає назву предмета і відповідає на питання хто?, що?

12. Іменники листоноша, базіка, трудяга, сирота, ледацюга належать до:

а) жіночого роду;

б) чоловічого роду;

в) спільного роду.

13. Іменники в українській мові поділяються на:

а) дві відміни;

б) три відміни;

в) чотири відміни.

14. До 1 відміни належать іменники:

а) чоловічого, жіночого, середнього родів;

б) жіночого роду на -а, -я;

в) чоловічого та жіночого роду на -а, -я.

15. Іменники з основою на -р 2 відміни належать до:

а) твердої групи;

б) м'якої групи;

в) до твердої, м'якої, мішаної груп.

16. У якому рядку у всіх іменників 3 відміни в орудному відмінку будуть подвоюватись приголосні?

а) тінь, віддаль, мідь;

б) зелень, мораль, любов;

в) область, педаль, піч.

17. Суфікси -ат, -ят додаються при відмінюванні іменників:

а) 1 відміни;

б) 3 відміни;

в) 4 відміни.

18. На групи поділяються іменники:

а) 1 і 2 відмін;

б) 1, 2, 3 відмін;

в) усіх чотирьох відмін.

19. У якому рядку всі прикметники належать до твердої групи?

а) Рішучі люди, майбутні агрономи;

б) веселі діти, безкраї лани;

в) домашні клопоти, літні вечори.

20. Укажіть рядок, де представлені форми найвищого ступеня порівняння:

а) більш глибокий, сильніший;

б) найглибший, найбільш сильний;

в) самий глибокий, самий сильний.

21. Що означають кількісні числівники?

1. Ознаку предмета.

2. Порядок предметів при лічбі.

3. Дію предмета.

4. Кількість предметів

22. У якому словосполученні числівник з іменником вжито неправильно?

1. Дві третіх кілометри.

2. Чотири десятих метра.

3. Три столи.

4. П'ять відсотків.

23. У якому словосполученні займенник з іменником вжито неправильно?

1. Своїй дитині.

2. Своєї дитині.

3. На тому боці.

4. На тім боці.

24. У якому рядку всі займенники вжито в орудному відмінку?

1. Тим, цією, всіма, мені.

2. Кожним, кожною, кожними, кожнім.

3. Всякою, всіма, мною, нами.

4. Тими, ним, неї, чим.

25. Визначте рядок, у якому всі займенники особові.

1. Який, чий, котрий, скільки.

2. Ніхто, ніщо, ніякий, ніскільки.

3. Всякий, кожний, інший, увесь.

4. Я, ти, ми, вони.

26. У якому рядку всі слова - прислівники?

1. Вволю, поволі, вільно, вільний, воля.
2. Двічі, удвох, по-друге, двоє, вдруге.
3. Там, тут, як, десь, щось.
4. Довго, завдовжки, задовго, якнайдовше, довше.

27. Знайдіть рядок, у якому прислівник ужито в найвищому ступені.

1. Глибоко.
2. Глибше.
3. Найглибше.
4. Більш глибоко.

28. У якому рядку всі дієслова належать до II дієвідміни?

1. Непокоїтися, дозволяти, співати, сховати.
2. Крутити, шуміти, світити, передати.
3. Говорити, підхопити, вимагати, віддати.
4. Спати, летіти, мовчати, вчити.

29. Знайдіть рядок, у якому всі дієслова вжиті в теперішньому часі дійсного способу.

1. Хотів би, знала, читатиму, пишу.
2. Бачила, подивись, знаю, терплять.
3. Читай, сиди, живіть, носять.
4. Ходять, летить, читаємо, сиджу.

30. Визначте, у якому рядку всі дієслова вжиті в складній формі майбутнього часу.

1. Напишу, розказуватиму, буду читати.
2. Напишу, розкажу, прочитаю.
3. Писатиму, розказуватиму, читатиму.
4. Буду писати, буду розказувати, буду читати.

31. У якому рядку усі дієприкметники активного стану?

- 1) ріжучий, почорнілий, пострижений;
- 2) шанований, посивілий, благаючий;
- 3) люблячий, ходячий, киплячий.

32. Дієприкметники:

- 1) відмінюються як прикметники;
- 2) дієвідмінюються, як дієслова;
- 3) є незмінюваними.

33. У якому рядку представлені дієприслівники доконаного виду?

- 1) ламаючи, ставлячи, кидаючи;
- 2) понуривши, перемигши, стрибнувши;
- 3) лежачий, в'янучий, миючий.

34. Визначте словосполучення з дієприслівником:

- 1) падаючі зорі;
- 2) лежачі хворі;
- 3) жовтіючи на сонці.

35. Прийменник – це службова частина мови, яка:

- 1) вживається для з'єднання однорідних членів речення;
- 2) вживається для з'єднання частин складного речення;
- 3) виражає залежність іменника, числівника та займенника від інших слів у словосполученні;
- 4) виражає почуття, спонукання до дії, але не називає їх.

36. Позначте рядок з правильно побудованими словосполученнями:

- 1) послати за хлібом, піти за водою;
- 2) по проханню батьків, зайшов під вечір;

- 3) ріс серед сосен, продирався крізь кущі;
- 4) дати по яблуці, зруйнований через повінь.

37. Вкажіть рядок, у якому всі сполучники пишуться разом:

- 1) з\тим\щоб, коли\б\то, от\же\ні\ж;
- 2) тільки\но, тому\то, як\би;
- 3) або\що, за\тим, то\що, тако\ж;
- 4) або\ж, все\ж, не\мов, ані\ж.

38. Вкажіть рядок, у якому всі сполучники непохідні:

- а) а, бо, і, але;
- б) а, але, якщо, як;
- в) зате, що, і, бо;
- г) коли, немов, хоч, або.

39. Вкажіть рядок, у якому всі частки вказівні:

- 1) ось, он, от, то, це, воно;
- 2) якраз, куди там, щоб, все;
- 3) просто, де там, хай, не;
- 4) це, куди, ні, би, ну й.

40. Вигук – це службова частина мови, яка:

- 1) вживається для з'єднання слів у реченні;
- 2) вносить різні додаткові відтінки значення в речення;
- 3) виражає почуття, волевиявлення мовця, не називаючи їх;
- 4) виражає залежність іменника, числівника та займенника від інших слів у словосполученні.

Виды итогового контроля - зачет

Примерные вопросы к зачету по предмету «Официальный язык/ украинский»:

1. Що таке алфавіт?
2. Назвіть букви українського алфавіту. Порівняйте його з російським алфавітом.
3. Як позначається м'якість приголосних на письмі?
4. Сформулюйте основні правила вживання м'якого знака в українській мові.
5. Сформулюйте основні правила, коли м'який знак в українській мові не вживається.
6. Коли пишеться **й**о, а коли **ь**о?
7. Визначте функцію апострофа в українській графіці.
8. Сформулюйте основні правила вживання апострофа в українській мові.
9. Назвіть усі випадки чергування приголосних:
 - а) в іменниках;
 - б) у дієсловах.
10. Назвіть основні зміни приголосних при їх збігу на межі кореня і суфікса.
11. Що таке подовження приголосних? Які приголосні можуть подовжуватися і за якої умови?
12. Поясніть природу фонетичного явища спрощення.
13. Назвіть випадки спрощення в основі слова, які відбуваються: а) завжди; б) частково.
14. Назвіть випадки, за яких спрощення в словах не відбувається.
15. Як змінюється префікс **з-** перед **к, п, т, ф, х**?
16. Чи змінюються інші префікси, що закінчуються на приголосні звуки, перед цими приголосними?
17. Як вимовляється кінцевий приголосний **з** у префіксах **роз-, без-**? Наведіть приклади.

18. Розкажіть про правопис префіксів **пре-, при-, прі-**. Наведіть відповідні приклади.
19. За якими типами відмінюються чоловічі і жіночі імена по батькові?
20. Які частини мови називаються повнозначними? Назвіть їх.
21. Чому частини мови називаються службовими? Назвіть їх службові функції.
22. Яка частина мови не входить ні до самостійних, ні до службових? Проілюструйте на прикладах.
23. Яка частина мови називається іменником? Які ви знаєте іменники за значенням.
24. Які іменники належать до спільного роду?
25. Які іменники вживаються тільки у множині або тільки у однині?
26. Назвіть принципи поділу іменників на відміни і групи.
27. Назвіть основні правила правопису відмінкових закінчень іменників 1, 2, 3, 4 відмін.
28. Яка частина мови називається прикметником?
29. За якою ознакою прикметники поділяються на якісні і відносні?
30. Що означають присвійні прикметники?
31. Які є ступені порівняння прикметників? Як вони творяться?
32. Розкажіть про поділ прикметників на групи.
33. Які особливості відмінювання прикметників?
34. Яка частина мови називається числівником?
35. На які види поділяються числівники за структурою? Наведіть приклади.
36. Чому числівники поділяються на кількісні і порядкові?
37. На які групи поділяються кількісні числівники?
38. Назвіть основні типи відмінювання кількісних числівників. Наведіть приклади.
39. У чому особливість відмінювання складених числівників?
40. Що таке займенник? Чим відрізняється займенник від іменника, прикметника, числівника?
41. З якими частинами мови співвідноситься займенник? Проілюструйте прикладами.
42. Назвіть розряди займенників і всі слова, які до них належать.
43. У чому особливість відмінювання займенників кожного розряду?
44. Що таке дієслово? Які є способи дієслів?
45. Як змінюються дієслова дійсного способу?
46. Як творяться дієслова умовного способу і як вони змінюються?
47. Як змінюються дієслова наказового способу?
48. Які є часи дієслова?
49. Як змінюються дієслова теперішнього часу?
50. Як змінюються дієслова минулого часу?
51. Як змінюються дієслова майбутнього часу?
52. Які дієслова належать до 1 і 2 дієвідмін? Які особливості правопису особових закінчень дієслів 1 і 2 дієвідмін?
53. Що таке прислівник? Які прислівники мають ступені порівняння?
54. Які частини мови належать до службових?
55. У чому полягає службова функція прийменника?
56. Що таке сполучник?
57. Назвіть розряди сполучників.
58. Яка службова функція частки?
59. Які є розряди часток?
60. Що таке вигук? На які групи за значенням поділяються вигуки?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Вихованець І.Р., Городенська К.Г., Грищенко А.П. Граматика української мови. – К.: – 1982.
2. Горяний В.Д. Рідна мова. 10 – 11 кл. – К.: – 1995.
3. Кононенко П.П., Кадомцева Л.О., Мацько Л.І. Українська мова. Посібник для вступників до вузів. – К.: – 1992.
4. Практикум з української мови. – Донецьк. – 2007.
5. Сучасна українська літературна мова / За редакцією А.П.Грищенка - К.: – 1998.
6. Сучасний український правопис. Комплексний довідник. – Харків. – 2002.
7. Шевчук С.В. Практикум з української мови. Модульний курс. – К.: – 2008.

8.2. Дополнительная литература:

1. Доленко М.Т., Дацюк І.І. та інші. Сучасна українська мова. Збірник вправ. – К.: - 1989.
2. Дубик А.О. Українська мова. Навчально-методичний посібник. - Тирасполь.-2005.
3. Вихованець І.Р., Карпиловская Е.А., Клименко Н.Ф. Изучаем украинский язык. Расширенный курс. – К.: – 1996.
4. Козачук Г.О. Українська мова для абітурієнтів. – К.: – 2003.
5. Плющ М.Я., Леута О.І., Гальона Н.П. Сучасна українська літературна мова. Збірник вправ. – К.: – 1995.
6. Тести 5-12 класи. Українська мова. – К.: - 2006.
7. Ющук І.П. Практикум з української мови. – К. – 1997.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Заняття проводяться в комп'ютерному кабінеті, в лінгфонному кабінеті аграрно-технологічного факультета і в Центрі української культури, який обладнаний стендами, таблицями, схемами, портретами.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Робоча навчальна програма по дисципліні «Офіційний мови/український» складена в відповідності з вимогами Федерального Державного освітнього стандарту ВО з урахуванням рекомендацій ПроОП ВО по напрямкам підготовки: 35.03.07 «ТЕХНОЛОГІЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ», профілі підготовки: «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», «Технологія виробництва і переробки продукції рослинництва», 35.03.05 «САДОВОДСТВО», профілі підготовки: «Декоративне садівництво і ландшафтний дизайн», «Плодівництво і виноградарство», 35.03.04 АГРОНОМІЯ, профілі підготовки: «Захист рослин», «Агробізнес», 36.05.01 «ВЕТЕРИНАРИЯ» (спеціалітет), профіль підготовки: «Ветеринарія».

Навчання дисципліни передбачає проведення лабораторних занять і самостійної роботи студентів в поєднанні з активними дослідницькими і інтерактивними методами роботи.

II. Технологическая карта дисциплины

Курс I

Группы АТ16ДР62АБ, АТ16ДР62ЩР, АТ16ДР62ПВ, АТ16ДР62ДС, АТ16ДР62ПР, АТ16ДР62ДЖ.

Семестр II

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия: **Пазина Н.В.**

Кафедра украинской филологии

Модульно-рейтинговая система не предусмотрена.

Составитель:

преподаватель кафедры
украинской филологии

Н.В.Пазина

Рабочая учебная программа рассмотрена методической комиссией филологического факультета протокол № 1 от «15» 09 2016 г. и признана соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта ВО и учебного плана по направлениям: 35.03.07 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ», 35.03.05 «САДОВОДСТВО», 35.03.04 «АГРОНОМИЯ», 36.05.01 «ВЕТЕРИНАРИЯ» (специалитет).

Согласовано:

И.О. Зав. кафедрой
технологии и переработки сельхозпродукции,
к.б.н., доцент



А.Д. Рушук

И.О. Зав. кафедрой
садоводство, защиты растений и экологии
к.с.-х.н., профессор



Н.А. Куниченко

И.О. Зав. кафедрой
ветеринарной медицины
к.в.н., доцент



Ю.Л. Якубовская

Зав. кафедрой
украинской филологии
к.ф.н. доцент



Е.Л. Якимович