

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“21” 09 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019-2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки:

5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная,

заочная

Тирасполь, 2019

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» /сост. С.П. Продиус, Е.В. Стоянова – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - 27 с.

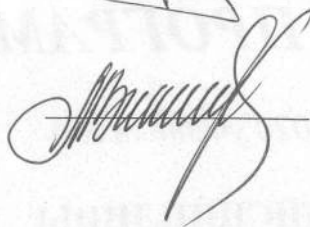
Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части «Введение в профессиональную деятельность» студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составители:



/Продиус С.П., ст. преподаватель кафедры/



/Стоянова Е.В., преподаватель кафедры/

30.08.2019 г.

© Продиус С.П.,
Стоянова Е.В., 2019
© ГОУ ПГУ, 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Одной из проблем высшей школы является проблема адаптации первокурсника к учебному процессу. Практика показывает, что студенты младших курсов плохо представляют себе профиль избранной специальности и перспективы своей будущей деятельности, имеют смутное представление об организации учебного процесса, научно-исследовательской работе и работе с библиографическими источниками.

Целями курса являются:

- познакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности, сформировать представление о сущности и особенностях работы бухгалтера, аналитика и аудитора на современном этапе развития экономических отношений, показать цель, задачи и особенности работы экономиста-практика;

- познакомить студентов с учебными дисциплинами, которые следует изучить, методами работы с информацией в период учебы в университете и основными правилами и порядком учебы в ВУЗе.

- помочь с первых дней обучения экономической профессии настроиться на усвоение множества экономических методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки, на решение в новых условиях с учетом новых целей и ограничений уже известных и поиск инструментальных средств решения качественно новых экономических проблем, на усвоение и эффективное применение традиционных и новейших технологий решения экономических задач;

- научить формулировать проблемы и уметь выбрать эффективные пути их решения.

Достижения этой цели обеспечиваются решением следующих **задач**:

- раскрыть понятие, содержание, место и роль специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в системе управления социально-экономическим развитием республики;

- научить основам рационального мышления, позволяющего использовать большое разнообразие методических приемов и информационных систем для обоснования выбора принимаемых управленческих решений;

- ознакомить с основными элементами системы образования в высшей школе: учебным планом по данному профилю и специальными дисциплинами во взаимосвязи с дисциплинами социально-гуманитарного, естественного и общепрофессионального циклов; учебно-методическим, материально-техническим и кадровым обеспечением учебного процесса; организацией учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы студентов; историей и структурой управления своего ВУЗа;

- раскрыть основы информации и библиотековедения;

- рассмотреть основы научной работы студентов в ВУЗе и привить навыки написания научных работ;

– ознакомить с рациональной системой здорового, гармоничного образа жизни: труда, отдыха, питания, этикой взаимоотношений и другими элементами.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа по вопросам:

– знание истории развития специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

– использование методов и приемов сбора и обработки информационных данных;

– освоение рейтинговых методик оценки знаний студентов;

– знание основ научной работы в ВУЗе;

– методики написания научных работ и их защита перед аудиторией.

Этот курс *научит учиться*, как бы странно это ни звучало. В курсе объясняется: **чему будут учить** — какой набор учебных дисциплин и в какой последовательности должен быть изучен за все годы учебы; **как учиться** — рационально организовать самостоятельную работу вне стен ВУЗа, эффективно и грамотно искать, легко и осмысленно находить необходимую литературу в библиотеке или на сайтах Интернет, какие применять приемы конспектирования лекций, как писать рефераты, курсовые работы с учетом требований государственных стандартов на их оформление, как готовиться к экзаменам и другое, без чего сложно достичь учебной цели — приобрести систему прочных профессиональных знаний. Одним словом, курс «Введение в специальность экономиста» — это краткий путеводитель по учебной жизни студента.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического, математического, профессионального циклов, а также дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического, математического, профессиональных циклов: «Философия», «Экономическая теория», «Математика».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла и дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического циклов: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Внешекономическая деятельность», «Бухгалтерское дело», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению Экономика (квалификация – «бакалавр»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов; специфику учета как одной из функций управления; историю возникновения и развития бухгалтерского учета, становление экономического анализа как науки, историю аудита и предпосылки его возникновения; функции и структуру высшего профессионального образования; содержание учебного плана, формы учебного процесса и виды контроля; права и обязанности студентов; систему информационного обеспечения; основы научных исследований; систему послевузовского образования.

3.2. Уметь: обосновать направление выбора будущей специальности; рационально организовывать свой труд; применять современные методы работы в информационном пространстве; формировать системно-ориентированную информационную базу; использовать новые информационные технологии и современное компьютерное обеспечение; ориентироваться в учебном плане специальности; пользоваться библиотечным фондом и сетью «Интернет»; выбирать темы для написания курсовых и дипломных работ по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

формулировать предложения по определенному научному направлению и оформить результаты в виде реферата, курсовой и дипломной работы.

3.3. Владеть: формами и методами усвоения учебного материала; навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

Семестр	Трудоем- кость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
1	2/72	36	18	-	18	36	зачет
Итого:	2/ 72	36	18	0	18	36	

4.1.2 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочного отделения):

Семестр	Трудо- ем- кость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
3	2/72	10	4	-	6	58	зачет+ контрольн ая работа (4)
Итого:	2/72	10	4	-	6	58	4

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов.	8	2	2		4
2.	Истоки бухгалтерской профессии.	8	2	2		4
3.	Учебный процесс в высшей школе.	14	4	4		6
4.	Организация работы, права и обязанности студентов.	12	2	4		6
5.	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	10	4	2		4
6.	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	10	2	2		6
7.	Послевузовское образование.	10	2	2		6

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
Ито- го:		72	18	18		36
Всег- о:		72				

4.2.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов.	9,5	0,5	1		8
2.	Истоки бухгалтерской профессии.	11,5	0,5	1		10
3.	Учебный процесс в высшей школе.	10	1	1		8
4.	Организация работы, права и обязанности студентов.	10	1	1		8
5.	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	9,5	0,5	1		8
6.	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	9	-	1		8
7.	Послевузовское образование.	8,5	0,5	-		8
Итого:		68	4	6		58
Проведение зачета:		4				
Всего:		72				

**4.3. Тематический план по видам учебной деятельности
Лекции (дневного отделения)**

№ п/п	Номер раздела дисципли- ны	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.		2	Тема № 1: Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов: Хозяйственный учет как функция управления. Значение бухгалтерского учета для всех категорий пользователей. Место, роль и значение анализа в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы). Роль, значение и экономическая обусловленность аудита.	Презентация, учебно- методическая литература, тесты, темы рефератов и эссе
2.		2	Тема №2: Истоки бухгалтерской профессии:	Презентация, учебно-

			История возникновения и развития бухгалтерского учета. Становление экономического анализа как науки. История аудита, предпосылки его возникновения.	методическая литература, раздаточный материал, тесты, темы рефератов и эссе
3.		4	Тема № 3. Учебный процесс в высшей школе: Информация о ВУЗе. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту. Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика». Образовательные программы и учебные планы. График учебного процесса. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.	Презентация, учебно-методическая литература, формы отчетности, задание для деловой игры, раздаточный материал, тесты
4.		2	Тема № 4. Организация работы, права и обязанности студентов: Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в ВУЗе. Правила внутреннего распорядка. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы. Формы учебного процесса. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта. Организация самостоятельной работы студентов. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета. Контроль знаний студентов – виды и методы. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики. Воспитание и обучение студентов в ВУЗе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов. Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал, тесты

			государственных экзаменов и защита дипломных работ.	
5.		4	Тема № 5. Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ: Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции. Методика работы над научной статьей. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал (методички по написанию курсовых и дипломных работ), тесты
6.		2	Тема № 6. Основы информации, библиотековедение и библиографии: Пользование библиотекой. Работа с книгой. Библиография. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа. Средства информации. Вычислительная техника.	Презентация, учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, темы рефератов и эссе
7.		2	Тема № 7. Послевузовское образование: Аспирантура и соискательство. Повышение квалификации специалистов по бухгалтерскому делу. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Подготовка и аттестация аудиторов. Технология построения личной деловой карьеры.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал, тесты
Итого:		18		

Лекции (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.		0,5	Тема № 1: Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов: Хозяйственный учет как функция управления. Значение бухгалтерского учета для всех категорий пользователей. Место, роль и значение анализа в экономической деятельности предприятия (организации,	Презентация, учебно-методическая литература, тесты, темы рефератов и эссе

			фирмы). Роль, значение и экономическая обусловленность аудита.	
2.		0,5	Тема №2: Истоки бухгалтерской профессии: История возникновения и развития бухгалтерского учета. Становление экономического анализа как науки. История аудита, предпосылки его возникновения.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал, тесты, темы рефератов и эссе
3.		1	Тема № 3. Учебный процесс в высшей школе: Информация о ВУЗе. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту. Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика». Образовательные программы и учебные планы. График учебного процесса. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.	Презентация, учебно-методическая литература, формы отчетности, задание для деловой игры, раздаточный материал, тесты
4.		1	Тема № 4. Организация работы, права и обязанности студентов: Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в ВУЗе. Правила внутреннего распорядка. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы. Формы учебного процесса. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта. Организация самостоятельной работы студентов. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета. Контроль знаний студентов – виды и методы. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики. Воспитание и обучение студентов в ВУЗе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал, тесты

			Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача государственных экзаменов и защита дипломных работ.	
5.		0,5	Тема № 5. Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ: Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции. Методика работы над научной статьей. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал (методички по написанию курсовых и дипломных работ), тесты
6.		-	Тема № 6. Основы информации, библиотековедение и библиографии: Пользование библиотекой. Работа с книгой. Библиография. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа. Средства информации. Вычислительная техника.	-
7.		0,5	Тема № 7. Послевузовское образование: Аспирантура и соискательство. Повышение квалификации специалистов по бухгалтерскому делу. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Подготовка и аттестация аудиторов. Технология построения личной деловой карьеры.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал, тесты
Итого:		4		

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.		2	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов.	учебно-методическая литература
2.		2	Истоки бухгалтерской профессии.	учебно-методическая литература

3.		4	Учебный процесс в высшей школе.	учебно-методическая литература
4.		4	Организация работы, права и обязанности студентов.	учебно-методическая литература
5.		2	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	учебно-методическая литература
6.		2	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	учебно-методическая литература
7.		2	Послевузовское образование.	учебно-методическая литература
Итого:		18		

Практические (семинарские) занятия (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.		1	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов.	-
2.		1	Истоки бухгалтерской профессии.	-
3.		1	Учебный процесс в высшей школе.	учебно-методическая литература
4.		1	Организация работы, права и обязанности студентов.	учебно-методическая литература
5.		1	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	учебно-методическая литература
6.		1	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	учебно-методическая литература
7.		-	Послевузовское образование.	-
Итого:		6		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов.	Срс1,срс2	4
	2.	Истоки бухгалтерской профессии.	Срс1,срс2	4
	3.	Учебный процесс в высшей школе.	Срс1,срс2	6
	4.	Организация работы, права и обязанности студентов.	Срс1,срс2	6
	5.	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	Срс1,срс2	4
	6.	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	Срс1,срс2	6
	7.	Послевузовское образование.	Срс1,срс2	6
Итого:				36

Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Роль и значение бухгалтерского учета, анализа и аудита в хозяйственной деятельности экономических субъектов.	Срс1,срс2	8
	2.	Истоки бухгалтерской профессии.	Срс1,срс2	10
	3.	Учебный процесс в высшей школе.	Срс1,срс2	8
	4.	Организация работы, права и обязанности студентов.	Срс1,срс2	8
	5.	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	Срс1,срс2	8
	6.	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	Срс1,срс2	8
	7.	Послевузовское образование.	Срс1,срс2	8
Итого:				58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ). Выполнение курсовых работ не предусмотрено.

6. Образовательные технологии

(дневное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР,	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	---------------------	---	------------------

	ЛР)		
1 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	-
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	-
	ЛР	-	-
Итого:			-

(заочное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	-
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	-
	ЛР	-	-
Итого:			-

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, эссе, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах, проведения контрольных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен зачет по данной дисциплине.

7.1. Темы рефератов по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»:

1. О моей профессии.
2. Как я представляю свою специальность.
3. Роль экономистов (бухгалтера, финансового менеджера) в управлении предприятием.
4. Экономист (бухгалтер аудитор, финансист), его права и обязанности.
5. Отрасль, где я предполагаю работать, и роль экономистов (работников бухгалтерского учета, финансовых специалистов) в эффективной ее работе.
6. Система высшего образования в стране. Высшее учебное заведение и его структура.
7. Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко.
8. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке экономистов.
9. Учебный процесс и основы его организации.
10. Права и обязанности студентов.
11. Научно-исследовательская работа в университете.
12. Подготовка научных кадров в ПМР по бухгалтерскому учету и аудиту.
13. Участие студентов в трудовых формированиях.
14. Общественно-политическая работа студентов в ВУЗе.
15. Студент и быт.
16. Студент и спорт.

17. Формы и методы профессиональной ориентации.
18. Университетская библиотека – один из главных источников получения знаний.
19. Структура библиотеки ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
20. Содержание графика учебного процесса.
21. Основные экспозиции музея ПГУ им. Т.Г. Шевченко о специальности «Бухгалтерский учет».
22. Что мы из себя представляем.

7.2. Описание тестов.

Тест состоит из 4 вариантов ответа. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан в зависимости от количества вопросов на 10-30 минут.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом: по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные;
- «неудовлетворительно» – до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Примеры заданий тестов.

1. Кто стал первым должностным лицом, получившим звание бухгалтера:

- a) Христофор Штехер;
- b) Ульрих Мерингер;
- c) Тиммерман;
- d) Гельвиг.

2. Кто в России первый получил звание бухгалтера, а также был назначен главным бухгалтером Петербургской таможни приказом по Коммерц-коллегии от 11 сентября 1732 года:

- a) Христофор Штехер;
- b) Ульрих Мерингер;
- c) Тиммерман;
- d) Гельвиг.

3. Бухгалтерский учет в организации может вести:

- a) структурное подразделение — бухгалтерская служба;
- b) штатный бухгалтер либо лично руководитель организации;
- c) специализированная организация либо бухгалтер-специалист со стороны;

d) все ответы верны.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- a) собственник;
- b) руководитель;
- c) главный бухгалтер;
- d) бухгалтер.

5. При приёме на работу на должность главного бухгалтера необходим стаж бухгалтерско-финансовой работы:

- a) не менее 5 лет;
- b) не менее 3 лет;
- c) не менее 1 года;
- d) требования к стажу не предъявляются.

7.3. Вопросы к зачету

1. Необходимость бухгалтерского учета и его значение для всех категорий пользователей.

2. Место, роль и значение анализа в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

3. Роль, значение и экономическая обусловленность аудита.

4. Область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. История возникновения и развития бухгалтерского учета.

6. Становление экономического анализа как науки.

7. История аудита, предпосылки его возникновения.

8. Информация о ВУЗе – ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

9. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права.

10. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту. Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов.

11. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

12. Учебный план и рабочие образовательные программы. График учебного процесса.

13. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.

14. Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в ВУЗе.

15. Правила внутреннего распорядка.

16. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы.

17. Формы учебного процесса.

18. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта.

19. Организация самостоятельной работы студентов.

20. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета.

21. Контроль знаний студентов – виды и методы.

22. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики.

23. Воспитание и обучение студентов в ВУЗе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление.

24. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов.

25. Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов.

26. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача государственных экзаменов и защита дипломных работ.

27. Пользование библиотекой. Библиография.

28. Работа с книгой. Записи при чтении. Фиксирование информации.

29. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения.

30. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа.

31. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы.

32. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции.

33. Методика работы над научной статьей.

34. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы.

35. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.

36. Аспирантура и соискательство.

37. Повышение квалификации специалистов по бухгалтерскому делу.

38. Подготовка и аттестация аудиторов.

39. Деловая карьера. Планирование и развитие карьеры.

40. Основы профессиональной пригодности.

41. Тайм-менеджмент: управление временем.

42. Теория и практика трудоустройства.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература:

8.1. Основная литература:

1. Кутер М.И. К 92 Введение в бухгалтерский учет: Учебник. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с.

2. Демидова А.В. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Учебно-методический комплекс для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учёт анализ и аудит», Димитровград, Технологический институт – филиал ФГОУ ВПО УГСХА, 2009. – 20с.

3. Илюхина Г.И. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: конспект лекций и учебн.-методич.комплекс/ под редакц.А.Н.Малотенко-М.:Издательство «Палеотип»: ФГОУ ВПО «РГУТ и С»,2009.-140с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бычкова С.М. Аудиторская деятельность : теория и практика/ С.М. Бычкова. - СПб. : Лань, 2000. - 317 с.

2. Введение в специальность экономиста : учеб. пособие для ВУЗов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христюкова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 302 с.

3. Вечканов Г.С. Экономическая теория. Для бакалавров и специалистов. 3-е изд., СПб.: Питер, 2011, 512с.

4. Ковалев В.В. Финансовая отчетность и ее анализ : учеб. пособие./ В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. - 432 с.

5. Ковалева О.В. Бухгалтерский учет и аудит бухгалтерской отчетности коммерческих предприятий : учеб. пособие/ О.В. Ковалева. - Ростов-на-Дону : Феникс , 2000. - 510 с.

6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и Международные стандарты аудита. - М. : МЦРСБУ, 2002. - 804 с.

7. Основы аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ аудит» / [под ред. Я.В. Соколова]. - М. : Бухгалтерский учет, 2000. - 453 с.

8. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли [изд. подгот. Я. В. Соколов; авт. примеч., очерков Л. А. Косарева; Пер. Э. Г. Вальденберга]. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 363 с.

9. Слагода В. Г. Введение в специальность. Экономика и управление учебное пособие. ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2007, 176 с. - (ГРИФ УМО)

10. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней : учеб. пособие: для студ. экон. спец. вузов/ Я.В. Соколов. - М. : Аудит : ЮНИТИ, 1996. - 638 с.

11. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета/ Я.В. Соколов. - М. : Финансы и статистика, 2000. - 495 с.

12. Шеремет А.Д. Финансы предприятий : менеджмент и анализ./ А.Д. Шеремет, А.Ф. Ионова. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 538 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР <http://www.minfin-pmr.org/>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР <http://mepmr.org/>

3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/index.htm>

4. Журнал «Финансовый анализ» <http://www.1-fin.ru>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

8.4.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Введение в профессиональную деятельность» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.4.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора – формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;

5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы, адрес электронного ресурса);
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5-1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

8.4.3. Методические указания по написанию студентами эссе

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления,

а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе по темам рефератов № 1, 5, 10, 11, 17.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц. – *essai*, англ. – *essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты» (основной мотив произведения – *Que je sais? Что я знаю?*).

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыки выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях**:

- форма эссе дает возможность студенту **высказываться** свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, **не стесняться** критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом **критика** должна быть по возможности **аргументированной и конструктивной**, т.е. носить созидательный характер;

- форма эссе вполне **допускает заблуждение**, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана **собственная точка зрения** студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, **эссе не должно быть простым изложением** полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано **на предварительном ознакомлении** не менее чем с **тремя первичными текстами**;

- в эссе должны иметь место **сопоставление и оценка** различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;

- в эссе должно быть **сведено до минимума или исключено дословное переписывание** литературных источников, материал должен быть изложен **своими словами**;

- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер 14).

8.4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов в период подготовки к проведению практических занятий методом деловых игр

Деловая игра является одной из наиболее эффективных форм проведения практических занятий и позволяет не только углубить, расширить и закрепить знания учебного материала, но и сформировать необходимые навыки последующего применения этих знаний в практической деятельности по должностному предназначению. Как правило, сущность деловой игры заключается в моделировании той или иной управленческой ситуации, которая может возникнуть в реальной деятельности бухгалтера и вовлечении обучаемых в её решение. Примером управленческих ситуаций может служить: проведение служебного совещания с сотрудниками; ведение переговоров с клиентами и контрагентами; проведение презентации и т.д. Значимость использования деловых игр в учебном процессе объясняется также и тем, что в период подготовки к их проведению студентам требуется провести большую работу по самостоятельному изучению материала, его осмыслению и подготовке к разрешению проблемных ситуаций, которые могут возникнуть непосредственно в ходе занятия.

В период подготовки к проведению деловой игры преподавателю целесообразно придерживаться следующего алгоритма деятельности:

- в ходе предшествующего деловой игре аудиторного занятия, необходимо объяснить обучаемым место и роль деловой игры в системе изучения данной дисциплины, довести до них общий замысел и конкретный план проведения занятия;
- в соответствии с планом поставить задачи отдельным студентам по моделированию управленческих ситуаций и последующей их реализации в ходе проведения занятия;
- студентов, которые не привлекаются в роли организаторов той или иной части занятия, целесообразно нацелить на самостоятельную подготовку к участию в разрешении управленческой ситуации в роли рядовых сотрудников. Примером такого участия может служить роль подчинённых бухгалтера, с которыми проводится служебное совещание; потенциальных клиентов, прибывших по приглашению для участия в презентации нового товара фирмы, и т.д.

Особое внимание преподавательского состава следует обратить на целесообразность широкого использования в ходе подготовки и непосредственного проведения занятий так называемых «проблемных ситуаций». Речь идёт о создании такой ситуации, когда обучаемому для ответа на какой-либо вопрос и принятия управленческого решения недостаёт теоретических знаний, полученных в ходе учебных занятий, и он оказывается перед необходимостью самостоятельно приобрести эти знания в процессе

активного и целенаправленного изучения учебной, методической и научной литературы, а также использования других каналов получения необходимой информации.

Алгоритм самостоятельной работы студентов, осуществляемой в период подготовки к деловой игре должен включать следующие блоки:

- изучение материалов лекций по данной теме, проведённой в русле изучения курса этой учебной дисциплины;
- закрепление, углубление и расширение учебного материала посредством изучения научной, учебной и методической литературы по проблемам деловой игры;
- самостоятельное моделирование конкретной управленческой ситуации с целью последующей её реализации непосредственно в ходе проведения занятия;
- анализ вероятного развития событий и определение проблем, которые могут возникнуть в ходе реализации конкретной управленческой ситуации;
- выработка вариантов решения возникающих проблем, их анализ, оценка и предложение наиболее эффективного.

С целью повышения творческой активности студентов и развития их продуктивного мышления целесообразно руководителями реализации конкретных управленческих ситуаций назначать не одного, а сразу нескольких обучаемых. При этом они не должны знать, кто непосредственно в ходе занятия будет проводить служебное совещание с подчинёнными сотрудниками, вести переговоры с клиентами и т.д. Каждый из числа назначенных для подготовки к этому мероприятию (4-5 человек) должен будет в ходе занятия представить преподавателю письменно оформленный вариант проведения этого мероприятия. Аналогичным образом участником проводимого мероприятия (служебного совещания, презентации и т.д.) может стать любой студент группы. Следовательно, все должны быть готовы к решению возникающих в ходе этой ситуации проблем.

Помимо вышеназванных мероприятий в ходе занятия целесообразно провести контрольный опрос (возможно письменный) и последующее короткое обсуждение сущности и содержания базовых научных категорий данной темы. К числу таких категорий могут быть отнесены:

- Личность бухгалтера и основные психолого-профессиональные требования к ней;
- Имидж бухгалтера и пути его формирования;
- Организационное поведение бухгалтера.

В процессе подведения итогов занятия и объявления оценок обучаемым преподавателю целесообразно не только обратить внимание студентов на наиболее характерные ошибки, но и поставить задачу по самостоятельному их устранению.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных классов и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 2 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы.

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (2 шт.).

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий

требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально-контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

10.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы

семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

11. Технологическая карта дисциплины:

Курс 1,2 группа ЭФ19ДР68БУ1 ЭФ18ВР68БУ1, семестр 1,3

Преподаватели–лекторы ст. преп. Продиус С.П., преп. Стоянова Е.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия ст. преп. Продиус С.П., преп. Стоянова Е.В.

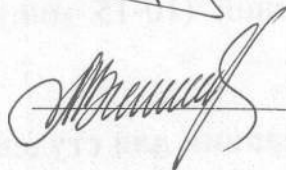
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая программа по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА» и учебного плана по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составители:



/Продиус С.П., ст. преподаватель кафедры/



/Стоянова Е.В., преподаватель кафедры/

Зав. кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»



/к.э.н., доцент Стасюк Т.П./