

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет
Кафедра «Экономика и менеджмент»



Декан экономического факультета
доцент Узун И.Н.
« 03 » 09 2020г.

Программа практики

Преддипломная практика

Для направления: **5.38.04.02 «Менеджмент»**

профиль: **Производственный менеджмент в отраслях и комплексах**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

семестр: **4,5**

часы: **648**

общая трудоёмкость практики составляет: **18 зачетных единиц**

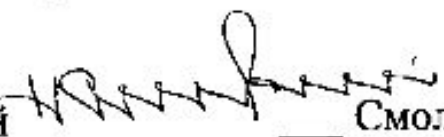
Тирасполь, 2019

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Составитель: Глебов В.И., профессор

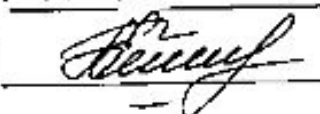
Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» утвержденного приказом № 322 от 30.03.2015, и утверждена на заседании кафедры

Протокол от «03» сентября 2020 года № 01

Заведующий кафедрой  Смоленский Н.Н.

Рассмотрено на УМК экономического факультета

Протокол № 4 от «11» 12 2020 г.

Председатель УМК  Павлин Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Преддипломная практика является составляющей частью **Б2.В.04 (П)**. блока «практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Целью преддипломной практики является – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие

навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений

Задачей является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации
- места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении; – освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчёта о научно-исследовательской работе, проведённой в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования; – подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

а также решение след задач:

Организационно-управленческая деятельность (ОУД):

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организации разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

Аналитическая деятельность (АД):

- поиск, анализ и оценка источников информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности;

Научно-исследовательская деятельность (НИД):

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявления и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

В целом практика дает возможность показать уровень подготовленности студентов для ведения самостоятельной работы в условиях современного предприятия (учреждения).

2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Практика «Преддипломная практика» относится к части **Б2.В.04 (П)** «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах». Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата, магистратуры: «Методы системного исследования экономических процессов», «Экономика организаций», «Производственный менеджмент», «Государственное регулирование АПК», «Экономика отраслей АПК», «Эконометрика». Для освоения практики «Преддипломная практика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин основной образовательной программы бакалавра, магистра по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент» такие как: ОК-1; ОК-3; ОПК-3 ;ПК-1 ;ПК-3;ПК-4 ; ПК-5 ;ПК-6 ; ПК-9;ПК-10

3. Формы проведения преддипломной практики

Способ проведения – стационарная.

Формой проведения преддипломной практики является дискретная (компактная); по видам - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями).

Время проведения практики 4 семестр (очная); 5 семестр (очно-заочная)

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс изучения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

а) Общекультурные (ОК):

– ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

б) Общепрофессиональные (ОПК):

– ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

в) Профессиональные (ПК):

– ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

– ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

– ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– ПК-6 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

– ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате изучения и прохождения практики студент должен:

Знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

– основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;

– современные методы эконометрического анализа;

– современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

– методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

– применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

– формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;

– обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

– представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 з.е. (648 часов).

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».

Работа студента при прохождении преддипломной практики предусматривает несколько разделов, которые определяют ее структуру:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
		НИР	учебная	Производственная	Самостоятельная	
1.	Подготовительный	Подготовка к прохождению практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики выпускающей кафедры.	Организация и подготовка к прохождению преддипломной практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики от выпускающей кафедры. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии.		Формирование и обобщение данных для составления отчета	Запись в дневник практики
2.	Основной этап	Написание статей, сбор данных по производственно-экономическим и финансовым показателям деятельности объекта исследования за анализируемый период, ведение дневника.	Работа на профильном предприятии, сбор данных по производственно-экономическим и финансовым показателям деятельности объекта исследования за анализируемый период, ведение дневника.	Составление соответствующих таблиц и расчет показателей	Формирование и обобщение данных для отчета	Запись в дневник практики
3.	Исследовательский этап	Систематизация полученных данных, для ВКРМ, постановка проблемы исследования, изучение научной литературы и нормативно-	Обработка и систематизация полученных данных, необходимых для написания выпускной работы, выявление и постановка проблемы исследования, изучение научной литературы и	Анализ состояния и динамики развития предприятия за анализируемый период.	Формирование и обобщение данных для отчета	Запись в дневник практики

		правовой базы по теме исследования	нормативно-правовой базы по теме исследования			
4.	Заключительный этап	Разработка рекомендаций по нововведению в рамках темы исследования.	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы исследования.	Предварительная оценка эффективности предложенных рекомендаций	Оформление отчета по практике	Дифференцированный зачет

7. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии. По образовательным формам: посещение хозяйствующих субъектов, коммерческих банков, индивидуальные занятия. По преобладающим методам и приёмам обучения: объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала и др.); активные (анализ учебной и научной литературы, составление схем и др.) и интерактивные, в том числе и групповые (взаимное обучение в форме подготовки и обсуждения докладов); информационные, компьютерные (Microsoft Word; Microsoft Excel; Программа 1С и др....), мультимедийные (работа с сайтами академических структур, научно-исследовательских организаций, электронных библиотек и др., разработка презентаций, сообщений и докладов, работа с электронными обучающими программами и т.п.). Научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательской деятельности на рабочих местах научно-исследовательских организаций, на кафедрах и в лабораториях ПГУ. Базами научно-исследовательской работы магистрантов по направлению 5.38.04.02 – Менеджмент могут являться независимо от их организационно правовой формы и формы собственности, имеющие в своём составе экономические службы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Собирают информацию по разделам, прописанным в программе практики.
2. Формируют письменный отчет.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

Формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, дневник практики).

9. Аттестация по итогам преддипломной практики.

Отчёт по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 1).

Дневник - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д (приложение 2).

Содержание - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - где дается краткая характеристика предприятия и анализ его коммерческой деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению коммерческой деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчёт должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14), в таблицах допускается (кегель 12), интервал одинарный. Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист является первым листом отчёта, после которого помещается задание на практику. Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме (приложение 1). Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц, рисунков (схем, диаграмм). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название рисунков (графический материал) следует помещать под рисунком слева без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В приложение помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 665 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/725A4B80-5896-41B3-9A5F-EF159A84818D, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 566 с. – Режим

доступа : www.biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F, по подписке.

б) дополнительная литература

3. Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – М. : Юрайт, 2018. – 523 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAFAFA , по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Астахова Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2019. – 422 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Иванова И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Юрайт, 2017. – 305 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных классов и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет: 12 компьютеров, интерактивная доска, 3 экрана, 2 проектора.

Для проведения итоговой конференции по результатам преддипломной практики требуется проекционное оборудование: экран, ноутбук, мультимедиа проектор.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко

Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики

(вид практики)

Студента _____ ФИО _____

_____ курса

_____ (вид обучения)

Направление 38.04.02. Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тирасполь, 20-

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

преддипломной практики за период

с _____ по _____

Бакалавра _____ курса _____ группы

Направление 38.04.02. Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____
(Ф.И.О., должность)

г. Тирасполь, 20- г.

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства

Оценка работы магистра на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе магистра (технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Срок практики с « » _____ 20_ по « _____ » 20_ г.

Практикант _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю.

Оценка _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Задание на преддипломную практику

Выдается руководителем практики