

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал  
Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«26» 11 2020 г., протокол № 4

И.о. зав. кафедрой ИЭС, доцент

Т.И. Лохвинская

(подпись)

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

2.08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Теплогазоснабжение и вентиляция

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Разработала:

Преподаватель

В.Р. Бурунсуе



Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов  
по учебной (ознакомительной) практике

Учебная (ознакомительная) практика включает в себя следующие этапы: слесарная практика, сварочная и сантехническая практика.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:** правила по технике безопасности при выполнении слесарных, сварочных и сантехнических работ; противопожарные мероприятия, необходимый противопожарный инвентарь и правила пользования им; инструменты и приспособления, применяемые при выполнении слесарных работ, сварных и сантехнических работ;

**Уметь:** рационально организовывать свое рабочее место; проводить замеры основными измерительными инструментами; выполнять разметку, рубку металлов; проводить резку металла инструментом плоского и круглого сечения; выполнять приемы опиливания деталей различных конфигураций; проводить работы по сверлению, зенкованию, нарезанию резьбы, подготавливать детали к сварке, регулировать силу сварочного тока при электродуговой сварке, выполнять простейшие прихваточные работы;

**Владеть** навыками пользования измерительными инструментами; по подготовке инструмента к работе для выполнения слесарных операций; контроля качества выполненных работ.

**Программа оценивания контролируемой компетенции:**

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	УК-6 (ИД <sub>УК-6.1</sub> ) (ИД <sub>УК-6.5</sub> ) (ИД <sub>УК-6.6</sub> )	Ознакомительно-подготовительный этап	Получение пакета документов для прохождения практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Виртуальная экскурсия по объекту прохождения практики. Изучение деятельности предприятия, его структуры и функциональных обязанностей сотрудников.	Собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ
Слесарная практика				
2	ОПК-3 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-7 <sub>ОПК-3</sub> )	Подготовительный этап	Изучение Инструктажа по технике безопасности при выполнении слесарных работ. Самостоятельное изучение технологий выполнения слесарных работ по научно-технической литературе,	Ведение отчетной ведомости, оформление раздела отчета по

			технологическим картам. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов	практике
<b>Сварочная практика</b>				
3	ОПК-3 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-7 <sub>ОПК-3</sub> )	Подготовительный этап	Изучение Инструктажа по технике безопасности при выполнении сварочных работ. Самостоятельное изучение технологий выполнения сварочных работ по научно-технической литературе, технологическим картам. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.	Ведение отчетной ведомости, оформление раздела отчета по практике
<b>Сантехническая практика.</b>				
4	ОПК-3 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> ) (ИД-7 <sub>ОПК-3</sub> )	Подготовительный этап	Изучение Инструктажа по технике безопасности при выполнении сантехнических работ. Самостоятельное изучение технологий выполнения сантехнических работ по научно-технической литературе. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.	Ведение отчетной ведомости, оформление раздела отчета по практике
5	ОПК-4 (ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> )	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике.	Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет	

### **Требования к структуре, содержанию, оформлению отчета по практике.**

Выполнение программы учебной практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры и руководителя, назначаемого непосредственно по месту ее прохождения (руководителя практики от принимающей организации).

Форма проведения учебной практики – дискретная (компактная), в ходе которой студенты выступают в роли слесарей ремонтной мастерской, выполняя индивидуальные задания на рабочих местах.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной практики.
2. Отчетную ведомость по учебной практике (приложение № 1).
3. Договор о прохождении учебной практики, заверенный на предприятии.

#### 4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчете следующие основные группы вопросов:

- ознакомление с деятельностью и структурой предприятия;
- изучение основных способов производства сварочных, слесарных и сантехнических работ;
- изучение нормативной и технической документации;
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками предприятия;
- отбор материала для написания отчета по практике;
- оформление отчетной ведомости по практике.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики является основным документов, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, применяемого при выполнении слесарных, сварочных и сантехнических работ на данном предприятии, изученных студентом при выполнении индивидуального задания; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

#### Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2.;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

**Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики**  
**Отчет по практике**

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>✓ не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>✓ не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li> <li>✓ не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>✓ не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li> <li>✓ в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>✓ нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;</li> <li>✓ нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации);</li> <li>✓ в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>✓ нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

**Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике**

- *Слесарная практика.*

1. Техника безопасности при выполнении слесарных работ. Охрана труда.
2. Мерительный инструмент. Техника измерения.
3. Плоскостная разметка. Инструмент для плоскостной разметки.
4. Общие сведения о рубке металла. Инструмент для рубки.
5. Процесс и приемы рубки.
6. Правка металла, общие сведения. Оборудование для правки.
7. Опиливание. Общие сведения.
8. Напильники, классификация напильников.
9. Механизация опилочных работ.
10. Сверление, общие сведения, сверла.
11. Заточка свёрел. Сверление отверстий.
12. Понятие о резьбе. Образование винтовой линии, основные элементы резьбы.
13. Профили резьб. Инструмент для нарезания резьбы.
14. Нарезание внутренней и наружной резьбы.

15. Общие сведения о клепке.
  16. Типы заклепок, виды заклепочных швов, механизация клепки.
- *Сварочная практика.*
1. Техника безопасности при сварочных работах.
  2. Зажигание и поддержание дуги. Наплавка валиков в разных положениях.
  3. Сварка встык и в нахлестку в нижнем положении.
  4. Сварка встык в горизонтальном и вертикальном положениях.
  5. Сварка в нахлестку в нижнем и горизонтальном положениях.
- *Сантехническая практика.*
1. Техника безопасности при выполнении сантехнических работ.
  2. Нарезание наружной трубной резьбы на трубах диаметром  $\frac{1}{2}$  и  $\frac{3}{4}$ .
  3. Нарезание внутренней трубной резьбы на трубах диаметром  $\frac{1}{2}$  и  $\frac{3}{4}$ .
  4. Зенкерование и зенкование труб.
  5. Гибка труб.
  6. Соединение труб.

### Защита отчета по практике

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>✓ студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность</li> </ul>

		<p>решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</p> <p>✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.</p>
4.	Неудовлетворительно	<p>✓ не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</p>

### **Сроки прохождения учебной практики.**

Учебная (ознакомительная) практика проводится для студентов 2 курса заочного обучения в 6 семестре. Длительность практики – 2 недели.

### **Промежуточная аттестация.**

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – согласно приказа о прохождении практики.

По итогам учебной (ознакомительной) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. Шевченко

## ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) \_\_\_\_\_  
(номер, наименование)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Приказ на проведение практики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ год

## ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

в город \_\_\_\_\_

Срок практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Печать вуза

Директор филиала \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

### Прибыл на предприятие

Печать предприятия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Убыл с предприятия

Печать предприятия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)



## **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Студент до убытия на практику должен получить:
  - инструктаж у руководителя практики;
  - оформленную отчетную ведомость по практике;
  - индивидуальные задания по учебной практике;
  - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком учебной практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Учебная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ**

1. Ведомость по учебной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

ФИО студента

