

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПФ ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

«23»

10

2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебной (ознакомительной)

на 2020-2021 учебный год

Направление подготовки: **2.08.03.01 «Строительство»**

Профили подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

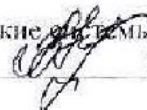
Год набора 2019

Бендеры, 2020г.

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Составители программы практики:

Преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»
БНФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»


В.Р. Бурунеч

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Инженерно-экологические системы»

«31» 08 2020 г. протокол № 1

И.о. зам. выпускающей кафедры «ИЭС»

«31» 08 2020 г.



Т.И. Лохвинская

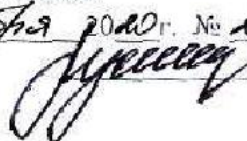
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

БНФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «16» октября 2020 г. № 2

Зам. директора по УМР



И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БНФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «23» октября 2020 г. № 3

И.о. директора



С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика включает в себя следующие этапы: слесарная практика, сварочная и сантехническая практика.

Целями практики являются:

- утверждение у обучающихся правильности выбора своей специальности;
- изучение организационной структуры производственного объекта по профилю подготовки;
- привитие практических умений и навыков;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов;
- подготовка студентов к прохождению производственных практик.

Задачи практики:

- научить студентов правильно пользоваться инструментами и приспособлениями при выполнении слесарных работ;
- научить студентов выполнять следующие виды работ: разметку, рубку и резку металла, опилование, нарезание резьбы, распиливание, шабрение;
- научить умению правильно выполнять работы по: клепке, притирке и доводке, пайки, лужению и склеиванию;
- научить выполнять работы по сверлению, зенкованию и развертыванию отверстий;
- обучить технологии подготовки металла к сварке;
- научить технике электродуговой и газовой сварки;
- научить студентов технологии выполнения работ по подготовке трубопроводов к разъёмному и неразъёмному соединению.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Б2.В.02(У) блока 2. Практики учебного плана по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство», профилям «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Учебная практика предполагает закрепление и дальнейшее развитие знаний, полученных при изучении курса «Введение в профессиональную деятельность».

Учебная практика базируется на знаниях дисциплин базовой части учебного плана «Математика», «Физика», «Химия», «Экология», «Инженерная графика (начертательная геометрия, черчение, компьютерная графика)», «Геодезия», «Геология»,

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП при освоении учебной (ознакомительной) практики:

- студент **знает** общий курс математики, основные методы математического и функционального анализа, основные законы физики, возможности использования в практических приложениях, назначение и принцип действия физических приборов и объектов профессиональной деятельности, основные положения геодезии и геологии, основные приемы и технологии работы с различными видами информации, требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации;
- **умеет** собирать, записывать, обрабатывать и систематизировать информацию, формулировать и решать задачи, связанные с геометрическими, механическими и

физическими приложениями определенных интегралов, работать с приборами и оборудованием, пользоваться нормативной и технической литературой, оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо для успешного освоения материала при изучении дисциплин учебного плана: «Безопасность жизнедеятельности», «Строительные материалы», «Водоснабжение и водоотведение с основами гидравлики», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теоретические основы теплотехники (техническая термодинамика и тепломассообмен».

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Формой проведения учебной (ознакомительной) практики является самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. В случае прохождения практики в дистанционном режиме, экскурсия на предприятие проводится как виртуальная, в виде просмотра видеороликов и слайдов об объекте практики. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

4. Место и время проведения практики

Базой для проведения учебной (ознакомительной) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» являются мастерские и лаборатории базового предприятия при наличии и на основании договора о сотрудничестве.

Учебная (ознакомительная) практика выполняется в соответствии с графиком учебного процесса для студентов 2 курса заочного обучения в 6 семестре.

Длительность практики – 2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД _{УК-6.1} . Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения ИД _{УК-6.5} . Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности ИД _{УК-6.6} . Составление плана

		распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ИД-1 _{ОПК-3} Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ИД-2 _{ОПК-3} Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-3} Оценка инженерно-геологических условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение опасных инженерно-геологическими процессами (явлений), а также защиту от их последствий ИД-7 _{ОПК-3} Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 _{ОПК-4} Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

№ раз-дела	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Содержание раздела	Контакт работа	Самост. работа	
	Ознакомительно-подготовительный этап	Получение пакета документов для прохождения практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Виртуальная экскурсия по объекту прохождения практики. Изучение деятельности предприятия, его структуры и функциональных обязанностей сотрудников.	6		собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ.
Раздел 1. Слесарная практика.					
1.1	Производственный этап	Изучение Инструктажа по технике безопасности при выполнении слесарных работ. Самостоятельное изучение технологий выполнения слесарных работ по научно-технической литературе, технологическим картам. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов	16	12	Ведение отчетной ведомости, оформление раздела отчета по практике
Раздел 2. Сварочная практика.					
2.1	Производственный этап	Изучение Инструктажа по технике безопасности при выполнении сварочных работ. Самостоятельное изучение технологий выполнения сварочных работ по научно-технической литературе, технологическим картам. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.	26	12	Ведение отчетной ведомости, оформление раздела отчета по практике
Раздел 3. Сантехническая практика.					
3.1	Производственный этап	Изучение Инструктажа по технике безопасности при выполнении сантехнических работ. Самостоятельное изучение технологий выполнения сантехнических работ по научно-технической литературе. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.	18	82	Устный опрос

Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике.	6	4	Проверка отчета по практике
Итого: 108 часов		72	36	По окончании практики проводится дифференциро ванный зачет

Допускается проведение практики в дистанционном формате. Все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданного задания, по технологическим картам и изучению нормативно-справочной литературы. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
2. Отчетную ведомость по учебной (ознакомительной) практике (Приложение № 1).
3. Договор о прохождении учебной (ознакомительной) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики является основным документов, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, применяемого при выполнении слесарных, сварочных и сантехнических работ на данном предприятии, изученных студентом при выполнении индивидуального задания; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2.;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

8. Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – согласно приказа о прохождении практики.

По итогам учебной (ознакомительной) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по разделам (этапам) практики:

- *Слесарная практика.*

1. Техника безопасности при выполнении слесарных работ. Охрана труда.

2. Мерительный инструмент. Техника измерения.
 3. Плоскостная разметка. Инструмент для плоскостной разметки.
 4. Общие сведения о рубке металла. Инструмент для рубки.
 5. Процесс и приемы рубки.
 6. Правка металла, общие сведения. Оборудование для правки.
 7. Опиливание. Общие сведения.
 8. Напильники, классификация напильников.
 9. Механизация опилоочных работ.
 10. Сверление, общие сведения, сверла.
 11. Заточка свёрел. Сверление отверстий.
 12. Понятие о резьбе. Образование винтовой линии, основные элементы резьбы.
 13. Профили резьб. Инструмент для нарезания резьбы.
 14. Нарезание внутренней и наружной резьбы.
 15. Общие сведения о клепке.
 16. Типы заклепок, виды заклепочных швов, механизация клепки.
- *Сварочная практика.*
1. Техника безопасности при сварочных работах.
 2. Зажигание и поддержание дуги. Наплавка валиков в разных положениях.
 3. Сварка встык и в нахлестку в нижнем положении.
 4. Сварка встык в горизонтальном и вертикальном положениях.
 5. Сварка в нахлестку в нижнем и горизонтальном положениях.
- *Сантехническая практика.*
1. Техника безопасности при выполнении сантехнических работ.
 2. Нарезание наружной трубной резьбы на трубах диаметром $\frac{1}{2}$ и $\frac{3}{4}$.
 3. Нарезание внутренней трубной резьбы на трубах диаметром $\frac{1}{2}$ и $\frac{3}{4}$.
 4. Зенкерование и зенкование труб.
 5. Гибка труб.
 6. Соединение труб.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Учебно-методическое обеспечение студентов на учебной практике направлено на создание условий выполнения задания по практике, должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- а) Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- б) методические указания студентам по прохождению практики;
- в) индивидуальное задание и календарный план проведения практики.

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Эл. версия	Место размещения эл. версии
Основная литература						
1	Электрогазосварщик	Герасименко А.И.	2014	4		
2	Электрогазосварщик	Банников Е.А.	2012	1		
3	Санитарно-техническое	Варфоломеев Ю.М., Орлов В.А.	2008	1		

	оборудование зданий					
4	Сварочное дело. Сварка и резка металлов	Чернышов Г.Г.	2007	1		
5	Сварка и резка материалов	Под ред. Казакова Ю.В.	2003	1		
Дополнительная литература						
1	Сантехническая и кузнечно-сварочная практика. Методические указания	Лохвинская Т.И., Раздорожный А.К., Кривой А.В.	2016			Отдел информацио нных технологий
2	Санитарно- технические устройства и газоснабжение зданий	Пальгунов П.П., Исаев В.Н.	1991	18		

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Для полноценного прохождения учебной (ознакомительной) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается доступ студентов на одно из базовых предприятий топливно-энергетического комплекса.

Данные предприятия оснащены комплексами строительных машин и оборудования, средствами механизации, современными измерительными приборами и инструментами, строительными материалами.

Учебная (ознакомительная) практика организуется на объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (монтажные работы, изоляционные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов и др.) По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение учебной практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность студента под руководством руководителя практики от кафедры. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «__» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

от базы практики _____

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. Шевченко»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт

по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил:

студент 2 курса з/о,
группы _____
направление «Строительство»
профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

г.Бендеры, 202__г.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Инженерно-экологические системы»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
И.о. зав. кафедрой, доцент _____ Т.И.Лохвинская

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ И.М. Руснак
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На учебную (ознакомительную) практику, студенту _____ курса, группы _____
профиль «_____»

Время прохождения учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на
предприятии _____

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса на первом курсе и включает в себя слесарную, сварочную и сантехническую. Целями данной учебной практики являются:

- способствовать утверждению у обучающихся правильности выбора своей специальности;
- привитие им практических умений и навыков;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов;
- подготовка студентов к прохождению производственных практик.

Учебная практика проводится на действующих предприятиях, имеющих слесарно-сварочное и сантехническое производство. Организация практики должна обеспечить изучение научно-технологической документации, основных процессов слесарно-сварочного производства на предприятиях по технологическим картам.

Задачи практики.

1. Ознакомление со структурой предприятия (виртуальная экскурсия по объекту практики).
2. Изучение инструктажа по охране труда и технике безопасности при выполнении слесарных, сварочных и сантехнических работ.
3. Изучение организации и содержания работы на рабочих местах различных участков слесарно-сварочного производства по научно-технической литературе, технологическим картам.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, применяемого при выполнении слесарных, сварочных и сантехнических работ на данном предприятии, изученных студентом при выполнении индивидуального задания; освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.

9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» _____