

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета П и П,

к.п.н., доц. Васильева Л.И.

«22» сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(учебная)

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

на 2020/2021 учебный год

Направление подготовки:

6.44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника\*

Бакалавр

Форма обучения

очная и заочная

Год набора 2020 г.

---

Тирасполь 2020 г.

## Программа практики

Ознакомительная практика, разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.01 Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы по профилю «Дошкольное образование»

## Составитель программы практики

к.п.н. доцент  Курлат Анна Михайловна

Программа практики утверждена на заседании кафедры Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

«01» сентября 2020 г. протокол № 01

Заведующий выпускающей кафедры

«01» сентября 2020 г.  Гелло Т.А.

## **1. Цели и задачи практики**

Цели практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся об особенностях функционирования образовательных учреждений системы дошкольного образования; специфики и содержания профессиональной деятельности педагогов дошкольных образовательных учреждений, нормах профессиональной этики педагогов; приобретение первичных практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативно-правовыми основами организации и функционирования образовательных учреждений системы дошкольного образования;
- изучение специфики, содержания и требований к деятельности педагогов дошкольных организаций образования;
- содействовать адаптации обучающихся к условиям будущей профессиональной деятельности и развитию профессионально-значимых качеств и компетенций.

Данные задачи учебной «Ознакомительной практики» соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определенными ГОС ВО по направлению 6.44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»: педагогическая и проектная.

## **2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная «Ознакомительная практика» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров направления 6.44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Учебная «Ознакомительная практика» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, и базируется на

изучении таких дисциплин как: введение в педагогическую деятельность, теоретическая и практическая педагогика.

Учебная «Ознакомительная практика» готовит обучающихся к освоению профильных дисциплин: дошкольная педагогика, теория и технологии физического воспитания детей, теория и технологии развития речи ребенка, теории и технологии экологического образования детей, теория и технологии формирования элементарных математических представлений дошкольников и следующих видов практики.

Учебная «Ознакомительная практика» позволяет обучающему не только апробировать первичные знания и навыки профессиональной деятельности, но и адаптироваться к профессии, к коллективу, к новой роли в обществе.

### 3. Вид, тип и форма проведения практики:

Категории (группа) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1 Знает: -нормы и принципы профессиональной этики, права, обязанности и ответственность педагога. ИД-2 ОПК-1. Умеет: -применять нормы профессиональной этики; -соблюдать принципы профессиональной этики. ИД-3 ОПК-1. Владеет: -навыками соблюдения нравственных и этических

		норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД–1 ОПК-7 Знает: -теоретические основы организации методической работы в системе дошкольного образования, методы и приёмы организации, и руководство коллективом педагогов дошкольного учреждения. ИД–2 ОПК-7 Умеет: -проектировать взаимодействие педагогов между собой, педагогов и детей, педагогов и родителей в ходе педагогического процесса.
<b>Обязательные профессиональные компетенции</b>		
1.Планирование и реализация педагогического процесса в организациях образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта. 2.Владение и использование теорий и технологий, обеспечивающих освоение детьми	ПК-1 Способен планировать и реализовывать педагогический процесс в организациях образования разного типа и вида, имеющих группы раннего и/или дошкольного возраста (организаций образования разного вида)	ИД-1 ПК-1 Знает: -приоритеты развития образовательной системы дошкольного образования в мире и в Приднестровской Молдавской Республике; -государственный образовательный стандарт дошкольного образования, основные и парциальные образовательные программы; -особенности реализации образовательных программ дошкольного образования в организациях дошкольного образования всех видов и

<p>соответствующих возрастным образовательных программ, всестороннее гармоничное развитие с учетом принципа амплификации.</p> <p>3.Создание равных условий позитивной социализации, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, эмоционального благополучия, развития инициативы и творческих способностей независимо от пола, языка общения, нации с учетом особенностей здоровья.</p>		<p>организациях образования, имеющих группы детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>-содержание, технологии и формы организации работы во всех возрастных группах по обеспечению всестороннего и гармонического развития дошкольников.</p>
<p>1.Планирование и реализация педагогического процесса в организациях образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.</p>	<p><b>ПК-5</b> Способен организовывать совместную с детьми деятельность, проектировать и реализовывать воспитательно-образовательные возможности различных видов деятельности,</p>	<p><b>ИД-1 пк-5</b></p> <p>Знает:</p> <p>-теоретические основы, особенности структуры, становления и развития детской деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой и т.д.) в раннем и дошкольном</p>

<p>2. Владение и использование теорий и технологий, обеспечивающих освоение детьми соответствующих возрастным образовательных программ, всестороннее гармоничное развитие с учетом принципа амплификации.</p> <p>3. Создание равных условий позитивной социализации, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, эмоционального благополучия, развития инициативы и творческих способностей независимо от пола, языка общения, нации с учетом особенностей здоровья.</p>	<p>осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте.</p>	<p>возрасте. ИД-2 пк-5 Умеет: -организовывать (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую и т.д.) деятельность с учетом возможностей образовательной организации. ИД-3 пк-5 Владеет: -навыками создания условий для развития свободной игры, через предоставление игрового времени и пространства.</p>
---	---	--

Тип практики: «Ознакомительная практика».

Вид практики – учебная

Форма проведения учебной «Ознакомительной практики» общей продолжительностью шесть недель, дискретная, по периодам проведения практик, проводиться в дистанционном формате.

#### **4. Место и время проведения практики:**

Учебная «Ознакомительная практика» проводится в дошкольных образовательных учреждениях (заочная форма обучения), дистанционно (очная форма обучения).

Время проведения практики: II семестр.

#### **5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения**

#### **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы, 6 недель, 324 часа.

№ п/п	Раздел (этапы ) практи ки	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды деятельности	Содержание работы	контакт ная работа	сам. работ а	

1	Подготовительный	Установочная конференция	1.Ознакомление с приказом практики. 2.Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной ознакомительной практики 3.Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики. 4.Инструктаж по технике безопасности.	2	10	Вводный инструктаж, ознакомление с целью и задачами учебной практики, правами и обязанностями студентов практикантов
2.		Ознакомление с требованиями, оформлением и содержанием отчетной документации	1.Ознакомление с перечнем и требованиями к оформлению документации по учебной практики 2.Ознакомление с требованиями и содержанием индивидуального плана работы. 3.Ознакомление с требованиями и содержанием дневника практики. 4.Ознакомление с требованиями и содержанием отчетной ведомости	2	10	Ознакомление с образцами документации.
3		Оформление	1.Оформление документации	2	20	Оформление

		отчетной документации	учебной практики 2.Оформление индивидуального плана работы. 3.Оформление дневника практики. 4.Оформление отчета практики.			отчетной документации
4	Основной	Знакомство с дошкольными учреждениями и администрацией	1.На основе изучения сайта дошкольного учреждения ознакомиться с представителями администрации учреждения. 2.Изучить правила внутреннего распорядка, направления деятельности, режим работы, структуру учреждения 3.Ознакомятся с «Визитной карточкой» учреждения.	6	10	Визитная карточка учреждения Дневниковые записи
5		Образовательная программа ДОУ	1.Ознакомление и изучение примерных образовательных программ дошкольного образования.	12	20	Аннотация Примерных образовательных программ Дневниковые записи

6		Стандарт дошкольного образования	Ознакомление и изучение Стандарта дошкольного образования	12	20	Аннотация Стандарта дошкольного образования Дневниковые записи
7		Основная образовательная программа ДОУ	Ознакомление и изучение Основной образовательной программы ДОУ. (ООП)	12	20	Аннотация Основной ООП ДОУ Дневниковые записи
8		Педагог дошкольного образовательного учреждения	1.Изучить функциональные обязанности педагога ДОУ. 2.Изучить условия, режима труда, профессиональные права и обязанности педагога.	6	10	Перечень функциональных обязанностей педагога ДОУ Дневниковые записи
9		Организация педагогического процесса в первую половину дня	1.Изучить особенности организации педагогического процесса в дошкольном учреждении в первую половину дня. 2.Выделить виды работы педагога и особенности взаимодействия с помощником	6	10	Таблица деятельности и взаимодействия педагога и помощника воспитателя в первую половину дня. Дневников

			воспитателя.			ые записи
10		Организац ия педагогиче ского процесса во вторую половину дня	1.Изучить особенности организации педагогического процесса в дошкольном учреждении в вторую половину дня. 2.Выделить виды работы педагога и особенности взаимодействия с помощником воспитателя.	6	10	Таблица деятельно сти и взаимодей ствия педагога и помощник а воспитате ля во вторую половину дня. Дневников ые записи
11		Деловой этикет педагога	1.Изучить особенности профессиональной речи педагога ДОУ и выделить правила педагогического общения. 2.Изучить особенности профессионального поведения педагога ДОУ и выделить основные правила профессионального поведения.	6	20	Перечень правил педагогич еского общения. Перечень правил профессио нального поведения . Дневников ые записи
12		Документа ция педагога дошкольно го образовате льного	1.Определить перечень документации педагога ДОУ. 2.Изучить структуру и содержание.	6	10	Перечень документа ции педагога требовани я к их ведению.

		учреждения				Дневниковые записи
13		Предметно-развивающая среда ДОУ	1.Определить понятие «предметно-пространственная» и «предметно-развивающая среда» ДОУ. 2.Изучить требования к построению предметно-пространственной и предметно-развивающей среде помещений групп ДОУ и участка.	6	10	Перечень требований к построению предметно-развивающей и предметно-пространственной среде ДОУ. Дневниковые записи
14		Повседневная деятельность педагога ДОУ	1.Выберите одну из форм работы педагога ДОУ (прием детей, прогулка, игра, режимный момент, НОД) изучите требования к их организации и проведению. 2 Представьте проект плана конспекта выбранной формы работы.	12	20	Конспект работы. Дневниковые записи
15	Итоговый	Подведение итогов практики	1.Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. 2.Оформление и	2	10	Заполнение отчетной документации

			заполнение документации			
16		Подведение итогов практики	1.Подготовка отчетной ведомости 2.Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции.	2	10	Заполнение отчетной ведомости. Подготовка выступления
17		Подведение итогов практики	1.Самооценка результатов практики. 2.Выступление на итоговой конференции и защита результатов практики.	2	4	Выступление на итоговой конференции.
Итого				100	224	324 ч.

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- 1.Индивидуальный план.
- 2.Дневник практики
- 3.Отчетную ведомость.

## 8. Аттестации по итогам практики

Форма промежуточной аттестации: зачет

Форма защиты практики: выступление с отчетом по практике.

Время проведения аттестации: итоговая конференция (10 дней после окончания практики). По итогам учебной практики проводится итоговая конференция, на которой обобщаются результаты практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями и опытом. Обязательным элементом итоговой конференции

являются материалы иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Зачет за прохождение практики выставляется на основании устного анализа деятельности обучающегося, отзыва группового руководителя-методиста, оценки документации практики, выступления на итоговой конференции.

Критерии оценки результатов практики:

При зачете результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления обучающимися собственной практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень проявления учебных и профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность ведения;
- качество выполнения отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 10 дней по окончании практики);
- качество выступления на итоговой конференции.

*Зачитывается* учебная «Ознакомительная практика» обучающемуся, который выполнил в сроки и на высоком уровне весь намеченный объём работы, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

*Не зачитывается* учебная практика обучающемуся, который не выполнил программу практики, показал слабые теоретические знания и практические умения, нарушил сроки прохождения практики, сдачи документации, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения заданий, за небрежное ведение дневника.

В период учебной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ по текущим формам контроля:

*Вопросы для самоконтроля*

1. В чем проявляется специфика дошкольного образования? Какие образовательные документы регламентируют педагогическую деятельность дошкольных учреждений?

2. В чем проявляется специфика деятельности педагогов дошкольного образования?

3. Выделите основные профессионально-значимые качества педагогов дошкольного образования.

4. Перечислите основные категории педагогической этики. Покажите их значение в деятельности педагогов дошкольного образования.

5. Проанализируйте индивидуальный стиль деятельности и педагогического общения педагога дошкольного учреждения.

6. Охарактеризуйте невербальные средства педагогического общения педагога дошкольного учреждения.

7. Определите эффективность использования педагогом потенциала развивающего пространства группы и участка ДООУ в целом.

8. Выделите приоритетные направления личного профессионального самосовершенствования.

*Перечень практических заданий по текущим формам контроля*

1. Визитная карточка учреждения.

2. Аннотация Примерной образовательной программы ДООУ.

3. Аннотация Стандарта дошкольного образования.

4. Аннотация Образовательной программы ДООУ.

5. Свод функциональных обязанностей педагога ДООУ.

6. Таблица деятельности и взаимодействия педагога и помощника воспитателя в первую половину дня.

7. Таблица деятельности и взаимодействия педагога и помощника воспитателя во вторую половину дня.

8. Свод требований к педагогическому общению.

9. Свод правил профессионального поведения педагога ДООУ

9. Перечень документации педагога ДООУ.

10. Свод требований к предметно-развивающей среде ДОУ.

11. Проект плана-конспекта одной формы работы педагога.

Для проведения практики обучающимся предоставляются:

-методические рекомендации по проведению работ;

-образцы оформления отчетной документации.

## **9.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями**

<b>№ п/п</b>	<b>Название учебника, учебного пособия</b>	<b>Автор</b>	<b>Год издания</b>	<b>Ко-во экземпляров</b>	<b>Электронная версия</b>	<b>Место размещения электронной версии</b>
<b>Основная литература</b>						
1	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Курлат А.М	2014	5		
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Введение в педагогическую деятельность: теория и практика. Учебное пособие.	Никитина Н.Н., Кислинская Н.В.	2014	5		
<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</b>						
1.	план учебной программы практики;	<a href="http://www.kdp-spb.ru/uchebno...bakavlariat-praktika-4.htm">www.kdp-spb.ru/uchebno...bakavlariat-praktika-4.htm</a> – план учебной программы				

		практики;				
<b>Итого по практике: 100% печатных изданий; 100% электронных</b>						

### ***9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики***

Пособие Учебная практика: учебно-методическое пособие Курлат А.М., 2014 г.

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики необходимы государственные дошкольные образовательные учреждения различных видов. Материально-техническая база организаций дошкольного образования.

Для проведения учебной «Ознакомительной практики» заключены договора с государственными дошкольными образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики.

Договор № 737/18/01 от 22.06.2018 (УНО Тирасполь)

Договор № 739/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Григориополь)

Договор № 744/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Слободзея)

Договор № 745/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Бендеры)

Договор № 750/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Рыбница)

Договор № 747/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Дубоссары)

Договор № 741/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Каменка)

При выборе баз практики кафедра руководствуется следующими критериями:

- категория и укомплектованность ДОО педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень материальной и методической оснащенности;
- соответствие материально-технической базы современным требованиям.

Для ознакомления и изучения предоставляются подборки материала, образцы документации.