

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования**

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»

факультет педагогики и психологии

кафедра психологии



Декан факультета педагогики и психологии

доц. Васильева Л.И.

(подпись, расшифровка подписи)

“22” 09 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

на 2020-2021 учебный год

Направление подготовки:

6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

профиль подготовки:

«Организационная психология в социальной сфере и образовании»

квалификация (степень) выпускника: магистр

форма обучения: очная

год набора 2019

Тирасполь 2020

Программа Преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» от 22.02.18 № 127; по профилю «Организационная психология в социальной сфере и образовании», программы магистратуры

Составитель рабочей программы

к.пед.н., доцент кафедры психологии

ФПП ПГУ им. Т.Г. Шевченко Ю.С. Бондаренко



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

«04» 09 2020 г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

«04» 09 2020 г. 
(подпись) (Ф.И. О.)

1. Цели и задачи практики

Целями практики является формирование профессиональных компетенций, умений и навыков магистров по профилю подготовки «Организационная психология в социальной сфере и образовании» и включают: формирование у магистрантов компетенций научно-исследовательской деятельности в области организационной психологии в социальной сфере и образовании.

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление теоретических знаний методов и методологии ведения научно-исследовательской деятельности;
- формирование системных компетенций в области анализа научной психологической литературы и диссертационных исследований;
- приобретение магистрантами практических умений, навыков и компетенций ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в рамках учреждений образования и социальной сферы;
- формирование компетенций в области планирования, организации, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности учреждений образования и социальной сферы;
- приобретение навыков отбора, проведения и анализа диагностических методик согласно целям и задачам научно-исследовательской деятельности в рамках учреждений образования и социальной сферы;
- формирование профессионального самосознания магистра в области организационной психологии социальной сферы и образования;
- формирование способности к разработке и внедрению эффективной организационной модели деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- формирование навыков создания психологической комфортной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование способности представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- развитие способности проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы;
- формирование способности критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы;
- формирование готовности использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем;

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности. Общие для всех видов деятельности:

- разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;
- организация образовательной среды, обеспечивающей коррекцию развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия;

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества;
- организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;
- участие в проектировании и создании психологически комфортной безопасной образовательной среды;

В области научно-исследовательской деятельности:

- изучение, анализ и обобщение результатов российских и зарубежных научных исследований в области психолого-педагогического образования с целью определения проблем научного исследования;
- разработка и использование современных, в том числе информационных и компьютерных методов психолого-педагогического исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий);
- проектирование и реализация НИР и опытно-конструкторской работы, научно-исследовательских и социальных проектов в сфере образования, культуры, социальной защиты, здравоохранения;
- анализ и обобщение результатов исследовательских, развивающих, педагогических и иных социальных проектов в психолого-педагогической области;
- экспертиза образовательных программ, проектов, психолого-педагогических технологий с точки зрения их соответствия возрастным возможностям обучающихся и соответствия современным научным психологическим подходам в возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создание методов и средств психологической диагностики нарушений развития;
- разработка и реализация образовательных программ, в том числе адаптированных, повышение психологической компетентности участников образовательных отношений;
- изучение закономерностей и особенностей психического развития обучающихся с различными психическими и физическими нарушениями в разных условиях, прежде всего в условиях коррекционного обучения;

В области организационно-управленческой деятельности:

- развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с разработанными планами и программами развития организации;
- разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обеспечение условий для создания психологической комфортной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность);

2. Место практики в структуре ОПОПВО

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Методология и методы организации научного исследования» (ПК-33, ПК-35, ПК-36);
- «Интерпретация и представление результатов научного исследования» (ПК – 33, ПК - 40);
- «Методологические проблемы психологии» (ПК-33);

- «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии» (ПК – 33, ПК-36)
- «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» (ПК-40)

Изучение данных дисциплин готовит студентов магистратуры к освоению производственной практики (преддипломной) и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы (ПК – 33)
- способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы (ПК – 35)
- готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем (ПК – 36)
- способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (ПК – 40)

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку магистров.

Согласно ФГОС ВО, область профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)» включает решение комплексных задач в сфере организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности. Согласно государственный образовательный стандарт магистров профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании», объектами их непосредственной профессиональной деятельности являются, обучение; воспитание; индивидуально-личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся; психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Преддипломная практика представляет собой вид *производственной* практики. *По форме* проведения преддипломная практика является *дискретной* (компактной). *По способу* проведения – *стационарной*.

Формой проведения преддипломной практики является вид особых занятий, которые выступают логическим завершением прохождения цикла практик, предусмотренных учебным планом профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании»: учебной и производственных практик, а также является непосредственной основой для подготовки магистрантов к государственной итоговой аттестации. Во время данного вида практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения магистрантов II курса и приобретение ими компетенций, умений и навыков практической работы по итогам завершения изучения теоретических дисциплин учебного плана

Преддипломная практика начинается с установочной конференции, которая организуется факультетским руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности магистра-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Магистранты консультируются с руководителями своей ВКРМ, распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации учреждений образования и социальной сферы.

Анализ итогов практики проводится на заключительной конференции. Организуют конференцию факультетский руководитель, деканат. На ней магистры-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

4. Место и время проведения практики.

Место проведения практики: Преддипломная практика проводится на базе различных образовательных и социальных учреждений Приднестровской Молдавской Республики. Преддипломная практика может организовываться в прочих организациях, сотрудничество с которыми регламентируется заключенными договорами, согласно которым, студентам – магистрантам предоставляются ресурсы базы практики, предлагается организационная, информационная, научная и методическая помощь.

Время проведения практики: Практика организуется и реализуется в IV семестре. на очном/заочном отделении. Проводится в течение 6 недель, согласно учебному плану и графику учебного процесса, с отрывом от аудиторных занятий

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1.Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД УК-1.2.Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. ИД УК-1.3.Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения

		ее применимости
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1.Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта ИД УК-2.2.Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию ИД УК-2.3Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности ИД УК-6.2Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные

		возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач ИД УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1 Способен обеспечить профессиональную подготовку психологических кадров	ИД-1_{ПК-1} Знать: подходы построения преподаваемой дисциплины; понимать концептуальные основы предмета, его места в общей системе знаний и в учебном плане подготовки специалиста (бакалавра, магистра и др.); методику преподавания психологических дисциплин; методы организации самостоятельной работы обучающихся и диагностики их знаний; способы организации образовательной деятельности, принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии. ИД-2_{ПК-1} Уметь: творчески использовать накопленные знания; высокие мыслительные способности; эрудированность; широкий кругозор, постоянное стремление к повышению профессиональной квалификации для построения преподаваемой дисциплины; проектировать и реализовывать обучающие программы и инновационные технологии профессиональной подготовки, повышения квалификации и

		переподготовки психологических кадров; организовывать образовательную деятельность, применять принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии; оценивать качество образования в соответствии с актуальными задачами образовательного процесса; ИД-3_{ПК-1} Владеть: широким научно-психологическим кругозором; способностью к образовательной и просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической грамотности и культуры личности; педагогическим мастерством
	ПК-2 Способен к применению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования	ИД-1_{ПК-2} Знать: педагогические технологии, методы, формы, приемы обучения и воспитательного воздействия; методику подготовки и проведения различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования. ИД-1_{ПК-2} Уметь: отбирать и использовать соответствующие формы и методы организации учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся; планировать и проводить учебные занятия разных видов (лекционные, семинарские, лабораторные) в соответствии с учебным планом, управлять учебной деятельностью обучающихся в системе общего, высшего и дополнительного образования. ИД-2_{ПК-2} Владеть: способностью использовать различные формы и методы ведения образовательной деятельности; системой знаний, достаточной для аналитической оценки, выбора и реализации различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и

		дополнительного образования.
	ПК -3 Способен использовать психологические знания и технологии в процессе организации и осуществления современных подходов в работе с субъектами образовательной среды и социальной сферы	ИД-1_{ПК-3} Знать:основные аспекты работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения);базовые подходы к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями; ИД-2_{ПК-3} Уметь: осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностики – оптимизационной работы с персоналом организаций;отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и других организациях социальной сферы;использовать современные технологии менеджмента, в рамках организационной психологии;организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и других организациях социальной сферы. ИД-3_{ПК-3} Владеть:средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий для определения специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций; конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований; методами практической работы

		психолога в организации, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность и других организациях социальной сферы.
	ПК – 4 Способен использовать психологические знания и технологии при разработке программ развития организации и внедрении эффективных организационных моделей деятельности ПК	ИД-1_{ПК-4}Знать: специфику разработки концепции и программы развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг. –типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; –типы организационной культуры и методы ее формирования; –основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. ИД-2_{ПК-4}Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. диагностировать и решать проблемы и задачи организационного развития, детерминированные психологическими факторами; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации как источник организационно-психологических проблем. ИД-3_{ПК-4}Владеть: –организационно-психологическими методами внедрения и психологического сопровождения инноваций в организации; –технологиями работы с группами и командами; –методами психологического сопровождения программ организационного развития; –основами организационного

		консультирования.
	ПК-5 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере ПК	ИД-1_{ПК-5} Знать: основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ИД-2_{ПК-5} Уметь: планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных. ИД-3_{ПК-5} Владеть: навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
	ПК-6 Способен представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, профессиональных публикаций, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	ИД-1_{ПК-6} Знать: способы представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, мультимедийные презентации и др.);структуру научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; способы презентации и апробации научных результатов; ИД-2_{ПК-6} Уметь:описывать и обобщать результаты научных исследований в различных формах (научные статьи, тезисы, доклады); вести научную дискуссию и обсуждение полученных данных;осуществлять обработку данных психолого-педагогических исследований на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; составлять обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области организационной психологии.

		ИД-ЗПК-6 Владеть: современными методами оформления и презентации результатов научного исследования навыками представления исследовательских достижений в виде мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества. навыками выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований

6. Структура и содержание практики (очная/заочная ф.о.)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель или 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Конта кт. раб.	Самос тоят. работа	
1	Подготовительный этап 36 часов/ 1 зет	1.Предваряющая конференция: - знакомство с нормативно-правовой базой по практике; -знакомство с этапами и разделами практики; - знакомство с требованиями к оформлению документов по практике; - знакомство с аттестационными требованиями к практике; - знакомство с руководителем практики; - инструктаж по технике безопасности. 2. Работа с руководителем практики: - рекомендации руководителя практики относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики магистра - психолога	10	26	1. Список присутствующих на конференции 2. Ведомость инструктажа по технике безопасности 3. Индивидуальный план

2	Основной этап 252 часов/ 6 зет	1) <i>Определение методологической базы исследования.</i> Научный подход: личностно-ориентированный, деятельностный, интегративный, системный, структурный и т.д. Определение объектного и предметного поля исследования. Определение цели и задач исследования. Формулировка гипотезы исследования в рамках преддипломной практики. 2) <i>Организация эмпирического (экспериментального) исследования или проекта (в условиях карантинных мероприятий в учреждении):</i> выбор методов и методик, адекватных предмету исследования или проекту, выборки испытуемых или участников проекта, времени и продолжительности проведения процедуры исследования или сроки реализации и типа проекта Актуальность проекта, его цели и задачи. Планирование этапов научно-исследовательской работы над ВКРМ и проведение исследования 3) <i>Количественный анализ полученных данных.</i> Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). В условиях карантинных мероприятий подробное описание всех этапов проекта, плана проведения и ожидаемых результатов. 4) <i>Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы.</i> В условиях карантинных мероприятий – наполнение содержательной части проекта	36	216 ч.	1. Дневник практики 2. Перечень отчетной документации (см. перечень отчетной документации пункт 7 настоящего документа)
---	---	---	----	--------	--

		методами, формами и средствами психолого-педагогической работы в условиях организации. 5) <i>Формулирование методических рекомендаций</i> по практическому применению. 6) <i>Составление отчёта</i> о преддипломной практике.			
3	Заключительный этап 36 часов/1 зет	1. <i>Завершение оформления дневника практики.</i> Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями. Подготовка доклада и презентации для выступления на завершающей итоговой конференции. 2. <i>Участие в итоговой конференции, включая выступление и презентацию.</i> 3. <i>Финальная беседа с руководителем практики по ее итогам, аттестация.</i>		26 ч.	1. Сводный аналитический отчет о прохождении практики 2. Презентация опыта деятельности психолога в организации 3. Отчетная документация по практике в виде портфолио
	Итого: оч 324 Часов/9 зет		56 часов	268 часов	
	Итого: зо 320/4 часа / 9 зет		52 часов	268 часов	

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет до итоговой конференции:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчетная ведомость, содержащая перечень проведенных мероприятий, краткий отчет практиканта, отзыв непосредственного руководителя практики с оценками работы студента и итоговой оценкой по пятибалльной системе (приложение);
- отчет по практике;
- Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики, которые включают письменный анализ обоснования замысла экспериментального (эмпирического) исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики; перечень и материалы методов проведения исследования; материалы диагностики и письменная обработка результатов или, в условиях карантинных мероприятий, описание проекта используемого при написании ВКРМ; письменный анализ и содержательное обобщение полученных результатов; методические рекомендации по практическому применению; сводный аналитический отчет о прохождении практики.

В качестве отчетной документации, подлежащей хранению, выступает отчетная ведомость, включающая: запланированные и проведенные формы работы,

характеристику студента-практиканта с места прохождения практики, отчет о результатах прохождения практики.

8. Аттестация по итогам практики

Формы аттестации по итогам практики - зачет с оценкой (4 семестр).

Аттестация по производственной практике проводится в соответствии с приказом, на итоговой конференции в присутствии кафедрального руководителя, других руководителей – методистов, представителей баз практики и других студентов либо (офлайн или он-лайн на платформе ZOOM). Студент отчитывается и представляет составленный письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1)	Управление персоналом. [Электронный ресурс]: Учебник / Е.А.Аксенова, Т.Ю.Базаров, Б.Л.Еремин, П.В.Малиновский, Н.М.Малиновская. - М.: Юнити-Дана, – 288с.	Аксенова Е. А.	2012	-	+	307
2)	Психология делового общения. [Электронный ресурс]: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, - 288 с.	Аминов И. И.	2012.	-	+	307
3)	Социально-психологическая оценка персонала. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалёв. - М.: Юнити-Дана, - 399 с.	Анцупов А. Я.	2012	-	+	307
4)	«Методология и методы психолого-педагогических исследований» [Электронный ресурс], Издательство: АCADEMIA » .-320 с.	Борытко Н.М	2013	-	+	307
5)	Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.:	Гарусев А.В.	2012.	-	+	307

	Аспект Пресс.- 158 с.					
6)	Организационное поведение [Электронный ресурс]:/ Ю. Д. Красовский. - М.:Юнити-дана, – 165 с.	Ю. Д. Красовский	2012	-	+	307
	Дополнительная литература					
1)	Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование.— 449 с.	Забродин Ю.М.	2015	—	+	307
2)	Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс]: монография/ Иванова И.В.— Электрон.текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского.— 266 с	Иванова И.В.	2013	-	+	307
3)	Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Иванова И.В.—Электрон.текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского.— 355 с	Иванова И.В.	2013	-	+	307
4)	Практикум по математическим методам в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Комиссаров В.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет.— 87 с	Комиссаров В.В.	2012	—	+	307
5)	Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»/ Королева Н.Н., Богдановская И.М., Проект Ю.Л.— Электрон.текстовые данные.—	Королева Н.Н.	2012			

	СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена.— 99 с.					
6)	Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю., Занковский А.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт.— 152 с.	Манухина С.Ю.	2011	-	+	307
Итого по дисциплине: % печатных изданий <u> </u>; 100% электронных <u> </u>						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online»
2. www.biblioclub.ru (ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями)
3. www.vorpsy.ru Архив журнала «Вопросы психологии» (Удобный поиск по номерам журнала и авторам. Информация по различным отраслям психологии)
4. www.flogiston.ru Сайт факультета психологии МГУ. (Журналы, учебники, монографии по различным отраслям психологии. Информация об известных психологах и психотерапевтах. Профессиональные форумы)
5. www.ipras.ru Архив журнала «Психологический журнал» (журнал РАН) за 2006 – 2011 г.г. (Поиск по номерам. Информация по различным отраслям психологии)
6. www.methodoog.ru Специализированный сайт по методологии психологии и психологических исследований
7. www.psychology.net.ru Архив журнала «Мир психологии»

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

В период преддипломной практики студенты магистратуры самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Определение методологической базы исследования.
2. Организация эмпирического (экспериментального) исследования или написание проекта в условиях карантинных мероприятий
3. Количественный анализ полученных данных.
4. Содержательное обобщение результатов исследования
5. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению.
6. Составление отчёта о преддипломной практике.

В аналитический отчет по преддипломной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист (приложение 4)
2. Содержание отчета (оглавление)
3. Введение (1-2 стр.):
- описание целей и задач преддипломной практики;
- описание формальных аспектов прохождения практики – место, время, структура.

4. Основная часть(10-12 стр.)

- методики проведения исследования;
- обработка результатов;
- анализ полученных результатов;

Или в условиях карантинных мероприятий

- Участники проекта
- Сроки реализации
- Тип проекта
- Актуальность
- Цель
- Задачи
- Описание проекта
- Ожидаемый результат
- Содержательное наполнение проекта по ВКРМ

5. Заключение

- выводы и методические рекомендации по практическому применению

6. Литература, использованная при прохождении практики и подготовке аналитического отчета магистра

7. Приложения (протоколы, таблицы, графики и т.п.). Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета преддипломной практики должен быть – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Для проведения преддипломной практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по выполнению заданий;
- установочная презентация;
- формы и схемы для заполнения отчетной документации по практике (рабочая программа практики, индивидуальный план, дневник практики, схемы оформления документации и т.п.).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики предоставляется кафедрой психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко и образовательными и социальными учреждениями – базами практик на основании заключенных договоров. К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс (каб. 307, корпус «Г»);
- 2) аппаратура мультимедиа (проектор, экран, ноутбук, компьютеры);
- 3) печатные и электронные учебно-методические пособия;

- 4) оборудованные кабинеты организационного психолога в общеобразовательных учреждениях или в учреждениях социальной сферы;
- 5) учебники и методические пособия;
- 6) методические и библиотечные кабинеты в средних общеобразовательных учреждениях и учреждениях социальной сферы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».

*Образец оформления титульного листа папки с отчетной документацией по
преддипломной практике*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

По преддипломной практике

студента магистратуры 2 курса, _____ группы
направления «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Организационная психология в социальной сфере и
образовании», 44.04.02

Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
преддипломную практику

В _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель - методист практики _____

Кафедральный руководитель практики _____

Руководитель практики в организации _____

Примерная схема дневника студента магистратуры – практиканта

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

студента магистратуры 2 курса, _____ группы

направления «Психолого-педагогическое образование»,

профиля «Организационная психология в социальной сфере

и образовании», 44.04.02

Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го)

преддипломную практику

в _____

с _____ по _____ 20__ г.

2 ЛИСТ

Направлен(а) на преддипломную практику

в

Адрес,

телефон

учреждения _____

Руководитель

учреждения _____

Руководитель – методист практики

Кафедральный

руководитель

практики _____

Телефон кафедры _____

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка психолога- методиста о выполнении

Титульный лист индивидуального плана

Индивидуальный план
по преддипломной практике
студента магистратуры 2 курса, _____ группы
направления «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Организационная психология в социальной сфере и
образовании», 44.04.02

Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
преддипломную практику

В _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель – методист практики _____

Руководитель практики от организации _____

Примерная схема индивидуального плана преддипломной практики:

№ п-п	Содержание работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении, подпись преподавателя

План составлен «__» _____ 2018 г.

Подпись руководителя– методиста
практики _____

Подпись руководителя практики от
организации _____

Примечание: заполняются **все дни** прохождения практики. Указывается время начала и окончания планируемого мероприятия. **Подробно заполненный** план практики согласовывается с руководителем - методистом практики в течение первых дней после начала практики в целях оптимального планирования и контроля.

Титульный лист аналитического отчета

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по преддипломной практике

студента магистратуры 2 курса, _____ группы,
направления «Психолого-педагогическое образование»,
магистерская программа "Организационная психология в
социальной сфере и образовании", 44.04.02

Ф.И.О.

факультета педагогики и психологии, проходившей (го)
преддипломную практику

в _____

с _____ по _____ 20__ г.

Примерная последовательность материалов подготавливаемых магистрантом в процессе основного этапа преддипломной практики.

- 1) Тема ВКРМ
- 2) Актуальность и проблема исследования
- 3) Методология или методологические подходы исследования
- 4) Цель исследования
- 5) Объект исследования
- 6) Предмет исследования
- 7) Гипотеза исследования
- 8) Методы и методики исследования.
- 9) Результаты эмпирического (или экспериментального) исследования
- 10) Обобщенный количественный и качественный анализ результатов исследования.
- 11) Выводы.
- 12) Методические рекомендации по практическому применению