

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет
Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
декан экономического факультета
доцент И.Н. Узун
« 05 » 09 2019 г.



Программа учебной практики

Для направления: **5.38.04.02 « Менеджмент»**

профиль: «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

семестр: 2(очная), 2 (очно-заочная)

Тирасполь, 2019г.

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Составитель: Глебов В.И., профессор

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» утвержденного приказом № 322 от 30.03.2015, и утверждена на заседании кафедры

Протокол от «25» 25 2019 г. № 7

Заведующий кафедрой



Н.Н. Смоленский

Рассмотрено на УМК экономического факультета

Протокол от «20» декабря 2019 г. № 7

Председатель УМК



Е.В. Павлин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Учебная практика является составляющей частью **Б2.В.01(У)** блока «практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Целью изучение основ первичных практических навыков по профессиональной деятельности. Приобретение практикантами первичного опыта профессиональной деятельности, способствует развитию следующих компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

Задачи и содержание учебной практики магистров состоят в следующем:

– усвоение эмпирических знаний в области дисциплин направления 5.38.04.02 «Менеджмент»;

– развитие практических навыков ведения профессиональной деятельности;

– знакомство с основными составляющими производственного менеджмента в отраслях и комплексах ПМР и РФ;

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями основ профессиональной деятельности;

– разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

– закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования

А также

Организационно-управленческая деятельность (ОУД):

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организации разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

Аналитическая деятельность (АД):

- поиск, анализ и оценка источников информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом факторов неопределенности;

Научно-исследовательская деятельность (НИД):

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов,

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявления и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Практика «Учебная практика» относится к части **Б2.В.01(У)** «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах». Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата, магистратуры: «Экономика организаций», «Производственный менеджмент», «Государственное регулирование АПК». Для освоения дисциплины «Учебная (педагогическая) практика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении соответствующих дисциплин основной образовательной программы бакалавра и магистра по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент». «Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения учебной практики, включают:

- современные методы и методики экономических исследований;
- методическое обеспечение для осуществления научной работы в дальнейшем.

3. Формы проведения учебной практики

Способ проведения – теоретическая, стационарная.

Формой проведения преддипломной практики является дискретная (компактная);

по видам - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная проводится на кафедре экономика и менеджмент, а также с посещением предприятий, учреждений и организаций в виде экскурсий, локализации месту расположению на территории ПМР и их количеством и выбором по месту проживания

Время проведения практики– зачет с оценкой (2 семестр)

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс изучения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

б) общепрофессиональный (ОПК);

– ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

в) профессиональные (ПК)

– ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

В результате изучения и прохождения практики студент должен:

Знать:

- методики и методы экономического исследований;
- основы профессиональной деятельности;

Уметь:

- проводить экономический анализ;
- работать с источниками литературы и информации;
- формировать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности;

Владеть:

- практическими навыками работы с различными методиками анализа;
- навыками работы с литературой;
- навыками подготовки методических разработок для осуществления профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Раздел основной образовательной программы магистратуры «учебная практика» в частности «практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Работа студента при прохождении учебной практики предусматривает несколько разделов, которые определяют ее структуру:

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
		учебная	НИР	Производственная	самостоятельная	
1.	Изучение имущественного состояния предприятия	Изучение формы 1	Подготовка к прохождению практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики выпускающей кафедры.	Расчет состава и структуры средств предприятия, а также показателей их эффективного использования	Оформление данных показателей в соответствующей таблице	Запись в дневнике практики
2.	Изучение основных показателей деятельности предприятия	Изучение формы 1,2	Написание статей, сбор данных по производственно-экономическим и финансовым показателям деятельности объекта исследования за анализируемый период, ведение дневника.	Расчет показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Оформление данных показателей в соответствующей таблице	Запись в дневнике практики
3.	Изучение трудовых ресурсов предприятия	Рассмотрение статистической отчетности по труду	Систематизация полученных данных, для ВКРМ, постановка проблемы исследования,	Расчет показателей производительности труда, средней заработной платы и др.	Оформление данных показателей в соответствующей таблице	Запись в дневнике практики

			изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования			
4	Подготовка отчета		Разработка рекомендаций по нововведению в рамках темы исследования.		Оформление отчета по практике	Дифференцированный зачет

7. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии. По образовательным формам: посещение хозяйствующих субъектов, коммерческих банков, индивидуальные занятия. По преобладающим методам и приёмам обучения: объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала и др.); активные (анализ учебной и научной литературы, составление схем и др.) и интерактивные, в том числе и групповые (взаимное обучение в форме подготовки и обсуждения докладов); информационные, компьютерные (Microsoft Word; Microsoft Excel; Программа 1С и др....), мультимедийные (работа с сайтами академических структур, научно-исследовательских организаций, электронных библиотек и др., разработка презентаций, сообщений и докладов, работа с электронными обучающими программами и т.п.). Научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательской деятельности на рабочих местах научно-исследовательских организаций, на кафедрах и в лабораториях ПГУ. Базами научно-исследовательской работы магистрантов по направлению 5.38.04.02 – Менеджмент могут являться независимо от их организационно правовой формы и формы собственности, имеющие в своём составе экономические службы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Собирают информацию по разделам, прописанным в программе практики.
2. Формируют письменный отчет.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

Формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, дневник практики).

9. Аттестация по итогам учебной практики.

Отчёт по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 1).

Дневник - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д (приложение 2).

Содержание - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - где дается краткая характеристика предприятия и анализ его коммерческой деятельности, а также основные перспективные направления его развития,

т.е в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению коммерческой деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчёт должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14), в таблицах допускается (кегель 12), интервал одинарный. Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист является первым листом отчёта, после которого помещается задание на практику. Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме (приложение 1). Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц, рисунков (схем, диаграмм). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название рисунков (графический материал) следует помещать под рисунком слева без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В приложение помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 665 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/725A4B80-5896-41B3-9A5F-EF159A84818D, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 566 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F, по подписке.

б) дополнительная литература

3. Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – М. : Юрайт, 2018. – 523 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF8 , по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Астахова Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2019. – 422 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Иванова И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Юрайт, 2017. – 305 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6, по подписке. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных классов и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет: 12 компьютеров, интерактивная доска, 3 экрана, 2 проектора.

Для проведения итоговой конференции по результатам преддипломной практики требуется проекционное оборудование: экран, ноутбук, мультимедиа проектор.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко

Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

(вид практики)

Студента _____ ФИО _____

_____ курса

_____ (вид обучения)

Направление 5.38.04.02. Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тирасполь, 20-

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

учебной практики за период

с _____ по _____

магистра _____ курса _____ группы

Направление 5.38.04.02. Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность)

г. Тирасполь, 20- г.

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства

Оценка работы магистра на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе магистра (технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Срок практики с « » _____ 20_ по «_____» 20_ г.

Практикант _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю.

Оценка _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Задание на преддипломную практику

Выдается руководителем практики