

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета к.э.н. доцент

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

«24» 09

2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная/заочная

семестр: 4 д/о, 5 з/о

часы: 108

общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетных единиц

Тирасполь, 2020

Кафедра финансов и кредита экономического факультета

Составитель Гросул Наталья Сергеевна, старший преподаватель

Программа составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом высшего профессионального
образования по направлению подготовки 5.38.03.01. Экономика
(квалификация «Бакалавр»).

Утверждена на заседании кафедры

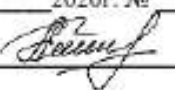
Протокол от «24» 09 2020г. № 1

Заведующий кафедрой  Сафронов Ю.М.

«24» 09 2020г.

Рассмотрено на НМК факультета

Протокол от «11» 02 2020г. № 4

Председатель НМК 

Блок 2.
Б2. Практики
Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения обучающимися учебной практики является приобретение практических умений и навыков, закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 5.38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит».

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области финансов и кредита;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному профилю;
- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических, финансовых показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного расчета отдельных финансовых показателей,

формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации (нормативная литература, учебная литература, периодическая печать и журналы, интернет-ресурсы и другие);
- ознакомление с действующим предприятием, коммерческим банком, хозяйственной деятельностью на основе экскурсии.

Данные цели и задачи учебной практики определяются в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования является компонентом, Блока 2 вариативной части В.01 дисциплин программы бакалавриата и обязательной для изучения в 4 семестре обучающимися очной формы обучения и 5 семестре заочного обучения, по профилю «Финансы и кредит» направления «Экономика» (квалификация «Академический бакалавр»).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Курс учебной практики основан на базовых знаниях дисциплин:

Дисциплина	Формируемые компетенции
Деньги. Кредит. Банки.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Финансы	ПК-1, ПК-4
Бухгалтерский учет	ОК-3. ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Экономический анализ	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-11

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению основ профессиональной деятельности и помогает приобрести входные компетенции, такие как:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно

	интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

3. *Формы проведения практики*

Учебная практика проводится в аудиториях университета и является продолжением учебных дисциплин. Предпочтительнее использовать аудиторию с мультимедийным оборудованием для лучшего представления учебного материала для осуществления самостоятельной работы студентов, а также аудиторной. Аудиторная работа студента предусматривает конспектирование определенного материала, указанного на слайдах, подготовленных руководителем практики, а также формулы, используемые при финансовых вычислениях. Самостоятельная работа студента предусматривает выполнение заданий, которые определяет руководитель практики, заключающиеся в вычислении определенных финансовых показателей. При указанных вычислениях используются математические, статистические, финансовые методы. В ходе учебной практики должен

поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- проводит публичную презентацию–защиту отчетов по учебной практике в учебных группах;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: УВЦ ЭФ ПГУ.

Время проведения практики: дневное отделение- 4 семестр,
заочное отделение-5 семестр.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

Профессиональные компетенции	Код компетенции
	ПК
<i>расчетно-экономическая деятельность:</i>	
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>	
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
<i>расчетно-финансовая деятельность:</i>	
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22
<i>банковская деятельность:</i>	
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24
способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК-25

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка Приднестровья	ПК-27
способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28

знать:

- формы финансовой отчётности предприятий и кредитных организаций, уметь их составлять, понимать их экономический смысл;
- правила организации финансового документооборота предприятий и кредитных организаций;
- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- действующую нормативно-правовую базу предприятий и кредитных организаций.
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятий и кредитных организаций;
- принципы организации налогообложения предприятий, виды налогов, в отношении которых предприятия и кредитные организации выступают налогоплательщиками и налоговыми агентами;
- финансовую документацию в соответствии с принятыми нормами с использованием средств автоматизации и информационных технологий.

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и кредитных

организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;

- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

6. Структура и краткое содержание дисциплины

Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоёмкос ть (з.е./час.)		Формы текущего контроля
			ауд.	срс	
1	Подготовитель ный этап	Закрепление руководителя, выдача заданий на практику.	4	8	Инструктаж по задание на практику
2	Ознакомитель ный этап	Знакомство студента- практиканта с содержанием учебной практики, с темами и разделами отчета по практике.	4	8	Дневник по практике
3	Практический этап	Подбор и изложение материала по соответствующим разделам и темам отчета по практике, сбор информации из различных источников (учебники, учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы); отражения в практической части отчета материалов по предприятию.	22	44	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем.	6	12	Отчет по практике, характеристика студента
	Итого:	108	36	72	Дифференцированный зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Для организации практики используется собственная учебная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета, периодическая литература, интернет-ресурсы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Кафедрой разрабатываются методические рекомендации по прохождению учебной практики, формы отчетной документации по учебной практике, задание, дневник практики. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет по учебной практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 25–30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложении, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*);
2. Дневник прохождения учебной практики (*Приложение 2-4*);
3. Задание на учебную практику (*Приложение 5*);
4. Оглавление (содержание);
5. Теоретическую часть (изложение материала по пунктам в соответствии с заданием).
6. Практическую часть (расчеты показателей в соответствии с заданием)

7. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

8. Приложения.

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

– в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

– разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

– обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

– шрифт – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Отчет брошюруется в папку.

Отчет по учебной практике практики предполагает подбор и подготовку материала теоретического и практического характера. Отчет по практике должен включать следующее:

1. Теоретическая часть (Финансовый менеджмент)

1.1 Сущность и содержание финансов организации

1.2 Особенности финансов организации различных организационно-правовых (виды, формы и сферы предпринимательской деятельности, особенности финансов товариществ, обществ, малого бизнеса)

1.3 Активы и капитал организации

1.4 Доходы и расходы организации

1.5 Прибыль организации

2. Практическая часть (Финансовый менеджмент)

2.1. Организационная структура предприятия, отраслевая специфика, ассортимент производимой продукции

2.2. Изучение формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия

- 2.3. Анализ основных показателей предприятия, с использованием систем и методов финансового анализа
- 2.4. Организация финансового планирования
- 2.5. Оценка и анализ оборотных активов
- 2.6. Инвестиционная политика предприятия
- 2.7. Анализ структуры капитала, стоимости собственного и заемного капитала
- 2.8. Анализ источников и форм финансирования
- 2.9. Вопросы банкротства и реструктуризации предприятия с определением и расчетом коэффициентов прогнозирования его банкротства
- 2.10. Информационные технологии, применяемые в процессе управления финансовой деятельностью предприятия

1. Теоретическая часть (Банковское дело)

- 1.1. Понятие банковской системы и её элементы. Типы банковских систем.
- 1.2. Факторы, влияющие на развитие банковской системы.
- 1.3. Виды банков. Формы банковских объединений.
- 1.4. Банковская система ПМР.

2. Практическая часть (Банковское дело)

- 2.1. Характеристика деятельности коммерческого банка
- 2.2. Анализ финансового состояния коммерческого банка
- 2.3. Анализ активов, пассивов и капитала коммерческого банка
- 2.4. Анализ деятельности структурного подразделения коммерческого банка
- 2.5. Электронная обработка данных и передача информации

9. Аттестация по итогам учебной практики

По окончании учебной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в

установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

По результатам учебной практики студент аттестуется с выставлением «зачтено» и «оценкой» в ведомость по учебной практике. Для успешной сдачи зачета по учебной практике студент-практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой. Полнота выполнения заданий отмечается преподавателем, ответственным за дисциплину, в дневнике по учебной практике.

Оценку, характеризующую отношение студента к учебной практике, уровень его достижений и степень сформированных компетенций выставляет руководитель практики. Он составляет рецензию, в которой отражает полноту и качество выполнения заданий по дисциплинам.

Аттестация студента приводится в отдельно назначенный день, студент кроме правильно заполненных всех документов (титульный лист, задание, дневник, отзыв - характеристика) готовит сам отчет, и его презентацию. По итогам заполненных документов, представленной презентации, руководитель задает вопросы для выяснения степени усвоения студентом того учебного материала, который указывается в отчете. Именно руководитель принимает решение о зачете практики или отправке отчета студента на доработку.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

10.1 Нормативная правовая база

1. Гражданский Кодекс ПМР. Часть первая. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 216 с.

2. Гражданский Кодекс ПМР. Часть вторая и третья. Нормативные документы по отраслям права. – Тирасполь: Издательство «Ликрис». – 2012. – 308 с.
3. Закон ПМР от 1 декабря 1993 года (СЗМР 93-2) «О банках и банковской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (с дополнениями)
4. Закон ПМР от 6 июня 1995 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями)
5. Закон ПМР от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4) «О векселях»
6. Закон ПМР от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О Центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями)
7. Постановление Верховного Совета ПМР от 22 декабря 1992 года № 273 «О создании Приднестровского Республиканского банка»
8. Положение ПРБ от 25 апреля 2007 года № 72-П «О порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями)
9. Положение ПРБ от 7 августа 2007 года №79-П «О правилах обмена электронными документами между ПРБ, банками ПМР (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей ПРБ» (с изменениями и дополнениями)
10. Положение ПРБ от 14 августа 2007 года № 80-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)
11. Инструкция ПРБ от 9 ноября 2007 года № 22-И «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций» (с изменениями)
12. Положение ПРБ от 24 декабря 2009 года № 93-П «О порядке осуществления электронных расчетов клиентами Приднестровского республиканского банка» (с изменениями и дополнениями)
13. Положение ПРБ от 11 февраля 2010 года № 94-П «О порядке предоставления Приднестровским республиканским банком кредитов

кредитным организациям Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)

14. Положение ПРБ от 17 января 2012 года № 108-П «О порядке ведения кассовых операций в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменением)
15. Положение ПРБ от 11 апреля 2012 года № 109-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Приднестровской Молдавской Республики»
16. Инструкция ПРБ от 12 ноября 2002 года № 9-И «О безналичных расчетах в Приднестровской Молдавской Республике»
17. Инструкция ПРБ от 6 апреля 2004 года № 12-И «О регистрации банков, кредитных организаций и лицензировании банковской деятельности» (с изменением)
18. Инструкция ПРБ от 8 августа 2006 года № 17-И «О порядке открытия, ведения, переоформления и закрытия счетов в банках Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)
19. Инструкция ПРБ от 26 марта 2008 года № 24-И «О порядке представления отчетности для составления платежного баланса Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями)
20. План счетов бухгалтерского учета в банках и кредитных организациях Приднестровской Молдавской Республики от 31 января 2002 года (с изменениями и дополнениями)

10.2 Основная литература:

1. Архипов А.И. и др. Финансы: учебник / под ред. А.И. Архипова, И.А. Погосова. – М.: Проспект, 2007.
2. Бабич А. И. Павлова Л. Н. Финансы: Учебник для вузов М.: ФБК Пресс. 2000 г.
3. Ковалева В. В. Финансы: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп.. / Под ред. проф. В.В. Ковалева. М.: Проспект, 2010.

4. Поляка Г. Б. Финансы: учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. – М.:ЮНИТИ, 2007.
5. Дробозиной Л. А. Общая теория финансов: учебник для вузов под ред. Л. А. Дробозиной М.: Фис., 2009 г.
6. Банки и банковские операции: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
7. Банковское дело: управление и технологии: учеб. пособие / под ред. А.М. Тавасиева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
8. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 592 с.: ил.
9. Банковское дело: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2009. – 590 с.
10. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 768 с.
11. Валенцева Н. И. Сборник задач по банковскому делу. - Москва: Финансы и статистика, 2001.
12. Деньги. Кредит. Банки: учеб. / под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 848 с.
13. Деньги. Кредит. Банки: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2007.
14. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие в схемах и таблицах / под ред. Тедеева А.А. и Парыгиной В.А., М.: Эксмо, 2005.
15. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
16. Жуков Е. Ф. Деньги, кредит, банки: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 600с.
17. Финансово-кредитный словарь / под ред. А.Г. Грязновой и др. – М.: Финансы и статистика, 2002.
18. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 714 с. – (Университеты России).

10.3. Дополнительная литература:

19. Афанасьев М.П., Кривогов И.В. Модернизация государственных финансов: учеб. пособие. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007.

20. *Балтина А.М., Волохина В.А., Попова Н.В.* Финансовые системы зарубежных стран: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2007.
21. *Ермасова Н.В.* Государственные и муниципальные финансы: теория и практика в России и в зарубежных странах: учеб. пособие, 20е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2008.
22. *Занадворнов В.С., Колосницына М.Г.* Экономическая теория государственных финансов: учеб. пособие. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006.
23. *Запольский С.В.* Дискуссионные вопросы теории финансового права: монография. – М.: РАП, Эксмо, 2008.
24. *Иванов В.В., Цытович Н.Н.* Корпоративное финансовое планирование. Научн. изд. – СПб.: БАН; Нестор-История, 2009.
25. Исламские финансы в современном мире. – М.: Изд. дом «УММА», 2004.
26. Инвестиции. Учебник / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Проспект», 2006.
27. *Ли Ч., Финнерти Дж.* Финансы корпораций: теория, методы и практика. Пер. с англ. М.: Инфра-М, 2000.
28. *Лялин В.А., Воробьев П.В.* Рынок ценных бумаг: Учеб. М.: Изд-во «Проспект», 2006.
29. Финансы: учебник/под ред. Проф. М.В. Романовского и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007.
30. *Якобсон Л.И.* Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика: учебник для вузов. – М.: ГУ ВШЭ, 2000.
31. *Брейли Р., Майерс С.* Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 1997.
32. *Бретт М.* Как читать финансовую информацию. Простое объяснение того, как работают деньги. / Пер. с англ. Под ред. В.В. Иванова. М.: Проспект, 2004.
33. *Бригхем Ю., Галенски Л.* Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т. / Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. СПб: Экон. школа, 1997.
34. *Ван Хорн Дж.* Основы управления финансами / Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 1996.
35. *Волков Д.Л.* Теория ценностно-ориентированного менеджмента: финансовый и бухгалтерский аспекты. СПб: Изд. дом СПбГУ, 2007.
36. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. М.: Изд-во «Проспект», 2006.
37. Инвестиции. Учебник / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Проспект», 2006.

38. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента. М.: Изд-во «Проспект», 2007.
39. Ковалев В.В. Управление финансовой структурой фирмы. М.: Изд-во «Проспект», 2007.
40. Ковалев В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью. М.: Изд-во «Проспект», 2007.
41. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Проспект», 2010.
42. Ковалев В.В., Уланов В.А. Курс финансовых вычислений. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2005.
43. Международные стандарты финансовой отчетности. М.: Аскери, 1999, 2006.
44. Международные стандарты финансовой отчетности: Учеб. пособие./ Под ред. И.А. Смирновой. М.: Финансы и статистика, 2005.
45. Банковские системы: Учеб. пособие (ГРИФ) // С.А. Андрюшин; Финансовая Академия при Правительстве РФ. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. — 384 с.
46. Бункина М.К., Семенов А.М. Основы валютных отношений. — М.: Юрайт, 2000.
47. Генкин А.С. Денежные суррогаты в российской экономике. — М.: АЛЬПИНА, 2000.
48. Голубев С.А. Роль Центрального банка Российской Федерации в регулировании банковской системы страны. — М.: Юстицинформ, 2000.
49. Ильясов С.М. Устойчивость банковской системы: механизмы управления, региональные особенности: Учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
50. Кауфман И.И. Кредит, банки и денежное обращение. — СПб: Б.и., 1873.
51. Ковалев В.В., Уланов В.А. Курс финансовых вычислений. — М.: Финансы и статистика, 2001.
52. Купчинский В.А., Улинич А.С. Система управления ресурсами банков. — М.: «Экзамен», 2000.
53. Ларионова И.В. Реорганизация коммерческих банков. — М.: Финансы и статистика, 2000.
54. Масленников В.В. Зарубежные банковские системы. — Иваново: обл. кн. изд-во «Талка», 1999.
55. Матук Жан Финансовые системы Франции и других стран. — М.: Финстатинформ, 1994.

56. Международные валютно-кредитные отношения: Учебник (ГРИФ) // Г.Л. Авагян, Ю.Г. Вешкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. — 704 с.
57. Международные валютно-кредитные отношения: Учебник (ГРИФ) // Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина // Под общ. ред. Н. П. Гусакова. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 314 с.
58. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Учебник / Под ред. проф. Л.Н. Красавиной. — М.: Финансы и статистика, 2000.
59. Миллер Р.Л., Ван-Хуз Д. Современные деньги и банковское дело. Учебник. — М.: Инфра-М., 2000.
60. Нуреев Р.М. Деньги, банки и денежно-кредитная политика. — М.: Финстатинформ, 1995.
61. Общая теория денег и кредита: Учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. — М.: Банки и биржи, 1995.
62. Павлов В.В. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности. — М.: Экзамен, 2002.
63. Поляков В. П., Московина Л. А. Основы денежного обращения и кредита / Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 1995. — 208 с.
64. Поляков В. П. Московина Л. А. Структура и функции центральных банков. Зарубежный опыт: - М.: 1996. — 192 с.
65. Русский рубль. Два века истории. XIX – XX вв. — М.: Прогресс-Академия, 1994.
66. Светловский В.В. Происхождение денег и денежных знаков. — Москва – Петроград, 1923.
67. Синки Дж.Ф. Управление финансами в коммерческих банках / Пер. с англ., под ред. Р.Я. Ливиты и Б.С. Пинскера. — М.: Catallaxy, 1994.
68. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. — М., Проспект, 2001
69. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб. пособие (ГРИФ) // С.А. Чернецов. — М.: Магистр, 2011. — 527 с.
70. Финансы. Денежное обращение. Кредит. / Под ред. Л.А. Дробозиной—М.: Финансы, 1997.
71. Финансы и кредит: Учебник (ГРИФ) // А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 408 с.
72. Финансы и кредит: Учебник (ГРИФ) // В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. — М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2011.
73. Челноков В.А. Банки и банковские операции. — М.: Высшая школа, 1998.
74. Челноков В.А. Букварь кредитования. — М.: Антидор, 1996.

10.4. Периодическая литература, журналы:

1. Журнал «Деньги и кредит»
2. Журнал «Банковское кредитование»
3. Журнал «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке»
4. Журнал «Финансы и кредит»
5. Журнал «Банковское дело»
6. Журнал «Бизнес и банки»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Российский экономический журнал»
9. Журнал «Финансист»
10. Журнал «Экономист»
11. Журнал «Экономические науки»
12. Журнал «Экономика Приднестровья»
13. Вестник Приднестровского Республиканского банка

10.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Деньги, кредит, банки. Официальный сайт INVENTECH - <http://www.inventech.ru/lib/money/>
 2. Юридическая литература - <http://www.ulpmr.ru/>
 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>
 4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
 5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
 6. Официальный сайт Приднестровского Республиканского банка www.cbpmr.net
 7. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР www.economy.idknet.com
- Официальный сайт Министерства финансов ПМР <http://minfin-pmr.org>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, калькуляторы.

Приложения

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
по учебной практике

студента (ки) группы _____

по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

Тирасполь, 2020

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тирасполь, 2020

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент _____

Факультет _____ Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Оценка _____ Дата _____

Приложение 4

[illegible]

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко

Экономический факультет

Кафедра _____

(название кафедры)

ЗАДАНИЕ

по учебной практике по разделу

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема _____

2. Исходные данные к выполнению задания

3. Перечень необходимых графических материалов и таблиц _____

Задание выдал руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Дата выдачи задания «__ _____ 20__ г.