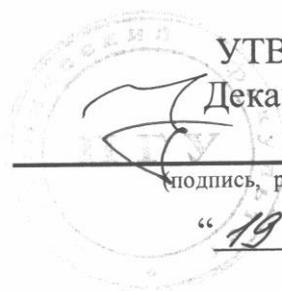


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

«19» сентября 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020-2021 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки:

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

____ очная ____
____ заочная ____

Тирасполь, 2020

Рабочая программа дисциплины **«Бухгалтерская финансовая отчетность»** /составитель А.А. Цуркан -Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020 25 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327.

Составитель :  /Цуркан А.А., доцент кафедры/

29.08.2020 г.

© Цуркан А.А.,2020
© ГОУ ПГУ, 2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования ПМР и глобализации мировой экономики;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Программа составлена с учетом того, что студентами освоены следующие дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Корпоративные финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Хозяйственное право», «Бухгалтерское дело», «Внешикономическая деятельность предприятия», «Финансовое право», «Организация предпринимательской деятельности», «Аудит», «Судебно-бухгалтерская экспертиза»

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия в соответствии с законодательными и нормативными актами ПМР, а также международными стандартами;

- систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования;

- особенности и принципы составления годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности предприятия, консолидированной отчетности, сегментной отчетности, особенности формирования статистической отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для разработки и обоснования учетной политики организации;

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера для последующего ее использования в финансовой отчетности предприятия и в процессе выработки финансовых решений;

- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности для последующего ее использования при заполнении форм годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности предприятия и в процессе выработки финансовых решений;

- теоретическими знаниями и практическими навыками по методике составления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с законодательными и нормативными актами ПМР, а также международными стандартами, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Содержание разделов дисциплины:

4.1.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе				Самост. работы	
		Аудиторных					
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятия		
Для очной формы обучения							
7	3/108	52	20	-	32	56	Зачет
Итого:	3/108	52	20	-	32	56	
Для заочной формы обучения							
8	3/108	12	6	-	6	92	Зачет (4)
Итого:	3/108	12	6	-	6	92	(4)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» для студентов очной и заочной форм обучения:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудит. Работа (Ср)
			Лекции	Практические	

					занятия		Очная форма	Заочная форма
			Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма		
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность	108	20	6	32	8	56	94
	Итого:	108	20	6	32	8	56	94

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

4.3.1 Тематический план ЛЕКЦИЙ для студентов очной формы обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы лекций	Учебно - наглядные пособия
1	1	1	Тема.1 Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике.	
			Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Принципы построения отчетности. Признание элементов отчетности. Качественные характеристики отчетности	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
		1	Тема 2. Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты	
2			Инвентаризация – понятие, порядок проведения. Инвентаризационная комиссия – состав, назначение, порядок осуществления проверки. Сроки проведения годовой инвентаризации по имуществу предприятия. Отражение в инвентаризационной описи фактического наличия имущества. Определение результатов проведенной инвентаризации	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
3		2	Тема 3. Балансовый отчет о финансовом положении	
			Понятие, значение и функции балансового отчета о финансовом положении в рыночной экономике. Принципы построения балансового отчета. Структура и содержание балансового отчета о финансовом положении: основные элементы балансового отчета и их характеристика; определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива и статей пассива баланса.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
4		2	Тема 4. Отчет о совокупном доходе	
			Значение и целевая направленность отчета о совокупном доходе в условиях рыночной экономики. Состав и содержание отчета о совокупном доходе. Порядок заполнения его статей. Существующие модели построения отчета о совокупном доходе. Аналитическое использование отчета о совокупном доходе в оценке доходности и рентабельности организации. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал

5		2	Тема 5. Отчет об изменениях в собственном капитале. Информация из учетных регистров об изменениях собственного капитала за отчетный период. Формирование дополнительной информации о совокупном доходе.	
6		2	Тема 6. Отчет о движении денежных средств. Аналитическая информация об источниках поступления и расходования денежных средств предприятия по видам деятельности.	
7		6	Тема 7. Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности	
			Примечания к финансовой отчетности. Система показателей характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Дополнительные формы характеризующие и детализирующие инвестиционную деятельность и основные средства предприятия	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
8		4	Тема 8. Консолидированная отчетность	
			Консолидированная отчетность. Порядок составления отчетности. Система показателей, которые исключаются из консолидированной отчетности. Сроки составления и представления консолидированной отчетности.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
ИТОГО:		20		

4.3.2. Тематический план ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов очной формы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	<i>1</i>	2	Тема.1 Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. Концепции построения отчетности по международным стандартам. Понятие, сущность и назначение отчетности. Сроки предоставления. Нормативное регулирование. Качественные характеристики и принципы построения	Устный опрос, практические задачи, рефераты, тесты
2		2	Тема 2. Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты Понятие, виды и назначение инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации по видам имущества. Порядок оформления результатов инвентаризации, отражение ее результатов в учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета.	Устный опрос, практические задачи, рефераты, тесты
3		4	Тема 3. Балансовый отчет о финансовом положении Виды балансов. Порядок оценки статей баланса и их отражение в форме отчетности. Информационное обеспечение для составления балансового отчета о финансовом положении	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности

4		4	Тема 4. Отчет о совокупном доходе Информационное обеспечение порядка составления отчета о совокупном доходе. Прочий совокупный доход предприятия. Формирование итоговых финансовых результатов в отчете. Отражение информации о суммах распределенной прибыли и о платежах в бюджет и внебюджетные фонды	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
		2	Тема 5. Отчет об изменениях в собственном капитале. Информация из учетных регистров об изменениях собственного капитала за отчетный период. Формирование дополнительной информации о совокупном доходе.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
		2	Тема 6. Отчет о движении денежных средств. Аналитическая информация об источниках поступления и расходования денежных средств предприятия по видам деятельности.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
5		8	Тема 7. Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности Раскрытие дополнительной информации в примечаниях к отчетности предприятия. Информационное обеспечение данных для составления дополнительных приложений к отчетности. Приложения по внеоборотным активам и инвестиционной деятельности.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
6		8	Тема 8. Консолидированная отчетность Информационное обеспечение порядка составления и отражения данных в консолидированном балансе и отчете совокупном доходе. Исключения из представленных отчетов филиалами, представительствами и дочерними обществами	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
ИТОГО:		32		

4.3.3. Тематический план САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ студентов очной формы

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов, анализ интернет ресурсов	6
	2	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	6
	3	Балансовый отчет о	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение	10

		финансовом положении	литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	
	4	Отчет о совокупном доходе	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	12
	5	Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	10
	6	Консолидированная отчетность	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	12
		ИТОГО:		56

4.3.4. Тематический план ЛЕКЦИЙ для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы лекций	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Тема.1 Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике.	
			Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Принципы построения отчетности. Признание элементов отчетности. Качественные характеристики отчетности	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
2		1	Тема 2. Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты	
3			Инвентаризация – понятие, порядок проведения. Инвентаризационная комиссия – состав, назначение, порядок осуществления проверки. Сроки проведения годовой инвентаризации по имуществу предприятия. Отражение в инвентаризационной описи фактического наличия имущества. Определение результатов проведенной инвентаризации	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
4		1	Тема 3. Балансовый отчет о финансовом положении	

			Понятие, значение и функции балансового отчета о финансовом положении в рыночной экономике. Принципы построения балансового отчета. Структура и содержание балансового отчета о финансовом положении: основные элементы балансового отчета и их характеристика; определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива и статей пассива баланса.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		1	Тема 4. Отчет о совокупном доходе	
			Значение и целевая направленность отчета о совокупном доходе в условиях рыночной экономики. Состав и содержание отчета о совокупном доходе. Порядок заполнения его статей. Существующие модели построения отчета о совокупном доходе. Аналитическое использование отчета о совокупном доходе в оценке доходности и рентабельности организации. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		1	Тема 5. Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности	
			Примечания к финансовой отчетности. Система показателей характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Дополнительные формы характеризующие и детализирующие инвестиционную деятельность и основные средства предприятия	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		1	Тема 6. Консолидированная отчетность	
			Консолидированная отчетность. Порядок составления отчетности. Система показателей, которые исключаются из консолидированной отчетности. Сроки составления и представления консолидированной отчетности.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
	Итого.	6		

4.3.5. Тематический план ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов заочной формы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Тема.1 Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике. Концепции построения отчетности по международным стандартам. Понятие, сущность и назначение отчетности. Сроки предоставления. Нормативное регулирование.. Качественные характеристики и принципы построения	Устный опрос, практические задачи, рефераты, тесты
2		1	Тема 2. Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты Понятие, виды и назначение инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации по видам имущества. Порядок оформления результатов инвентаризации, отражение ее результатов в учетных регистрах и на	Устный опрос, практические задачи, рефераты, тесты

			счетах бухгалтерского учета.	
3		1	Тема 3. Балансовый отчет о финансовом положении Виды балансов. Порядок оценки статей баланса и их отражение в форме отчетности. Информационное обеспечение для составления балансового отчета о финансовом положении	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
4		1	Тема 4. Отчет о совокупном доходе Информационное обеспечение порядка составления отчета о совокупном доходе. Прочий совокупный доход предприятия. Формирование итоговых финансовых результатов в отчете. Отражение информации о суммах распределенной прибыли и о платежах в бюджет и внебюджетные фонды	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
5		1	Тема 5. Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности Раскрытие дополнительной информации в примечаниях к отчетности предприятия. Информационное обеспечение данных для составления дополнительных приложений к отчетности. Приложения по внеоборотным активам и инвестиционной деятельности.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
6		1	Тема 6. Консолидированная отчетность Информационное обеспечение порядка составления и отражения данных в консолидированном балансе и отчете совокупном доходе. Исключения из представленных отчетов филиалами, представительствами и дочерними обществами	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа, тесты, формы отчетности
ИТОГО:		8		

4.3.6. Тематический план САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ студентов заочной формы

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в ПМР и международной практике	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов, анализ интернет ресурсов	12
	2	Инвентаризация. Виды, сроки проведения и результаты	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	12
	3	Балансовый отчет о финансовом положении	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных	20

			источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	
	4	Отчет о совокупном доходе	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	20
	5	Примечания и приложения к бухгалтерской отчетности	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	14
	6	Консолидированная отчетность	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов. Составление форм отчетности	14
		ИТОГО:		92

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

6. Образовательные технологии

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			Очная форма	Заочная форма
7 семестр (д/о)	Л	применение мультимедийных технологий	4	-
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	7	-
	ЛР	-	-	-
8 семестр (з/о)	Л	применение мультимедийных технологий	-	2
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги	-	2
	ЛР	-	-	-
Итого:			11	4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1. Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность».

1. Бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организаций в современных условиях хозяйствования.

2. Концепции бухгалтерской отчетности в ПМР и международной практике.
3. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность.
4. Балансовые отчеты, их виды и принципы составления.
5. Методы оценки статей бухгалтерского баланса: отечественная и международная практика.
6. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в ПМР и международной практике.
7. Бухгалтерский баланс, модели построения, оценка и анализ соответствию МСФО.
8. Отчет совокупном доходе: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
9. Аналитическое использование отчета о совокупном доходе для оценки доходности организации.
10. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
11. Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
12. Отчет о движении денежных средств.
13. Использование отчета о движении денежных средств для контроля за движением денежных потоков.
14. Отчет об изменениях капитала.
15. Отчет о целевом использовании полученных средств.
16. Пояснения к бухгалтерской отчетности.
17. События после отчетной даты и их влияние на отчетность.
18. Условные факты хозяйственной деятельности, их влияние на отчетность.
19. Раскрытие информации в отчетности об аффилированных лицах.
20. Статистическая отчетность в системе деловой информации.
21. Консолидированная финансовая отчетность на современном этапе.
21. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
22. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства.
23. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в банках и кредитных учреждениях.
24. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в страховых организациях.
25. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных учреждениях.
26. Сегментарная отчетность.
27. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
28. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
29. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
30. Приоритет содержания перед формой при составлении показателей отчетности
31. Отчетность некоммерческих организаций
32. Отчетность организаций торговли
33. Отчетность малых предприятий
34. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций
35. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организации и прекращении деятельности

7.2 Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Инвентаризация. Виды, цели. Сроки проведения.
2. Результаты инвентаризации, их отражение в учете и отчетности
3. Понятие, состав и виды отчетности.
4. Пользователи информации финансовой отчетности
5. Принципы построения отчетности.
6. Основные допущения в учете и отчетности.
7. Элементы отчетности и их характеристика
8. Признание элементов финансовой отчетности
9. Качественные характеристики отчетности.
10. Содержание бухгалтерской отчетности.
11. Форма № 1. «Балансовый отчет о финансовом положении».
12. Порядок формирования отчетных показателей.
13. Правила оценки статей баланса.
14. Форма № 2. «Отчет о совокупном доходе».
15. Методика расчета и определения финансовых результатов.
16. Форма № 3. «Отчет о изменениях капитала».
17. Порядок расчета и отражения показателей по учету капитала.
18. Форма № 4. «Отчет о движении денежных средств».
19. Примечания к годовой отчетности.
20. Дополнительные формы, раскрывающие информацию об активах предприятия
21. Методика отражения показателей учета наличных и безналичных денежных средств.
22. Консолидированная отчетность.
23. Порядок составления и сроки предоставления консолидированной отчетности.
24. Исключения из представленных отчетов филиалов и дочерних обществ, при составлении консолидированной отчетности
25. Пояснения к квартальной и годовой отчетности.
26. Аудиторское заключение к годовой отчетности

7.3 Примерные вопросы и практические задачи

Тема 1.

Контрольные вопросы

1. Каковы понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности?
2. Назовите нормативные документы, регулирующие формирование бухгалтерской отчетности в ПМР
3. Раскройте правила составления бухгалтерской отчетности.
4. Перечислите требования, предъявляемые к отчетности.
5. Кто является пользователем бухгалтерской отчетности?
6. Каков порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности?
7. Раскройте состав и содержание бухгалтерской отчетности в ПМР.
8. Каково назначение международных стандартов финансовой отчетности?
9. Раскройте качественные характеристики отчетных форм в международной практике.

Практические задания

Задание 1. Из приведенного ниже перечня выберите пользователей бухгалтерской отчетности негосударственной коммерческой организации.

1. Генеральный директор организации;
2. Налоговые органы по месту регистрации организации;
3. Администрация города, где зарегистрирована организация;

4. Органы государственной статистики по месту регистрации организации;
5. Главный бухгалтер организации;
6. Городская Администрация;
7. Союз предпринимателей области;
8. Рабочий организации;
9. Коммерческий банк, где открыт расчетный счет организации;
10. Акционер организации.

Тема 2.

Контрольные вопросы

1. Назовите порядок назначения инвентаризации перед годовой отчетностью?
2. Уточните когда начинается инвентаризация и по каким видам имущества перед составлением годового отчета.
3. Кто входит в состав инвентаризационных комиссий при проведении инвентаризации основных средств и НМА?
4. Как отражаются в учете результаты инвентаризации, при обнаружении излишком имущества?
5. Как и по какой стоимости предприятия относят на материально-ответственное лицо суммы обнаруженных недостатков по основным средствам, НМА и материальным ценностям?

Тема 3.

Контрольные вопросы

1. Раскройте значение и функции балансового отчета о финансовом положении в рыночной экономике.
2. Какова структура балансового отчета о финансовом положении?
3. Как классифицируют балансы?
4. Перечислите требования, предъявляемые к балансовому отчету о финансовом положении
5. Назовите принципы построения балансового отчета о финансовом положении в отечественной и международной практике.
6. Раскройте порядок формирования балансового отчета о финансовом положении в ПМР.
7. Назовите основные отличия в составлении отечественного балансового отчета о финансовом положении, сформированного в соответствии с МСФО.
8. Как используются данные балансового отчета о финансовом положении для оценки финансового состояния организации?

Тема 4.

Контрольные вопросы

1. Раскройте значение и целевую направленность отчета о совокупном доходе в условиях рыночной экономики.
2. Изложите состав и содержание отчета о совокупном доходе.
3. Каков порядок заполнения статей отчета о совокупном доходе?
4. Назовите существующие модели построения отчета о совокупном доходе.
5. Раскройте аналитическое использование отчета о совокупном доходе в оценке доходности и рентабельности организации.

Практические задания

Задание 3. Составьте Отчет о совокупном доходе

Исходные данные:

Наименование субсчета	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.
Доход от продаж	611	23600000
Себестоимость продаж	711	12000000
Общие и административные расходы	713	5000000
Коммерческие расходы	712	1000000
Наименование субсчета	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.
Другие операционные доходы	612	118000
Другие операционные расходы	714	80000
Налог на доходы 6%	541	?
Налог на содержание объектов жилищной и социальной сферы 0,25%	534	?

Тема 5.

Контрольные вопросы

1. Каково целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала?
2. Раскройте состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала ?
3. Каким образом формируется отчет о капитале согласно отечественным и международным стандартам?
4. Каково назначение и состав отчета о движении денежных средств?
5. Раскройте содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств.
6. Назовите методы составления отчета о движении денежных средств в международной практике.
7. Раскройте содержание и порядок заполнения показателей приложения к бухгалтерскому балансу.
8. Изложите взаимосвязку показателей бухгалтерской отчетности.
9. Изложите порядок отражения информации в примечаниях к отчетности.
10. укажите на основании каких данных составляются дополнительные формы к отчетности.

Практические задания

Задание 4. Заполните форму отчетности отчет об изменениях капитала по данным ООО «АЛЬКАТРАС» за 2014 г.

Исходные данные:

1. По состоянию на 31 декабря 2014 г. в балансе акционерного общества числится:
 - Уставный капитал – 250000 руб.
 - Добавочный капитал – 500000 руб.
 - Резервный капитал – 700000 руб.
 - Нераспределенная прибыль – 1000000 руб.
2. За 2014 год отражены следующие хозяйственные операции, влияющие на изменение капитала:
 - Проведена уценка объекта основных средств, дооцененного в предыдущем году в результате проведенной переоценки, – 50000 руб.

- Дополнительно выпущены акции – 100000 руб.
- Убыток отчетного года – 400000 руб.

Задание 5. Составьте Отчет о движении денежных средств.

Исходные данные:

Счет 241 «Касса»

Показатель	Сумма, руб.
Остаток на начало года	24000
Оприходована финансовая помощь учредителей	4000000
Погашена финансовая помощь учредителей	3900000
Выдано под отчет	4500000
Возвращены подотчетные суммы	4200000
Погашена задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал	5000
Оприходована выручка от продажи товаров	12300000
Сдана на расчетный счет выручка от продажи товаров	10600000
Выдана заработная плата	1500000
Остаток на конец года	29000

Счет 241 «Текущие счета в национальной валюте»

Показатель	Сумма, руб.
Остаток на начало года	100000
Оприходована выручка от продажи товаров, сданная из кассы	10600000
Поступило от покупателей в погашение дебиторской задолженности за проданные товары	1000000
Оплачено поставщикам за ТМЦ и услуги	6700000
Перечислены в бюджет налоги и сборы	4200000
Перечислены отчисления на социальные нужды	350000
Списано за расчетно-кассовое обслуживание	5000
Остаток на конец года	445000

Задание 7. Заполните дополнительную форму отчетности по движению основных средств

Исходные данные (руб.):

Счет 123 «Основные средства»

Группа объектов основных средств	На начало года	На конец года
Здания	7000000	19000000
Сооружения	2000000	2000000
Передаточные устройства	4200000	4200000
Машины и оборудование	12000000	12000000
Транспортные средства	1500000	2000000
Малоценные основные средства	2000000	3000000

Счет 124 «Износ основных средств»

Группа объектов основных средств	На начало года	На конец года

Здания	2100000	2240000
Сооружения	600000	606000
Передаточные устройства	1700000	1750000
Машины и оборудование	3000000	3200000
Транспортные средства	375000	400000
Малоценные основные средства	360000	380000

Тема 6.

Контрольные вопросы

1. Раскройте определения и область применения консолидированной отчетности в современном национальном законодательстве.
2. Каково назначение сводной бухгалтерской отчетности?
3. Назовите основные отличия консолидированной отчетности от сводной.
4. Раскройте состав и структуру сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
5. Перечислите основные требования и правила составления и представления сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
6. Раскройте порядок формирования консолидированной бухгалтерской отчетности.
7. Каков порядок аудита и публикации консолидированной бухгалтерской отчетности?
8. Назовите требования международных стандартов к формированию консолидированной финансовой отчетности.

Практические задания

Задание 8. Составьте консолидированный бухгалтерский баланс.

Исходные данные: ОАО «А» является головной организацией ООО «В», в капитале которого имеет долю 80%.

Баланс ОАО «А»

Актив	Сумма, млн. руб.	Пассив	Сумма, млн. руб.
Основные средства	100	Уставный капитал	50
Запасы и затраты	120	Долгосрочные кредиты	150
Дебиторская задолженность, в т.ч. по внутрихозяйственным расчетам	30 10	Кредиторская задолженность	260
Финансовые вложения, в т.ч. в капитал ООО «В»	10 5		
Денежные средства	200		
Баланс	460	Баланс	460

Баланс ООО «В»

Актив	Сумма, млн. руб.	Пассив	Сумма, млн. руб.
Основные средства	20	Уставный капитал	7
Запасы и затраты	10	Краткосрочные кредиты	20
Дебиторская задолженность	30	Кредиторская задолженность, в т.ч. по внутрихозяйственным расчетам	73 10
Денежные средства	40		

Баланс	100	Баланс	100
--------	-----	--------	-----

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс ПМА № 172 ЗИ-V от 14.04.2000г., последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 467-3-111 от 17.08.2004г. с изменениями, внесенными законами ПМР № 544 -ЗИ -111 от 10.03.2005г., № 683 –ЗИ -1V от 23.03.2009г
3. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР №76 от 26 апреля 2010 г.
4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР №168 от 29 июня 2009 г.
5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 266 от 10 декабря 2009г.
6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР №189 от 30 сентября 2008г.
7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибках», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 111 от 3 апреля 2009г.
8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учет основных средств», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 136 от 20 июля 2011г.
9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 136 от 20 июля 2011 г.
10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010г.
11. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 167 от 26 июня 2009г.
12. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учет инвестиций», утвержденный приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005 г.
13. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению от 29 июня 2009 года.

Основная литература

1. Власова В.М. Первичные документы - основа финансовой отчетности. – М.: Финансы и статистика, 2000.
2. Венцунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. -М.: Проспект, 2008.
3. Воронченко Т.В.Бухгалтерский учет: Уч. пособие.- М.: Высшая школа, 2010.

4. Козлова Е.П., Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Бухгалтерский учет в организациях. –М.:Финансы и статистика , 2012.
5. Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет: Уч. пособие.-М.Инфра –М.2011.
6. Камышанов П.И.,Камышанов А.П., Бухгалтерский финансовый учет. Учебник.- М.: ОМЕГА-Л,2005.
7. Ткаченко Н.М.Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях Украины. – Киев.: «А.С.К.»,2005.

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР –<http://www.minfin-pmr.org/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР –<http://mepmr.org/>

www.spsu.ru

www.econom.spsu.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование, учебно-вычислительный центр.

10. Методические рекомендации по освоению материала дисциплины

10.1 Требования к уровню освоения дисциплины

Основой составления отчётности являются данные бухгалтерского учёта, следовательно, без верного отражения различных фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта невозможно говорить о достоверной и полезной отчётности. Таким образом, понимание и применение на практике бухгалтерских знаний в отражении хозяйственных операций предприятия во многом определяет «правильность» и полезность отчётности. Знание Законов, СБУ и других нормативных документов, регламентирующих правила учёта, способствует лучшему пониманию принципов формирования отчётности.

Поскольку бухгалтерский и налоговый учёт ведутся на предприятиях параллельно, следовательно, бухгалтерские отчёты связаны с налоговыми, являются источниками и информации для них. Поэтому в цели курса включается изучение взаимосвязи форм отчётности не только между собой, но и с налоговыми расчётами. А применение правил международных стандартов в отечественной практике требует от современного бухгалтера знаний и использования международной системы учёта и отчётности.

Бухгалтерская отчётность представляет собой заключительный учетный этап, обобщающий информацию бухгалтерского учёта таким образом, чтобы она была наиболее доступна заинтересованным лицам (инвесторам, кредиторам, учредителям, работникам и т.д.). Следовательно, главной целью при составлении отчётности должно быть предоставление информации пользователям в удобной и доступной форме. Нормативные акты, регламентирующие процесс составления отчётности претерпели большие изменения, введены новые СБУ, издан приказ Министерства экономического развития ПМР «О формах бухгалтерской отчётности» и т.д.

Многообразие хозяйственных операций и неоднозначность толкования нормативными документами различных ситуаций осложняют процесс составления отчётности, поэтому основной целью курса «Бухгалтерская (финансовая) отчётность» является изучение правил заполнения форм отчётности на основании норм законодательства.

Исходя из поставленных целей можно сформулировать ряд задач курса «Бухгалтерская финансовая отчетность» :

- во-первых, это изучение нормативной базы процесса составления отчетности. Без знания законодательства невозможно верно составить и предоставить по нужным адресам формы отчетности. Незнание законодательства приведёт бухгалтера к штрафным санкциям со стороны контролирующих органов, неверным управленческим решениям контрагентов и кредиторов, возможно, появлению убытков в их деятельности или заключению невыгодных контрактов. В результате рассмотрения данного материала студент должен изучить основные нормативные документы, регулирующие процесс составления отчетности, знать их содержание и перспективы развития (усовершенствования) нормативной базы;

- во-вторых, в процессе изучения законодательства важно рассмотреть основные специальные термины и понятия дисциплины. Это такие понятия, как «бухгалтерская отчетность», «пользователь отчетности», «отчётная дата» и «отчётный период». Любая дисциплина имеет свои специальные термины, без знания которых невозможно понять язык и суть предмета. В результате студент должен узнать, осмыслить понятия дисциплины и научиться их использовать;

- в-третьих, необходимо изучить основные требования, предъявляемые к составлению отчетности. Без знания требований невозможно составить качественный и достоверный отчёт. Студент должен знать как сами требования, так и их характеристику (смысл);

- в-четвёртых, важно подробно рассмотреть каждую форму отчетности, состав, порядок оценки статей и правила заполнения форм отчетности. Это наиболее трудоемкая и сложная часть предмета, т.к. студенту необходимо не только знать содержание формы отчетности построчно, но и уметь найти информацию в учёте по данной строке, правильно заполнить отчёт;

- в-пятых, после изучения форм бухгалтерской отчетности необходимо уделить внимание взаимосвязи форм отчетности между собой и с налоговыми расчётами.

По окончании каждого раздела темы предусмотрено выполнение контрольных и самостоятельных работ. На каждом учебном занятии проводится устный опрос студентов по заданной теме, проверка домашнего задания.

Итоговой контрольной точкой по окончанию изучения дисциплины является зачет.

Программа дисциплины предполагает практическое осмысление ее дидактических единиц и тем на практических занятиях, и в процессе самостоятельной работы студентов.

При подготовке к семинарам студент обязан изучить предложенный в лекциях теоретический материал, воспользовавшись (обязательно) основной и дополнительной литературой.

При реализации программы учебной дисциплины преподаватель в зависимости от специфики подготовки студентов может вносить дополнения и изменения в содержание, последовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по темам, а также практических занятий при условии выполнения требований к уровню подготовки.

Дисциплина ориентирована на формирование у студентов широкого круга знаний, умений и навыков.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студент должен:

- знать основные законодательные и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- владеть основной терминологией и понятиями о бухгалтерской отчетности;
- уметь правильно оценивать статьи бухгалтерской отчетности, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в соответствии с правилами СБУ;
- уметь составлять баланс и приложения к нему.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, из них 52 часов аудиторная нагрузка, 56 часов самостоятельная работа.

Контроль знаний организован в двух формах:

Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины для студентов учебным планом предусмотрен зачет.

Текущий контроль. В процессе обучения на практических занятиях студентами выполняется комплекс ситуационных задач, проводится коллоквиум, тестирование и контрольные работы в аудитории при помощи преподавателя.

Оценка выставляется:

«отлично», если студент продемонстрировал:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- четкие, лаконичные, логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- умение самостоятельно анализировать и прогнозировать, применять математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач анализа банкротств, делать правильные выводы из полученных результатов анализа;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности;

«хорошо», если студент продемонстрировал:

- достаточно полные и твердые знания всего программного материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов (явлений),
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений учета и анализа банкротств при поставке дополнительных вопросов;
- умение самостоятельно анализировать отчетность предприятия, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач в сфере учета и анализа банкротств;
- достаточно твердые навыки и умения, обеспечивающие решение задач предстоящей профессиональной деятельности;

«удовлетворительно», если студент продемонстрировал:

- знание основного материала учебной дисциплины, без частных особенностей;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач учета и анализа банкротств, ограниченное использование математического аппарата;
- слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности;

«неудовлетворительно», если студент продемонстрировал:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
- отсутствие навыков, необходимых для предстоящей профессиональной деятельности.

Текущий контроль. В процессе обучения на практических занятиях студентами выполняется комплекс ситуационных задач, проводится коллоквиум, тестирование и контрольные работы.

10.2 Методические указания по выполнению отдельных видов учебной работы

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада – 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Источником информации для выполнения домашних заданий служит бухгалтерская и статистическая отчетность предприятий. Развитие практических навыков аналитической обработки отчетности достигается самостоятельным составлением аналитических таблиц, осуществлением аналитических расчетов и формулировкой на их основе выводов.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных

пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по финансам и кредиту, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке

информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

11. Технологическая карта дисциплины:

Курс 4 группа ЭФ17ВР68БУ1, ЭФ17ДР68БУ1 семестр 7,8

Преподаватель – лектор доцент Цуркан А.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия доцент Цуркан А.А.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая **учебная** программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» и учебного плана по **профилю подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Составитель :  /Цуркан А.А., доцент кафедры/

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  к.э.н., доцент Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры

 к.э.н., доцент Стасюк Т.П..