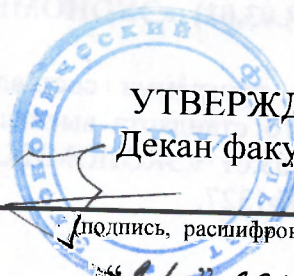


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

«21» сентября 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019-2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки:

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Тирасполь, 2019

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский финансовый учет**» сост./Цуркан А.А.– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки (38.03.01) «ЭКОНОМИКА»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327.

Составитель :  /Цуркан А.А., доцент кафедры/

/

29.08.2019 г.

© Цуркан А.А.,2019
© ГОУ ПГУ, 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В курсе изучаются основные направления в организации бухгалтерского учета на предприятии, формировании адекватной учетной политики учитывающей особенности экономического субъекта, регламентирующей и регулирующей методiku ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств.

Цель и задачи изучения – является приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков организации и ведения финансового учета в организациях различных форм собственности и организационно-правового управления. А также получения оперативной аналитической информации, ее оценки для обоснования и принятия правильных и своевременных решений, направленных на повышение эффективности бизнеса, в том числе с использованием компьютерной среды. Раскрытие возможности применения инструментария финансового учета в формировании тактики и стратегии деятельности организаций.

Основная цель изучения данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических и практических основ бухгалтерского финансового учета, как науки с учетом возможности их практического применения в условиях рыночной экономики.

К основным задачам изучения данной дисциплины можно отнести:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к вариативной части ООП бакалавриата по направлению Экономика.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Статистика» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» является предшествующей дисциплинам: «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Хозяйственное право» и пр.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла и дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического циклов: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Внеэкономическая деятельность», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: _

- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1.Знать:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые, общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов;
- порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.

3.2.Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

3.3. Владеть:

- навыками самостоятельного определения и применения методики организации и ведения учета на предприятии;
- методами и программными средствами обработки учетной информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для формирования финансовой и аналитической отчетности;
- навыками составления финансовой отчетности, анализа влияния различных методов и способов финансового учета на формирование финансовых результатов деятельности организации и организации управленческого учета.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
Для очной формы обучения							
5	6/216	112	46	-	66	68	Экзамен, курсовая работа (36)
Для заочной формы обучения							
7	6/216	34	16	-	18	173	Экзамен, курсовая работа (9)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов очной и заочной форм обучения:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудит. Работа (Ср)	
			Лекции		Практические занятия			
			Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма	Очная форма	Заочная форма
1.	Бухгалтерский финансовый учет	432	46	16	66	18	68	173
	Итого:	432	46	16	66	18	68	173

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

4.3.1 Тематический план ЛЕКЦИЙ для студентов очной формы обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы лекций	Учебно - наглядные пособия
1	1	4	Тема.1 Учет денежных средств и расчетов	-

	2	Учет денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление безналичных денежных средств	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
2	1	Учет денежных средств в кассе предприятия. Документальное оформление движения денежных средств в кассе Инвентаризация кассы.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
3	1	Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление командировочных сумм.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
4	6	Тема 2. Учет основных средств и арендных операций	
	2	Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Методы начисления износа основных средств	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
5	2	Учет арендных операций. Виды аренды и арендной платы. Инвентаризация основных средств и оформление результатов инвентаризации.	Презентация в виде учебно-методический материал слайдов
6	2	Учет инвестиций. Учет долгосрочных и краткосрочных инвестиций. Документальное оформление и учет инвестиций. Учетные регистры.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
7	4	Тема 3. Учет нематериальных активов	
	2	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
8	2	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
9	4	Тема 4. Учет материальных ценностей	

		2	Учет материальных ценностей. Документальное оформление движения ТМЦ	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
10		2	Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
11		6	Тема 5. Учет труда и заработной платы	
		2	Учет труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
12		2	Учет и расчет повременной оплаты труда и учет выработки	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
13		2	Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы с отчислениями	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
14		8	Тема 6. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	
		2	Учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
15		2	Учет коммерческих расходов.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
16		2	Учет реализации продукции. Методы учета реализации продукции.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
17		2	Синтетический и аналитический учет	Презентация

		выпущенной и реализованной продукции	в виде слайдов учебно-методический материал
18	6	Тема 7. Учет финансовых результатов и их использование	
	2	Учет финансовых результатов предприятия.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
19	2	Учет использования прибыли. Учет налогообложения прибыли	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
20	2	Учет нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет формирования и использовании яприбыли	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
21	6	Тема 8. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	
	2	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Состав задолженностей и сроки исковой давности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
22	2	Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
23	2	Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
24	2	Тема 9. Финансовая отчетность предприятия	
	2	Финансовая отчетность. Понятие, состав, назначение и сроки предоставления. Краткая характеристика форм отчетности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал

ИТОГО:	46		
---------------	-----------	--	--

4.3.2. Тематический план ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов очной формы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы практических занятий	Учебно - наглядные пособия
1	1	6	Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств в кассе предприятия. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и расчет командировочных сумм.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
2		8	Учет основных средств. Оценка и документальное оформление. Учет износа основных средств. Методы начисления износа. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет инвестиций	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
3		6	Учет нематериальных активов. Оценка и документальное оформление. Амортизация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
4		6	Учет материальных ценностей. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ, инвентаризация ТМЦ. Синтетический и аналитический учет движения материалов.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
5		10	Учет труда и заработной платы. Учет личного состава предприятия. Учет и расчет повременной и сдельной выработки. Учет и расчет доплат. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
6		10	Учет готовой продукции и ее реализации. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Методы учета реализованной продукции. Синтетический и аналитический учет готовой и реализованной продукции.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
7		8	Учет финансовых результатов и их использование. Формирование окончательного финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности. Налогообложение прибыли. Учет чистой прибыли и ее	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа

			использование. Нераспределенной прибыли.	работа
8		8	Учет дебиторской и кредиторской дебиторской и кредиторской задолженностей. Исковая давность по видам задолженностей. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
9		4	Финансовая отчетность предприятия. Понятие, назначение, виды, состав и сроки предоставления отчетности. Краткая характеристика форм отчетности.	Устный опрос, практические задачи, контрольная работа
ИТОГО:		66		

4.3.3. Тематический план САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ студентов очной формы

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Учет денежных средств и расчетов	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	2	Учет основных средств и арендных операций	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	3	Учет нематериальных активов	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов.	8
	4	Учет материальных ценностей	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	5	Учет труда и заработной платы	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8

	6	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	8	Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	8
	9	Финансовая отчетность предприятия (организации)	Выполнение контрольных домашних заданий; изучение литературных источников и нормативных актов	4
		Проведение экзамена		36
		ИТОГО:		104

4.3.4. Тематический план ЛЕКЦИЙ для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы лекций	Учебно - наглядные пособия
1	I	2	Тема.1 Учет денежных средств и расчетов	
			Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами	Презентация в виде слайдов, учебно-методический материал
2		2	Тема 2. Учет основных средств, арендных операций и НМА. Учет инвестиции	
			Учет основных средств. Учет арендных операций. Учет инвестиций Классификация и оценка НМА. Учет поступления и выбытия НМА. Методы начисления амортизации НМА. Учет инвестиции.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
3		2	Тема 3. Учет материальных ценностей	
			Учет материальных ценностей. Документальное оформление движения ТМЦ Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками и	Презентация в виде слайдов

			подрядчиками	учебно-методический материал
		2	Тема 4. Учет труда и заработной платы	
			Учет труда и заработной платы. Учет и расчет повременной, сдельной заработной платы и доплат. Учет удержаний из заработной платы.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		2	Тема 5. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	
			Оценка и документальное оформление движения готовой продукции. Учет реализованной продукции. Методы реализации.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		2	Тема 6. Учет финансовых результатов и их использование	
			Учет формирования и использования прибыли. Учет налогообложения прибыли. Синтетический и аналитический учет прибыли.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		2	Тема 7. Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	
			Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, учет сроков исковой давности. Учет кредитов и заемных средств.	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
		2	Тема 8. Финансовая отчетность предприятия (организации)	
			Понятие, назначение, сроки предоставления и краткая характеристика форм отчетности	Презентация в виде слайдов учебно-методический материал
	Итого.	16		

4.3.5. Тематический план ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов заочной формы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Темы практических занятий	Учебно - наглядные пособия
1	1	2	Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств в кассе предприятия.	Устный опрос,

			Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и расчет командировочных сумм.	практически е задачи, контрольная работа
2		4	Учет основных средств. Оценка и документальное оформление. Учет износа основных средств. Методы начисления износа. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет инвестиций Учет нематериальных активов. Оценка и документальное оформление. Амортизация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
4		2	Учет материальных ценностей. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление движения материалов Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ, инвентаризация ТМЦ. Синтетический и аналитический учет движения материалов.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
5		2	Учет труда и заработной платы. Учет личного состава предприятия. Учет и расчет повременной и сдельной выработки. Учет и расчет доплат. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
6		2	Учет готовой продукции и ее реализации. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Методы учета реализованной продукции. Синтетический и аналитический учет готовой и реализованной продукции.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
7		2	Учет финансовых результатов и их использование. Формирование окончательного финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности. Налогообложение прибыли. Учет чистой прибыли и ее использование. Нераспределенной прибыли.	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
8		2	Учет дебиторской и кредиторской дебиторской и кредиторской задолженностей. Исковая давность по видам задолженностей. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности	Устный опрос, практически е задачи, контрольная работа
9		2	Финансовая отчетность предприятия. Понятие, назначение, виды, состав и сроки предоставления отчетности. Краткая	Устный опрос, практически

			характеристика форм отчетности.	е задачи, контрольная работа
ИТОГО:		18		

4.3.6. Тематический план САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ студентов заочной формы

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Виды СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Учет денежных средств и расчетов	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	5
	2	Учет основных средств и арендных операций	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	5
	3	Учет нематериальных активов	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов.	5
	4	Учет материальных ценностей	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	5
	5	Учет труда и заработной платы	Выполнение Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	5
	6	Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	6
	7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Самостоятельное; изучение литературных	6

			источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	
	8	Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	5
	9	Финансовая отчетность предприятия (организации)	Самостоятельное; изучение литературных источников и нормативных актов. Анализ интернет ресурсов	5
		Экзамен		9
		ИТОГО:		56

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

1. Формы бухгалтерского учета на предприятиях разных форм собственности в условиях рынка..
2. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание, порядок составления и роль в управлении предприятием.
3. Пути совершенствования организации учета и отчетности на предприятии в рыночных условиях.
4. Бухгалтерский учет в системе экономической информации.
5. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
6. Учет поступления, перемещения и выбытия основных средств.
7. Учет износа (амортизации) основных средств, методы их исчисления.
8. Учет затрат на восстановление основных средств и пути его дальнейшего совершенствования.
9. Учет арендованных и арендуемых основных средств в современных условиях.
10. Учет нематериальных активов и порядок исчисления их амортизации.
11. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
12. Организация учета материалов на складах и в бухгалтерии и пути его совершенствования.
13. Учет труда и его оплаты в современных условиях.
14. Виды формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и начислений на нее
15. Учет расчетов по обязательствам социальным фондам
16. Учет основных затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции.
17. Учет выпуска готовой продукции в организации.
18. Организация учета реализации готовой продукции.
19. Учет коммерческих расходов.
20. Учет финансовых результатов и их использование.
21. Учет образования и использования резервов.
22. Учет банковских кредитов и займов и контроль за их использованием.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Учет краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности.

26. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет денежных средств по кассе, на расчетном и прочих счетах в банках.
30. Особенности учета операций с наличной валютой и операций на валютных счетах.
31. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
32. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
33. Учет незавершенных материальных активов и особенности их учета.
34. Учет формирования и использования источников собственных средств и их использования.
35. Особенности учета формирования и распределения финансового результата в организации.
36. Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления в организации.

6. Образовательные технологии

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			Очная форма	Заочная форма
5 семестр (д/о)	Л	применение мультимедийных технологий	12	
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	12	
	ЛР	-	-	
7 семестр (з/о)	Л	применение мультимедийных технологий		2
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги		
	ЛР	-	-	
Итого:			24	2

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1.1 Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет».

1. История развития бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования
3. Финансовый учет в системе бухгалтерского учета: общие и отличительные черты
4. Основные направления совершенствования учета на предприятиях промышленности
5. Учет арендных операций и способы расчетов арендной платы
6. Цена предприятия: расчет и определение рыночной цены
7. Нематериальные активы как источник дополнительного дохода предприятия
8. Доходные вложения в материальные ценности: проблемы и пути их решения
9. Материальные ценности как основа функционирования предприятия: учет основных материалов и их заменителей

10. современные формы оплаты труда и возможность их применения на предприятиях ПМР

11. Учет начислений из средств социального страхования

12. Реализация активов предприятия: методы учета реализованных активов

13. Краткосрочное кредитование юридических лиц: учет начисленных и перечисленных процентов по ним.

14. Формирование отчетности юридического лица: принципы построения и качественные характеристики

15. Уставный капитал организации различных форм собственности : порядок формирования и отражения в учете

16. Кредиторская и дебиторская задолженность организации: понятие, классификация и определение сроков исковой давности.

Описание тестов.

Тест состоит из тридцати вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности – тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

7.1.2 Примеры заданий тестов.

1. Материальные ценности на предприятии поступают по:

- а) товарно-транспортным накладным
- б) требованиям
- в) лимитно-заборным картам
- г) актам приема-передачи.

2. При поступлении материалов от поставщиков, составляют корреспонденцию:

- а) Дт 211 Кт 521
- б) Дт 211 Кт 538
- в) Дт 211 Кт 532
- г) Дт 123 Кт 521

3. Излишки материальных ценностей на складе оформляют корреспонденцией:

- а) Дт 211 Кт 612
- б) Дт 211 Кт 713
- в) Дт 211 Кт 351
- г) Дт 211 Кт 611

4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляют в:

- а) журнале-ордере № 2
- б) оборотной ведомости

- в)карточке складского учета
- г)журнале- ордере № 6.

5.При реализации материалов на сторону составляют:

- а) акт приема-передачи
- б) товарно-транспортную накладную
- в)лимитно-заборную карту
- г)расходную накладную.

6.Отпуск материалов, для упаковки готовой продукции на складе, оформляют корреспонденцией:

- а)Дт 213 Кт 211
- б)Дт 811 Кт 211
- в) Дт 712 Кт 211
- г)Дт 211 Кт 521

7.Регистром аналитического учета материальных ценностей на складе, является:

- а)оборотная ведомость
- б) карточка складского учета материалов
- в)книга остатков материалов
- г) ведомость учета материалов в ценностном выражении.

8.Способ оценки материалов по методу ФИФО означает:

- а)себестоимость первых по времени закупок
- б)фактическую себестоимость заготовления
- в)себестоимость последних по времени закупок
- г)первоначальную стоимость поступивших материалов.

9.Постоянный отпуск материалов со склада в производство, оформляют:

- а)требованием
- б) товарно-транспортной накладной
- в) лимитно-заборной картой
- г) расходной накладной.

10.Перечисление средств транспортной организации за перевозку материалов, отражают корреспонденцией:

- а)Дт 211 Кт 521
- б)Дт 211Кт 538
- в) Дт 538 Кт 242
- г)Дт 538 Кт 211.

11.Бухгалтерская запись Дт 813Кт 124 означает:

- а)начисление износа по полученным основным средствам
- б)отражение уценки основных средств
- в) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения
- г)начисление износа по выбывшим основным средствам.

12.Бухгалтерская запись Дт 124 Кт 123 означает:

- а) начисление износа основных средств

- б) реализация основных средств
- в) начисление амортизации нематериальных активов
- г) списание износа по выбывшим основным средствам.

13. Приобретение основных средств, не требующих капитализации затрат, от поставщиков, в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 123 Кт 521
- б) Дт 123 Кт 312
- в) Дт 121 Кт 521
- г) Дт 121 Кт 612.

14. Поступившие основные средства от сторонних организаций оформляют:

- а) накладной на внутреннее перемещение
- б) товарно-транспортной накладной
- в) актом приема-передачи основных средств
- г) приходной накладной.

15. Аналитический учет объектов основных средств ведут...

- а) в карточке складского учета материалов
- б) инвентарной карточке основных средств
- в) ведомости учета движения основных средств
- г) оборотной ведомости.

16. Реализацию объекта основных средств на сторону оформляют:

- а) актом на выбытие
- б) актом на списание
- в) актом приема-передачи основных средств
- г) товарно-транспортной накладной.

17. Износ по основным средствам не начисляется по:

- а) основным средствам непромышленного назначения
- б) жилому фонду
- в) компьютерной технике
- г) передаточным устройствам.

18. Износ основных средств начисляется:

- а) с 1 числа года следующего за годом ввода объекта в эксплуатацию
- б) с 1 числа квартала следующего за кварталом ввода объекта в эксплуатацию
- в) в первый год амортизация не начисляется
- г) с 1 числа месяца следующего за месяцем ввода объекта основных средств в эксплуатацию.

19. Списание объектов основных средств, в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 123 Кт 124
- б) Дт 714 Кт 123
- в) Дт 124 Кт 123
- г) Дт 711 Кт 123

20. Приобретенные основные средства со стороны, принимаются к учету по:

- а) рыночной стоимости
- б) остаточной стоимости

- в) первоначальной стоимости
- г) по средней стоимости приобретения.

21. К нематериальным активам относятся:

- а) библиотечный фонд
- б) компьютерная техника
- в) программный продукт
- г) прочие активы предприятия.

22. Приобретенные со стороны НМА, в учете отражают корреспонденцией:

- а) Дт 111 Кт 521
- б) Дт 111 Кт 538
- в) Дт 111 Кт 121
- г) Дт 121 Кт 521.

23. Прием наличных денег кассами организации, оформляют:

- а) приходными кассовыми ордерами и выписками из кассовой книги
- б) приходным кассовым ордерами
- в) расходным кассовым ордерами и квитанцией о приеме денег
- г) квитанцией к приходному кассовому ордеру.

24. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя организации
- в) кассира
- г) финансового директора.

24. Наличные денежные средства полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- а) на любые цели, предусмотренные уставом предприятия
- б) только на те цели на которые они получены
- в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством ПМР
- г) только на покупку товаров.

25. Списание подотчетных сумм, производят на основании:

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов, приходных и расходных кассовых ордеров
- в) оправдательных документов
- г) авансовых отчетов и оправдательных документов подотчетного лица.

26. Основными формами оплаты труда являются:

- а) основная и дополнительная
- б) повременная и сдельная
- в) только основная
- г) простая повременная и простая сдельная.

27. Основным документом для расчета заработной платы повременщикам является:

- а) расчетно-платежная ведомость
- б) рапорт о выработке
- в) отчет о выработке
- г) табель учета использования рабочего времени

28. При непрерывном стаже работы до 5 лет, пособие по временной нетрудоспособности, оплачивается в размере:

- а) 80% от начисленной суммы
- б) 100% от начисленной суммы
- в) 60% от начисленной суммы
- г) 50% от начисленной суммы.

29. Начисленные суммы пособия по временной нетрудоспособности отражают корреспонденцией:

- а) Дт 533 Кт 531
- б) Дт 534 Кт 531
- в) Дт 531 Кт 533
- г) Дт 811 Кт 531.

30. Аналитический учет расчетов по заработной плате организуют в:

- а) личной карточке работника
- б) таблице учета использования рабочего времени
- в) лицевом счете работника
- г) платежной ведомости.

31. Пособия по временной нетрудоспособности начисляются за счет средств:

- а) Пенсионного фонда
- б) фонда потребления
- в) социального страхования
- г) фонда занятости населения.

32. Расчет сумм отпускных работникам производится на основе:

- а) заявления работника о предоставлении отпуска
- б) табеля учета использования рабочего времени
- в) приказа о предоставлении отпуска
- г) расчетно-платежной ведомости.

7.1.3. Вопросы к экзамену к экзамену

1. Учет кассовых операций
2. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
3. Инвентаризация кассы
4. Учет операций по расчетному счету
5. Документальное оформление движения средств на расчетном счете
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет и расчет подотчетных сумм
8. Учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
9. Классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление движения основных средств
11. Учет износа основных средств
12. Учет затрат на восстановление основных средств
13. Учет арендных операций
14. Инвентаризация основных средств
15. Классификация и оценка нематериальных активов
16. Учет нематериальных активов охраняемых и неохранных государством
17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
18. Учет амортизации нематериальных активов

19. Учет инвестиций. Классификация инвестиций
20. Документальное оформление и оценка инвестиций.
21. Классификация и оценка материалов.
22. Документальное оформление движения материалов
23. Учет материалов на складах предприятия и у материально-ответственных лиц
24. Учет материалов в бухгалтерии
25. Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ
26. Инвентаризации материалов.
27. Формы и системы оплаты труда
28. Классификация и учет личного персонала предприятия
29. Учет и расчет повременной оплаты труда
30. Учет и расчет сумм выработки
31. Учет и расчет сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда
32. Учет удержаний из заработной платы
33. Учет отчислений от сумм заработной платы
34. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
35. Учет выпуска готовой продукции. Оценка выпущенной готовой продукции
36. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
37. Методы учета реализованной продукции
38. Документальное оформление движения выпущенной и реализованной продукции
39. Инвентаризация готовой продукции
40. Учет финансовых результатов от всех видов деятельности
41. Учет и расчет налоговых платежей из прибыли
42. Учет уставного капитала организации
43. Учет резервов созданных в соответствии с законом
44. Учет резервов созданных в соответствии с уставом
45. Учет использования прибыли
46. У долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности
47. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
48. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
49. Учет долгосрочных и краткосрочных займов
50. Понятие и виды отчетности
51. Пользователи финансовой отчетности
52. Принципы построения отчетности
53. Качественные характеристики отчетности
54. Состав финансовой отчетности
55. Краткая характеристика форм отчетности.

7.1.4. Типы экзаменационных задач

Задача 1.

Составить корреспонденцию счетов, определить суммы, указать учетные регистры, ставить оборотную ведомость

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков	250 000
2.	Удержан подоходный налог в бюджет	27 800
3.	Отпущены материалы в основное производство	116 000
4.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	87600
5.	Произведены отчисления единого соц. налога в размере 25% о заработной платы рабочих	?

6.	Произведены отчисления в размере 14% от заработной платы в резерв на отпуска	
7.	Начислены отпускные из резерва рабочим предприятия	8750
8.	Выпущена из основного производства готовая продукция	156 780

Задача 2.

Составить корреспонденцию счетов определить суммы, указать регистры и типы изменений в балансе.

За отчетный период на предприятии были осуществлены следующие операции:

Определить остаток денежных средств в кассе на 03.04.2012г. Составить бухгалтерские проводки на хозяйственные операции. Остаток денежных средств в кассе на 02.04.2012г. составлял 576 руб. В течение дня 02.04 2012г. произошло движение денежных средств:

- Внесен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм 600 руб.;
- Получено с расчетного счета по чеку 69200 руб.
- Выдана из кассы сумма перерасхода на командировку 180 руб.
- Получена сумма возмещения за недостачу материалов 270 руб.
- Выдано на хозяйственные нужды 1400 руб.
- Выдано ежемесячное пособие за отпуск по уходу за ребенком 600 руб.
- Выдана заработная плата работникам организации 44361 руб.

Задача 3.

На материальном складе объединения в марте движение ткани составило:

Показатели	Количество единиц, м	Цена за 1 м, руб.
Остаток ткани на 01 марта 2014г.	500	100
Поступила ткань:		
03 марта	1800	105
10 марта	1500	108
23 марта	1500	112
Отпущено в цех:		
05 марта	1500	
11 марта	2000	
25 марта	1600	
Остаток ткани на 01 апреля 2014г.		

Требуется: Определить фактическую себестоимость ткани, отпущенной в цех на изготовление изделий. Для расчета фактической себестоимости использовать методы ФИФО, средней стоимости. Дать краткую характеристику каждого метода, указать отличительные особенности каждого метода.

Задача 4.

Произвести расчеты и отразить результаты на счетах бухгалтерского учета, указать регистры в которых отражены результаты инвентаризации.

В конце года инвентаризационная комиссия, работающая на предприятии, представила результаты инвентаризации на складе:

Показатели	Цена, руб.	Количество
------------	------------	------------

		По данным учета	По данным инвентаризации
1. Бензин Аи-93, литров	8.00	800	780
2. Кирпич, красный, шт.	10.80	52000	51500
3. Клей ПВА, кг	32.00	65	54

Заключение по данным инвентаризации:

- Недостачу бензина Аи-93 в пределах норм естественной убыли (5л) отнести на общехозяйственные расходы.
- Недостачу бензина сверх норм естественной убыли отнести на виновное лицо и погасить наличными средствами через кассу.
- Недостачу кирпича отнести на виновное материально ответственное лицо, сумму недостачи удержать из заработной платы в течении 5 месяцев.
- Недостачу ПВА отнести на материально-ответственное лицо и удержать из заработной платы.

Задача 5.

Остатки по счетам на 1.08.2014г

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма
1.	Капитальные вложения	324000
2.	Малоценные основные средства	156000
3.	Износ малоценных средств	88000
4.	Резервный капитал	218000
5.	Незавершенное производство вспомогательного производства	33000
6.	Готовая продукция	78000
7.	Краткосрочный кредит	111000
8.	Расчетный счет	222000
9.	Касса	2200
10.	Расчеты с покупателями и заказчиками	157000
11.	Расчеты с дебиторами	44000
12.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	128000
13.	Расчеты с персоналом по оплате труда	76900
14.	Уставный капитал	394300

б) Операции за август месяц.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков	679000
2.	Акцептован счет на приобретение отечественного оборудования требующее монтажа	176900
3.	Акцептован счет ж/д станции за доставку оборудования до складов предприятия	27800
4.	Оборудование, требующее монтажа, передано в монтаж	?
5.	Отпущены смазочные материалы и запасные части для монтажа оборудования	25370
6.	Начислена заработная плата рабочим за монтаж оборудования	44540
7.	Произведены отчисления от заработной платы рабочих осуществляющих монтаж оборудования в размере 25%	?
8.	Списаны затраты по законченному монтажу на первоначальную стоимость основных средств переданных в эксплуатацию	?
9.	Поступили безвозмездно НМА по первоначальной стоимости	442000
10.	Поступили на расчетный счет средства в погашении	?

	задолженности покупателей и заказчиков	
11.	Перечислен с расчетного счета аванс поставщикам	55000
12.	Получено на расчетный счет от дебиторов	?
15.	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности ж/д за доставку оборудования	?
	Всего:	?

в) Необходимо:

- составить баланс на 1.08.2014г.
- составить журнал хозяйственных операций за ноябрь месяц.
- составить оборотную ведомость за ноябрь месяц.
- составить баланс на 1.08.2014г.

Задача 6.

А) Составить корреспонденцию счетов, отразить суммы на счетах.

Предприятие реализует основные средства;

Первоначальная стоимость – 145 тыс.руб.

Сумма износа на момент выбытия – ?

(Объект был введен в эксплуатацию в апреле 2009 года со сроком эксплуатации 9 лет, выбывает из эксплуатации в августе 2014 года в связи с реализацией на сторону)

Договорная стоимость проданного объекта – 176 тыс. руб.

Посреднические услуги по реализации – 6 тыс. руб.

Б) По приказу директора предприятия старшему бухгалтеру Семеновой Н.П. предоставляется отпуск с 01 апреля 2014г. на 28 календарных дней. Рассчитать сумму отпускных и составить корреспонденцию счетов

Выписка из лицевого счета Семеновой Н.П.

Показатели	Месяц		
	Январь	Февраль	Март
Оклад	6400	7500	7500
Премия по итогам года	2800		
Пособие по временной нетрудоспособности (3 дня)	280		
Материальная помощь			300
Рабочих дней в месяце	19	18	22
Календарных дней в месяце	31	29	31

В) Рабочий основного производства Орлов Д.В. предъявил больничный лист на 8 рабочих дней в марте 2014г. Общий стаж работы 7 лет 2 месяца. Требуется:

- начислить пособие по временной нетрудоспособности рабочему;
- оформить бухгалтерские проводки.

Выписка с лицевого счета:

Месяц расчетного	Заработная плата	Премия	Пособие по врем.	Мат. помощь	К-во дней
------------------	------------------	--------	------------------	-------------	-----------

периода			нетрудосп.		по календарю	Факт отработанных
Август	5750	1150			21	16
Сентябрь	7500	1500			22	22
Октябрь	7800	1560			23	23
Ноябрь	7300	1460			19	19
Декабрь	5900	180			22	17
Январь	7000	-			19	19
февраль	6800	1360			19	19

Задача 7.

А) Наладчик технологического оборудования в цехе основного производства отработал по графику за месяц 22 рабочих дня. Часовая тарифная ставка 34,46 руб.

Премия по действующему положению о премировании 15%.

Выплачивает алименты на одного ребенка. Продолжительность работы 8 часов.

Начислить заработную плату работнику, произвести удержания из заработной платы, определить сумму к выдаче. Член профсоюзной организации. Составить бухгалтерские проводки.

Б) Рабочий основного производства изготовил за 22 рабочих дня 370 изделий. Норма выработки в смену 16 изделий. Сдельная расценка 21,75 руб. за изделие. За перевыполнение нормы, по действующему положению о премировании, начисляется премия в размере 25%. Воспитывает двоих детей 12 и 10 лет.

Является членом профсоюза. Начислить заработную плату рабочему. Произвести удержания из зарплаты, определить сумму к выдаче.

Составить бухгалтерские проводки.

В). Составить корреспонденцию счетов, определить суммы, указать учетные регистры:

Рабочий сдельщик выработал в отчетном периоде 205 единиц продукции. Кроме того, 12 часов сверхурочно, 44 часа в ночное время суток, 40 часов в вечернее время. Сдельная расценка по норме – 11 руб. 28 коп. ЧТС рабочего повременщика соответствующего разряда – 12 руб. Премия за отчетный период 12 %. Начислить заработную плату, произвести удержания если у работника трое несовершеннолетних детей на иждивении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс ПМА № 172 ЗИ-V от 14.04.2000г., последняя редакция от 07.10.11г.

2. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 467-3-111 от 17.08.2004г. с изменениями, внесенными законами ПМР № 544 -ЗИ -111 от 10.03.2005г., № 683 –ЗИ -1V от 23.03.2009г

3. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР №76 от 26 апреля 2010 г.

4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР №168 от 29 июня 2009 г.

5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 266 от 10 декабря 2009г.
6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР №189 от 30 сентября 2008г.
7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибках», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 111 от 3 апреля 2009г.
8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учет основных средств», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 136 от 20 июля 2011г.
9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 136 от 20 июля 2011 г.
10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010г.
11. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам», утвержденный приказом Министерства финансов ПМР № 167 от 26 июня 2009г.
12. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учет инвестиций», утвержденный приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005 г.
13. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению от 29 июня 2009 года.

Основная литература

1. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие/ Богачева И.В., Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 87 с.
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.
4. Бородин В.А. Бухгалтерский учет : учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.
5. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.
6. Бухгалтерский учет: учебник/ П.Г. Пономаренко [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 544 с.
7. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие/ В.Э. Керимов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 324 с.
8. Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.
9. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса: учебное пособие/ Е.И. Таюрская [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2012.— 62 с.
10. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. МСФО, US GAAP, РСБУ. Теория двух рядов 4-х счетов автора, новые балансовые уравнения и лингвистические модели учета [ПИК ВИНТИ](#), 2013 г- 120с.
11. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.

11. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с.

12. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.

13. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 232 с.

14. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.

15. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР —<http://www.mimfin-pmr.org/>

2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР —<http://merpmr.org/>

www.spsu.ru

www.econom.spsu.ru

8.3. Методические указания и материалы по видам занятий

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование, учебно-вычислительный центр.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Комплексное освоение студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» предполагает изучение материалов лекций, рекомендуемой учебно-методической литературы, подготовку к практическим занятиям и лекциям, самостоятельную работу при выполнении контрольных работ, домашних заданий, подготовку к тестированию и другим формам текущего контроля знаний.

11. Технологическая карта дисциплины.

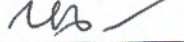
Курс 3,4 группа ЭФ17ДР62БУ1, ЭФ16ВР62 БУ1 семестр 5,7

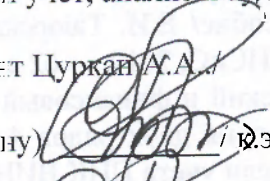
Преподаватель – лектор доцент Цуркан А.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия доцент Цуркан А.А.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» и учебного плана по профилю подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Составитель  /доцент Цуркан А.А./

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  /к.э.н., доцент Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры

 /к.э.н., доцент Стасюк Т.П..