

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Филологический факультет  
Кафедра молдавской филологии

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана аграрно-технологического  
факультета **А.В. Димоглю**

(подпись, расшифровка подписи)

“ 30 ” 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета  
**доц. О.В. Еремеева**

(подпись, расшифровка подписи)

“ 03 ” 10 2019 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

по дисциплине

**«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК»**

(молдавский)

на **2019 / 2020** учебный год

Направление подготовки:

**4.35.03.05 «Садоводство»**

Профиль подготовки:

**Плодоовощеводство и виноградарство**

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная, заочная**

Год набора: **2019**

Тирасполь, 2019

Рабочая учебная программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Официальный язык (молдавский)» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 4.35.03.05 «Садоводство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Плодоовощеводство и виноградарство».

Составители рабочей программы:

старший преподаватель

кафедры молдавской филологии Е.Н. Бабий Е.Н. Бабий

преподаватель

кафедры молдавской филологии Л.П. Калина Л.П. Калина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры молдавской филологии

«27» сентября 2019 г. протокол № 2

и.о. Зав. кафедрой молдавской филологии, ст. преп. Е.В. Корноголуб

«27» сентября 2019 г.

Зав. выпускающей кафедры  
садоводства, защиты растений и экологии,  
кандидат биол. наук, доцент

«30» 09 2019 г.

О. В. Антюхова

О. В. Антюхова

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса «Официальный язык (молдавский)» в неязыковом вузе является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения официального языка как в повседневном, так и в профессиональном общении, сформировать практические навыки владения официальным (молдавским) литературным языком.

Курс официального языка носит многоцелевой характер, включающий практическую, образовательную, развивающую и воспитательную цель.

Практическая цель заключается в формировании у студента-бакалавра способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо), и непосредственного устного (говорение, аудирование) общения.

Образовательная цель предполагает изучение официального языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определённой национальной общности, совершенствование культуры мышления, общения, речи.

Развивающая цель предполагает овладение определёнными когнитивными приёмами, позволяющими осуществлять познавательную коммуникативную деятельность, развитие способности к социальному взаимодействию, формирование общеучебных и компенсирующих компенсаторных умений, а также умений самосовершенствования.

Задачи:

- совершенствовать грамматическую и лингвистическую компетенцию (систематизация и обобщение языкового материала с целью использования его в виде письменных или устных текстов в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);

- совершенствовать дискурсивную компетенцию (умение репродуцировать и продуцировать тексты монологического и диалогического характера в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);

- совершенствовать социальную компетенцию (умение понимать основные социально-поведенческие характеристики собеседников, реализовать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в ситуациях учебно-профессиональной и научных сфер общения);

- сформировать социо-лингвистическую компетенцию (умение пользоваться различными речевыми стратегиями и тактиками, используемыми в учебно-профессиональной и научной сферах общения).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Официальный язык (молдавский)» относится к Блоку 1 и является дисциплиной по выбору (2) основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 4.35.03.05 «Садоводство», профиль «Плодоовощеводство и виноградарство».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в средней общеобразовательной школе, в частности, официального современного молдавского языка.

Программа имеет коммуникативно-направленный и профессионально-ориентированный характер, позволяющий практически овладеть речевыми навыками и умениями в соответствии с языковым уровнем обучаемых. Отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению официальным языком в повседневной и профессиональной сферах общения. В ней сформулированы конкретные задачи обучения, структура курса, а также указывается тематика и характер языкового материала, рекомендуемых для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса. В программу включены требования к текущему, и итоговому контролю.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Категория<br>(группа)<br>компетенций                         | Код и<br>наименование                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения<br>универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Коммуникация                                                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД-1 <sub>УК-4</sub> - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 <sub>УК-4</sub> - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 <sub>УК-4</sub> - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> |

### 4. Структура и содержание дисциплины

**4.1. Распределение трудоемкости в з.е. / часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:**

| Самостоятельная работа студентов по семестрам: |                                |             |        |           |                 |                   |                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------|-----------|-----------------|-------------------|--------------------------------|
| Семестр                                        | Количество часов               |             |        |           |                 |                   | Форма<br>итогового<br>контроля |
|                                                | Трудоемк<br>ость,<br>з.е./часы | В том числе |        |           |                 |                   |                                |
|                                                |                                | Аудиторных  |        |           |                 | Самост.<br>работы |                                |
|                                                |                                | Всего       | Лекций | Лаб. раб. | Практич.<br>зан |                   |                                |
| Очное отделение                                |                                |             |        |           |                 |                   |                                |
| II                                             | 3/108                          | 50          |        | 50        |                 | 58                | зачет с<br>оценкой             |
| Итого:                                         | 3 / 108                        | 50          |        | 50        |                 | 58                |                                |
| Заочное отделение                              |                                |             |        |           |                 |                   |                                |
| II                                             | 3/108                          | 10          |        | 10        |                 | 94                | зачет с<br>оценкой 4ч          |
| Итого:                                         | 3 / 108                        | 10          |        | 10        |                 | 94                | 4                              |

**4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для дневной формы обучения**

| № раз-дела    | Наименование разделов               | Количество часов |                   |    |           |                     |
|---------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|---------------------|
|               |                                     | Всего            | Аудиторная работа |    |           | Внеауд. работа (СР) |
|               |                                     |                  | Л                 | ПЗ | ЛР        |                     |
| 1             | Молдавский язык. Литературные нормы | 26               |                   |    | 10        | 16                  |
| 2             | Культура речи                       | 36               |                   |    | 20        | 16                  |
| 3             | Стили языка и речи                  | 46               |                   |    | 20        | 26                  |
| <b>Итого:</b> |                                     | <b>108</b>       |                   |    | <b>50</b> | <b>58</b>           |

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения**

| № раз-дела    | Наименование разделов                | Количество часов |                   |    |           |                      |
|---------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
|               |                                      | Всего            | Аудиторная работа |    |           | Внеауд. работа (СРС) |
|               |                                      |                  | Л                 | ПЗ | ЛР        |                      |
| 1             | Молдавский язык. Литературные нормы. | 20               |                   |    | 2         | 18                   |
| 2             | Культура речи                        | 36               |                   |    | 2         | 34                   |
| 3             | Стили языка и речи                   | 48               |                   |    | 6         | 42                   |
|               | Подготовка к зачету                  | 4                |                   |    |           | 4                    |
| <b>Итого:</b> |                                      | <b>108</b>       |                   |    | <b>10</b> | <b>98</b>            |

**4.3. Тематический план по видам учебной деятельности**

Лекции учебным планом не предусмотрены.

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

**Лабораторная работа**

| № п/п                                      | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема лабораторного занятия                                     | Учебно-наглядные пособия |
|--------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Молдавский язык. Литературные нормы</b> |                          |             |                                                                |                          |
| 1                                          | 1                        | 2           | Норме ортоепиче але лимбий молдовенешть                        | фише де лукру            |
| 2                                          | 1                        | 2           | Норме лексикале але лимбий молдовенешть                        | фише де лукру            |
| 3                                          | 1                        | 2           | Норме морфоложиче ши ортографиче але лимбий молдовенешть       | фише де лукру            |
| 4                                          | 1                        | 2           | Норме синтактиче ши де пунктуацие але лимбий молдовенешть      | фише де лукру            |
| 5                                          | 1                        | 2           | Лукраре де евалуаре                                            | фише                     |
| <b>Итого по разделу:</b>                   |                          | <b>10</b>   |                                                                |                          |
| <b>Культура речи</b>                       |                          |             |                                                                |                          |
| 6                                          | 2                        | 2           | Култура ворбирий ын лимба молдовеняскэ. Формулеле де политеце. | фише де лукру            |
| 7                                          | 2                        | 2           | Деклинаря субстантивелор                                       | фише де лукру            |

|                    |   |           |                                                            |               |
|--------------------|---|-----------|------------------------------------------------------------|---------------|
| 8                  | 2 | 2         | Деклинаря аджективелор                                     | фише де лукру |
| 9                  | 2 | 2         | Деклинаря нумелалелор                                      | фише де лукру |
| 10                 | 2 | 2         | Деклинаря пронумелуй                                       | фише де лукру |
| 11                 | 2 | 2         | Конжугаря вербелор ла диатеза активэ                       | фише де лукру |
| 12                 | 2 | 2         | Пэрциле де ворбире аукзилиаре                              | фише де лукру |
| 13                 | 2 | 2         | Ворбиря скрисэ. Монологул                                  | фише де лукру |
| 14                 | 2 | 2         | Ворбиря оралэ. Диалогоул                                   | фише де лукру |
| 15                 | 2 | 2         | Лукраре де евалуаре                                        |               |
| Итого по разделу:  |   | 20        |                                                            |               |
| Стили языка и речи |   |           |                                                            |               |
| 16                 | 3 | 2         | Стилуриле лимбий молдовенешть. Грешель стилистиче          | фише де лукру |
| 17                 | 3 | 2         | Стилул штиинцифик. Артиколе де спечиялитате                | фише де лукру |
| 18                 | 3 | 2         | Партикуларитэць але стилулуй штиинцифик                    | фише де лукру |
| 19                 | 3 | 2         | Стилул официал-административ. Партикуларитэць але стилулуй | фише де лукру |
| 20                 | 3 | 2         | Перфектаря унуй акт норматив                               | фише де лукру |
| 21                 | 3 | 2         | Комуникаря официалэ. Конворбиря ла телефон                 | фише де лукру |
| 22                 | 3 | 2         | Стилул публичистик. Артиколе де спечиялитате               | фише де лукру |
| 23                 | 3 | 2         | Стилул ворбирий орале: аспект ул литерар ши фамилиар       | фише де лукру |
| 24                 | 3 | 2         | Рекапитуларя ши систематизаря капачитэцилор                | фише          |
| 25                 | 3 | 2         | Евалуаря ши верификаря куноштинцелор                       | фише          |
| Итого по разделу:  |   | 20        |                                                            |               |
| Итого:             |   | <b>50</b> |                                                            |               |

#### Самостоятельная работа студента на очном отделении:

| Раздел дисциплины                   | № п/п | Тема и вид СР                                                 | Трудоемкость (в часах) |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| Молдавский язык. Литературные нормы |       |                                                               |                        |
| Раздел 1                            | 1     | Выполнение домашнего задания                                  | 4                      |
|                                     | 2     | Подготовка к переводу и пересказу текстов, выполнение заданий | 6                      |

|          |                    |                                                             |    |
|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----|
|          | 3                  | Выполнение практических заданий                             | 6  |
|          |                    | Итого:                                                      | 16 |
| Раздел 2 | Культура речи      |                                                             |    |
|          | 1                  | Выполнение практических заданий                             | 6  |
|          | 2                  | Написание сочинений                                         | 4  |
|          | 3.                 | Составление плана текста. Чтение и перевод текста.          | 6  |
|          |                    | Итого:                                                      | 16 |
| Раздел 3 | Стили языка и речи |                                                             |    |
|          | 1.                 | Выполнение практических заданий                             | 6  |
|          | 2.                 | Составление диалога                                         | 4  |
|          | 3.                 | Составление плана текста и написание сочинений разных типов | 6  |
|          | 4.                 | Составление плана текста. Чтение и перевод текста.          | 6  |
|          | 5.                 | Подготовка словаря терминов                                 | 4  |
|          |                    | Итого:                                                      | 26 |
| Всего:   |                    |                                                             | 58 |

### Лабораторная работа (для заочной формы обучения)

| № п/п                               | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема лабораторного занятия                             | Учебно-наглядные пособия |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Молдавский язык. Литературные нормы |                          |             |                                                        |                          |
| 1                                   | 1                        | 2           | Лимба молдовеняскэ. Норме де лимбэ                     | фише де лукру            |
| Культура речи                       |                          |             |                                                        |                          |
| 2                                   | 2                        | 2           | Култура ворбирий. Фачем куноштинцэ                     | фише де лукру            |
| Стили языка и речи                  |                          |             |                                                        |                          |
| 3                                   | 3                        | 2           | Ворбиря оралэ ши скрисэ. Пронумеле персонале, посесиве | фише де лукру            |
| 4                                   | 3                        | 2           | Стилул штинцифик. Терминология професионалэ            | фише де лукру            |
| 5                                   | 3                        | 2           | Стилул официал-административ. Норме де ворбире         | фише де лукру            |
| Итого:                              |                          | 10          |                                                        |                          |

### Самостоятельная работа студента заочном отделении:

| Раздел дисциплины | № п/п                               | Тема и вид СРС                                                | Трудоемкость (в часах) |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| Раздел 1          | Молдавский язык. Литературные нормы |                                                               |                        |
|                   | 1.                                  | Выполнение домашнего задания                                  | 4                      |
|                   | 2.                                  | Подготовка к переводу и пересказу текстов, выполнение заданий | 6                      |
|                   | 3.                                  | Выполнение практических заданий                               | 4                      |
|                   | 4.                                  | Подготовка сообщения по теме                                  | 4                      |
|                   |                                     | Итого:                                                        | 18                     |

|               |                    |                                                             |           |
|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Раздел 2      | Культура речи      |                                                             |           |
|               | 1.                 | Выполнение практических заданий                             | 6         |
|               | 2.                 | Составление плана текста. Составление вопросов к тексту.    | 6         |
|               | 3.                 | Чтение и перевод текста                                     | 6         |
|               | 4.                 | Составление диалога                                         | 6         |
|               | 5.                 | Написание сочинений                                         | 4         |
|               | 6.                 | Подготовка сообщения по теме                                | 6         |
|               |                    | Итого:                                                      | 34        |
| Раздел 3      | Стили языка и речи |                                                             |           |
|               | 1                  | Выполнение практических заданий                             | 6         |
|               | 2                  | Составление диалога                                         | 6         |
|               | 3.                 | Составление плана текста и написание сочинений разных типов | 6         |
|               | 4.                 | Составление вопросов к тексту                               | 6         |
|               | 5.                 | Чтение и перевод текста.                                    | 6         |
|               | 6.                 | Подготовка сообщения по теме                                | 6         |
|               | 7.                 | Подготовка словаря терминов                                 | 6         |
|               |                    | Итого:                                                      | 42        |
|               |                    | Подготовка к зачету                                         | 4         |
| <b>Всего:</b> |                    |                                                             | <b>94</b> |

### 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Курсовые проекты (работы) по дисциплине «Официальный язык» учебным планом не предусмотрены.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

| № п/п                | Наименование учебника, учебного пособия                                                  | Автор       | Год издания | Кол-во экземпляров | Электронная версия | Место размещения электронной версии                                                                                           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основная литература: |                                                                                          |             |             |                    |                    |                                                                                                                               |
| 1                    | Дикционар-практикум. Вербул. Едичие пентру алолингвь.                                    | Гурски Г.Б. | 2014        |                    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| 2                    | Практикум по молдавскому языку №1                                                        | Гурски Г.Б. | 2014        |                    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| 3                    | Практикум по молдавскому языку № 2                                                       | Гурски Г.Б. | 2014        |                    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| 4                    | Евалуаре ла лимба молдовеняскэ. Кулежере де тесте ла лимба молдовеняскэ пентру алолингвь | Мазепа Т.А. | 2014        |                    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |

|                                                                    |                                                                                            |                               |      |    |                    |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                  | Практикум ла лимба молдовеняскэ. Кулежере де тексте ла лимба молдовеняскэ пентру алолингвь | Чеховская М.А.                | 2015 |    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| 6                                                                  | Тексте пентру традучере дин лимба молдовеняскэ. Кулежере де тексте пентру алолингвь        | Гурски.Г.Б.                   | 2015 |    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| Дополнительная литература:                                         |                                                                                            |                               |      |    |                    |                                                                                                                               |
| 7                                                                  | Кулежере де тексте ши екзерциций                                                           | Опря Е.К., Л.П.Дубровина      | 2012 |    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| 8                                                                  | Лимба молдовеняскэ (пентру студений алолингвь)                                             | Мазепа Т. А., Корноголуб Е.В. | 2010 |    | электронная версия | <a href="http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya">http://spsu.ru/education/uchebno-metodicheskie-posobiya</a> |
| 9                                                                  | Дикционар молдовенеск-рус. Молдавско-русский словарь.                                      | И.Ецко, Т.Урсу, Т.Челак       | 1987 | 1  |                    |                                                                                                                               |
| 10                                                                 | Молдавский язык. Самоучитель (мануал пентру аутодидакць)                                   | И.Думениук, Н.Маткаш          | 1989 | 15 |                    |                                                                                                                               |
| 11                                                                 | Русско-молдавский разговорник (Гид де конверсацияе рус-молдовенеск)                        | Н.Маткаш                      | 1989 | 15 |                    |                                                                                                                               |
| <b>Итого по дисциплине: 28% печатных изданий, 72 % электронных</b> |                                                                                            |                               |      |    |                    |                                                                                                                               |

### 6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru) - Универсальная энциклопедия «Википедия»  
[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) - Электронные словари  
<http://litera.spsu.ru> – официальный сайт филологического факультета  
[www.spsu.ru](http://www.spsu.ru) – официальный сайт ПГУ  
<http://dex.md> – электронный словарь  
[www.languages-study.com/](http://www.languages-study.com/)

### 6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети вуза (Центр молдавской культуры). Для обучающихся обеспечена возможность доступа к современным профессиональным базам данных по дисциплине, информационным справочным и поисковым системам.

1. Табеле ла лимба молдовеняскэ пентру шкоала русэ. Индикаций методиче. Алк. Д.А. Габуца, С.Н. Гореева – Тираспол: ИСНДЫ, 2007
2. Габуца Д.А. Молдавский язык в таблицах – Тираспол: ИСНДЫ, 2000

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Освоение дисциплины «Официальный язык» (молдавский) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории, в которых проходят лабораторные занятия по данной дисциплине, должны быть оснащены необходимой учебной и учебно-методической литературой, тестовыми заданиями по дисциплине, мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Целью обучения официального (молдавского) языка является развитие у студентов умений и навыков различных видах речевой деятельности: чтении, говорении, письме, аудировании, что в конечном итоге позволит, по окончании изучения дисциплины «Официальный язык», достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении на официальном молдавском языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией. Обучение официальному языку базируется на личностно-деятельностном подходе к профессионально ориентированному и коммуникативно-направленному обучению; на взаимосвязанном обучении всем видам речевой деятельности; развивающем, проблемном обучении, стимулирующем интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; учет сфер и ситуаций, определяющих основные направления применения устной и письменной речи.

Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений. Студенты учатся работать с текстами общей и профессиональной направленности на официальном языке. На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения студентов являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм. Большое место на занятиях отводится ролевым и деловым играм, с помощью которых студенты обучаются общению на официальном языке.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать студенту возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она может быть в форме домашней учебной работы, главное назначение которой заключается в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях и отработке навыков усвоения материала изученного самостоятельно.

Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов и сочинений.

Итоговый контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется на зачете по предмету «Официальный язык». К зачету допускаются студенты, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.

## 9. Технологическая карта дисциплины

Курс I группа АТ19ДР62ПВ, АТ19ВР62ПВ семестр II

Преподаватель - лектор \_\_\_\_\_

Преподаватели, ведущие практические занятия:

Людмила Петровна Калина (на очном отделении)

Елена Николаевна Бабий (на заочном отделении)

Кафедра молдавской филологии