

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
доц. И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“ 15 ”

09

2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность:
38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование специализации)

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

Тирасполь, 2018

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» /автор: Формусатий Д.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018 24 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (набор 2017 года)

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Составитель :  Формусатий Д.В./ старший преподаватель кафедры/

31.08.2018 г.

Формусатий Д.В., 2018
© ГОУ ПГУ, 2018

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В курсе изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета и анализа, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Цель и задачи изучения – раскрыть глубины профессии бухгалтера, ознакомить с фундаментальными понятиями учета, сформировать четкое и ясное представление о содержании бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил; приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ бухгалтерского учета как науки с учетом возможности их практического применения в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результате его изучения студенты должны:

- знать предмет, метод, содержание бухгалтерского учета как науки; основные виды бухгалтерского учета и его методы, используемые при проведении бухгалтерского учета на практике;
- уметь обосновывать направления бухгалтерского учета, формировать информационную базу для его ведения, применять специальные способы и приемы бухгалтерского учета к изучению хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина включена в базовую часть профессионального цикла ООП. Программа предназначена для студентов второго курса, обучающихся по специальности 38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»). Изучение дисциплины начинается в четвертом семестре, а затем продолжается в пятом и шестом семестрах обучения.

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического, математического, профессионального циклов, а также дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического, математического, профессиональных циклов: «Экономическая теория», «Математика», «Статистика», «Управление организацией», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Введение в специальность» и другие.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла и дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического циклов: «Судебная экономическая экспертиза», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерское дело», «Экономика организаций», «Аудит», «Разработка управленческих решений», «Особенности отраслевого учета» и другое, а также для последующего прохождения всех видов практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Информационные технологии в экономике», «Введение в профессию» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей дисциплинам: «Бухгалтерское дело», «Аудит», «Особенности отраслевого учета», «Разработка управленческих решений», «Экономический анализ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих

компетенций: _

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

- способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);

- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения; методологические принципы бухгалтерского учета; особенности методов учета; содержание методики проведения учета; требования, предъявляемые к

исходной информации для учета; порядок подготовки аналитической информации; методы и приемы проведения аналитических расчетов.

3.2. Уметь: обосновывать направления бухгалтерского учета, формировать информационную базу для его ведения, применять специальные способы и приемы бухгалтерского учета к изучению хозяйственной деятельности.

3.3. Владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов бухгалтерского учета; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.		
4	5/ 180	144	28	-	44	72	Экзамен (36)
Итого:	5/ 180	144	28	-	44	72	36

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История развития бухгалтерского учета	10	2	4	-	4
2.	Сущность, виды хозяйственного учета	8	2	2	-	4
3.	Предмет и методы бухгалтерского учета	12	2	4	-	6
4.	Бухгалтерский баланс и изменение в нем	16	2	4	-	10
5.	Счета и двойная запись	24	4	8	-	12
6.	Документация и инвентаризация	8	2	2	-	4
7.	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета	8	2	2	-	4
8.	Оценка и калькуляция	28	6	10		12
9.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	10	2	4		4
10.	Формы ведения бухгалтерского учета	10	2	2		6
11.	Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав	10	2	2		6
	Экзамен	36				
Итого:	4 семестр	180	28	44		72
Всего:		180	28	44		72

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)

Лекции (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
-------	--------------------------	-------------	-------------	--------------------------

4 семестр				
1	1	2	Тема 1. История развития бухгалтерского учета: История развития бухгалтерского учета в древнем мире. Исторические этапы развития бухгалтерского учета в России.	Презентация, учебно-методическая литература
2	1	2	Тема 2. Сущность и виды хозяйственного учета: Понятие, виды хозяйственного учета. Измерители, используемые при ведении хозяйственного учета. Задачи, требования и принципы бухгалтерского учета.	Презентация, учебно-методическая литература
3	1	2	Тема 3. Предмет и методы изучения бухгалтерского учета: Классификация средств предприятия и источников их образования. Методы изучения бухгалтерского учета.	Презентация, учебно-методическая литература
4	1	2	Тема 4. Бухгалтерский баланс: Метод балансового обобщения информации. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
5	1	4	Тема 5. Бухгалтерские счета и способ двойной записи: Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию. Счета аналитического и синтетического учета. Способ двойной записи.	Презентация, учебно-методическая литература
6	1	2	Тема 6. Документация и инвентаризация: Классификация документов и организация документооборота на предприятии. Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения.	Презентация, учебно-методическая литература
7	1	2	Тема 7. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета: Уровни нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета в ПМР. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и отчетности». Сущность стандартов бухгалтерского учета и методических указаний к ним.	Презентация, учебно-методическая литература
8	1	6	Тема 8. Оценка и калькуляция Учета процесса заготовлении и приобретения материалов для производства продукции. Учет процесса производства и реализации продукции, а также определение финансовых результатов.	Учебно-методическая литература

9	1	2	Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятии: Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика организации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерии и ее структура.	Учебно-методическая литература, показ видео презентации
10	1	2	Тема 10. Формы ведения бухгалтерского учета: Виды учетных регистров. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах. Формы ведения бухгалтерского учета.	Учебно-методическая литература, наглядные пособия
11	1	2	Тема 11. Бухгалтерская отчетность как метод ведения бухгалтерского учета: Сущность и состав отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.	Учебно-методическая литература, раздаточный материал
Итого:		28		
Всего:		28		

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	4	Тема 1. История развития бухгалтерского учета: История развития бухгалтерского учета в древнем мире. Исторические этапы развития бухгалтерского учета в России.	Устный опрос, рефераты
2.	1	2	Тема 2. Сущность и виды хозяйственного учета: Понятие, виды хозяйственного учета. Измерители, используемые при ведении хозяйственного учета. Задачи, требования и принципы бухгалтерского учета.	Устный опрос, рефераты, тесты
3.	1	4	Тема 3. Предмет и методы изучения бухгалтерского учета: Порядок группировки средств предприятия и источников их образования. Методы изучения бухгалтерского учета.	Устный опрос, практические задачи, тесты
4.	1	4	Тема 4. Бухгалтерский баланс: Составление бухгалтерского баланса. Решение задач по 1 и 2 типам изменений в балансе. Решение задач по 3 и 4 типам изменений в балансе. Контрольная работа № 1	Устный опрос, практические задачи, тесты
5.	1	8	Тема 5. Бухгалтерские счета и способ двойной записи: Составление корреспонденции счетов. Изучение плана счетов	Устный опрос, практические задачи, тесты

			бухгалтерского учета. Порядок открытия синтетических и аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей аналитического учета. Порядок составления оборотных ведомостей ведения синтетического учета.	
6.	1	2	Тема 6. Документация и инвентаризация: Виды документов и порядок проведения инвентаризации	Устный опрос, тесты
7.	1	2	Тема 7. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета: Использование уровней нормативного регулирования при ведении бухгалтерского учета. Контрольная работа № 2	Устный опрос, рефераты
8	1	10	Тема 8. Оценка и калькуляция Порядок учета процесса изготовления и приобретения материалов. Порядок учета процесса производства продукции. Порядок учета реализации продукции и определения финансовых результатов.	Устный опрос, практические задачи, тесты
9	1	4	Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятии: Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика организации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерии и ее структура.	Устный опрос, тесты
10	1	2	Тема 10. Формы ведения бухгалтерского учета: Виды учетных регистров. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах. Формы ведения бухгалтерского учета. Контрольная работа № 3	Устный опрос, практические задачи, тесты
11	1	2	Тема 11. Бухгалтерская отчетность как метод ведения бухгалтерского учета: Сущность и состав отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.	Устный опрос, практические задачи, тесты
Итого:		44		
Всего:		44		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1.	История развития бухгалтерского учета в древнем и в современном мире.	срс1 срс2 срс3	4
1	2.	Сущность, виды хозяйственного учета	срс1 срс2 срс3 срс5	4
1	3.	Предмет, содержание и задачи бухгалтерского учета, а также методы его изучения	срс1 срс3 срс5	6
1	4.	Бухгалтерский баланс	срс1 срс3 срс5	10
1	5.	Бухгалтерские счета и способ двойной записи	срс1 срс3 срс5	12
1	6.	Документация и инвентаризация	срс1 срс3 срс5	4
1	7.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	срс1 срс3 срс2	4
1	8.	Оценка и калькуляция	срс1 срс5	12
1	9.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	срс1 срс3 срс2	4
1	10.	Формы ведения бухгалтерского учета	срс1 срс3 срс2	6
1	11.	Бухгалтерская отчетность, ее виды и состав	срс1 срс3 срс2	6
Итого по 4 семестру:				72
Всего:				72

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

6. Образовательные технологии

(очное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	24
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	12
	ЛР	-	
Итого:			36

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на практических занятиях, проведения контрольных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

7.1.1. Темы рефератов:

1. Профессиональное суждение бухгалтера
2. История развития бухгалтерского учета
3. Формирование двух основных парадигм учёта - камеральной и простой бухгалтерии
4. История развития и сущность хозяйственного учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные приемы и правила.
6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
7. Содержание и функции бухгалтерского учета.
8. Характеристика первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Характеристика второго и третьего уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.
10. Особенности внутренних нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Учетная политика предприятия.
12. Экономическая сущность бухгалтерской отчетности в условиях рынка.

7.2.2. Описание тестов.

Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности – тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.

11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем для аттестации обучающихся.

Примеры заданий тестов.

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

- а) Текущий, финансовый, оперативный учет.
- б) Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
- в) Статистический, управленческий и нормативный учет.
- г) Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.

2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- а) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
- б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
- в) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте ПМР - в рублях.
- г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

3. Что является объектом бухгалтерского учета?

- а) Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
- б) Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.
- в) Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.
- г) Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

4. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?

- а) Денежные и трудовые.
- б) Натуральные и денежные.
- в) Трудовые и натуральные.
- г) Натуральные, трудовые и денежные.

5. Назовите пользователей бухгалтерской информация в переходный период к рыночным отношениям.

- а) Внутренние и внешние пользователи.
- б) Лица, непосредственно занятые в управлении.
- в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
- г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

6. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

- а) К основным средствам.
- б) К оборотным активам.

- в) К отвлеченным средствам.
- г) К нематериальным активам.

7. К какому типу относится хозяйственная операция, когда от поставщиков получены и оприходованы материалы?

- а) Ко второму типу.
- б) К первому типу.
- в) К третьему типу.
- г) К четвертому типу.

8. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?

- а) Ко второму типу.
- б) К первому типу.
- в) К третьему типу.
- г) К четвертому типу.

9. Определите правильный порядок записи на активном счете.

- а) На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит.
- б) На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.
- в) На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит.
- г) На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.

10. Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

- а) К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету.
- б) К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.
- в) Из кредитового оборота вычитается дебетовый.
- г) Из дебетового оборота вычитается кредитовый.

11. Укажите правильную проводку «Удержан из заработной платы подоходный налог»

- а) Дт 534 Кт 531.
- б) Дт 531 Кт 534.
- в) Дт 531 Кт 521.
- г) Дт 411 Кт 531.

12. Укажите правильную проводку "Отпущены в основное производство материалы".

- а) Д-т 811 К-т 213
- б) Д-т 211 К-т 811
- в) Д-т 811 К-т 211
- г) Д-т 812 К-т 211

7.1.3. Вопросы к экзамену

1. Исторические аспекты развития учета в древнем мире.

2. Этапы развития бухгалтерского учета в России.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители при ведении учета.
5. Классификация средств предприятия.
6. Классификация источников формирования средств предприятия.
7. Методы бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
10. Счета и двойная запись.
11. Порядок составления корреспонденции
12. Счета 1-го и 2-го порядка.
13. Оборотные ведомости синтетического и аналитического учета.
14. Классификация счетов по экономическому содержанию.
15. Классификация основных и калькуляционных счетов.
16. Характеристика собирательно-распределительных счетов.
17. Характеристика бюджетно-распределительных счетов.
18. Классификация регулирующих счетов.
19. Характеристика сопоставляющих и забалансовых счетов.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Документооборот и его характеристика.
22. Классификация первичных документов.
23. Сущность инвентаризации.
24. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
25. Учет процесса снабжения.
26. Учет процесса производства продукции.
27. Учет процесса реализации продукции.
28. Порядок определения финансовых результатов работы предприятия.
29. Классификация учетных регистров.
30. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
31. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
32. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
33. Автоматизированная и упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.
34. Организационная структура бухгалтерии.

7.1.4. Типы экзаменационных задач.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ

1. Приведите примеры источников, входящих в заемный капитал.
2. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Напишите формулу изменений бухгалтерского баланса при изменении в пределах пассива. Напишите пример.
5. В какой стороне баланса будет отражен счет 813 «Косвенные производственные затраты»?
6. Какие группы счетов по назначению и структуре Вы знаете?
7. Чем отличается бухгалтерский учет от остальных видов хозяйственного учета?
8. Что выявляется при проведении инвентаризации?
9. В чем особенность учета на забалансовых счетах?
10. Что представляет собой один из элементов методов б\у – «отчетность»?
11. Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
 - получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
 - списываются материалы на косвенные нужды производства
 - начислен ЕСН от зарплаты администрации предприятия

- выдано из кассы в подотчет
- выпущена продукция из производства

7.1.5. Примеры практических заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в 4 семестре.

4 семестр – контрольная № 1

Пример тестового задания

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
2. К какой группе хозяйственных средств разработка компьютерных программ?
3. На какие группы делятся хозяйственные средства и источники их образования?
4. Какое название носит метод бухгалтерского учета, используемый для стоимостного измерения учитываемых хозяйственных операций?
5. Дайте определение бухгалтерского баланса.
6. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?
7. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом»?
8. Какими классами в Плате счетов представлен активный капитал?
9. В соответствии с каким(и) требованием(ями) учет должен предоставлять все необходимые сведения о деятельности организации в строго установленные сроки?
10. Какая функция бухгалтерского учета состоит в том, что учет обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества экономического агента?
11. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
12. Составьте корреспонденцию счетов к следующей хозяйственной операции:
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
13. Составьте корреспонденцию счетов к следующей хозяйственной операции:
Поступили материалы от поставщиков
14. Составьте корреспонденцию счетов к следующей хозяйственной операции:
Отчислено из нераспределенной прибыли в резервы, предусмотренные уставом предприятия
15. Составьте корреспонденцию счетов к следующей хозяйственной операции:
Отпущены материалы для упаковки продукции для ее реализации

4 семестр – контрольная № 2

Пример тестового задания

1. На какие виды делятся счета по масштабам группировки? Приведите примеры.
2. Что такое документоборот?
3. В какой стороне баланса будет отражен счет 812? Объясните свой ответ.
4. Как классифицируются первичные документы по порядку заполнения?
5. Что включает в себя 1-ый уровень нормативного регулирования б\у?
6. Как классифицируются первичные документы по назначению?
7. Перечислите внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информацией.
8. Что включает в себя 4-ый уровень нормативного регулирования б\у?
9. На какие виды делятся счета по отношению к балансу? Приведите примеры.
10. Что такое инвентаризация?
11. Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:
 - ✓ выдан безналично аванс поставщикам
 - ✓ получено для выдачи зарплаты
 - ✓ списываются материалы для транспортного хозяйства предприятия
 - ✓ выдано наличными работнику предприятия на командировку
 - ✓ начислен ЕСН от зарплаты рабочих производства

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению в текущей редакции
2. Закон ПМР «О бухгалтерском учете» в действующей редакции.
3. В.М. Богаченко. Основы бухгалтерского учета, М.: Феникс, 2015.
4. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. \ Н.Н.Смоленский, Т.П.Стасюк, Е.Л. Жигарева и др. - Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
4. Сборник показателей финансовой прозрачности Приднестровской Молдавской Республики 2013.-Тирасполь:ГУ «ГИИЦ».- 2014.

8.3. Internet-ресурсы по изучению курса учебной дисциплины

- 1.Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
- 2.Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР- <http://mepmr.org/>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

8.4.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к практическим занятиям, в ходе написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.4.2. Методические указания по написанию и оформлению рефератов (для очного отделения)

Реферат является одной из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой - доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы. Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов: выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой и согласованной с преподавателем;

накопление информационного материала; подготовка и написание реферата; доклад на практическом занятии или конференции.

Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое введение, изложение основного содержания темы, заключение, список используемых источников.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата.

Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется. План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых). Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы, данные предприятий.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

При оформлении реферата рекомендуется, прежде всего, придерживаться следующих правил:

- работа должна быть написана грамотно, литературным языком;
- язык реферата должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой; не следует злоупотреблять наукообразными выражениями;
- сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур;
- следует писать лишь то, что касается сущности проблемы;
- писать последовательно и доказательно;
- писать ярко, образно, отражая свою позицию;
- писать осмысленно.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, дисциплины, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию руководителя. На следующем листе приводится план работы, содержание реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть напечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows и напечатана с использованием принтера на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4. Размер шрифта – 14 пт., шрифт Times New Roman, цвет шрифта - черный, межстрочный интервал – 1,5. Красная строка, отступ первой строки абзаца - 1,25 см. Номер страницы проставляется в нижнем правом углу. Объем работы примерно должен составлять 10-15 страниц. В работе должны быть проставлены поля по всем 4-м сторонам

страницы: размер левого поля – не менее 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – не менее 25 мм, нижнего – не менее 20 мм. Приводимые в тексте цитаты из научной литературы, а также статистические данные, описание экспериментов, конкретные ситуации должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Каждая структурная часть реферата (титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

В конце реферата приводится список используемых источников, который составляется в следующей последовательности:

- 1.Официальные материалы (законы, указы и др.).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке.

Готовый реферат сдается преподавателю для рецензирования, на основе подготовленного реферата делается доклад. Подготовленный и оформленный реферат оценивается преподавателем по следующим основным критериям:

- соответствие цели и задач реферативного исследования теме реферата;
- соответствие составленного студентом плана цели и задач исследования;
- целостность плана, логическая взаимосвязь его пунктов и подпунктов;
- соответствие содержания реферата его теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- глубина и всесторонность раскрытия изучаемой проблематики;
- умение автора анализировать и обобщать используемый для написания реферата материал;
- способность точно, без искажения передавать содержание использованных для написания реферата источников, основные идеи других авторов;
- цитирование первоисточников;
- культура письменного изложения материала (логичность, последовательность изложения, грамотность автора, ясность стиля, четкость формулировок);
- степень (полнота) реализации поставленных во введении задач и цели исследования;
- соответствие выводов, сделанных в заключении, цели и задачам исследования, поставленным во введении;
- обоснованность выводов;
- новизна выводов;
- количество использованных источников;
- достаточность выбранных первоисточников для полного и аргументированного раскрытия темы;
- новизна используемого материала (первоисточников);
- научное значение используемых первоисточников;
- культура оформления работы (соответствие установленным требованиям);
- соблюдение объема работы.

Реферат представляется преподавателю в срок, установленный календарным планом-графиком реализации учебной дисциплины. Студент, не подготовивший реферат, считается не выполнившим учебный план и не допускается к сдаче экзамена.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 2 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (3 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующему требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

10.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также

целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

11. Технологическая карта дисциплины.

Курс _____ группа _____ семестр _____

Преподаватель - лектор _____

Преподаватели, ведущие практические занятия _____

Кафедра _____

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам *(если введена модульно-рейтинговая система)*

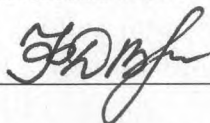
Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) <i>(если введена модульно-рейтинговая система)</i>	Количество зачетных единиц / кредитов	
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ				
(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ				
(проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов

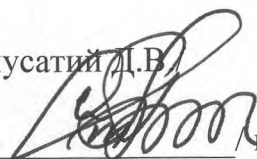
Итого:				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Или				
Итого максимум:				

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации _____ баллов *(если введена модульно-рейтинговая система)*.

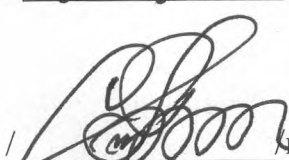
Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: *(например, устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ и т.д.).*

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» и учебного плана по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор  /ст. преп. Формусатий Д.В.

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину) /  /к.э.н., доцент
Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры
Стасюк Т.П.

/  /к.э.н., доцент