

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

И.Н. УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

« 4 » 09

2020 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

на 2020/2021 учебный год

**Б2.В.03 «Профессиональная деятельность»**

Направление подготовки:

5.38.04.01 «Экономика»

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Международная экономика»

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника

Магистр

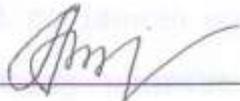
Форма обучения:

Очная, заочная

Тирасполь, 2020

Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 5.38.04.01 «Экономика» и профилю подготовки «Международная экономика» и утверждена на заседании кафедры экономической теории и мировой экономики.

Протокол от « 3 » сентября 2020г. № 1

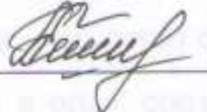
Составители: к.с/х.н, доцент  В.В. Лабунский

Согласование:

Зав. кафедрой ЭТ и МЭ, д.э.н., профессор  Л.Г. Сенокосова

Рассмотрено на УМК экономического факультета

Протокол № 4 от « 11 » 12 2020г.

Председатель УМК экономического факультета 

## Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	4
2. Место производственной практики в структуре ООП ВО .....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	4
4. Структура и содержание производственной практики .....	5
4.1. Общая трудоемкость производственной практики. ....	9
5. Место проведения производственной практики.....	9
6. Формы отчета о прохождении производственной практики.....	10
7. Руководство производственной практикой, обязанности магистрантов ....	11
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики .....	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	12
Приложения.....	14

## **1. Цели и задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Целью** производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее - производственной практики или практики) является закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений управления в сфере логистики, а также приобретение опыта при реализации профессиональных задач в области международной экономики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики. Практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Задачи** производственной практики состоят в следующем:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с выбранной программой подготовки;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в области международной экономики;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими сферу международной экономики;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в области международной экономики;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## **2. Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная практика является частью Блока 2 «Практика и НИР»

Практике предшествует изучение большинства дисциплин базовой части программы магистратуры, в том числе «Современные проблемы и тенденции международных экономических отношений», «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита», «Международные валютно-кредитные отношения», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Региональные аспекты международного бизнеса». На базе знаний и умений, полученных в ходе прохождения производственной практики, формируются практические навыки, которые могут быть использованы для написания магистерской диссертации, а также в профессиональной деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения

ПК - 1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК - 2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК - 3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК - 4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК - 5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК - 6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК - 9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК - 10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК - 12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В результате прохождения производственной практики обучаемый должен:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую, внешнеэкономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета; законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность; экологическое законодательство; основы трудового законодательства;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;

- организацию и управление производством на предприятии; особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;

**уметь:**

- выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса;

- эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;

- планировать внешнеэкономическую деятельность предприятия, оформлять внешнеторговые контракты предприятия, устанавливать контрактные цены, определять риски и эффективность внешнеэкономической деятельности;

- анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков;

**владеть:**

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;

- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.

#### **4. Структура и содержание производственной практики**

Конкретное содержание всех видов профессиональной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации.

Магистрант должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики.

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его часами и местом прохождения практики.

#### **Краткое тематическое содержание производственной практики**

##### ***Раздел 1. Планирование практики***

Магистрант в соответствии с магистерской программой своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет задание, дневник и отчет по практике. Магистрантам настоятельно рекомендуется при выборе темы практики ориентироваться на типовые задания с учетом программы магистратуры.

##### ***Раздел 2. Характеристика базы практики***

Во время прохождения производственной практики магистранты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации.

Деятельность магистранта в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

- анализ показателей экономической деятельности предприятия или организации;
- анализ основных экономических процессов в организации;
- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей экономическую деятельность;
- освоение типовых операций специалиста в области планирования, прогнозирования, контроля и координации экономической деятельности фирмы;
- изучение основных первичных хозяйственных документов и требований к их оформлению;
- изучение основных отчетных документов и требований к их оформлению;
- освоение информационно-технологических программ, используемых в управлении экономической деятельностью фирмы;
- освоение навыков взаимодействия с контролирующими органами и

регуляторами;

- освоение навыков работы с хозяйственной документацией;
- другие этапы, отраженные в индивидуальном задании и соответствующие программе магистратуры.

### ***Раздел 3. Оформление отчета по практике***

Все действия, связанные с выполнением задания магистрант отражает в Отчете, который оформляет в соответствии с требованиями и проверяет уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат».

### ***Раздел 4. Защита отчета по практике***

Магистрант защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы и получает отзыв от руководителя практики от организации. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от организации магистрант получает оценку руководителя от кафедры.

#### 4.1. Общая трудоемкость производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

#### 4.2. Объем производственной практики

##### Для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Производственная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
2	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой

##### Для заочной формы обучения

Курс(ы)	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Производственная практика	Промеж. аттестация
	В з.е.	В часах	Всего	Аудиторная работа				
				Лекции	ПЗ			
1	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой
Итого	9	324	-	-	-	-	324	Зачет с оценкой

#### 5. Место проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, имеющие взаимосвязи с внешними рынками. Производственная практика может проходить также в зарубежных вузах и компаниях в рамках международных стажировок магистрантов с учетом целей и задач соответствующих практик.

## **6. Формы отчета о прохождении производственной практики**

По окончании практики магистрант сдает руководителю практики следующие документы:

1. Дневник практики в состав, которого включаются общие сведения о практике, индивидуальные задания на период практики; записи о работах, выполненных во время прохождения практики; отзыв-характеристика; рецензия преподавателя на отчет о практике;
2. Отчет о практике.

Дневник практики является основным документом магистранта во время прохождения практики. Во время практики магистрант ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики магистрант оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей в последствие облегчит магистранту составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики магистрант обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки магистранта и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

Отчет по практике составляется магистрантом в соответствии с указаниями программы, заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны Университета и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике.

Отчет должен отражать отношение магистранта к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны

быть приложены документы, составленные самим магистрантом при ее прохождении. Дневник, отчет и сопутствующие материалы магистрант должен представить на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики.

Оценка за практику выставляется по результатам защиты отчета. При определении оценки учитываются:

- полнота и качество отработки программы и заданий;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина магистра в ходе прохождения практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв-характеристику или получивший за практику неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в свободное от учебы время или может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставными документами Университета.

## **7. Руководство производственной практикой, обязанности магистров**

Руководство практикой со стороны Университета осуществляется по приказу ректора: проректором, деканом и преподавателями кафедры специальных дисциплин института. Руководители обязаны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составлять программу практики;
- разрабатывать тематику заданий;
- принимать участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещать их по видам работ;
- обеспечить совместно с руководителем практики от организации соблюдение магистрантами правил техники безопасности;
- осуществлять контроль, за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий.

Руководство практикой со стороны организации обеспечивается опытными специалистами по решению руководителя организации на основании соответствующего документа (приказ, распоряжение).

По прибытии на место прохождения практики магистрант должен представить руководителю практики от организации программу, индивидуальный план для согласования, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютером и уточнить план практики. Следует рекомендовать магистранту совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы конкретный план выполнения практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров при прохождении производственной практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики является учебная литература, учебно-методические пособия и рекомендации, а также консультации руководителя практики от вуза или от организации, на базе которой организовано прохождение практики.

Практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистранта. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистрантом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистрантом.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Глобальная экономика. Международная макроэкономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Булатов А.С. Мировая экономика. Учебное пособие – Москва – Юрист: 2008.

### **б) дополнительная литература:**

4. Миклашевская Н.А. Холоков А.В. Международная экономика. Москва – Дело и Сервис: 2003.

5. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова

С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 370 с.—  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Рыбалкин В.Е. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник/ Рыбалкин В.Е., Мантусов В.Б., Грибанич В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 647 с.—  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15395>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Гарант» ([http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)).
2. Справочная правовая система «Кодекс» ([http:// www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)).
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
5. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
6. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // <http://biblioclub.ru>.
7. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
8. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научнопрактический журнал «Экономист»
9. <http://www.businessproect.com> - Информационный сайт «Бизнес».
10. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
11. <http://www.econom.nsc.ru/eco> - «Всероссийский экономический журнал».
12. <http://www.vopreco.ru> - «Вопросы экономики».
13. <http://www.top-manager.ru> - Издательский дом «TopManager».
14. <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт».
15. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>- Журнал «Экономика России XXI век».

**П Р И Л О Ж Е Н И Я****ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»***Экономический факультет****Кафедра « Экономическая теория и мировая экономика»****ОТЧЕТ по производственной практике**

---

(место прохождения практики)

Магистранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

---

(курс и форма обучения)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Программа магистратуры: \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)

**Тирасполь, 2020**

## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование организации, с какого и по какое время, под чьим руководством магистр проходит практику.
3. Отношение магистра к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и пр.).
4. Объем и характер выполненной работы на практике.
5. Качество выполненной магистром работы, степень проявления самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Помощь, оказанная магистром в выполнении отдельных заданий и улучшении управленческой, планово-организационной и другой работы по месту прохождения практики.

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации и заверен печатью организации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

**Экономический факультет**

**Кафедра « Экономическая теория и мировая экономика»**

**ДНЕВНИК производственной практики за период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

магистранта \_\_ курса \_\_\_\_ группы

Направление \_\_\_\_\_

Программа  
магистратуры \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Тирасполь, 2020**

### Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства

### Оценка работы магистранта на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе магистранта (технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, печать)